2020학년도 전기

# 외국인 특별전형 합격자 안내

## (학사과정 2, 3학년 편입학)

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY




**1 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)**

STEP 1. 합격통지서 출력 ····· 2
STEP 2. 등록금(예치금) 납부 ····· 2
STEP 3. 표준입학허가서 신청 ····· 3
STEP 4. 비자 신청 ····· 5
STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입) ····· 6
STEP 6. 기숙사 신청 ····· 6
STEP 7. 수강 신청 ····· 6
STEP 8. 외국인 편입생 오리엔테이션 ····· 6
STEP 9. 개강일 ····· 6

**2 합격자 유의사항** ····· 7

**3 문의처** ····· 8

**부 록**

참고 1. 등록금 고지서 예시
참고 2. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령
참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

**첨부파일**

첨부 1. 표준입학허가서 발급 신청서
첨부 2. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서
첨부 3. 등록 포기 및 등록금 반환 신청서
첨부 4. 연락처 정정 신청원

## 1. 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

### STEP 1. 합격통지서 출력

▪ 우리대학의 외국인 입학 홈페이지의 합격자발표 페이지에서 성명, 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력하면 「합격통지서」 출력 화면이 보입니다.

○ 출력 가능 기한 : 2020. 01. 03.(금) ~ 2020. 01. 17.(금)까지

### STEP 2. 등록금(예치금) 납부

▪ **납부절차**

| | | |
|---|---|---|
| **예치금 고지서 출력** | | **2020.01.03.(목) 15:00부터** 외국인 입학 홈페이지>합격자조회 메뉴에서 출력<br>▪ 장학금액은 등록금 납입 통지서에서 확인 가능 |
| **등록** | **예치금 납부** | **2020.01.06.(금) ~ 01.13.(월) [납부가능시간: 09:00~16:00]**<br>▪ 기한 내 납부 확인이 되지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격 취소됨 |
| | **본등록** | **2020년 2월(추후 안내)** |
| **입학 포기** | | 등록금 납부 후 입학 포기 시 **[참고 3. 입학 포기 및 등록금 반환신청서]**를 작성하여 신분증 사본(스캔본) undergrad@skku.edu 로 제출<br>**(제출 기한 : 2020. 2. 26.(수) 17:00)**<br>▪ 메일 제목은 반드시 [**입학 포기 및 등록금 반환신청] 으로 설정하여 제출**<br>▪ 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표9-2에 근거하여 일부만 반환함 |

▪ **등록금 :** 고지서에서 확인(장학금은 등록금 납부통지서에서 확인 가능)

○ 등록금 납부 마감일 까지 납부 확인이 되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

| | |
|---|---|
| **외국인 보험료 (필수납부)** | ▪ **유학기간 중 보험가입은 의무사항**으로, 외국인 보험료를 등록금과 함께 납부해야 하며, 이후 학교에서 지정한 유학생 상해보험에 일괄 가입됩니다.<br>▪ 개인적으로 국민건강보험 또는 외국인 유학생 상해보험에 가입한 학생은 학교에서 지정한 기간에 납부한 보험료를 환불 받을 수 있습니다.(환불 신청서, 보험가입 증명서류 제출)<br>※F-4, F-5 등 F계열 체류자격 소지자는 국민건강보험 의무가입 대상자입니다. |
| **학생회비 (선택납부)** | [참고 1. 등록금 납부통지서 예시] 참조 |
| **납부방법** | **① 우리은행 방문 납부 ②(온/오프라인)계좌이체 ③외환 송금**<br>▪ 금액이 미달될 경우 등록처리가 되지 않으므로 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금<br>▪ 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불<br>▪ 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서 참조 |
| **납부확인** | **학교 홈페이지(www.skku.edu) 가입 > 로그인 > GLS > 학적/개인영역 > 등록금**<br>▪ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다.<br>▪ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다.<br>▪ 성균인 가입 : **[참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]**의 내용을 참고하세요. |





### STEP 3. 표준입학허가서 신청

표준입학허가서는 법무부에 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 신고하는 서류이며, 표준입학허가서로 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다. 등록금(또는 예치금) 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.

방문 신청 시 표준입학허가서를 바로 받을 수 있고, E-mail 신청 시 표준입학허가서 스캔본을 신청자의 E-mail로 보내드립니다.

※ 2018.3부터 표준입학허가서 사본으로도 비자 신청이 가능하도록 변경되었습니다.

