2019학년도 전기

외국인 특별전형 합격자 안내

(학사과정 3학년 편입학)

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

1 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력 ····· 1
STEP 2. 등록금(예치금) 납부 ····· 1
STEP 3. 표준입학허가서 신청 ····· 2
STEP 4. 비자 신청 ····· 3
STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입) ····· 4
STEP 6. 기숙사 신청 ····· 4
STEP 7. 수강 신청 ····· 5
STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션 ····· 5
STEP 9. 개강일 ····· 5

2 합격자 유의사항 ····· 5

3 문의처 ····· 6

부 록

참고 1. 연락처 정정 신청원
참고 2. 등록금 고지서 예시
참고 3. 등록 포기 및 등록금 반환 신청서
참고 4. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서
참고 5. 표준입학허가서 발급신청서 양식(한영/한중)
참고 6. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령
참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

1. 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력

■ 우리대학 외국인입학홈페이지의 합격자발표 페이지에서 성명, 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력 시 「합격통지서」 출력이 가능합니다.

○ 출력 가능 기한 : 2018.12.27.(목) ~ 2019.01.11(금) 16:00 까지

STEP 2. 등록금(예치금) 납부

■ **납부절차**

고지서 출력		2019.01.02.(수) 10:00부터 외국인 입학 홈페이지>합격자조회 메뉴에서 출력 ■ 장학금액은 등록금 납입 통지서에서 확인 가능
등록	**예치금 납부**	2019.01.03.(목) ~ 01.11.(금) [납부가능시간 : 9:00 ~ 16:00] ■ 기간 내 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격 취소 처리 함
	본등록	2019년 2월 중순
입학 포기		등록금 납부 후 입학 포기 시 **[참고 3. 입학 포기 및 등록금 반환신청서]**를 작성하여 ishootar@skku.edu로 제출 **(제출 기한 : 2019.02.27.(수) 17:00)** ■ 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표9-2에 근거하여 일부만 반환함

■ **등록금 :** 고지서에서 확인(장학금은 등록금 납부통지서에서 확인 가능)

○ 등록금 납부 마감일 까지 납부 확인이 되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

선택경비	**외국인 보험료 + 학생회비** [참고 1. 등록금 납부통지서 예시] 참조
	■ **유학기간 중 보험가입은 의무사항**으로, 등록금 납부 시 외국인 보험료를 납부하면 학교에서 지정한 유학생 상해보험에 일괄 가입합니다. ■ 개인적으로 국민건강보험 또는 외국인 유학생 상해보험에 가입할 수는 있으며, 이 경우 보험가입 증명서류를 제출하셔야 합니다.
납부방법	**① 우리은행 방문 납부 ②(온/오프라인)계좌이체 ③외환 송금**
	■ 금액이 미달될 경우 등록처리가 되지 않으므로 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금 ■ 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불 ■ 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서 참조
납부확인	**학교 홈페이지(www.skku.edu) 가입 > 로그인 > GLS > 학적/개인영역 > 등록금**
	■ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다. ■ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다. ■ 성균인 가입 : **[참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]**의 내용을 참고하세요.

STEP 3. 표준입학허가서 신청

표준입학허가서는 법무부에 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 신고하는 서류입니다. 또한, 표준입학허가서로 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다.

외국인특별전형 합격자 전원은 표준입학허가서 신청 서류를 제출해야 하며, 등록금(예치금) 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.

방문 신청 시 표준입학허가서 원본 수령이 가능하며, E-mail 신청 시 표준입학허가서 스캔본을 신청자 이메일로 보내드립니다.

※ 2018.3부터 표준입학허가서 사본으로도 비자 신청이 가능하도록 변경되었습니다.

