

---

2017학년도 후기 2차 일반대학원

# 외국인특별전형 합격자 안내

---

2017. 7



성균관대학교  
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY



1 ▶	합격자 발표 후 해야 할 일 .....	1
2 ▶	합격자 유의사항 .....	4
3 ▶	표준입학허가서 신청 .....	5
4 ▶	비자 안내 .....	7
5 ▶	문의처 .....	8
6 ▶	학과별 업무 주관 행정실 및 학과사무실 연락처 .....	9

## 부 록

- 참고 1. 등록금 납입통지서 예시
- 참고 2. 이공계우수장학생 등록 의사 확인서  
(STEM Scholarship Student Enrollment Confirmation)
- 참고 3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 양식
- 참고 4. 일반대학원 표준입학허가서 발급 신청서 양식
- 참고 5. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령
- 참고 6. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법
- 참고 7. 성균관대학교에 오는 방법

## 1 합격자 발표 후 해야 할 일

### STEP 1. 합격통지서 출력

- 본교 입학안내 홈페이지의 합격자 발표 페이지에서 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력하면 「합격통지서」 출력이 가능합니다.
  - 이메일/오프라인 원서접수자 수험번호 확인 : [intlgrad@skku.edu](mailto:intlgrad@skku.edu)
    - 문의 시 성명/생년월일/지원학과/지원학위과정 기재 필수

### STEP 2. 등록금 납부

- 등록금고지서 출력 : 2017.7.20(수) 10:00부터 외국인 입학 홈페이지에서 출력 가능합니다.
- 납부 기간 : 2017. 7. 20(수) 10:00 ~ 7. 26(화) 16:00
- 등록금액 : 등록금 납입통지서에 명시된 금액
  - ①등록금만 납부 ②등록금+선택경비(학생회비+외국인 보험료) 모두 납부 중 선택할 수 있습니다. 자세한 사항은 [참고 1. 등록금 납입통지서 예시]를 참고하세요.

#### ※ 선택경비 중 '외국인 보험료' 에 대해

- 유학기간 중 의료보험가입은 의무사항입니다. 선택경비 중 외국인 보험료를 납부할 경우, 학교에서 유학생 상해보험에 일괄 가입합니다.
- 만약 국민건강보험 또는 개인적으로 외국인 유학생 상해보험에 가입할 경우 선택경비는 납부하지 않아도 되며, 표준입학허가서를 신청할 때 보험가입 증명서류를 별도로 제출해야 합니다.

- 등록금 고지서에서 장학금액 확인이 가능합니다.
- **이공계우수장학생(STEM Scholarship)**은 [참고 2. 이공계우수장학생 등록 의사 확인서 STEM Scholarship Student Enrollment Confirmation]을 작성하여 **2017. 7. 24(월) 까지 [intlgrad@skku.edu](mailto:intlgrad@skku.edu)로 제출**해야 합니다. 등록 희망자는 성균관대학교 외국인유학생지원팀에서 등록처리 예정입니다.
  - 등록 의사가 없음을 표시한 학생과 등록의사 확인서를 2017. 7. 24(월) 까지 제출하지 않은 학생은 합격 취소 처리 되며, 이는 번복할 수 없습니다.
- **성균한글백일장** 입상자의 등록은 성균한글백일장 담당자에게 문의하시기 바랍니다.  
(담당자 : 국제교류팀 김나영 계장 [nykim11@skku.edu](mailto:nykim11@skku.edu))

## 2017학년도 후기 1차 일반대학원 외국인특별전형 합격자 안내

- **납부 방법** : 우리은행 방문 납부, (온/오프라인)계좌이체, 외환 송금 중 선택
  - 해외 송금 시 정확한 금액이 납부되지 않을 경우 등록 처리가 되지 않습니다. 환율 및 수수료를 고려하여 정확한 금액이 납부되도록 유의하시기 바랍니다.
  - ※ 등록금액이 미달할 경우 잔여 금액을 추가로 송금해야하는 번거로움이 있습니다. 등록 금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불이 가능합니다.

### ※ 해외은행에서 송금 시 필요한 은행 정보

Bank Name: WOORI BANK

Bank Address: 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul KOREA (03063)

Account Holder: SUNGKYUNKWAN UNIV.

