2018학년도 전기 일반대학원

외국인특별전형 합격자 안내

2017. 12



성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

2018학년도 전기 일반대학원
외국인특별전형 합격자 안내

목 차

1 합격자 발표 후 해야 할 일 1

2 합격자 유의사항 4

3 표준입학허가서 신청 5

4 비자 안내 7

5 문의처 8

6 학과별 업무 주관 행정실 및 학과사무실 연락처 9

부 록

참고 1. 등록금 납부통지서 예시

참고 2. 이공계우수장학생 등록 의사 확인서
(STEM Scholarship Student Enrollment Confirmation)

참고 3. 입학 포기 및 등록금 반환 신청서

참고 4. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 양식

참고 5. 일반대학원 표준입학허가서 발급 신청서 양식

참고 6. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령

참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

참고 8. 성균관대학교에 오는 방법

2018학년도 전기 일반대학원 외국인특별전형 합격자 안내

1 합격자 발표 후 해야 할 일

STEP 1. 합격통지서 출력

■ 본교 입학안내 홈페이지의 합격자 발표 페이지에서 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력하면 「합격통지서」 출력이 가능합니다.

○ 이메일/오프라인 원서접수자 수험번호 확인 : intlgrad@skku.edu, 82-31-290-5028

– 이메일 문의 시 성명/생년월일/지원학과/지원학위과정 기재 필수

STEP 2. 등록금 납부

■ **납부절차**

① **예치금 납부**(입학금 납부를 통한 등록 의사 표시) : 2018. 1. 4(목) ~ 1. 10(수) 16:00

– **고지서 출력** : 2018. 1. 4(목) 10:00부터 외국인 입학 홈페이지의 '합격자조회' 메뉴에서 출력 가능(홈페이지 : https://admission-global.skku.edu/chn/)

② **본등록**(학비 납부) : 2018. 2. 1(목) ~ 2. 7(수) 16:00

– **고지서 출력** : 2018. 2. 1(목) 10:00부터 외국인 입학 홈페이지의 '합격자조회' 메뉴에서 출력 가능(홈페이지 : https://admission-global.skku.edu/chn/)

※ 장학금액은 등록금 납부통지서에서 확인 가능합니다.

○ **유학비자 신청 기간을 고려하여 예치금 납부와 본등록으로 나누어 진행합니다. 예치금 납부는 등록 의사가 있음을 학교에 알리는 것이며, 본등록 기간에 학비를 납부해야 최종 등록처리 됩니다.**

○ **입학 포기**

– 기간 내 예치금/등록금 미납 시 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격이 자동 취소됩니다.

– 예치금/등록금 납부 후 입학 포기를 할 경우 **[참고 3. 입학 포기 및 등록금 반환 신청서]**를 작성하여 heumha@skku.edu로 제출**(제출 기한 : 2018. 2. 23(금))**해야 합니다.

– 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표 9-2에 근거하여 반환합니다.

■ **등록금액: 등록금 납부통지서에 명시된 금액**

① **예치금** : 약 50만원이며, 정확한 금액은 예치금 납부 통지서에서 확인

② **본등록** : 예치금 등록금액을 제외한 나머지 금액 + 선택경비

* 선택경비 : 외국인 보험료+학생회비 [참고 1. 등록금 납부통지서 예시] 참조

○ 등록금 고지서에서 장학금액 확인이 가능합니다.

○ 선택경비 중 '외국인 보험료'

– **유학기간 중 보험가입은 의무사항**입니다. 등록금 납부 시 선택항목의 외국인 보험료를 납부하면 학교에서 유학생 상해보험에 일괄 가입합니다.

– 개인적으로 국민건강보험 또는 외국인 유학생 상해보험에 가입할 수는 있으며, 이 경우 입학 시 보험가입 증명서류를 제출하셔야 합니다.

○ **이공계우수장학생**(STEM Scholarship)은 **[참고 2. 이공계우수장학생 등록의사 확인서** STEM Scholarship Student Enrollment Confirmation]을 작성하여 2018. 1. 11(목) 까지 intlgrad@skku.edu로 제출해야 합니다. 등록 희망자는 성균관대학교 외국인유학생지원팀에서 등록처리 예정입니다.

– 지정 기한까지 제출하지 않을 경우 등록 의사가 없음으로 간주되어 합격이 취소됩니다.

○ **성균한글백일장** 입상자는 백일장 담당자(아래 연락처 참고)에게 연락하여 등록 수속하기 바랍니다. (담당 : 국제교류팀 김나영 계장(82-2-760-0158, nykim11@skku.edu)

■ **납부 방법 : 우리은행 방문 납부, (온/오프라인)계좌이체, 외환 송금 중 선택**

○ 해외 송금 시 정확한 금액이 납부되지 않을 경우 등록 처리가 되지 않습니다. 환율 및 수수료를 고려하여 정확한 금액이 납부되도록 유의하시기 바랍니다.

– 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서를 참고하세요.

○ 등록금액이 미달할 경우 잔여 금액을 추가로 송금해야하는 번거로움이 있습니다. 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불이 가능합니다.

■ **납부 확인 : 성균인 가입 – 킹고포털 로그인 – GLS - 학적/개인영역 - 등록금**

○ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다.

○ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리므로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다.

○ 성균인 가입 : **[참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]**의 내용을 참고하세요.

■ **주의사항**

○ 지정 기간 까지 등록금을 납부하지 않거나 등록 의사를 밝히지 않은 이공계우수장학생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.

STEP 3. 표준입학허가서 신청

■ **대상 : 2018학년도 전기 외국인 합격자 전원**

○ 국적 기준, 외국인 합격자 전원이 해당됩니다.

○ 복수국적자(대한민국 국적 포함)는 국적법상 외국인이 아니므로 해당되지 않습니다.

○ 자세한 사항은 p.5~6의 내용을 참고하세요.

■ **신청 기간 :** 2018. 1. 9(화) ~ 1. 11(목)

STEP 4. 비자 신청

■ **대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**

○ p.7의 내용 확인바랍니다.

STEP 5. 성균인 가입

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다. **성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.**

■ **가입 시기 : 등록금 납부가 완료된 이후부터 가입 가능**

■ **가입 방법 : [참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]**의 내용을 참고하세요.

STEP 6. 기숙사 신청

■ **신청기간 : 2월 초이며, 일정은 확정되는 대로 재공지합니다.**

■ **신청방법 : GLS에서 신청**

○ 기숙사 신청 공지, 기숙사 시설 등 자세한 사항은 https://dorm.skku.edu/ 를 참고하세요.

