2020후기2차 학사과정
외국인 특별전형
온라인 화상면접
WebEx 이용 안내



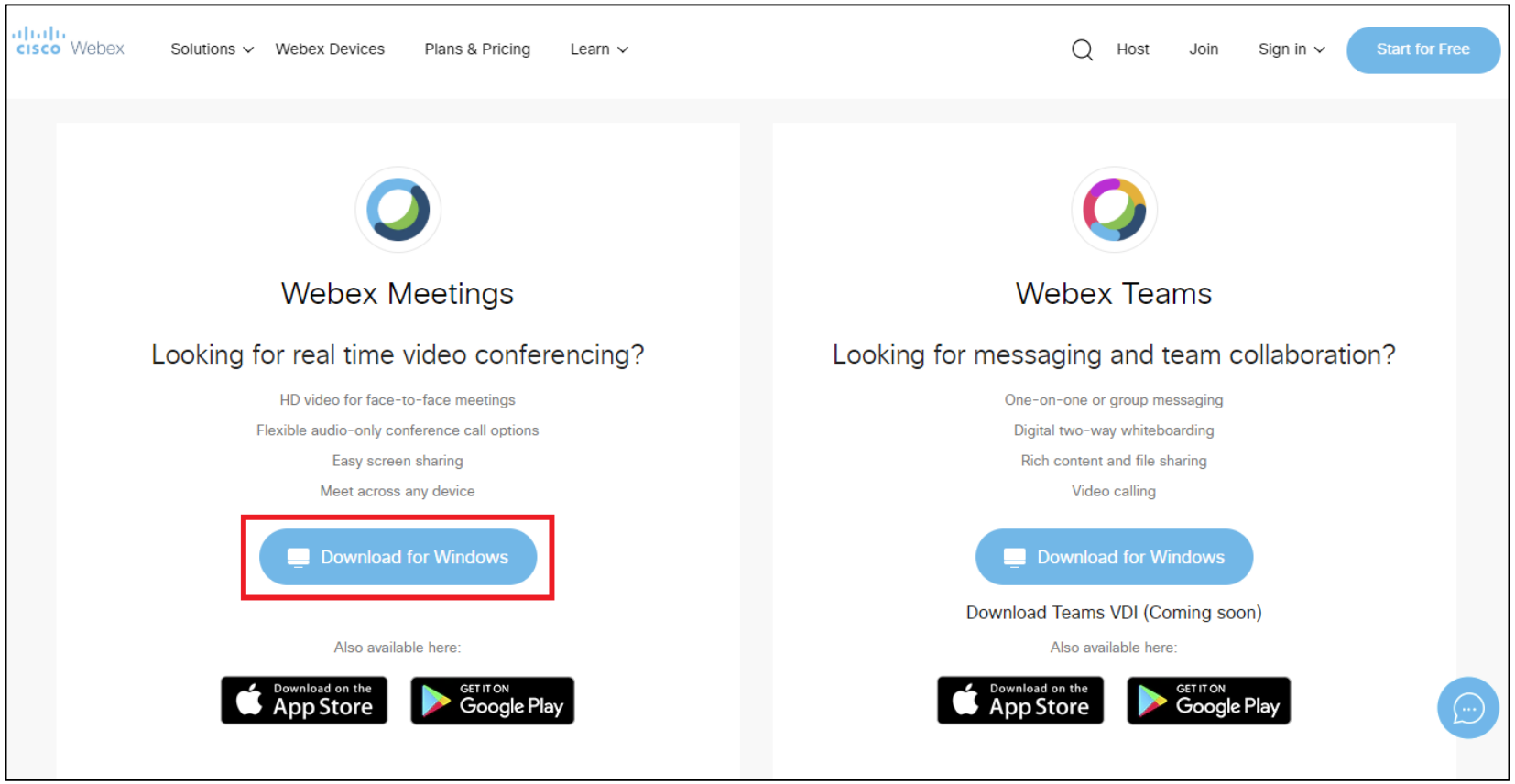
▪ 준비사항

- Windows 10 사용 및 윈도우 업데이트 확인
  (Windows 7,8에서는 지원하지 않습니다)
- '수험번호+한글이름'으로 접속 (예: B11111111홍길동)
- 음성, 영상이 정상적으로 작동하는지 확인
- 웹캠을 PC에 설치하거나, 웹캠이 있는 노트북을 준비

▪ 유의사항

- 접속 끊김을 방지하기 위해 인터넷 연결이 원활한 곳에서 접속
- 스마트폰 및 태블릿 버전 앱은 기능 지원이 되지 않는 부분이 있습니다.
  PC 및 노트북 사용을 권장 드립니다.