Swift Code: HVBKKRSEXXX

- **납부 확인** : 성균인 가입 - 킵고포털 로그인 - GLS - 학적/개인영역 - 등록금
  - 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다.
  - 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다.
  - 성균인 가입 : [참고 6. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.
- **주의사항**
  - 등록금 납부 기간 내 등록금을 납부하지 않거나 이공계우수장학생 중 등록 의사를 밝히지 않은 학생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 최종 불합격 처리합니다.

## STEP 3. 표준입학허가서 신청

- **대상** : 2017학년도 후기 외국인 합격자 전원
  - 국적 기준, 외국인 합격자 전원이 해당됩니다.
  - 복수국적자는 해당되지 않습니다.
  - 자세한 사항은 p.5~6의 내용을 참고하세요.
- **신청 기간** : 2017. 7. 21(금) ~ 7. 26(수)

## STEP 4. 비자 신청

- **대상** : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생
  - F-4, F-5 등은 체류자격을 변경할 필요가 없습니다.
  - 자세한 사항은 p.7의 내용을 참고하세요.

STEP 5. 성균인 가입

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교메일 계정이 생성되며(예: [ID@skku.edu](mailto:ID@skku.edu)) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다. 성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

- 가입 시기 : 등록금 납부가 완료된 이후부터 가입 가능
- 가입 방법 : [참고 6. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

STEP 6. 기숙사 신청

- 신청기간 : 8월 초
- 신청방법 : GLS에서 신청
- 기숙사 신청 공지, 기숙사 시설 등 자세한 사항은 <https://dorm.skku.edu/> 를 참고하세요.

STEP 7. 수강신청

- 신청기간 : 2017. 8. 9(수)~8. 23(수), 주말·공휴일 제외
  - 수강신청에 대해서는 학과사무실로 문의하시기 바랍니다. 연락처는 p.9~10을 참고하세요.

STEP 8. 신입생 오리엔테이션

- 대상 : 합격자 전원
  - 합격자 전원 반드시 참석해야 합니다. **개강일: 2017. 8. 28(월)**
  - 수강신청, 학사제도, 체류 등 학생이 반드시 알고 있어야 할 내용에 대해 안내하며, 불참으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 본인에게 귀속됩니다.

인문사회과학캠퍼스	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일시 : 2017. 8. 29(화) 14:00~16:00</li> <li>■ 장소 : 600주년기념관 6층 첨단강의실</li> <li>■ 진행언어 : 한국어</li> </ul>
자연과학캠퍼스	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일시 : 2017. 8. 30(수) 16:00~18:00</li> <li>■ 장소 : 삼성학술정보관 오디토리움</li> <li>■ 진행언어 : 영어</li> </ul>

## 2 합격자 유의사항

- 등록금 납부 기간 내 등록금을 납부하지 않거나 이공계우수장학생 중 등록 의사를 밝히지 않은 학생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 최종 불합격 처리합니다.
- **졸업예정자**로서 지원 당시 졸업예정증명서 또는 수료(예정)증명서를 제출한 경우 **졸업 증명서와 성적증명서를 2017. 8. 25.(금)까지 외국인유학생지원팀으로 제출**해야 합니다.
  - 정해진 기간 까지 서류를 제출하지 않아 **전적대학 졸업이 확인되지 않으면, 입학 후에라도 합격 및 입학**을 취소할 수 있습니다.
  - 증명서 제출시 오른쪽 하단에 학과/학위과정/수험번호/성명을 기재해야 합니다.
- **입학 지원 시 영어능력을 요구하는 학과의 입학생은 논문심사 신청 전까지 최소 수준의 한국어 능력(생활 한국어 수준) 요건을 충족**해야 합니다. 미충족 시 논문심사 및 졸업을 할 수 없습니다.
  - 아래 증빙 중 하나를 선택하여 제출 가능합니다.
    - ① TOPIK 1급 이상 성적표
    - ② 국내 대학 부설 어학원 한국어 1급 이상 과정 수료증
    - ③ 성균어학원 한국어능력시험 합격증
    - ④ 120시간 이상 한국어강의 수강 증명서 (성균어학원 대학원생 무료 강의 제공)
      - ※ 한국어강의 수강 증명서 인정 범위 : 성균어학원, 정부, 지자체, 교육기관, NGO 등에서 개설한 모든 On-line, Off-line 한국어 강의 인정(수강시간 누적 적립 인정)