STEP 7. 수강신청

■ **신입생 신청기간 :** 2018. 2. 22(목)

■ **추가신청기간 :** 2018. 3. 2(금) ~ 3. 8(목)

○ 수강신청에 대해서는 학과사무실로 문의하시기 바랍니다. 연락처는 p.9~10을 참고하세요.

STEP 8. 신입생 오리엔테이션

■ **대상 : 합격자 전원**

○ 합격자 전원 반드시 참석해야 합니다. **(개강일: 2018. 3. 2(금))**

○ 수강신청, 학사제도, 체류 등 학생이 반드시 알고 있어야 할 내용에 대해 안내하며, 불참으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 본인에게 귀속됩니다.

인문사회과학캠퍼스	■ 일시 : 2018. 3. 6(화) 14:00~16:00 ■ 장소 : 추후 공지 ■ 진행언어 : 한국어
자연과학캠퍼스	■ 일시 : 2018. 3. 7(수) 14:00~16:00 ■ 장소 : 추후 공지 ■ 진행언어 : 영어

2 합격자 유의사항

■ 지정 기간 까지 등록금을 납부하지 않거나 등록 의사를 밝히지 않은 이공계우수장학생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.

■ 입학 지원 당시 **아포스티유 또는 영사인증**이 포함되지 않은 졸업증명서, 학위증명서, 성적증명서를 제출한 합격자는 **2017. 12. 15(금) 까지 아포스티유나 영사인증을 받은 해당 증명서를 제출**해야합니다. 미제출 시 허위지원으로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 증명서 제출시 오른쪽 하단에 학과/학위과정/수험번호/성명을 기재해야 합니다.

■ **졸업예정자**로서 지원 당시 졸업예정증명서 또는 수료(예정)증명서를 제출한 경우 **졸업증명서와 성적증명서를 2018. 2. 27.(화)까지 외국인유학생지원팀으로 제출**해야 합니다.

○ 정해진 기간 까지 서류를 제출하지 않아 **전적대학 졸업이 확인되지 않으면, 입학 후에라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.**

○ 증명서 제출시 오른쪽 하단에 학과/학위과정/수험번호/성명을 기재해야 합니다.

■ **입학 지원 시 영어능력을 요구하는 학과의 입학생**은 **논문심사 신청 전까지 최소 수준의 한국어 능력(생활 한국어 수준) 요건을 충족**해야 합니다. 미충족 시 논문심사 및 졸업을 할 수 없습니다.

○ 아래 증빙 중 하나를 선택하여 제출 가능합니다.

① TOPIK 1급 이상 성적표

② 국내 대학 부설 어학원 한국어 1급 이상 과정 수료증

③ 120시간 이상 한국어강의 수강 증명서 (성균어학원 대학원생 무료 강의 제공)

※ 한국어강의 수강 증명서 인정 범위 : 성균어학원, 정부, 지자체, 교육기관, NGO 등에서 개설한 모든 On-line. Off-line 한국어 강의 인정(수강시간 누적 적립 인정)

3 표준입학허가서 신청

성균관대학교는 외국인 학생의 합격 사실을 법무부 출입국관리사무소 신고(표준입학허가서 신청 및 발급)할 의무가 있으며, 비자 유뮤 및 종류와 관계없이 모든 외국인 합격자는 신고를 위한 서류(표준입학허가서 신청서류)를 제출해야 합니다. 단, 복수국적자는 외국인이 아니므로 해당되지 않습니다.

표준입학허가서는 입학 전 성균관대학교 합격 및 등록 사실을 증명할 수 있는 서류입니다. 이를 이용하여 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다.

표준입학허가서는 예치금 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다. 이 점 유의하여 신청 서류를 준비하시기 바랍니다.

■ **신청 대상 : 2018학년도 전기 합격자 중 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**
- F-4, F-5 비자 소지자는 현 체류자격을 증명하는 서류만 제출하면 됩니다.

■ **신청 기간(방문/이메일/우편 신청) : 2018. 1. 9(화) ~ 1. 11(목)**

■ **신청 방법**

1) 방문 신청 : 방문신청 즉시 표준입학허가서 수령이 가능합니다.

2) 우편 신청 : 한국 내 서울 외 지역 거주자만 신청 가능합니다.
- **학과가 소속된 캠퍼스의 외국인유학생지원팀으로 방문/제출해야 합니다.**
- 교통편은 부록의 [참고 8. 성균관대학교에 오는 방법]을 참고하세요.

학과가 소속된 캠퍼스	제출 장소 및 주소
인문사회과학캠퍼스	인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀 서울시 종로구 성균관로 25-2, 성균관대학교 국제관 2층 90212호
자연과학캠퍼스	자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀 경기도 수원시 장안구 서부로 2066, 성균관대학교 제2공학관 27125호

3) E-mail 신청 : 합격자 본인이 해외에 있어 직접 방문하여 제출할 수 없는 경우
- **제출 방법**
  - **모든 서류를 1개의 pdf 양식으로 스캔**하여 준비
    ※ 파일제목 설정: 수험번호_학과_한글성명_서류명 *예) C00000001_홍길동_000학과_보험서류*
  - visa@skku.edu로 파일 첨부하여 제출
    ※ [대학원]수험번호_학과_한글성명 *예) [대학원]C00000001_홍길동*
  - **메일본문에 아래 사항 기재 필수**
    ※ 표준입학허가서를 받을 영문주소, 우편번호, 연락처, 수신자명

2018학년도 전기 일반대학원 외국인특별전형 합격자 안내

○ 주의사항

– 표준입학허가서는 2018. 1. 15(월)부터 접수된 순서대로 발송합니다.

– 위의 '제출 방법'을 준수하지 않을 경우 접수되지 않습니다. 정상적으로 접수되었을 경우 접수 확인 메일을 보내 드립니다.

■ 제출 서류 ※ 모든 서류는 A4 사이즈로, 우측 하단에 수험번호/학과/성명을 기재해야 하며, 아래의 서류 순서대로 준비 후 제출 바랍니다.

연번	서 류	주 의 사 항
1	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	○ P.5의 양식 참고
2	표준입학허가서 발급 신청서	○ [참고 5]의 한영/한중 양식 중 선택하여 작성
3	여권 개인정보면 사본(컬러)	○ 흑백사본 제출 불가
4	[선택] 여권 비자면 사본(컬러)	○ 한국 비자가 있는 경우 필수 제출 ○ 흑백사본 제출 불가
5	[선택] 외국인등록증의 앞/뒷면 사본(컬러)	○ 외국인등록증 소지자 필수 제출 ○ 흑백사본 제출 불가

■ 주의사항

○ 모든 서류는 A4 사이즈로 제출해야 합니다.