- 대상 : 2019학년도 전기 외국인 합격자 전원
- 신청 기간 : 2019.01.07.(월) ~ 01.11.(금) ※ 이메일 접수자는 2019.01.16.(수)부터 접수 순서대로 발송

개인 신청

<table>
<tr><td>신청 방법</td><td colspan="3">▪ 방문 신청 : 현장에서 즉시 표준입학허가서 원본 수령 가능
▪ E-mail 신청 : 1월 16일부터 접수 순서대로 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송</td></tr>
<tr><td rowspan="2">방문 주소</td><td>인문사회과학캠퍼스</td><td colspan="2">인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀
서울시 종로구 성균관로 25-2, 성균관대학교 국제관 2층 90212호</td></tr>
<tr><td>자연과학캠퍼스</td><td colspan="2">자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀
경기도 수원시 장안구 서부로 2066, 성균관대학교 학생회관 03101호</td></tr>
<tr><td>해외 거주자 E-mail 신청</td><td colspan="3">▪ 제출방법
① 모든 서류를 컬러 jpg 또는 pdf 양식으로 스캔하여 준비
※ 파일 제목 : 수험번호_한글성명_서류명 예) B00000001_홍길동_신청서
② visa@skku.edu로 파일 첨부하여 제출
※ 메일 제목 : [학부]수험번호_합격한학과_한글성명 [학부]B00000001_경영학과_홍길동

▪ 주의사항
- 표준입학허가서는 2019.01.16.(수)부터 접수 순서대로 이메일 발송합니다.
- 위의 '제출 방법'을 준수하지 않을 경우 접수되지 않습니다.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">제출 서류</td><td colspan="3">※ 모든 서류는 A4 사이즈로 우측 하단에 수험번호/학과/성명을 기재해야 하며, 아래의 서류 순으로 준비</td></tr>
<tr><td>필수</td><td>1. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서</td><td>[참고 4.]의 양식 참고</td></tr>
<tr><td>필수</td><td>2. 표준입학허가서 발급 신청서</td><td>[참고 5.]의 한영/한중 양식 중 선택하여 작성</td></tr>
<tr><td>필수</td><td>3. 여권 개인정보면 사본(컬러)</td><td></td></tr>
<tr><td>필수</td><td>4. 잔고증명서</td><td>미화 20,000 달러 이상의 국내외 은행이 발급한 본인 또는 부모의 잔고증명서
표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급</td></tr>
<tr><td>선택</td><td>5. 여권 비자면 사본(컬러)</td><td>한국 비자가 있는 경우 필수 제출</td></tr>
<tr><td>선택</td><td>6. 외국인등록증 양면 사본(컬러)</td><td>외국인등록증 소지자 필수 제출</td></tr>
</table>

기관(학교/유학원) 신청

입학 지원 시 유학원을 통해 지원한 학생은 유학원을 통해 신청하시기 바랍니다.
유학원 담당자께서는 학생의 명단과 제출서류를 아래의 방법을 참고하여 신청하시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 표준입학허가서 신청서의 서명란은 합격자 본인이 직접 서명해야 합니다.

- **신청 방법** : 아래 방법 중 선택
  ① 방문 신청 : 방문 신청 당일 표준입학허가서 원본 수령 가능
  ② E-mail 신청 : 2019.01.16.(수) 이후 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송

- **제출 시 주의사항**
  ① 학생명단(수험번호/학과/성명), 담당자 성명, 연락처를 별도 종이에 정리하여 함께 제출해야 합니다.
  ② 메일 제출 시 제목 설정 : [표준입학허가서신청]00유학원_00명
  ③ 파일명 설정: *B00000001_홍길동_신청서*

STEP 4. 비자 신청

- **대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**

- F-4, F-5 등 체류자격은 D-2로 변경할 필요가 없습니다.
- 반드시 2019.03.01.(금)까지 D-2 비자를 취득해야 합니다. (기간 도과시 과태료 납부)
- 일반관광(C-3-9), 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3) 자격은 한국에서 D-2 비자로 변경할 수 없습니다. 반드시 본국 대한민국 공관에서 D-2 비자를 취득한 후 입국하십시오.

해외에서 D-2 신청	신청대상	현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자(D-2)를 취득해야 하는 학생
	제출서류	표준입학허가서, 여권, 결핵검진확인서 및 기타 요청하는 추가 서류 - 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음
	신청방법	본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청
한국에서 D-2 신청	신청대상	현재 대한민국에 체류 중이며, 유학비자(D-2)로 변경해야 하는 학생
	제출서류	표준입학허가서, 등록금납입증명서, 신청서, 여권, 외국인등록증, 수수료, 사진 1장, 체류지입증서류
	신청방법	출입국관리사무소에 방문하여 비자 변경 ※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수
	주의사항	순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9) 자격은 한국에서 유학비자(D-2)로 변경 불가능합니다.