- **대상: 2020학년도 전기 외국인 합격자 중 유학(D-2) 비자 신청 대상자**
- **신청 기간: 2020. 01. 06.(월) ~ 01. 13.(월)** ※ 이메일 접수자는 2020. 01. 15.(수)부터 접수 순으로 발송

#### 개인 신청

| | |
|---|---|
| **신청 방법** | ▪ **방문 신청:** 현장에서 즉시 표준입학허가서 원본 수령 가능<br>▪ **E-mail 신청:** 2020. 01. 15.(수)부터 접수 순서대로 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송 |
| **방문 주소** | ▪ **인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀**<br>서울시 종로구 성균관로 25-2, 성균관대학교 국제관 2층 90212호<br>▪ **자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀**<br>경기도 수원시 장안구 서부로 2066, 성균관대학교 학생회관 1층 03101호 |
| **해외 거주자 E-mail 신청** | ▪ **제출방법**<br>① 모든 서류를 **컬러** jpg 또는 pdf 양식으로 스캔하여 준비<br>※ 파일 제목 : 수험번호_영문성명_서류명 *예) B00000001_HONG GILDONG_신청서*<br>② visa@skku.edu로 파일 첨부하여 제출<br>※ 메일 제목 : [학부]수험번호_합격한학과_영문성명 *[학부]B00000001_경영학과_HONG GILDONG*<br>▪ **주의사항**<br>- 표준입학허가서는 **2020. 01. 15.(수)부터 접수 순서대로 이메일 발송**합니다.<br>- 위의 '제출방법'을 준수하지 않을 경우 접수되지 않습니다. |

| | | |
|---|---|---|
| 제출 서류 | *필수 제출 서류* | |
| | 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 | [참고 4.]의 양식 참고 |
| | 표준입학허가서 발급 신청서 | [참고 5.]의 한영/한중 양식 중 선택하여 작성 |
| | 여권 개인정보면 사본 | 컬러 인쇄 / 스캔 |
| | 잔고증명서 | 표준입학허가서 **신청일 기준 30일 이내 발급된 미화 20,000 달러 이상**의 본인 또는 부모의 잔고증명서<br>**※주의사항**<br>**– 2부 발급하여 1부는 비자 신청 시 제출, 1부는 학교 제출**<br>**– 부모의 잔고증명서 제출시 가족관계증명 서류 제출(사본 가능)** |
| | *선택 제출 서류* | |
| | 여권 비자면 사본<br>– 컬러 인쇄 / 스캔 | **표준입학허가서 신청일 기준 한국 비자가 있는 경우** |
| | 외국인등록증 양면 사본(컬러) | **외국인등록증 소지자** |
| **※ 모든 서류는 A4 사이즈로 우측 하단에 수험번호/학과/성명을 기재하고, 위의 서류 목록 순으로 준비** | | |

## 기관(학교/유학원) 신청

입학 지원 시 유학원을 통해 지원한 학생은 유학원을 통해 신청하시기 바랍니다.
유학원 담당자께서는 학생의 명단과 제출서류를 아래의 방법을 참고하여 신청하시기 바랍니다.

**개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 표준입학허가서 신청서의 서명란은 합격자 본인이 직접 서명해야 합니다.**

- **신청 방법**: 아래 방법 중 선택
  ① 방문 신청: 방문 신청 당일 표준입학허가서 원본 수령 가능
  ② E-mail 신청: **2020. 01. 15.(수) 이후** 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송

- **제출 시 주의사항**
  ① 학생 명단(수험번호/학과/성명), 담당자 성명, 연락처를 별도 종이에 정리하여 함께 제출해야 합니다.
  ② 메일 제출 시 제목 설정: [표준입학허가서신청]00유학원_00명
  ③ 파일명 설정: *B00000001_HONG GILDONG_신청서*





## STEP 4 비자 신청

- **대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**

- F-4, F-5 등 체류자격은 D-2로 변경할 필요가 없습니다.
- 반드시 2020. 03. 01.(일)까지 D-2 비자를 취득해야 합니다. (기간 도과시 과태료 납부)
- 일반관광(C-3-9), 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3) 자격은 한국에서 D-2 비자로 변경할 수 없습니다. 반드시 본국 대한민국 공관에서 D-2 비자를 취득한 후 입국하십시오.