○ 표준입학허가서는 등록(학비 납부)을 완료한 후 발급 관련 신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.

○ 해외에서 비자를 신청하는 학생은 신입생 개강, 오리엔테이션 등 일정 참석에 차질이 없도록 신속히 진행해야 하며, 개강일이 2018. 3. 2(금) 이므로 늦어도 하루 전날까지 한국에 도착해야 합니다.

4 비자 안내

해외에서 유학비자(D-2) 신청

■ **제출서류** : 표준입학허가서, 여권, 결핵검진확인서 및 기타 요청하는 추가 서류
○ **신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음**

■ **신청 대상**
현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자 취득을 신청해야 하는 학생

■ **신청 방법**
본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청
※ F-4, F-5 등의 비자를 가지고 있는 자는 현 체류자격을 증명하는 서류만 제출 바랍니다.

한국어연수비자(D-4) 학생의 비자 변경

■ **신청대상** : **아래 조건 중 1개 조건 충족 시 신청 가능**
① 성균어학원 수료생
② TOPIK 2급 이상 취득자
③ 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자

■ **제출서류** : 표준입학허가서, 외국인등록증, 사진 1장, 수수료, 어학원 수료증 및 성적표

■ **연장기간** : 기존 체류자격에서 3개월
- 등록금 납부 및 표준입학허가서 수령 후 비자 변경 필수

■ **주의사항**
○ 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, **2018. 2. 28(수) 까지 D-2 비자로 변경을 신청해야 합니다.** 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다.
○ 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능 (변경 전 출국 시 신청사항은 무효처리 됨)
○ **D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강하시기 바랍니다.**

한국에서 대학/대학원 졸업 후 상위과정에 입학하는 학생

■ **신청 대상** : 한국에서 학부과정을 마친 후 석사과정에 진학하거나, 석사과정을 마친 후 박사과정에 진학하는 학생

■ **신청 방법** : 출입국관리사무소에 방문하여 체류자격 변경 신청
※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수

■ **신청 서류** : 신청서, 여권, 컬러사진 1장, 표준입학허가서, 등록금납부증명서, 체류지 입증서류, 수수료

■ **신청 기한** : **2018. 2. 28(수) 까지 변경을 신청해야 합니다.** 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다.

5 문의처

등록, 표준입학허가서, 오리엔테이션 관련 문의

외국인유학생지원팀

☎ 031-290-5028 ✉ intlgrad@skku.edu

비자, 학교생활 관련 문의

인문사회과학캠퍼스 학생 → 인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

🏠 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
☎ 02-760-0024 ✉ oisshs@skku.edu

자연과학캠퍼스 학생 → 자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

🏠 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 제2공학관 1층 27125호
☎ 031-290-5028 ✉ oissns@skku.edu

수강신청 관련 문의

학과별 업무 주관 행정실 및 학과 사무실

p.9~10 참고

교내 주요 홈페이지

- 외국인유학생지원팀 홈페이지 : http://oiss.skku.edu
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지 : https://www.facebook.com/skkuintlstudents
- 기숙사 홈페이지 : http://dorm.skku.edu