### 3 표준입학허가서 신청

성균관대학교는 외국인 학생의 합격 사실을 법무부 출입국관리사무소 신고(표준입학허가서 신청 및 발급)할 의무가 있으며, 비자 유무 및 종류와 관계없이 모든 외국인 합격자는 신고를 위한 서류(표준입학허가서 신청서류)를 제출해야 합니다. 단, 복수국적자는 외국인이 아니므로 해당되지 않습니다.

표준입학허가서는 입학 전 성균관대학교 합격 및 등록 사실을 증명할 수 있는 서류입니다. 이를 이용하여 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다.

표준입학허가서는 등록(학비 납부) 완료 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다. 이 점 유의하여 신청 서류를 준비하시기 바랍니다.

■ 신청 대상 : 2017학년도 후기 합격자 전원

■ 신청 기간 : 2017. 7. 21(금) ~ 7.26(수)

■ 신청 방법

#### 방문 신청

- 제출장소 : 인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀  
서울시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
- **제출 즉시 표준입학허가서를 받을 수 있습니다.**

#### E-mail 신청

- 대상 : 합격자 본인 또는 대리인이 방문할 수 없는 경우
- **제출 방법**
  - 모든 서류를 jpg 또는 pdf 양식으로 스캔하여 준비
    - ※ 파일 제목 설정: 수험번호\_한글성명\_서류명     예) C00000001\_홍길동\_보험서류
  - [visa@skku.edu](mailto:visa@skku.edu)로 파일 첨부하여 제출
    - ※ [대학원]수험번호\_한글성명     예) [대학원]C00000001\_홍길동
  - 메일본문에 아래 사항 기재 필수
    - ※ 표준입학허가서를 받을 영문주소(국내는 한글주소), 우편번호, 연락처, 수신자명
- **주의사항**
  - **표준입학허가서는 2017. 8. 1(화)부터 순서대로 발송합니다.**
  - 위의 '제출 방법'을 준수하지 않을 경우 접수되지 않습니다. 정상적으로 접수되었을 경우 접수 확인 메일을 보내 드립니다.

## 2017학년도 후기 1차 일반대학원 외국인특별전형 합격자 안내

### ■ 제출 서류 ※ 방문 제출 시 아래의 서류 순서대로 준비할 것

연번	서류	주의사항
1	개인정보 수집·이용·제공 동의서	○ P.5의 양식 참고
2	표준입학허가서 발급 신청서	○ [붙임3]의 한영/한중 양식 중 선택하여 작성
3	여권 개인정보면 사본(컬러)	○ 흑백사본 제출 불가 ○ 우측 하단에 수험번호, 학과, 성명 기재
4	[선택] 여권 비자면 사본(컬러)	○ 한국 비자가 있는 경우 필수 제출 ○ 흑백사본 제출 불가 ○ 우측 하단에 수험번호, 학과, 성명 기재
5	[선택] 외국인등록증 앞뒷면 사본(컬러)	○ 외국인등록증 소지자 필수 제출 ○ 흑백사본 제출 불가 ○ 우측 하단에 수험번호, 학과, 성명 기재
6	[선택] 보험가입 증명서류  ※ 유학기간 중 의료보험가입은 의무사항이며 미가입 시 체류, 학교생활 등에 불이익이 발생할 수 있음	○ 아래 중 한 가지 선택 ① 학교를 통해 ‘외국인 단체 상해보험’에 가입하길 희망하는 학생 - 등록금+선택경비(외국인 보험료) 함께 납부 - 이공계우수장학생은 선택경비(외국인 보험료)만 납부 - 가입 증명서를 제출할 필요 없습니다. ② ‘국민건강보험’에 가입된 학생 - ‘자격득실확인서’를 제출해야 합니다. ※ 1577-1000, <a href="http://minwon.nhis.or.kr">http://minwon.nhis.or.kr</a> 참고 - 우측 하단에 수험번호, 학과, 성명 기재 ③ 의료비(또는 보험료)를 지원 받는 해외정부 장학생 - 장학금 지급기관에서 발행한 지원 내역과 본인 성명이 명시된 확인서