| | | |
|---|---|---|
| **해외에서 D-2 신청** | **신청대상** | 현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자(D-2)를 취득해야 하는 학생 |
| | **제출서류** | ①표준입학허가서 ②여권 ③결핵검진확인서 ④잔고증명서(미화 20,000달러 이상/본인 또는 부모 명의) ⑤고등학교 졸업증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함)<br>– 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌 'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)' 를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인)<br>– 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음 |
| | **신청방법** | 본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청 |
| **한국에서 D-2 신청** | **신청대상** | 현재 대한민국에 체류 중이며, 유학비자(D-2)로 변경해야 하는 학생 |
| | **제출서류** | ①표준입학허가서, ②신청서, ③여권, ④외국인등록증, ⑤등록금납입증명서, ⑥사진 ⑦체류지 입증서류, ⑧잔고증명서(미화 20,000달러 이상/한국의 은행 발급/본인 또는 부모 명의) ⑨고등학교 졸업증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함)<br>– 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌 'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)' 를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인) |
| | **신청방법** | 출입국관리사무소에 방문하여 비자 변경 ※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수 |
| | **주의사항** | 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9) 자격은 한국에서 유학비자(D-2)로 변경 불가 |
| **등록금 납부 전 D-4 연장** | **신청대상** | 어학연수 종료일로부터 입학일 까지 기간(3개월 이내)이 있어 D-4비자 연장이 필요한 학생 (아래 조건 충족 시 기존 체류자격에서 3개월 연장 가능) |
| | **신청조건** | 아래 조건 모두 충족 시 신청 가능<br>①성균어학원 수료생<br>②TOPIK 3급 이상 취득자 *또는* 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자 |
| | **제출서류** | ①신청서, ②여권, ③외국인등록증, ④수수료, ⑤입학 예정 확인 서류, ⑥한국어능력 서류, ⑦체류지입증서류, ⑧사진 1장, ⑨어학원 수료증 및 성적표 |
| | **주의사항** | – 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, **2020. 3. 1.(일) 까지 D-2 비자로 변경**해야 합니다. 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다.<br>– 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능합니다. (변경 전 출국 시 무효)<br>– D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강해야 합니다. |

## STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입)

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다. **성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.**

- **가입시기** : 등록금(예치금) 납부 확인 후
  - **가상계좌입금 후 1~2시간 소요, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능**
- **가입방법** : [참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

## STEP 6. 기숙사신청

- **신청기간: 1월(변경될 수 있음)**
- 기숙사 신청 기간, 신청 방법, 시설에 대한 자세한 사항은 기숙사 홈페이지 공지사항을 참고하시기 바랍니다. **(1월 기숙사 홈페이지 및 학교 이메일 통해 공지 예정)**
  - 기숙사 홈페이지: https://dorm.skku.edu/
  - 공고 예정일: 1월

## STEP 7. 수강신청

- 일정 : 추후 안내 예정

## STEP 8. 외국인 편입생 학사설명회

- 내용 : 수강신청, 인정학점 등 학사제도 전반에 대한 안내
- 일정 및 장소 : 추후 안내 예정

## STEP 9. 개강일

- 2020학년도 1학기의 학기 개시일은 **2020. 3. 2.(월)**입니다.
  여러분이 성균관대학교의 가족이 되는 첫 날입니다.





## 2. 합격자 유의사항

### ▪ 등록금 납부 기간에 등록하지 않은 자는 등록포기자로 간주하여 합격을 취소합니다.

### ▪ 성균관대학교를 포함하여 다른 대학에도 합격한 경우

**1개의 대학에만 등록(등록예치금 포함)해야 합니다.** 중복 등록 시 모든 합격 사실이 취소될 수 있습니다. 이미 다른 학교에 등록금을 낸 상황에서 성균관대학교에 등록하려는 학생은 먼저 다른 대학의 등록을 취소한 후 우리 대학에 등록해야 합니다.

▪ 등록 및 지원방법 위반자는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

▪ 제출서류를 위·변조하거나 입학원서 및 전형관련 자료 등에 허위 사실을 기재한 자, 기타 입시 부정 관련자는 합격/입학 이후에도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

### ▪ 학교에서 추가 서류 제출을 요구받은 학생

- 학교에서 지정하는 일자까지 해당 서류를 제출해야 합니다.