6 학과별 업무 주관 행정실 및 학과사무실 연락처

■ 업무 주관 행정실

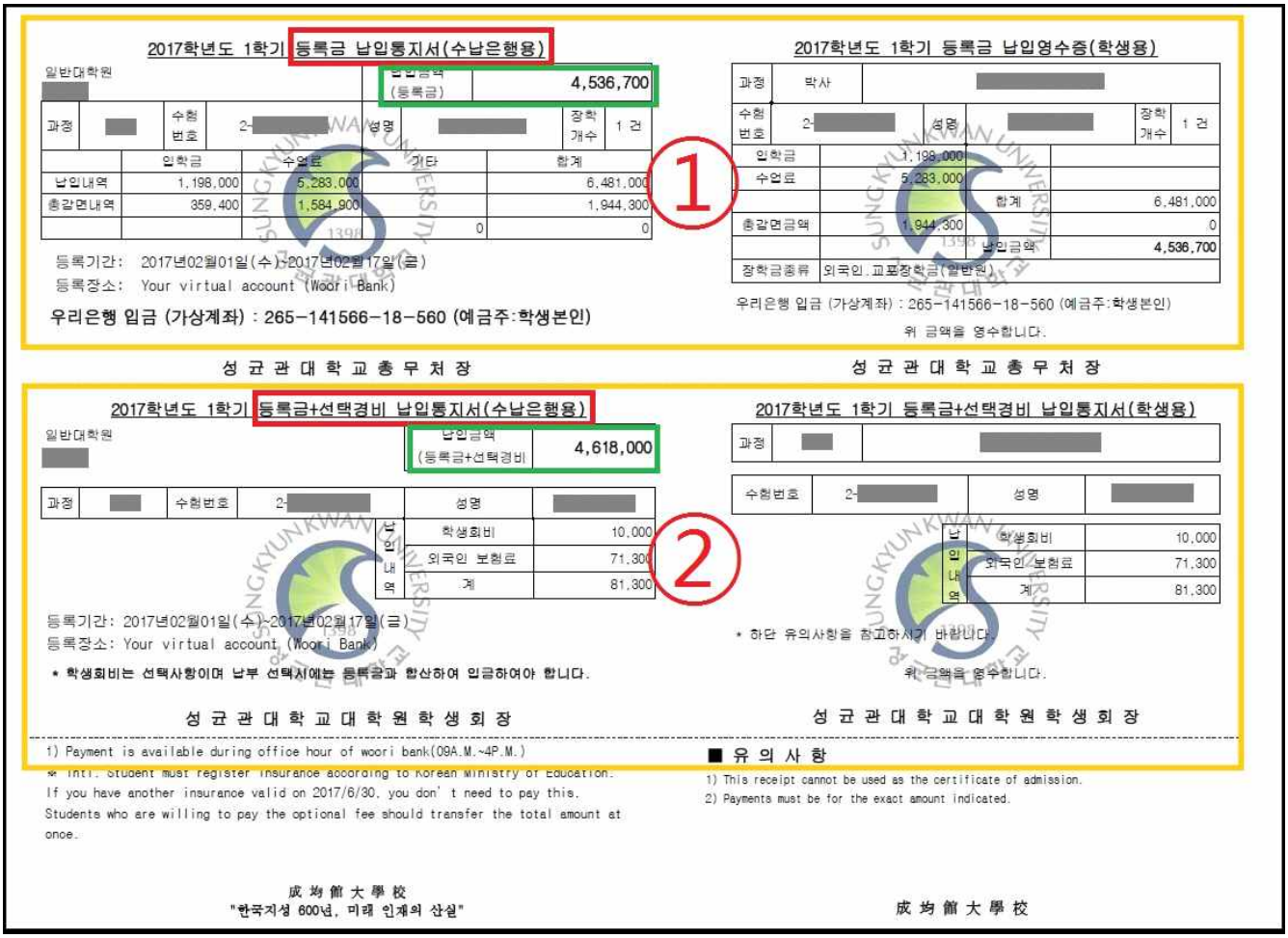
학과명	업무주관 행정실	전화번호
유학과, 한국철학과, 동양철학과	유학/문과대학 행정실	(02)760-0912
미술학과, 디자인학과, 무용학과, 영상학과, 의상학과, 연기예술학과, 예술학협동과정	사회과학/예술대학 행정실	(02)760-0933
국어국문학과, 한문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 철학과, 사학과, 문헌정보, 비교문화협동과정	유학/문과대학 행정실	(02)760-0912
법학과	법학전문대학원 행정실	(02)760-0923
정치외교학과, 신문방송학과, 사회학과, 사회복지학과, 심리학과, 인재개발학과, 인지과학협동과정, 소비자가족학과, 아동 · 청소년학과	사회과학/예술대학 행정실	(02)760-0933
경제학과, 통계학과, 무역학과, 보험계리학협동과정	경제/경영대학 행정실	(02)760-0942
교육학과	학부대학/사범대학 행정실	(02)760-0965
동아시아학과, 한문고전번역협동과정	동아시아학술원 행정실	(02)760-0775, 0777
글로벌바이오메디컬공학과 에너지과학과 성균융합원	BME학과사무실 에너지과학과 사무실 대학원정책/성균융합원 행정실	(031)299-4351 (031)299-4272 (031)290-5703
수학과, 물리학과, 화학과, 물리·화학융합협동과정	자연과학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학 행정실	(031)290-5801
전자전기컴퓨터공학과, 소프트웨어플랫폼학과 태양광/에너지시스템공학협동과정 인터랙션사이언스학과	전자전기컴퓨터공학과 사무실 에너지시스템공학협동과정 태양광시스템공학협동과정 인터랙션사이언스학과 사무실	(031)290-5818/5822 (031)290-5825 (031)299-5818 (02)740-1882
화학공학과, 신소재공학과, 고분자공학과, 기계공학과, 건축학과, 건설환경시스템공학과, 조경학과, 산업공학과, 기술경영학과, 응용화학소재공학협동과정, 메카트로닉스공학협동과정, 지리정보체계협동과정, 미래도시융합공학과,서비스융합디자인협동과정, 융복합소재엔지니어링협동과정	공과대학 행정실	(031)290-5841
식품생명공학과, 바이오메카트로닉스학과, 융합생명공학과	자연과학대학/약학대학/생명공학대학/스포츠과학대학 행정실	(031)290-5876
약학과, 제약산업학과	약학대학 행정실	(031)290-5874, (031)299-4371
스포츠과학과	자연과학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학 행정실	(031)290-5876
나노과학기술학과	성균융합원행정실	(031)299-4113
데이터사이언스융합학과 AI.로봇학과	성균융합원행정실	(031)290-5703,5705
의학과	의과대학 행정실	(02)2148-9917 (031)299-6021

2018학년도 전기 일반대학원 외국인특별전형 합격자 안내

■ 학과 사무실

학과명	전화번호	학과명	전화번호
건설환경시스템공학과	031-290-7840	스포츠과학과	031-299-6920
건축학과	031-290-7550	신문방송학과	02-760-0391
경제학과	02-760-0949	신소재공학과	031-290-7370,7390
경영학과	02-760-0959	심리학과	02-760-0485
고분자공학과	031-290-7280	아동 · 청소년학과	02-760-0525
교과교육학과	02-760-0556	약학과	031-290-5874
교육학과	02-760-0535	에너지과학과	031-299-4272
국어국문학과	02-760-0231	에너지시스템공학협동과정	031-290-5822
국정관리대학원(행정학과)	02-760-0745	연기예술학과	02-760-0681
글로벌건설엔지니어링학과	031-299-4251	영상학과	02-760-0661
글로벌바이오메디컬공학과	031-299-4351	영어영문학과	02-760-0246
기계공학과	031-290-5882	예술학협동과정	02-760-1429
기술경영학과	031-290-5531	유학과	02-760-0201
나노과학기술학과	031-299-4115	융복합소재엔지니어링협동과정	031-290-7280
독어독문학과	02-760-0293	응용화학소재공학협동과정	031-290-7310
동아시아학과	02-760-0775,0777	의상학과	02-760-0515
동양철학과	02-760-0221	의학과(의생명과학계열)	031-299-6021
디자인학과	02-760-0651	의학과(임상의학계열)	02-2148-9917
러시아어문학과	02-760-0641	인재개발학과	02-760-0821
메카트로닉스공학협동과정	031-290-5882	인지과학협동과정	02-760-1094
무역학과	02-760-0471	인터랙션사이언스학과	02-740-1882
무용학과	02-760-0604	임상연구설계평가학과	02-2148-7799
문헌정보학과	02-760-0325	전자전기컴퓨터공학과	031-290-5818
물리 · 화학융합협동과정	031-290-5262	정치외교학과	02-760-0379
물리학과	031-290-7040	제약산업학과	031-299-4371
미래도시융합공학과	031-299-4779	조경학과	031-290-7840
미술학과	02-760-0575	중국대학원(중국경제관리학과)	02-740-1543
법학과	02-760-0924	중어중문학과	02-760-0281
보험계리학협동과정	02-760-0948	철학과	02-760-0315
비교문화협동과정	02-760-1093	통계학과	02-760-0461
사학과	02-760-0301	프랑스어문학과	02-760-0271
사회복지학과	02-760-0631	한국철학과	02-760-0211
사회학과	02-760-0405	한문고전번역협동과정	02-760-0775,0777
산업공학과	031-290-7590	한문학과	02-760-0334
식품생명공학과	031-290-7810	화학공학과	031-290-7310
바이오메카트로닉스학과	031-290-7820	화학과	031-290-7060
생명과학과	031-290-7000	태양광시스템공학협동과정	031-299-4619
서비스융합디자인협동과정	031-299-6581	방재안전공학협동과정	031-299-4145
소비자가족학과	02-760-0507	융합생명공학과	031-290-7860
수학과	031-290-7020		