등록금 납부 전 D-4 연장	신청대상	어학연수 종료일과 입학 사이에 기간이 있어 D-4비자를 연장해야 하는 학생 (아래 조건 충족 시 기존 체류자격에서 3개월 연장 가능)
	신청조건	아래 조건 중 1개 조건 충족 시 신청 가능 ① 성균어학원 수료생 ② TOPIK 3급 이상 취득자 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자
	제출서류	신청서, 여권, 외국인등록증, 수수료, 체류지입증서류, 사진 1장, 어학원 수료증 및 성적표
	주의사항	- 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, 2019. 3. 1(금) 까지 D-2 비자로 변경해야 합니다. 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다. - 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능합니다. (변경 전 출국 시 무효) - D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강해야 합니다.

STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입)

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다. **성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.**

- **가입시기** : 등록금(예치금) 납부 확인 후
  - 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능
- **가입방법** : [참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

STEP 6. 기숙사신청

- **신청기간 : 1월 말**
- 기숙사 신청 기간, 신청 방법, 시설에 대한 자세한 사항은 기숙사 홈페이지 공지사항을 참고하시기 바랍니다. (1월 중순에 공지 예정)
  - 기숙사 홈페이지 : https://dorm.skku.edu/
  - 공고 예정일 : 1월 중순

STEP 7. 수강신청

- 일정 : 추후 안내 예정

STEP 8. 외국인 편입생 학사설명회

- 내용 : 수강신청, 인정학점 등 학사제도 전반에 대한 안내
- 일정 및 장소 : 추후 안내 예정

STEP 9. 개강일

- 2019학년도 1학기의 학기 개시일은 2019.03.01.(금)입니다.
  여러분이 성균관대학교의 가족이 되는 첫 날입니다.

2. 합격자 유의사항

- **등록금 납부 기간에 등록하지 않은 자**는 등록포기자로 간주하여 합격을 취소합니다.
- 등록 및 지원방법 위반자는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류를 위·변조하거나 입학원서 및 전형관련 자료 등에 허위 사실을 기재한 자, 기타 입시부정 관련자는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- **학교에서 추가 서류 제출을 요구받은 학생**은 **학교에서 지정하는 일자까지 해당 서류를 제출해야 합니다.**
- 지원서에 기재한 **지원자 E-MAIL과 전화번호가 변경**될 경우 반드시 외국인유학생지원팀에 변경되었음을 알려야 합니다(**첨부한 연락처 정정 신청원 작성하여 제출**).
  - 알리지 않을 경우 학교에서 안내하는 주요 내용들을 안내받지 못할 수 있으며, 이로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다.
  - **E-mail 및 전화번호가 유학원 담당자 등 지원자 본인 것이 아닌 경우** 반드시 변경 신청을 해야 합니다.

3. 문의처

상담내용	담당부서	연락처
등록	재무팀	02-760-1122
기숙사	명륜학사 (인문사회과학캠퍼스 기숙사)	02-760-0164
	봉룡학사 (자연과학캠퍼스 기숙사)	031-290-5181~3
학사 안내 (교무·수강·복수전공·학적·휴학·복학 등)	학사지원팀	1811-8585
비자, 표준입학허가서	외국인유학생지원팀	아래 연락처 참조

인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

🏠 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
☎ 02-760-0024~6 ✉ oisshs@skku.edu

자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

🏠 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호
☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu

주요사항 안내 홈페이지 및 SNS

- 외국인유학생지원팀 홈페이지 : **http://oiss.skku.edu**
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지 : **https://www.facebook.com/skkuoiss**
- 카카오톡 플러스친구 : **성균관대학교 외국인유학생지원팀**

참고 1. 연락처 정정 신청원

연락처 정정 신청원

■ **주의사항**
- 본인 확인을 위하여 신분증 사본을 함께 제출
- 본인 서명하여 스캔파일로 제출

■ **제출 방법**
방문제출 / 메일 제출(ishootar@skku.edu) 중 선택

성명		
수험번호		
학부/학과		☐ 인문과학계열 ☐ 사회과학계열 ☐ 경영학과 ☐ 영상학과 ☐ 의상학과 ☐ 연기예술학과 ☐ 글로벌경영 ☐ 글로벌경제 ☐자연과학계열 ☐공학계열 ☐ 건축학과 ☐ 스포츠과학과 ☐글로벌바이오메디컬공학 ☐소프트웨어학과
수정 정보	**휴대폰 (한국)**	
	휴대폰 (본국)	
	E-mail	
	주소	

위와 같이 정보 정정을 신청합니다.