### ■ 주의사항

- 모든 서류는 A4 사이즈로 제출해야 합니다.
- 표준입학허가서는 등록(학비 납부)을 완료한 후 발급 관련 신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.
- 우편 제출은 접수하지 않습니다.
- 해외에서 비자를 신청하는 학생은 신입생 개강, 오리엔테이션 등 일정 참석에 차질이 없도록 신속히 진행해야 하며, **개강일이 2017. 8. 28(월) 이므로 늦어도 하루 전날까지 한국에 도착해야 합니다.**

4 비자 안내

해외에서 유학비자(D-2) 신청

- 제출서류 : 표준입학허가서, 여권, 결핵검진확인서 및 기타 요청하는 추가 서류
  - 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음
- 신청 대상  
현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자 취득을 신청해야 하는 학생
- 신청 방법  
본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청

한국어연수비자(D-4) 학생의 비자 변경

- 신청대상 : 아래 조건 중 1개 조건 충족 시 신청 가능
  - ① 성균어학원 수료생
  - ② TOPIK 2급 이상 취득자
  - ③ 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자
- 제출서류 : 표준입학허가서, 외국인등록증, 사진 1장, 수수료, 어학원 수료증 및 성적표
- 연장기간 : 기존 체류자격에서 3개월
  - 등록금 납부 및 표준입학허가서 수령 후 비자 변경 필수
- 주의사항
  - 2017. 8. 25(금) 까지 D-2 비자로 변경을 마쳐야 합니다.
  - 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청
  - 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능 (변경 전 출국 시 신청사항은 무효처리 됨)
  - D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강하시기 바랍니다.

한국에서 대학/대학원 졸업 후 상위과정에 입학하는 학생

- 신청 대상 : 한국에서 학부과정을 마친 후 석사과정에 진학하거나, 석사과정을 마친 후 박사과정에 진학하는 학생
- 신청 방법 : 출입국관리사무소에 방문하여 체류자격 변경 신청
  - ※ [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) 방문예약 필수
- 신청 서류 : 신청서, 여권, 컬러사진 1장, 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류, 수수료
- 신청 기한 : 2017. 8. 25(금) 까지

5 문인처

등록, 표준입학허가서 관련 문의

외국인유학생지원팀

☎ 02-760-0026    ✉ [intlgrad@skku.edu](mailto:intlgrad@skku.edu)

비자, 오리엔테이션 관련 문의

인문사회과학캠퍼스 학생 → 인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

☞ 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호  
☎ 02-760-0024    ✉ [oisshs@skku.edu](mailto:oisshs@skku.edu)

자연과학캠퍼스 학생 → 자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

☞ 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 제2공학관 1층 27125호  
☎ 031-290-5026    ✉ [oissns@skku.edu](mailto:oissns@skku.edu)

수강신청 관련 문의

학과별 업무 주관 행정실 및 학과 사무실

p.9~10 참고

교내 주요 홈페이지

- 외국인유학생지원팀 홈페이지 : <http://oiss.skku.edu>
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지 : <https://www.facebook.com/skkuintlstudents>
- 기숙사 홈페이지 : <http://dorm.skku.edu>