참고 1. 등록금 납부통지서 예시



2017학년도 1학기 등록금 납입통지서(수납은행용)

일반대학원

납입금액 (등록금) 4,536,700

과정		수험번호	2-	성명		장학개수	1 건

	입학금	수업료	기타	합계
납입내역	1,198,000	5,283,000		6,481,000
총감면내역	359,400	1,584,900		1,944,300
			0	0

등록기간: 2017년02월01일(수)~2017년02월17일(금)
등록장소: Your virtual account (Woori Bank)

우리은행 입금 (가상계좌) : 265-141566-18-560 (예금주:학생본인)

성 균 관 대 학 교 총 무 처 장

2017학년도 1학기 등록금 납입영수증(학생용)

과정	박사		
수험번호	2-	성명	장학개수 1 건
입학금	1,198,000		
수업료	5,283,000		
		합계	6,481,000
총감면금액	1,944,300		0
		납입금액	4,536,700
장학금종류	외국인.교포장학금(일반원)		

우리은행 입금 (가상계좌) : 265-141566-18-560 (예금주:학생본인)
위 금액을 영수합니다.

성 균 관 대 학 교 총 무 처 장

1

2017학년도 1학기 등록금+선택경비 납입통지서(수납은행용)

일반대학원

납입금액 (등록금+선택경비) 4,618,000

과정		수험번호	2-	성명	
납입내역	학생회비	10,000			
	외국인 보험료	71,300			
	계	81,300			

등록기간: 2017년02월01일(수)~2017년02월17일(금)
등록장소: Your virtual account (Woori Bank)

* 학생회비는 선택사항이며 납부 선택시에는 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성 균 관 대 학 교 대 학 원 학 생 회 장

1) Payment is available during office hour of woori bank(09A.M.~4P.M.)
* Intl. Student must register insurance according to Korean Ministry of Education.
If you have another insurance valid on 2017/6/30, you don't need to pay this.
Students who are willing to pay the optional fee should transfer the total amount at once.

成 均 館 大 學 校
"한국지성 600년, 미래 인재의 산실"

2017학년도 1학기 등록금+선택경비 납입통지서(학생용)

과정			
수험번호	2-	성명	
납입내역	학생회비	10,000	
	외국인 보험료	71,300	
	계	81,300	

* 하단 유의사항을 참고하시기 바랍니다.
위 금액을 영수합니다.

성 균 관 대 학 교 대 학 원 학 생 회 장

■ 유 의 사 항
1) This receipt cannot be used as the certificate of admission.
2) Payments must be for the exact amount indicated.

成 均 館 大 學 校

2

①과 ② 중 선택하여 납부해야 합니다.

① : 등록금만 납부

② : 등록금+선택경비(학생회비+외국인 보험료) 모두 납부

참고 2. STEM Scholarship Student Enrollment Confirmation 양식

SPRING, 2018 SKKU Graduate School International Student Admission

STEM Scholarship Student Enrollment Confirmation

Admission Type	International Student (STEM Scholarship)
Admission Round	Spring 2018 Graduate School Admission
Degree	☐ Master's ☐ Doctoral ☐ MA & PhD combined
Major	
Application NO.	
Applicant Name	
Advising Professor	(Name)
	(E-mail)

※ Applicant who check on the 'withdraw' box is unqualified for graduate school admission.

Registration	☐ **Enroll to SKKU** ☐ **Withdraw admission**

※ Only for applicants who are willing to withdraw admission.

Reason for Withdrawal	☐ Accepted to other Univ. ☐ Other( )
Name of University	University, major

201 . . .

Name : _____ (signature)

E-mail Address : _____

※ Attached documents: Copy of applicant's passport

President of Sungkyunkwan University

참고 3. 입학 포기 및 등록금 반환 신청서

등 록 포 기 각 서

가. 신청인 정보

전형구분	2018학년도 전기 일반대학원 외국인특별전형			
학위				
합격학과전공				
수험번호				
성명	(한글)		(영문)	
E-mail			핸드폰	

나. 등록 포기 사유

본인은 성균관대학교 외국인특별전형에 합격하여 등록(예치)금 납부를 마쳤으나 위와 같은 사유로 등록 포기 각서를 제출하며, 향후 등록 포기를 취소 할 수 없음을 잘 알고 있습니다. 또한, 아래와 같이 등록(예치)금 반환을 요청합니다.

년 월 일

신청인 서명(합격자 본인) : _____ (서명)

등록(예치)금 반환계좌 정보	(은행명)
	(계좌번호)
	(예금주)

※ 해외 은행의 계좌 불가

※ 반드시 수험생 본인명의의 계좌로 신청할 것

성균관대학교 총장 귀하

참고 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 양식

개인정보 수집・이용・제공 동의서

귀교의 외국인 특별전형 합격자 등록절차와 관련하여 귀교가 본인의 개인정보를 수집・이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집・이용하는 것에 동의합니다.

목적	▸ 출입국관리법 제18조의4 및 동법 시행령 제24조의8 및 「외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침」에 따른 외국인 유학생 체류관리
수집항목	▸ 필수적 정보 : 개인 식별정보 - 사진, 성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 「표준입학허가서 발급신청서」 상의 모든 정보
보유이용기간	▸ 위 개인정보는 수집・이용에 관한 동의일로부터 학생의 졸업 시 까지 보유・이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	▸ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집・이용에 관한 동의는 외국인유학생 표준입학허가서 발급 및 재학 중 체류 관리를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 표준입학허가서 발급이 가능합니다.
수집・이용 동의 여부	▸ 위와 같이 본인의 개인정보를 수집・이용하는 것에 동의합니다. - **필수적 정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)**

개인정보 제3자 제공 동의

1) 제공받는자 : 학교와 단체보험 계약을 체결한 지정 보험사
2) 제공하는 목적 : 외국인유학생보험 가입
3) 제공하는 항목 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호
4) 보유 및 이용기간 (파기 前까지) : 1년
5) 동의 거부 권리 안내 : 귀하는 본 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우에는 단체보험가입등의 서비스가 제한될 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?
□ 동의함 □ 동의하지 않음

본인은 개인정보 수집・이용 또는 제공에 관한 본 동의서의 내용을 완벽하게 이해하고 기재하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

성균관대학교 총장 귀하

참고 5. 일반대학원 표준입학허가서 발급 신청서 양식

일 반 대 학 원 표 준 입 학 허 가 서 발 급 신 청 서

Certificate of Admission Application Form for General Graduate Students

※ [붙임3] 의 작성요령을 참고하여 작성 Please refer to the Guidance file(Attachment 3) before filling in the blanks below.