신청일 : 20 . . . (YYYY/MM/DD)

신청자 :

담당자 기재란	접수자	
	접수일	
	정정일	

참고 2. 등록금 고지서 양식

2017학년도 1학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 4가지 납부방법(금액) 중 하나를 선택하여, 반드시 총액을 한번에 입금처리하여 등록 처리가 됩니다.

납부방법	납부금액	해당학생
(기본)납부		전체 신입생 필수납부 금액
(기본+학생회비/성균지)납부		총학생회 학생회비,성균지 납부 희망자
(기본+유학생보험료)납부		유학생보험료 납부 희망자
(기본+학생회비/성균지+유학생보험료)납부		학생회비/성균지, 유학생보험료 납부 희망자

국민건강보험 가입자/의료비 해외정부 지원 학생 선택 부분

학교 보험에 가입하는 학생 선택 부분

2017학년도 1학기 등록금 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 [ ]

과정	학사	수험번호		성명	
		입학금	수업료	기타	합계
납입내역		991,000	3,651,000	26,000	4,668,000
감면내역	국가장학(유형1)				
	국가장학(다자녀)				
	농어촌학자금융자				
	그 외 장학	99,100	365,100		464,200

등록기간 : 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)

등록장소 : 등

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [ ])

합격자 본인 이름으로 된 가상계좌번호

기본 납부금액

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 등록금 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호		성명	
입학금	991,000		
수업료	3,651,000		
신체검사비	26,000		
장학금액 합계			4,668,000
감면금액		납입금액	
장학금종류	외국인.교포장학금		

최종 기본 납부금액

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [ ])

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 유학생보험료 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 58,500

과정	학사	수험번호		성명	
		유학생보험료		합계	
납입내역		58,500		58,500	

등록기간: 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)

등록장소: 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [ ])

유학생 보험료

※ 유학생보험료는 교육부 의무 사항으로 2017.6.30.기준으로 유효한 보험(국민건강보험 등 타보험사 상해보험)을 가입한 학생은 납부하지 않아도 됩니다.
납부희망시 반드시 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 유학생보험료 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호		성명	
유학생보험료	58,500		
합계			58,500

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [ ])

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 학생회비/성균지 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 11,500

과정	학사	수험번호		성명	
		학생회비	성균지	합계	
납입내역		10,000	1,500	11,500	

등록기간: 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)

등록장소: 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [ ])

학생회비/성균지

※ 학생회비/성균지는 희망자만 납부하여도 되는 선택사항입니다.
납부희망시 반드시 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 총학생회장

2017학년도 1학기 학생회비/성균지 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호		성명	
학생회비	10,000	성균지	1,500
합계			11,500

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [ ])

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총학생회장

■ 안내사항

1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00~16:00
2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금자는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록사실확인서는 홈페이지 성균인 가입 후 출력 가능합니다.
4) 신입생 신체검사(건강검진)는 필수이며, 일정은 추후 안내

해외 송금 시 필요한 은행 정보

※ 해외에서 등록금 송금 시 은행정보 (우리은행)
- SWIFT CODE : HVBKKRSEXXX
- 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

- 유의사항
1) KRW로 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하여 반환 처리될 수 있습니다.

成 均 館 大 學 校

成 均 館 大 學 校

참고 3. 등록 포기 및 등록금 반환 신청서

등록 포기 및 등록금 반환 신청서

가. 신청인 정보

전형구분	2019학년도 전기 학사과정 외국인 편입학(3학년) 특별전형			
수험번호				
합격 모집단위				
성명	(한글)		(영문)	

나. 등록 포기 사유

☐ 타 대학 진학 (학교/전공명 : 대학교 학과)

☐ 전공에 대한 불만족

☐ 기타 ( )

본인은 성균관대학교 외국인특별전형에 합격하여 등록(예치)금 납부를 마쳤으나 위와 같은 사유로 등록 포기 각서를 제출하며, 향후 이의를 제기하지 않을 것입니다. 또한, 아래와 같이 등록(예치)금 반환을 요청합니다.

