|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DRW00001ecc0224  성균관대학교는 외국인 학생의 합격 사실을 표준입학허가서 신청 및 발급할 의무가 있으며, 모든 외국인 합격자는 표준입학허가서 신청서류를 제출해야 합니다.  표준입학허가서는 입학 전 성균관대학교 합격 및 등록 사실을 증명할 수 있는 서류입니다. 이를 이용하여 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다.  **표준입학허가서는 예치금 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다**.  **▪신청 대상 : 2018학년도 전기 합격자 중 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**  ◦ F-4, F-5 비자 소지자는 현 체류자격을 증명하는 서류만 제출하면 됩니다.  **▪신청 기간(방문/이메일/우편 신청) : 2018. 1. 9(화) ~ 1. 11(목)**  **▪신청 방법**  **1) 방문 신청 : 방문신청 즉시 표준입학허가서 수령이 가능.**  2) 우편 신청 : 한국 내 서울 외 지역 거주자만 신청 가능.  **◦ 학과가 소속된 캠퍼스의 외국인유학생지원팀으로 방문/제출해야 합니다.**   |  |  | | --- | --- | | **학과가 소속된 캠퍼스** | **제출 장소 및 주소** | | 인문사회과학캠퍼스 | 인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀  서울시 종로구 성균관로 25-2, 성균관대학교 국제관 2층 90212호 | | 자연과학캠퍼스 | 자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀  경기도 수원시 장안구 서부로 2066, 성균관대학교 제2공학관 27125호 |   3) E-mail 신청 : 합격자 본인이 해외에 있는 경우  **◦ 제출 방법**  **- 모든 서류를 1개의 pdf 양식으로 스캔**하여 준비  ※ 파일제목 설정: 수험번호\_학과\_한글성명\_서류명 *예) C00000001\_홍길동\_000학과\_보험서류*  - [visa@skku.edu](mailto:visa@skku.edu)로 파일 첨부하여 제출  *※ [대학원]수험번호\_학과\_한글성명 예) [대학원]C00000001\_홍길동*  **- 메일본문에 아래 사항 기재 필수**  ※ 표준입학허가서를 받을 영문주소, 우편번호, 연락처, 수신자명  **◦ 주의사항**  **- 표준입학허가서는 2018. 1. 15(월)부터 접수된 순서대로 발송합니다.**  - 위의 ‘제출 방법’을 준수하지 않을 경우 접수되지 않습니다. 정상적으로 접수되었을 경우 접수 확인 메일을 보내 드립니다.  **▪제출 서류 ※ 모든 서류는 A4 사이즈로, 우측 하단에 수험번호/학과/성명을 기재해야 하며,**  **아래의 서류 순서대로 준비 후 제출 바랍니다.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **연번** | **서 류** | **주 의 사 항** | | **1** | **개인정보 수집·이용·제공 동의서** | ◦아래 양식 참고 | | **2** | **표준입학허가서 발급 신청서** | **◦아래 양식 작성** | | **3** | **여권 개인정보면 사본(컬러)** | ◦흑백사본 제출 불가 | | **4** | **[선택]**  **여권 비자면 사본(컬러)** | ◦한국 비자가 있는 경우 필수 제출  ◦흑백사본 제출 불가 | | **5** | **[선택]**  **외국인등록증의 앞/뒷면 사본(컬러)** | ◦외국인등록증 소지자 필수 제출  ◦흑백사본 제출 불가 |   **▪주의사항**  ◦ 모든 서류는 A4 사이즈로 제출해야 합니다.  ◦ 표준입학허가서는 등록(학비 납부)을 완료한 후 발급 관련 신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.  ◦ 해외에서 비자를 신청하는 학생은 신입생 개강, 오리엔테이션 등 일정 참석에 차질이 없도록 신속히 진행해야 하며, **개강일이 2018. 3. 2(금) 이므로 늦어도 하루 전날까지 한국에 도착해야 합니다.**  **일반대학원 표준입학허가서 발급신청서**  **一般大学院生标准入学许可书发行申请书**  **※ [붙임3] 의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时，请务必阅读[附件3]注意事项后填写。** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A. 개인정보 个人信息** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 성 명  姓名 | 한글 韩文 | |  | | | | | | | | | | | | 사 진 (컬러)  彩色照片 |
| 영문 英文 | | ※ 需要与护照上的英文名字一致 | | | | | | | | | | | |
| 생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 국 적 国籍 | | |  | | | | □ 한국계 중국인 朝鲜族 | | | | | | | |
| □ 대만 화교 臺灣華僑 | | | | | | | |
| 여권번호 护照号码 | | |  | | | | | | 성 별  性别 | | □ 남(男) | | | |
| □ 여(女) | | | |
| 휴대폰번호 手机号码 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 이메일 E-mail | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 비상연락처 紧急联络处 | | 가족  家人 | 성 명  姓 名 |  | | | | | | 본인과의 관계  与本人的关系 | | | |  | |
| 휴대폰 번호  手机号码 |  | | | | | | 집 전화 번호  电话号码 | | | |  | |
| 유학원  留学中介机构 | 유학원 명칭  中介机构名称 |  | | | | | | 전화번호  电话号码 | | | |  | |
| 담당자 성명  负责老师 |  | | | | | | 이메일  E-mail | | | |  | |
| **B. 입학정보 详细信息** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학위과정 申请学位 | | | □ 석사 硕士 | | □ 박사 博士 | | | | | | | □ 석박사통합 硕博士连读 | | | |
| 입학유형 入学类别 | | | **신입학 新生** | | | | | 수험번호 入学申请号码 | | | | |  | | |
| 전 공 专业 | | |  | | | | | 최종출신학교  **最高学历毕业院校** | | | | |  | | |
| **C. 학비조달 계획 经费来源** | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 본인부담 自费 | | | | | | □ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP) | | | | | | | | | |
| □ 성균관대학교 장학생 成均馆大学奖学生 | | | | | | □ 해외정부파견장학생 申请人本国公费奖学生 | | | | | | | | | |
| 본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.  本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件， 请予以发行标准入学许可书。  신청서 작성일 申请书填写日期 20 . . .  합격자 자필 서명 合格者本人亲笔签名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |

**접수일 : FIMS 등록일 :**

|  |
| --- |
| **개인정보 수집·이용·제공 동의서** |

|  |  |
| --- | --- |
| 귀교의 외국인 특별전형 합격자 등록절차와 관련하여 귀교가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. | |
|  | |
| 목적 | ‣ 출입국관리법 제18조의4 및 동법 시행령 제24조의8 및 「외국인유학생  사증발급 및 체류관리 지침」에 따른 외국인 유학생 체류관리 |
| 수집항목 | ‣ 필수적 정보 : 개인 식별정보  - 사진, 성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 「표준입학허가서 발급신청서」 상의 모든 정보 |
| 보유이용기간 | ‣ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학생의 졸업 시 까지  보유·이용됩니다. |
| 동의를 거부할 권리  및 동의를 거부할 경우의 불이익 | ‣ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 외국인유학생  표준입학허가서 발급 및 재학 중 체류 관리를 위하여 필수적이므로,  위 사항에 동의하셔야만 표준입학허가서 발급이 가능합니다. |
| 수집·이용 동의 여부 | ‣ 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  **- 필수적 정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)** |

|  |
| --- |
| **개인정보 수집·이용·제공 동의서** |

|  |  |
| --- | --- |
| 귀교의 외국인 특별전형 합격자 등록절차와 관련하여 귀교가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. | |
|  | |
| 목적 | ‣ 출입국관리법 제18조의4 및 동법 시행령 제24조의8 및 「외국인유학생  사증발급 및 체류관리 지침」에 따른 외국인 유학생 체류관리 |
| 수집항목 | ‣ 필수적 정보 : 개인 식별정보  - 사진, 성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 「표준입학허가서 발급신청서」 상의 모든 정보 |
| 보유이용기간 | ‣ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학생의 졸업 시 까지  보유·이용됩니다. |
| 동의를 거부할 권리  및 동의를 거부할 경우의 불이익 | ‣ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 외국인유학생  표준입학허가서 발급 및 재학 중 체류 관리를 위하여 필수적이므로,  위 사항에 동의하셔야만 표준입학허가서 발급이 가능합니다. |
| 수집·이용 동의 여부 | ‣ 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  **- 필수적 정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)** |

본인은 개인정보 수집·이용 또는 제공에 관한 본 동의서의 내용을 완벽하게 이해하고

기재하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

**성균관대학교 총장 귀하**