A. 개인정보 Personal Details						
성 명 Name	한글 Korean					사 진 (컬러) Color Photo
	영문 English	※ Same English Name as on the Passport				
생년월일 혹은 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No.						
국 적 Nationality		☐ 대만 화교 Chinese-Korean ☐ 한국계 중국인 Korean-Chinese ☐ 한국계 러시아인 Korean-Russian				
여권번호 Passport No.			성 별 Gender	☐ 남(M) ☐ 여(F)		
휴대폰번호 Mobile						
이메일 E-mail						
비상연락처 Emergency Contact Information	가족 Family	성명 Name		본인과의 관계 Relationship		
		휴대폰 번호 Mobile No.		집 전화 번호 Home Tel. No.		
	유학원 Agency(if any)	유학원 명칭 Company Name		전화번호 Tel. No.		
		담당자 성명 Person in Charge		이메일 E-mail		

B. 입학정보 Detailed Admission Information			
학위과정 Degree	☐ 석사 Master ☐ 박사 Doctoral ☐ 석박사통합 Combined MA & Ph.D		
입학유형 Type of Admission	신입학 New student	수험번호 Applicant No.	
전 공 Major		최종출신학교 Alma Mater for Highest level of Education	

C. 학비조달 계획 Source of Funding	
☐ 본인부담 Self-funding	☐ 대한민국 정부초청 Korea Government Scholarship Program (KGSP)
☐ 성균관대학교 장학생 SKKU Scholarship	☐ 해외정부파견장학생 Scholarship from Government of Applicant's Home Country

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
I respectfully request that you issue a certificate of admission for the purpose stated above.

신청서 작성일 Creation Date 20 . . .

합격자 자필 서명 Applicant's Autograph _____

접수일 :	FIMS 등록일 :

일반대학원 표준입학허가서 발급신청서
一般大学院生标准入学许可书发行申请书

※ [붙임3] 의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时，请务必阅读[附件3]注意事项后填写。

A. 개인정보 个人信息

성 명 姓名	한글 韩文			사 진 (컬러) 彩色照片
	영문 英文	※ 需要与护照上的英文名字一致		
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码				
국 적 国籍		☐ 한국계 중국인 朝鲜族 ☐ 대만 화교 臺灣華僑		
여권번호 护照号码		성 별 性别	☐ 남(男) ☐ 여(女)	
휴대폰번호 手机号码				
이메일 E-mail				

비상연락처 紧急联络处	가족 家人	성 명 姓 名		본인과의 관계 与本人的关系	
		휴대폰 번호 手机号码		집 전화 번호 电话号码	
	유학원 留学中介机构	유학원 명칭 中介机构名称		전화번호 电话号码	
		담당자 성명 负责老师		이메일 E-mail	

B. 입학정보 详细信息

학위과정 申请学位	☐ 석사 硕士 ☐ 박사 博士 ☐ 석박사통합 硕博士连读		
입학유형 入学类别	신입학 新生	수험번호 入学申请号码	
전 공 专业		최종출신학교 最高学历毕业院校	

C. 학비조달 계획 经费来源

☐ 본인부담 自费	☐ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
☐ 성균관대학교 장학생 成均馆大学奖学生	☐ 해외정부파견장학생 申请人本国公费奖学生

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件， 请予以发行标准入学许可书。

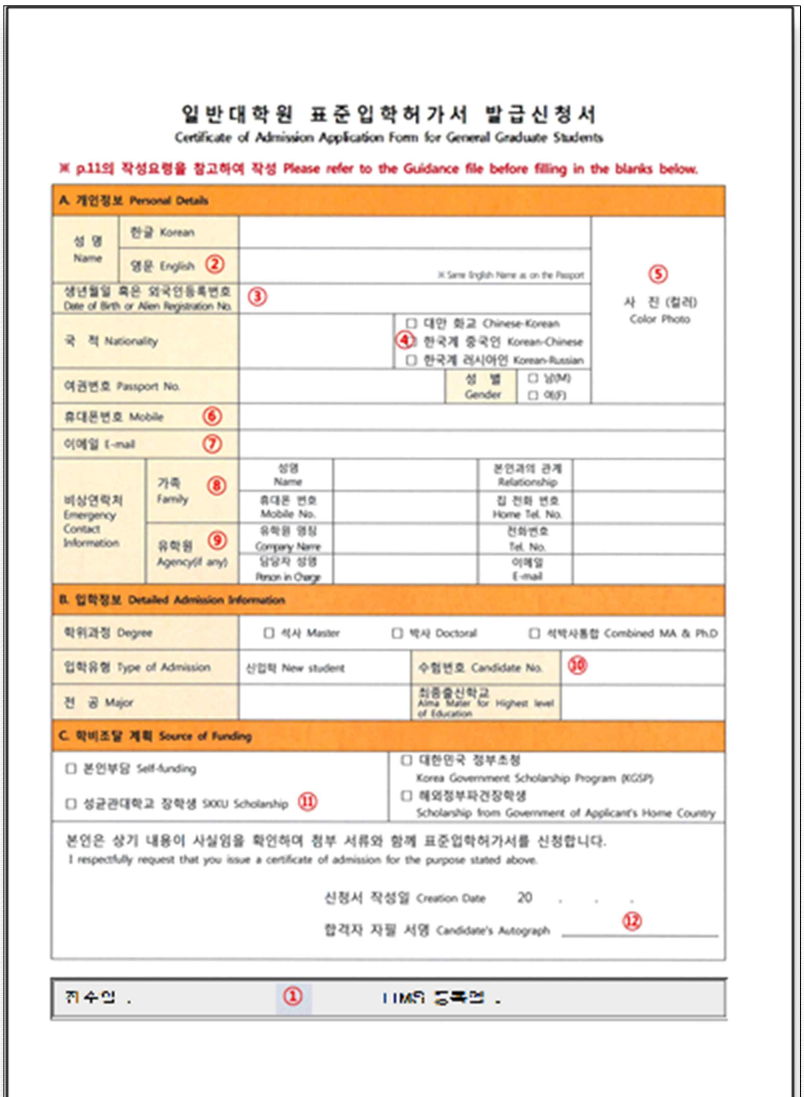
신청서 작성일 申请书填写日期 20 . . .