※ 첨부서류 : 지원자 및 보호자의 신분증(외국인등록증 또는 여권) 사본

년 월 일

본 인 확 인: _____ 연락처: _____

보호자 확인: _____ 연락처: _____

등록(예치)금 반환계좌 정보	(은행명)
	(계좌번호)
	(예금주)

※ 반드시 수험생 본인명의의 계좌로 신청할 것

참고 4. 개인정보 수집.이용.제공 동의서

개인정보 수집・이용・제공 동의서

귀교의 외국인 특별전형 합격자 등록절차와 관련하여 귀교가 본인의 개인정보를 수집・이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집・이용・제공하는 것에 동의합니다.

또한, 귀교의 학사 운영/관리을 위하여 귀교가 본인의 신체, 정신상의 문제가 있거나 본인의 학업활동을 충실히 할 수 있도록 학부모에게 통지할 필요가 있는 경우 본인의 건강상태, 성적, 학업 대한 개인정보를 수집・이용・제공하는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 수집・이용 동의(필수)

① **목적** : 출입국관리법 제18조의4 및 동법 시행령 제24조의8 및「외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침」에 따른 외국인 유학생 체류관리

② **수집항목** : (필수적 정보) 개인 식별정보 및 보호자 연락처
사진, 성명, 생년월일, 국적, 현 주소 및 본국 주소, 이메일 주소, 집 전화번호, 휴대폰 번호, 학부모 전화번호, 학생 성적 등 「표준입학허가서 발급신청서」, 입학원서, 성균관대학교 학적부의 모든 정보

③ **보유이용기간** : 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 학생의 졸업 시 까지

④ **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익** : 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 외국인유학생 표준입학허가서 발급 및 재학 중 체류/학사 운영/관리를 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 표준입학허가서 발급이 가능합니다.

⑤ **수집 · 이용 동의 여부** : 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 □ 동의하지 않음 □

■ 개인정보 제3자 제공 동의

1. 학부모(필수)

① **제공받는자 : 학부모**

② **제공하는 목적 : 학업활동 미진에 따른 자체 조치**

③ **제공하는 항목** : 학적부에 기재된 모든 정보
- 사진, 성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 학부모 전화번호, 학생 성적, 상벌사항 등

④ **보유 및 이용기간 : 제공에 관한 동의일로부터 졸업 시 까지**

⑤ **동의 거부 권리 안내** : 개인정보 제공에 관한 동의는 외국인유학생 표준입학허가서 발급 및 재학 중 체류/학사 운영/관리를 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 표준입학허가서 발급이 가능합니다.

개인정보 제3자 제공에 (동의함 □ 동의하지 않음 □)

2. 보험 가입(선택)

① **제공받는자 :** 학교와 단체보험 계약을 체결한 지정 보험사
② **제공하는 목적 :** 외국인유학생보험 가입
③ **제공하는 항목 :** 이름, 생년월일, 성별, 전화번호
④ **보유 및 이용기간(파기 前까지) :** 1년
⑤ **동의 거부 권리 안내 :** 귀하는 본 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우에는 단체보험가입등의 서비스가 제한될 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공에 (동의함 □ 동의하지 않음 □)

본인은 개인정보 수집·이용 또는 제공에 관한 본 동의서의 내용을 완벽하게 이해하고 기재하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

성균관대학교 총장 귀하

참고 5. 표준입학허가서 발급신청서 양식

학부 표준입학허가서 발급신청서

Certificate of Admission Application Form for Undergraduate Students

A. 개인정보 Personal Details					
성 명 Name	한글 Korean				사 진 (컬러) Color Photo
	영문 English				
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No.					
국 적 Nationality		☐ 대만 화교 Chinese-Korean ☐ 한국계 중국인 Korean-Chinese ☐ 한국계 러시아인 Korean-Russian			
여권번호 Passport No.		성 별 Gender	☐ 남(M) ☐ 여(F)		
전화번호 혹은 휴대폰번호 Phone Number or Mobile					
이메일 E-mail					
비상연락처 Emergency Contact Information	가족 Family	성명 Name		본인과의 관계 Relationship	
		휴대폰 번호 Mobile No.		집 전화 번호 Home Tel. No.	
	유학원 Agency(if any)	유학원 명칭 Company Name		전화번호 Tel. No.	
		담당자 성명 Person in Charge		이메일 E-mail	