6 **학과별 업무 주관 행정실 및 학과사무실 연락처**

■ 업무 주관 행정실

학과명	업무주관 행정실	전화번호
유학과, 한국철학과, 동양철학과	유학/문과대학 행정실	(02)760-0912
미술학과, 디자인학과, 무용학과, 영상학과, 의상학과, 연기에술학과, 예술학협동과정	사회과학/예술대학 행정실	(02)760-0933
국어국문학과, 한문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 철학과, 사학과, 문헌정보, 비교문화협동과정	유학/문과대학 행정실	(02)760-0912
법학과	법학전문대학원 행정실	(02)760-0923
정치외교학과, 신문방송학과, 사회학과, 사회복지학과, 심리학과, 인재개발학과, 인지과학협동과정, 소비자가족학과, 아동·청소년학과	사회과학/예술대학 행정실	(02)760-0933
경제학과, 통계학과, 무역학과, 보험계리학협동과정	경제/경영대학 행정실	(02)760-0942
교육학과	학부대학/사범대학 행정실	(02)760-0965
동아시아학과, 한문고전번역협동과정	동아시아학술원 행정실	(02)760-0775, 0777
글로벌바이오메디컬공학과 에너지공학과 성균융합원	BME학과사무실 에너지공학과 사무실 대학원정책/성균융합원 행정실	(031)299-4400 (031)299-4272 (031)290-5703
수학과, 물리학과, 화학과, 물리·화학융합협동과정	자연과학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학 행정실	(031)290-5801
전자전기컴퓨터공학과, 소프트웨어플랫폼학과 태양광/에너지시스템공학협동과정 인터랙션사이언스학과	전자전기컴퓨터공학과 사무실 에너지시스템공학협동과정 태양광시스템공학협동과정 인터랙션사이언스학과 사무실	(031)290-5818/5822 (031)290-5822 (031)299-4618 (02)740-1882
화학공학과, 신소재공학과, 고분자공학과, 기계공학과, 건축학과, 건설환경시스템공학과, 조경학과, 산업공학과, 기술경영학과, 응용화학소재공학협동과정, 메카트로닉스공학협동과정, 지리정보체계협동과정, 미래도시융합공학과, 서비스융합디자인협동과정, 융복합소재엔지니어링협동과정	공과대학 행정실	(031)290-5841
식품생명공학과, 바이오메카트로닉스학과, 융합생명공학과	자연과학대학/약학대학/생명공학대학/스포츠과학대학 행정실	(031)290-5876
약학과, 제약산업학과	약학대학 행정실	(031)290-5874, 7740
스포츠과학과	자연과학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학 행정실	(031)290-5876
나노과학기술학과	성균나노과학기술원(SAINT) 행정실	(031)299-4113
의학과	의과대학 행정실	(02)2148-9917 (031)299-6021

## 2017학년도 후기 1차 일반대학원 인국인특별전형 합격자 안내

### ■ 학과 사무실

학과명	전화번호	학과명	전화번호
건설환경시스템공학과	031-290-7840	스포츠과학과	031-299-6920
건축학과	031-290-7550	신문방송학과	02-760-0391
경제학과	02-760-0949	신소재공학과	031-290-7370,7390
경영학과	02-760-0959	심리학과	02-760-0485
고분자공학과	031-290-7280	아동·청소년학과	02-760-0525
교과교육학과	02-760-0556	약학과	031-290-5874
교육학과	02-760-0535	에너지과학과	031-299-4272
국어국문학과	02-760-0231	에너지시스템공학협동과정	031-290-5822
국정관리대학원(행정학과)	02-760-0745	연기예술학과	02-760-0681
글로벌건설엔지니어링학과	031-299-4251	영상학과	02-760-0661
글로벌바이오메디컬공학과	031-299-4351	영어영문학과	02-760-0246
기계공학과	031-290-5882	예술학협동과정	02-760-1429
기술경영학과	031-290-5531	유학과	02-760-0201
나노과학기술학과	031-299-4115	융복합소재엔지니어링협동과정	031-290-7280
독어독문학과	02-760-0291	응용화학소재공학협동과정	031-290-7310
동아시아학과	02-760-0775,0777	의상학과	02-760-0515
동양철학과	02-760-0221	의학과(의생명과학계열)	031-299-6021
디자인학과	02-760-0651	의학과(임상의학계열)	02-2148-9917
러시아어문학과	02-760-0641	인재개발학과	02-760-0821
메카트로닉스공학협동과정	031-290-5882	인지과학협동과정	02-760-1094
무역학과	02-760-0471	인터랙션사이언스학과	02-740-1882
무용학과	02-760-0604	임상연구설계평가학과	02-2148-7799
문헌정보학과	02-760-0325	전자전기컴퓨터공학과	031-290-5818,5822
물리·화학융합협동과정	031-290-5262	정치외교학과	02-760-0379
물리학과	031-290-7040	제약산업학과	031-290-7740
미래도시융합공학과	031-299-4779	조경학과	031-290-7840
미술학과	02-760-0575	중국대학원(중국경제관리학과)	02-740-1543
법학과	02-760-0341	중어중문학과	02-760-0281
보험계리학협동과정	02-760-0948	철학과	02-760-0315
비교문화협동과정	02-760-1093	통계학과	02-760-0461
사학과	02-760-0301	프랑스어문학과	02-760-0271
사회복지학과	02-760-0631	한국철학과	02-760-0211
사회학과	02-760-0405	한문고전번역협동과정	02-760-0775,0777
산업공학과	031-290-7590	한문학과	02-760-0334
식품생명공학과	031-290-7810	화학공학과	031-290-7310
바이오메카트로닉스학과	031-290-7820	화학과	031-290-7060
생명과학과	031-290-7000	태양광시스템공학협동과정	031-299-4619
서비스융합디자인협동과정	031-299-6581	방재안전공학협동과정	031-299-4145
소비가족학과	02-760-0507	융합생명공학과	031-290-7860
수학과	031-290-7020		