### ▪ 지원자 E-MAIL과 전화번호 변경

- 외국인유학생지원팀에 변경되었음을 알려야 합니다(첨부한 연락처 정정 신청원 작성하여 제출).
- 알리지 않을 경우 학교에서 안내하는 주요 내용들을 안내받지 못할 수 있으며, 이로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다.
- **E-mail 및 전화번호가 유학원 담당자 등 지원자 본인 것이 아니라면** 반드시 변경 신청을 해야 합니다.

## 3. 문의처

| 상담내용 | 담당부서 | 연락처 |
|---|---|---|
| 등록 | 재무팀 | 02-760-1122 |
| 기숙사 | 명륜학사<br>(인문사회과학캠퍼스 기숙사) | 02-760-0164 |
| | 봉룡학사<br>(자연과학캠퍼스 기숙사) | 031-290-5181~3 |
| 학사 안내<br>(교무·수강·복수전공·학적·휴학·복학 등) | 학사지원팀 | 1811-8585 |
| 비자, 표준입학허가서 | 외국인유학생지원팀 | 아래 연락처 참조 |

**인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀**

서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
☎ 02-760-0024~6 ✉ oisshs@skku.edu

**자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀**

경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호
☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu

**주요사항 안내 홈페이지 및 SNS**

- 외국인유학생지원팀 홈페이지: http://oiss.skku.edu
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지: https://www.facebook.com/skkuoiss
- 외국인유학생지원팀 YouTube 채널: @Sungkyunkwan SKKU Global
- 카카오톡 플러스친구: **성균관대학교 외국인유학생지원팀**



## 참고 1. 등록금 고지서 예시



## 참고 2. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령



**학부 표준입학허가서 발급신청서**
**学部(本科)生标准入学许可书发行申请书**

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时，请务必阅读注意事项后再填写。

A. 개인정보 个人信息

| | | | |
|---|---|---|---|
| 성명 姓名 | 한글 韩文 | | 사진 (컬러) 彩色照片 |
| | 영문 英文 <1> | | |
| 생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码 | | <2> | |
| 국적 国籍 | | <3> □ 한국계 중국인 朝鲜族 □ 대만 화교 台湾侨胞 | <4> |
| 여권번호 护照号码 | | 성별 性别 □ 남(男) □ 여(女) | |
| 휴대폰번호 手机号码 | <5> | | |
| 이메일 E-mail | <6> | 1) | 2) |
| 비상연락처 紧急联络处 | 가족 家人 <7> | 성명 姓名 | 본인과의 관계 与本人的关系 |
| | | 휴대폰 번호 手机号码 | 집 전화 번호 电话号码 |
| | 유학원 留学机构 <8> | 유학원 명칭 名称 | 전화번호 电话号码 |
| | | 담당자 성명 负责老师 | 이메일 E-mail |

B. 입학정보 详细信息

| | | | |
|---|---|---|---|
| 학위과정 学位 | 학사 学士 | 수험번호 入学申请号码 | <9> |
| 입학유형 入学类别 | 신입학 新生 | | |
| 전공 专业 | □ 인문과학계열 □ 사회과학계열 □ 경영학 □ 글로벌경제학 □ 글로벌경영학 | □ 영상학 □ 의상학 □ 연기예술학 □ 자연과학계열 □ 전자전기·컴퓨터공학계열 | □ 소프트웨어학 □ 공학계열 □ 건축학(5년) □ 글로벌바이오메디컬엔지니어링 □ 스포츠과학 |

C. 학비조달 계획 经费来源 <10>

□ 본인부담 自费
□ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
□ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
本人确认上述内容属实，并此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件。请予以发行标准入学许可书。

신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .

지원자 서명 _____ <11> _____ (자필기재)

| | | |
|---|---|---|
| 신청서 대리제출자 申请书代理提交人信息 <12> | 대리인 연락처 代理人联系方式 : | 합격자와의 관계 与合格者的关系 : |

| 번호 | 주 의 사 항 |
|---|---|
| <1> | 아래 그림의 ② 참고하여 영문성명 기재  |
| <2> | 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일(YYYY/MM/DD) 기재 |
| <3> | 대만화교 / 한국계 중국인(조선족) / 한국계 러시아인은 해당란에 V 표시 |
| <4> | 컬러사진 부착 |
| <5> | 학생 본인이 한국에서 사용하는 휴대폰 번호가 없을 경우 해외에서 사용하는 휴대폰 번호 기입 |
| <6> | 본인이 실제로 사용하고 있는 E-mail 주소 |
| <7> | 긴급상황 발생 시 바로 연락을 취해야 할 가족(보호자)의 정보 |
| <8> | 유학원을 통해 성균관대학교 입학을 신청한 경우에만 작성 |
| <9> | 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 로그인 하여 확인 가능 |
| <10> | 학비를 대한민국 또는 학생 자국 정부에서 학비를 지원받는 것이 아닌 경우 '본인부담'에 체크 |
| <11> | 본인 자필 서명(한글/영문/중문 무관) |