B. 입학정보 Detailed Admission Information			
학위과정 Degree	학사 Bachelor's Degree	수험번호 Candidate No.	
입학유형 Type of Admission	3학년 편입학 Transfer(3rd Grade)		
전 공 Major			

C. 학비조달 계획 Source of Funding	
☐ 본인부담 Self-funding	☐ 대한민국 정부초청 Korea Government Scholarship Program (KGSP)
~~☐ 성균관대학교 장학생 SKKU Scholarship~~	☐ 해외정부파견 Scholarship from Government of Applicant's Home Country

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.

I respectfully request that you issue a certificate of admission for the purpose stated above.

신청서 제출일 Submission Date 201 . . .

지원자 서명 _____ *(자필기재)*

신청서 대리 제출자	성명: 합격자와의 관계: 연락처:

접수일 :	FIMS 등록일 :

학부 표준입학허가서 발급신청서

学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

A. 개인정보 个人信息

성 명 姓 名	한글 韩文				사 진 (컬러) 彩色照片
	영문 英文				
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码					
국 적 国籍			☐ 한국계 중국인 朝鲜族 ☐ 대만 화교 臺灣華僑		
여권번호 护照号码			성 별 性别	☐ 남(男) ☐ 여(女)	
휴대폰번호 手机号码					
이메일 E-mail		1)		2)	

비상연락처 紧急联络处	가족 家人	성 명 姓 名		본인과의 관계 与本人的关系	
		휴대폰 번호 手机号码		집 전화 번호 电话号码	
	유학원 留学中介机构	유학원 명칭 中介机构名称		전화번호 电话号码	
		담당자 성명 负责老师		이메일 E-mail	

B. 입학정보 详细信息

학위과정 学位	학사 学士	수험번호 考号	
입학유형 入学类别	3학년 편입학 3年级插班		
전 공 合格专业			

C. 학비조달 계획 经费来源

☐ 본인부담 自费	☐ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
~~☐ 성균관대학교 장학생 成均馆大学奖学生~~	☐ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.

本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件， 请予以发行标准入学许可书。

신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .

합격자 자필 서명 合格者本人亲笔签名 _____

신청서 대리 제출자 申请书代理提交人信息	성명: 합격자와의 관계: 연락처:

접수일 :	FIMS 등록일 :

참고 6. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령



학부 표준입학허가서 발급신청서
学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时，请务必阅读注意事项后再填写。

A. 개인정보 个人信息

성 명 姓 名	한글 韩文		사 진 (컬러) 彩色照片 <4>
	영문 英文 <1>		
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码	<2>		
국 적 国籍		<3> ☐ 한국계 중국인 朝鲜族 ☐ 대만 화교 臺灣僑	
여권번호 护照号码		성 별 性别 ☐ 남(男) ☐ 여(女)	
휴대폰번호 手机号码 <5>			
이메일 E-mail <6>	1)	2)	

비상연락처 紧急联络处	가족 家人 <7>	성 명 姓 名	본인과의 관계 与本人的关系
		휴대폰 번호 手机号码	집 전화 번호 电话号码
	유학원 留学机构 <8>	유학원 명칭 名称	전화번호 电话号码
		담당자 성명 负责老师	이메일 E-mail

B. 입학정보 详细信息

학위과정 学位	학사 学士	수험번호 入学申请号码 <9>
입학유형 入学类别	신입학 新生	
전 공 合格专业	☐ 인문과학계열 ☐ 영상학 ☐ 소프트웨어학 ☐ 사회과학계열 ☐ 의상학 ☐ 공학계열 ☐ 경영학 ☐ 연기예술학 ☐ 건축학(5년) ☐ 글로벌경제학 ☐ 자연과학계열 ☐ 글로벌바이오메디컬엔지니어링 ☐ 글로벌경영학 ☐ 전자전기·컴퓨터공학계열 ☐ 스포츠과학	

C. 학비조달 계획 经费来源 <10>

☐ 본인부담 自费
☐ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
☐ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件， 请予以发行标准入学许可书。

신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .

지원자 서명 _____ <11> _____ (자필기재)

신청서 대리제출자 申请书代理提交人信息 <12>	대리인 연락처 代理人联系方式 :	합격자와의 관계 与合格者的关系 :

번호	주 의 사 항
<1>	아래 그림의 ② 참고하여 영문성명 기재 
<2>	외국인등록번호가 없는 경우 생년월일(YYYY/MM/DD) 기재
<3>	대만화교 / 한국계 중국인(조선족) / 한국계 러시아인은 해당란에 V 표시
<4>	컬러사진 부착
<5>	학생 본인이 한국에서 사용하는 휴대폰 번호가 없을 경우 해외에서 사용하는 휴대폰 번호 기입
<6>	본인이 실제로 사용하고 있는 E-mail 주소
<7>	긴급상황 발생 시 바로 연락을 취해야 할 가족(보호자)의 정보
<8>	유학원을 통해 성균관대학교 입학을 신청한 경우에만 작성
<9>	원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 로그인 하여 확인 가능
<10>	학비를 대한민국 또는 학생 자국 정부에서 학비를 지원받는 것이 아닌 경우 '본인부담'에 체크
<11>	본인 자필 서명(한글/영문/중문 무관)

참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

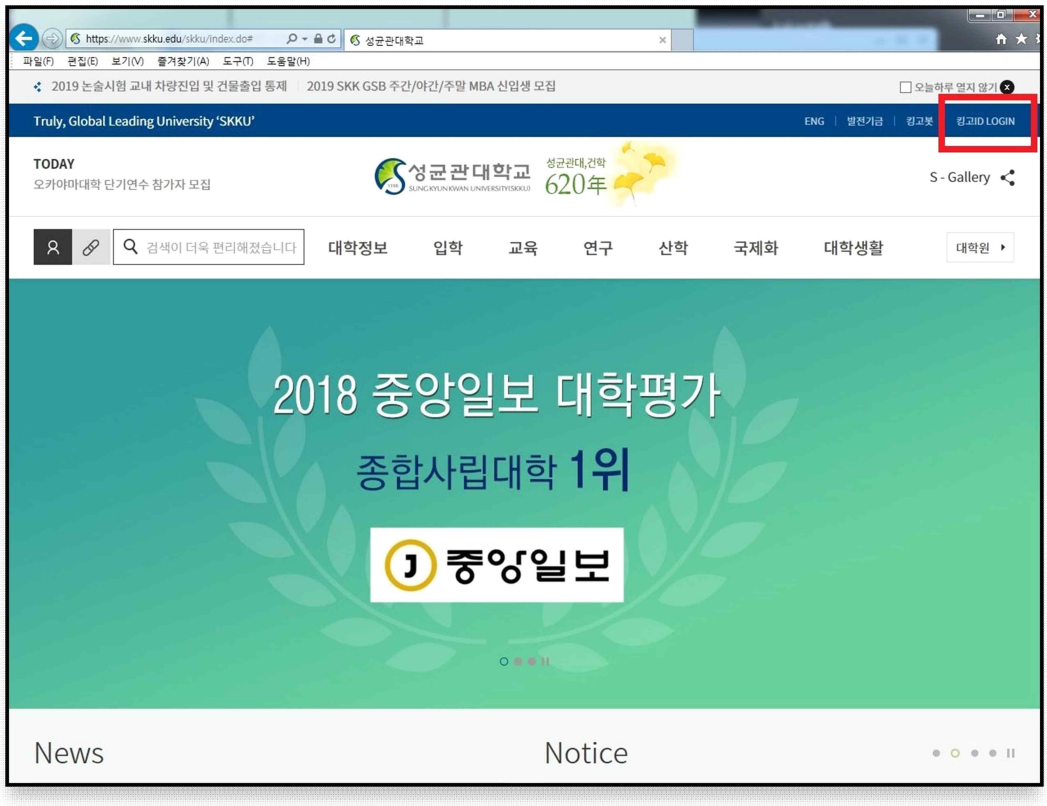
성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

- **가입 시기 : 등록금(예치금) 납부 확인 후**
  - 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능

- **문의 : IT 콜센터**
  ☎ 031-299-6119 ✉ itservice@skku.edu

성균인가입 STEP 1



성균인가입 STEP 2



성균인가입 STEP 3