# 참고 1. 등록금 납입통지서 예시

**2017학년도 1학기 등록금 납입통지서(수납은행용)**

일반대학원

납입금액 (등록금)		4,536,700
------------	--	-----------

과정	수험번호	2-	성명	장학개수	1건
입학금					
납입내역		1,198,000	5,283,000	합계 6,481,000	
총합납내역		359,400	1,584,900	합계 1,944,300	

등록기간: 2017년02월01일(수)-2017년02월17일(금)  
 등록장소: Your virtual account (Woori Bank)  
 우리은행 입금 (가상계좌) : 265-141566-18-560 (예금주:학생본인)

성균관대학교 총무처장

**2017학년도 1학기 등록금 납입영수증(학생용)**

과정	박사		
수험번호	2-	성명	장학개수 1건
입학금		1,198,000	
수업료		5,283,000	
총합납금액		1,944,300	합계 6,481,000
장학금종류		외국인, 교포장학금(일반권)	
		1,584,900	납입금액 4,536,700

우리은행 입금 (가상계좌) : 265-141566-18-560 (예금주:학생본인)  
 위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

**2017학년도 1학기 등록금+선택경비 납입통지서(수납은행용)**

일반대학원

납입금액 (등록금+선택경비)		4,618,000
-----------------	--	-----------

과정	수험번호	2-	성명	내역	금액
학				학생회비	10,000
외				외국인 보험료	71,300
국				계	81,300

등록기간: 2017년02월01일(수)-2017년02월17일(금)  
 등록장소: Your virtual account (Woori Bank)  
 \* 학생회비는 선택사항이며 납부 선택시에는 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 대학원 학생회장

**2017학년도 1학기 등록금+선택경비 납입통지서(학생용)**

수험번호	2-	성명	내역	금액
납			학생회비	10,000
외			외국인 보험료	71,300
국			계	81,300

\* 하단 유의사항을 참고하시기 바랍니다.  
 위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 대학원 학생회장

1) Payment is available during office hour of woori bank(09A.M.-4P.M.)  
 \* Int'l student must register insurance according to Korean Ministry of Education.  
 If you have another insurance valid on 2017/6/30, you don't need to pay this.  
 Students who are willing to pay the optional fee should transfer the total amount at once.

成均館大學校  
"한국지성 800년, 미래 인재의 산실"

**■ 유의 사항**

1) This receipt cannot be used as the certificate of admission.  
 2) Payments must be for the exact amount indicated.

成均館大學校

①과 ② 중 선택하여 납부해야 합니다.

① : 등록금만 납부

② : 등록금+선택경비(학생회비+외국인 보험료) 모두 납부





## 참고 4. 일반대학원 표준입학허가서 발급 신청서 양식

# 일반대학원 표준입학허가서 발급 신청서

## Certificate of Admission Application Form for General Graduate Students

※ [붙임3] 의 작성요령을 참고하여 작성 Please refer to the Guidance file(Attachment 3) before filling in the blanks below.