합격자 자필 서명 合格者本人亲笔签名 _____

접수일 :	FIMS 등록일 :

참고 6. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령

- 양식 출력하여 정자로 자필 작성, 이메일 제출 시 컬러 스캔하여 제출



일반대학원 표준입학허가서 발급신청서

Certificate of Admission Application Form for General Graduate Students

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 Please refer to the Guidance file before filling in the blanks below.

A. 개인정보 Personal Details

성명 Name	한글 Korean		⑤ 사진 (컬러) Color Photo
	영문 English ②	※ Same English Name as on the Passport	
생년월일 혹은 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No.	③		
국적 Nationality		☐ 대만 화교 Chinese-Korean ④ 한국계 중국인 Korean-Chinese ☐ 한국계 러시아인 Korean-Russian	
여권번호 Passport No.		성별 Gender ☐ 남(M) ☐ 여(F)	
휴대폰번호 Mobile ⑥			
이메일 E-mail ⑦			

비상연락처 Emergency Contact Information	가족 Family ⑧	성명 Name		본인과의 관계 Relationship	
		휴대폰 번호 Mobile No.		집 전화 번호 Home Tel. No.	
	유학원 Agency(if any) ⑨	유학원 명칭 Company Name		전화번호 Tel. No.	
		담당자 성명 Person in Charge		이메일 E-mail	

B. 입학정보 Detailed Admission Information

학위과정 Degree	☐ 석사 Master ☐ 박사 Doctoral ☐ 석박사통합 Combined MA & Ph.D		
입학유형 Type of Admission	신입학 New student	수험번호 Candidate No. ⑩	
전공 Major		최종출신학교 Alma Mater for Highest level of Education	

C. 학비조달 계획 Source of Funding

☐ 본인부담 Self-funding

☐ 성균관대학교 장학생 SKKU Scholarship ⑪

☐ 대한민국 정부초청 Korea Government Scholarship Program (KGSP)

☐ 해외정부파견장학생 Scholarship from Government of Applicant's Home Country

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
I respectfully request that you issue a certificate of admission for the purpose stated above.

신청서 작성일 Creation Date 20 . . .

합격자 자필 서명 Candidate's Autograph ⑫

①	학교 담당자가 기재하는 란이므로
②	아래 그림의 ② 참고하여 영문성명  ① 여권번호 ② 학적 및 법무부 신고 시 등록되는 성 하단의 '<' 문자는 띄어쓰기이며, '<< 예) HONG<<KIL<DONG → HONG K HONG<<KILDONG → HONG KI ③ 생년월일 6자리
③	외국인등록번호가 없는 경우 생년월
④	대만화교 / 한국계 중국인(조선족) /
⑤	컬러사진 부착
⑥	학생 본인이 사용하는 한국 또는 ㅎ
⑦	본인이 실제로 사용하고 있는 E-ma
⑧	긴급상황 발생 시 바로 연락을 취ㅎ
⑨	유학원을 통해 성균관대학교 입학을
⑩	이메일/오프라인 원서접수자 수험번
⑪	성균관대학교 장학생 : 성균한글백
⑫	본인 자필 서명(한글/영문/중문 무관

참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

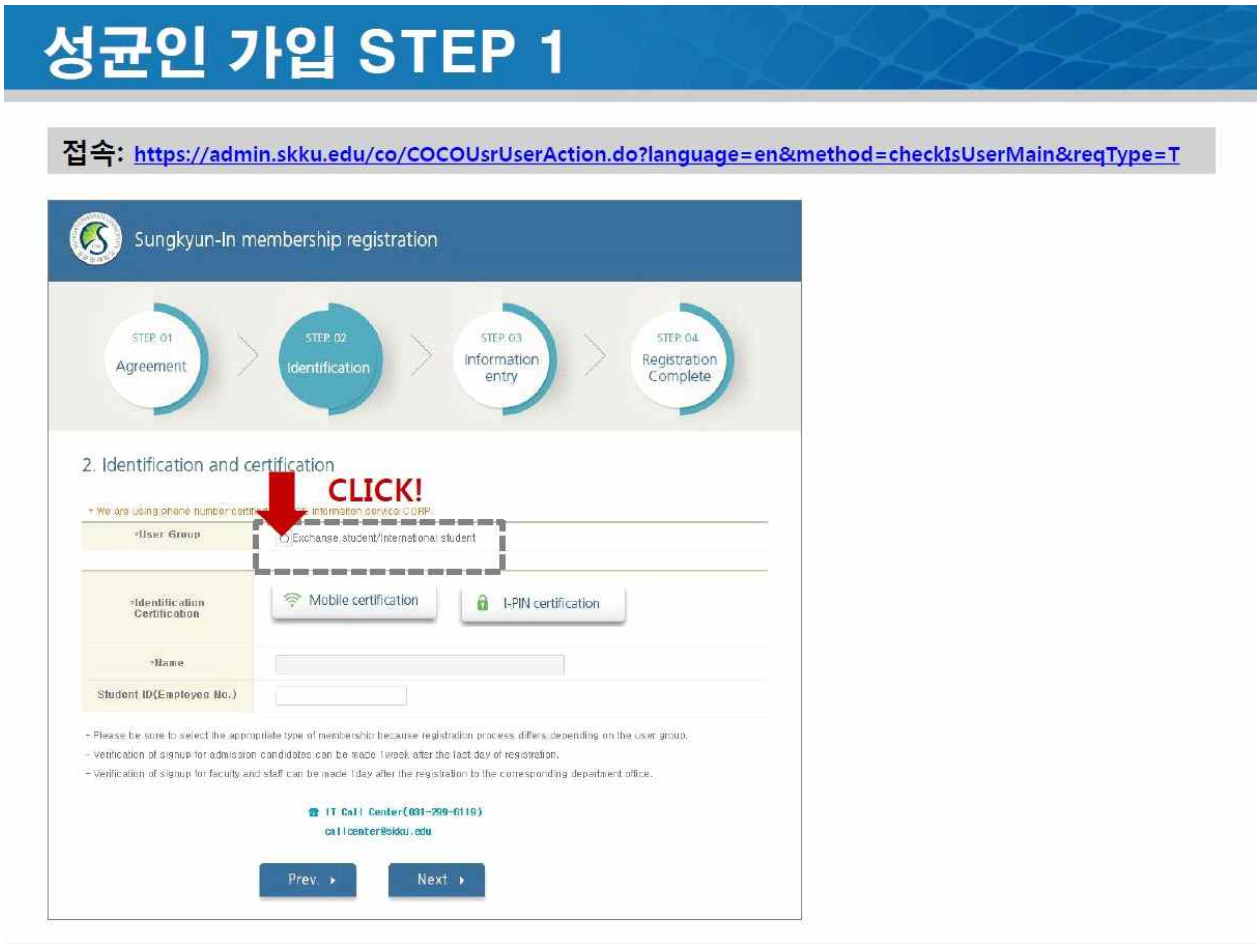
성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