## 참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

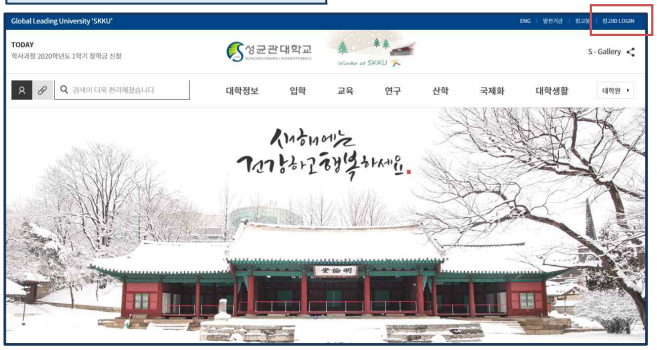
성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

**성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.**

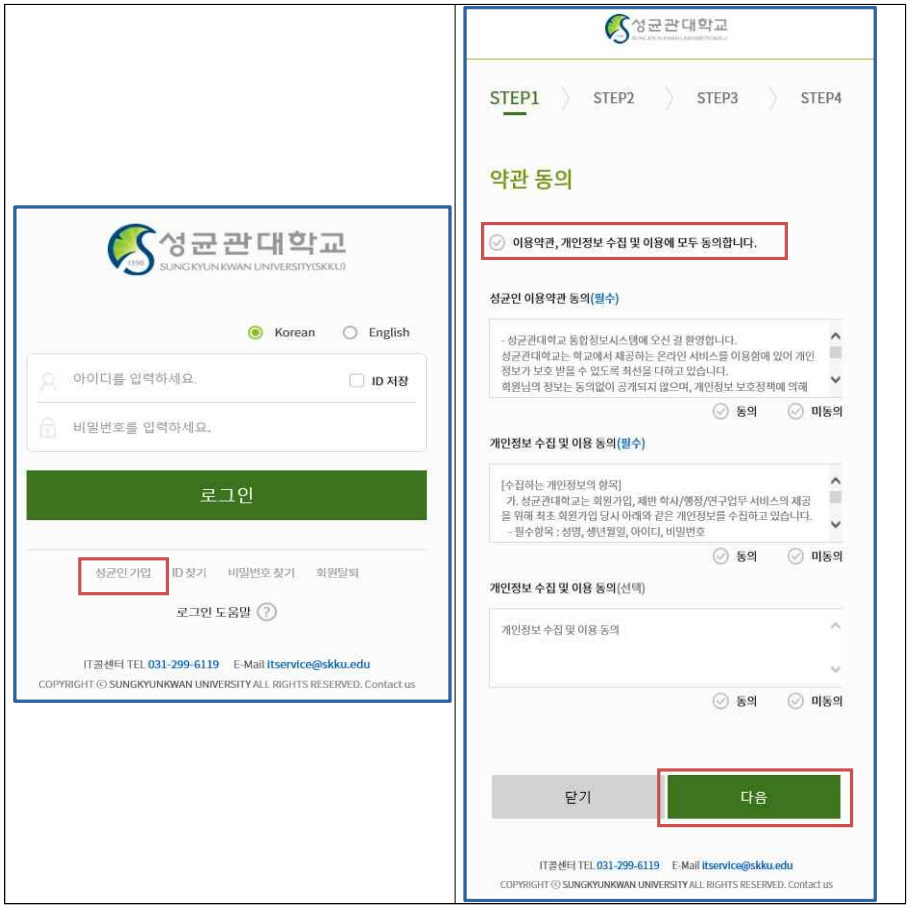
▪ **가입 시기 : 등록금(예치금) 납부 확인 후**
  ◦ 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능

▪ **문의 : IT 콜센터**
☎ 031-299-6119 ✉ itservice@skku.edu

**성균인가입 STEP 1**



## 성균인가입 STEP 2




## 성균인가입 STEP 3