A. 개인정보 Personal Details						
성명 Name	한글 Korean					사진 (컬러) Color Photo
	영문 English	※ Same English Name as on the Passport				
생년월일 혹은 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No.						
국적 Nationality		<input type="checkbox"/> 대만 화교 Chinese-Korean <input type="checkbox"/> 한국계 중국인 Korean-Chinese <input type="checkbox"/> 한국계 러시아인 Korean-Russian				
여권번호 Passport No.				성별 Gender	<input type="checkbox"/> 남(M) <input type="checkbox"/> 여(F)	
휴대폰번호 Mobile						
이메일 E-mail						
비상연락처 Emergency Contact Information	가족 Family	성명 Name		본인과의 관계 Relationship		
		휴대폰 번호 Mobile No.		집 전화 번호 Home Tel. No.		
	유학원 Agency(if any)	유학원 명칭 Company Name		전화번호 Tel. No.		
		담당자 성명 Person in Charge		이메일 E-mail		
B. 입학정보 Detailed Admission Information						
학위과정 Degree	<input type="checkbox"/> 석사 Master <input type="checkbox"/> 박사 Doctoral <input type="checkbox"/> 석박사통합 Combined MA & Ph.D					
입학유형 Type of Admission	신입학 New student	수험번호 Applicant No.				
전공 Major			최종출신학교 Alma Mater for Highest level of Education			
C. 학비조달 계획 Source of Funding						
<input type="checkbox"/> 본인부담 Self-funding  <input type="checkbox"/> 성균관대학교 장학생 SKKU Scholarship		<input type="checkbox"/> 대한민국 정부초청 Korea Government Scholarship Program (KGSP) <input type="checkbox"/> 해외정부파견장학생 Scholarship from Government of Applicant's Home Country				
<p>본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다. I respectfully request that you issue a certificate of admission for the purpose stated above.</p> <p style="text-align: right;">신청서 작성일 Creation Date      20      .      .      .</p> <p style="text-align: right;">합격자 자필 서명 Applicant's Autograph _____</p>						

접수일 :

FIMS 등록일 :

# 일반대학원 표준입학허가서 발급신청서

## 一般大学院生标准入学许可书发行申请书

※ [붙임3] 의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时, 请务必阅读[附件3]注意事项后填写.

A. 개인정보 个人信息					
성명 姓名	한글 韩文				사진 (컬러) 彩色照片
	영문 英文				
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码					
국적 国籍		<input type="checkbox"/> 한국계 중국인 朝鲜族 <input type="checkbox"/> 대만 화교 臺灣華僑			
여권번호 护照号码		성별 性别	<input type="checkbox"/> 남(男) <input type="checkbox"/> 여(女)		
휴대폰번호 手机号码					
이메일 E-mail					
비상연락처 紧急联络处	가족 家人	성명 姓名			본인과의 관계 与本人的关系
		휴대폰 번호 手机号码			집 전화 번호 电话号码
	유학원 留学中介机构	유학원 명칭 中介机构名称			전화번호 电话号码
		담당자 성명 负责老师			이메일 E-mail
B. 입학정보 详细信息					
학위과정 申请学位		<input type="checkbox"/> 석사 硕士 <input type="checkbox"/> 박사 博士 <input type="checkbox"/> 석박사통합 硕博士连读			
입학유형 入学类别		신입학 新生	수험번호 入学申请号码		
전공 专业				최종출신학교 最高学历毕业院校	
C. 학비조달 계획 经费来源					
<input type="checkbox"/> 본인부담 自费 <input type="checkbox"/> 성균관대학교 장학생 成均馆大学奖学生		<input type="checkbox"/> 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP) <input type="checkbox"/> 해외정부파견장학생 申请人本国公费奖学生			
<p>본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.            本人确认上述内容属实, 在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件, 请予以发行标准入学许可书.</p> <p style="text-align: right;">신청서 작성일 申请书填写日期      20 . . . . .</p> <p style="text-align: right;">합격자 자필 서명 合格者本人亲笔签名 _____</p>					

접수일 :

FIMS 등록일 :



## 참고 6. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: [ID@skku.edu](mailto:ID@skku.edu)) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

**성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.**

■ 가입 시기 : 등록금 납부 후 부터

■ 접속할 성균인 가입 링크

<https://admin.skku.edu/co/COCUsrUserAction.do?language=en&method=checkIsUserMain&reqType=T>