- 가입 시기 : 등록금 납부 후 부터

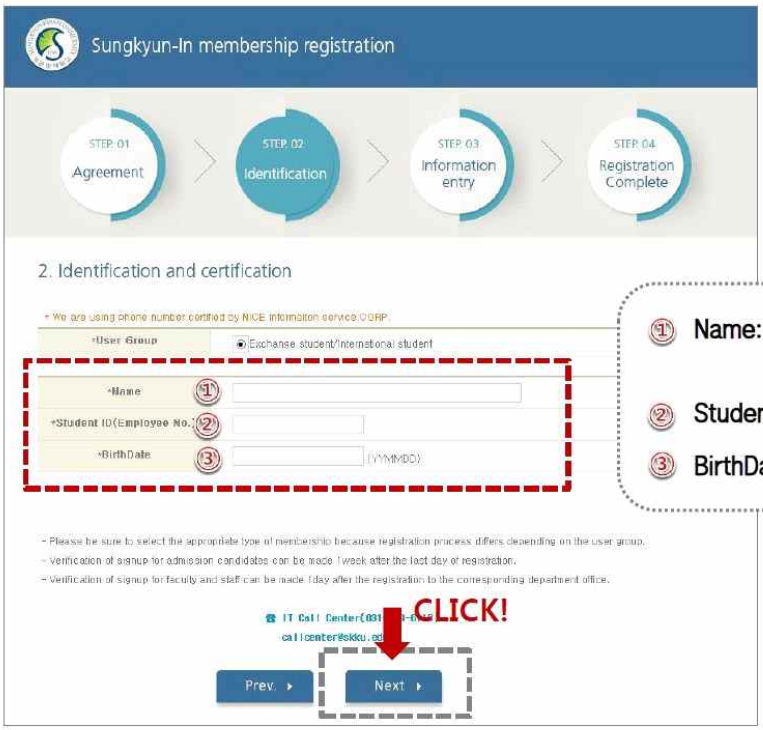
- **접속할 성균인 가입 링크**
https://admin.skku.edu/co/COCOUsrUserAction.do?language=en&method=checkIsUserMain&reqType=T

- **문의 : IT 콜센터 callcenter@skku.edu**



성균인 가입 STEP 2

Exchange student/International student 클릭 후 전환된 화면에서 가입 진행

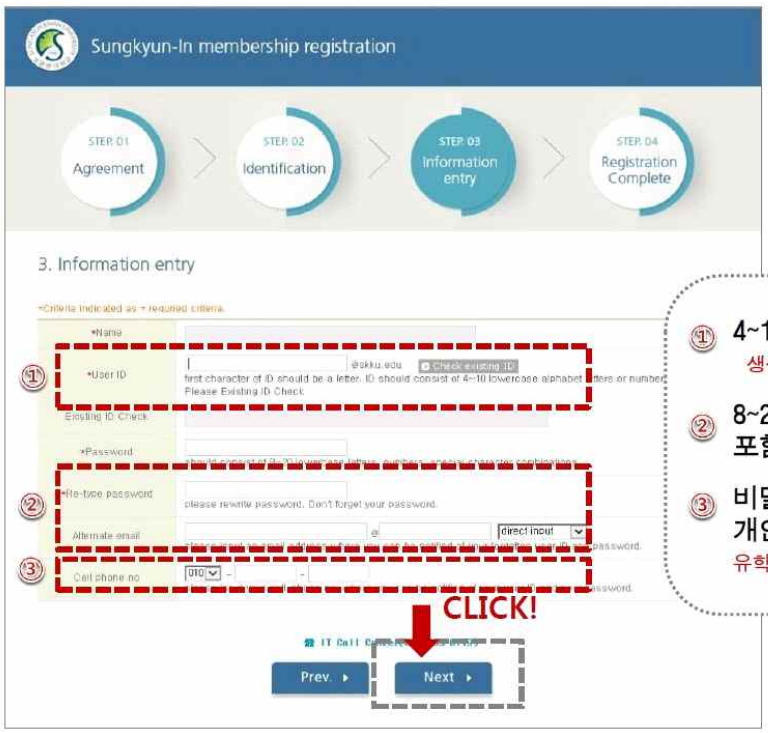


① Name: 입학 지원 시 등록한 이름과 동일하게 입력

② Student ID: 수험번호

③ BirthDate: YY/MM/DD 형식으로 입력

성균인 가입 STEP 3



① 4~10글자로 이루어진 ID 입력
생성 후 변경 불가능하므로 신중하게 선택할 것

② 8~20 글자의 숫자와 특수문자를 포함한 비밀번호 입력

③ 비밀번호 분실 시 본인 확인을 위한 개인 이메일 입력
유학원, 타인 이메일 입력 금지

참고 8. 성균관대학교에 오는 방법

■ **인문사회과학캠퍼스**(서울)

◦ 지하철 4호선 혜화역(대학로)

– 도보 : 4번 출구 → 성균관대(15분)

– 셔틀버스 : 1번 출구에서 50m 직진 → 셔틀버스(300원) → 성균관대(5분)

◦ 지하철 3호선 안국역

– 2번 출구 → 마을버스(종로2번) → 성균관대(5~10분)

◦ 버스

– 명륜동(성균관대) 하차

– 간선 : 100, 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 150, 151, 160, 162, 171, 172, 272, 273, 301, 601, 710

– 지선 : 2112



■ **자연과학캠퍼스**(수원)

◦ 지하철

– 1호선 서울역 → 성균관대역(50분)

– 4호선 사당역 → 금정역 → 성균관대역(35분)

◦ 셔틀버스(유료 : 1200원)

– 사당역 4번출구 홈플러스 앞 정류장

※ 주말 및 휴일은 운행하지 않습니다(배차시간 문의: 031-290-5466)

◦ 버스

– 일반버스: 62-1, 82-2, 39 / 시외버스: 7790, 7800, 3003