■ 문의 : IT 콜센터 [callcenter@skku.edu](mailto:callcenter@skku.edu)

## 성균인 가입 STEP 1

접속: <https://admin.skku.edu/co/COCUsrUserAction.do?language=en&method=checkIsUserMain&reqType=T>

The screenshot shows the 'Sungkyun-In membership registration' interface. At the top, a progress bar indicates four steps: STEP 01 Agreement, STEP 02 Identification, STEP 03 Information entry, and STEP 04 Registration Complete. The current step is '2. Identification and certification'. A red arrow points to the 'Exchange student/international student' radio button, with the text 'CLICK!' next to it. Below this, there are two buttons for 'Mobile certification' and 'I-PIN certification'. The form includes fields for 'Name' and 'Student ID(Employee No.)'. At the bottom, there is contact information for the IT Call Center (831-299-6119) and email (callcenter@skku.edu), along with 'Prev.' and 'Next' navigation buttons.

# 성균인 가입 STEP 2

Exchange student/International student 클릭 후 전환된 화면에서 가입 진행

Sungkyun-In membership registration

STEP 01 Agreement > STEP 02 Identification > STEP 03 Information entry > STEP 04 Registration Complete

### 2. Identification and certification

\* We are using phone number certified by NICE Information Service (ICRP).

\*User Group: Exchange student/International student

\*Name:

\*Student ID (Employee No.):

\*BirthDate:  (YYMM/DD)

- Please be sure to select the appropriate type of membership because registration process differs depending on the user group.  
 - Verification of signup for admission candidates can be made 1 week after the last day of registration.  
 - Verification of signup for faculty and staff can be made 1 day after the registration to the corresponding department office.

IT Call Center (031-830-6100) | callcenter@skku.edu

Prev. > **Next >**

- ① Name: 입학 지원 시 등록한 이름과 동일하게 입력
- ② Student ID: 수험번호
- ③ BirthDate: YY/MM/DD 형식으로 입력

# 성균인 가입 STEP 3

Sungkyun-In membership registration

STEP 01 Agreement > STEP 02 Identification > STEP 03 Information entry > STEP 04 Registration Complete

### 3. Information entry

\*Criteria indicated as \* = required criteria.

\*Name:

\*User ID:  @skku.edu  first character of ID should be a letter. ID should consist of 4-10 lowercase alphabet letters or numbers. Please Existing ID Check.

\*Password:

\*Re-type password:  please rewrite password. Don't forget your password.

Alternate email:  @

Cell phone no:  -  -

IT Call Center (031-830-6100) | callcenter@skku.edu

Prev. > **Next >**

- ① 4~10글자로 이루어진 ID 입력  
생성 후 변경 불가능하므로 신중하게 선택할 것
- ② 8~20 글자의 숫자와 특수문자를 포함한 비밀번호 입력
- ③ 비밀번호 분실 시 본인 확인을 위한 개인 이메일 입력  
유학원, 타인 이메일 입력 금지

## 참고 7. 성균관대학교에 오는 방법

### ■ 인문사회과학캠퍼스(서울)

- 지하철 4호선 혜화역(대학로)
  - 도보 : 4번 출구 → 성균관대(15분)
  - 셔틀버스 : 1번 출구에서 50m 직진 → 셔틀버스(300원) → 성균관대(5분)
- 지하철 3호선 안국역
  - 2번 출구 → 마을버스(종로2번) → 성균관대(5~10분)
- 버스
  - 명륜동(성균관대) 하차
  - 간선 : 100, 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 150, 151, 160, 162, 171, 172, 272, 273, 301, 601, 710
  - 지선 : 2112



■ 자연과학캠퍼스(수원)

○ 지하철

- 1호선 서울역 → 성균관대역(50분)
- 4호선 사당역 → 금정역 → 성균관대역(35분)

○ 셔틀버스(유료 : 1200원)

- 사당역 4번출구 홈플러스 앞 정류장
- ※ 주말 및 휴일은 운행하지 않습니다(배차시간 문의: 031-290-5466)

○ 버스

- 일반버스: 62-1, 82-2, 39 / 시외버스: 7790, 7800, 3003