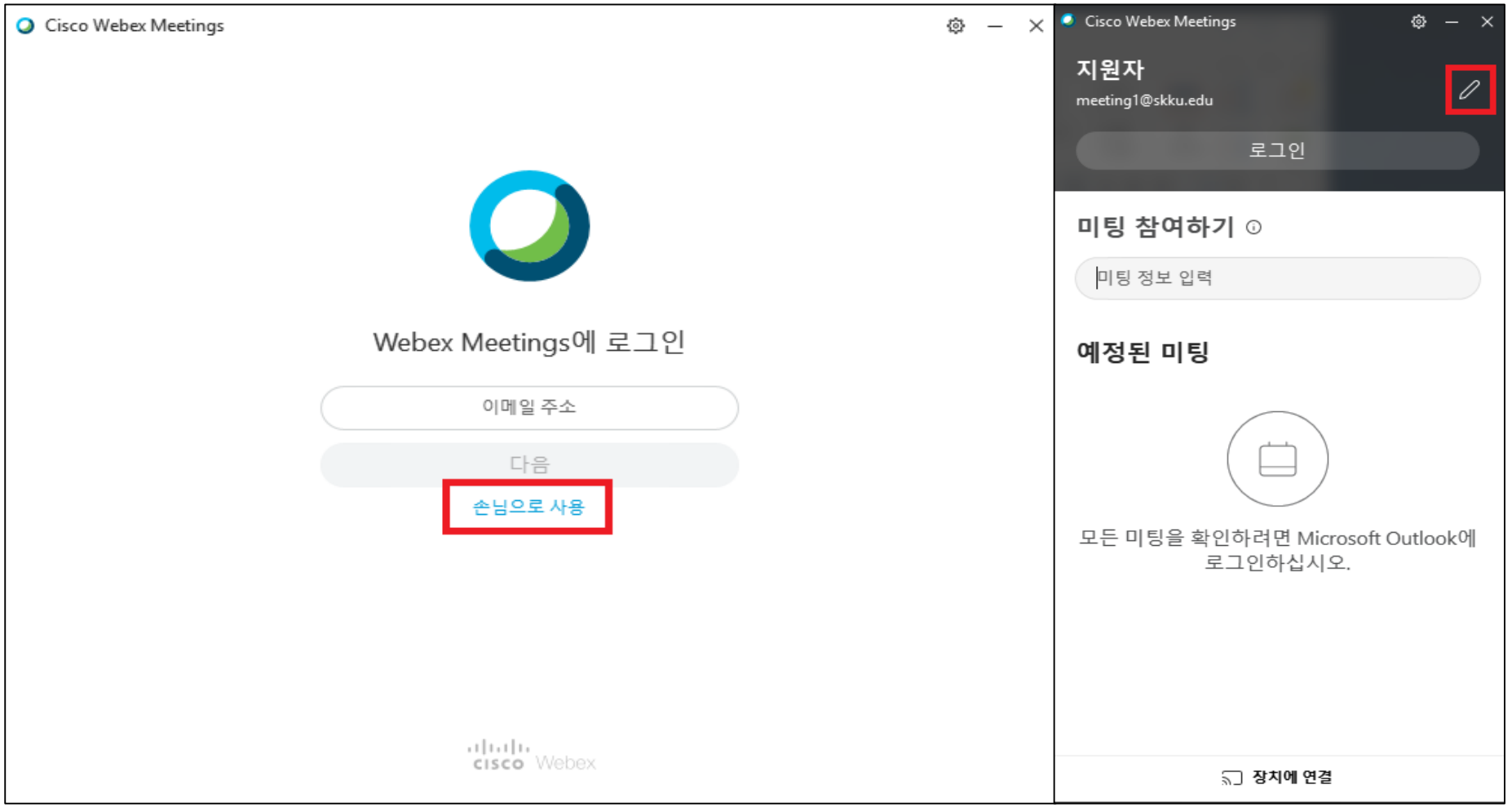
1. https://www.webex.com/downloads.html ‘Webex Meetings’ 다운 및 설치



- 인터넷 익스플로러를 사용하여 다운로드 받을 것을 권장

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

2. Webex 실행 – “손님으로 사용 "



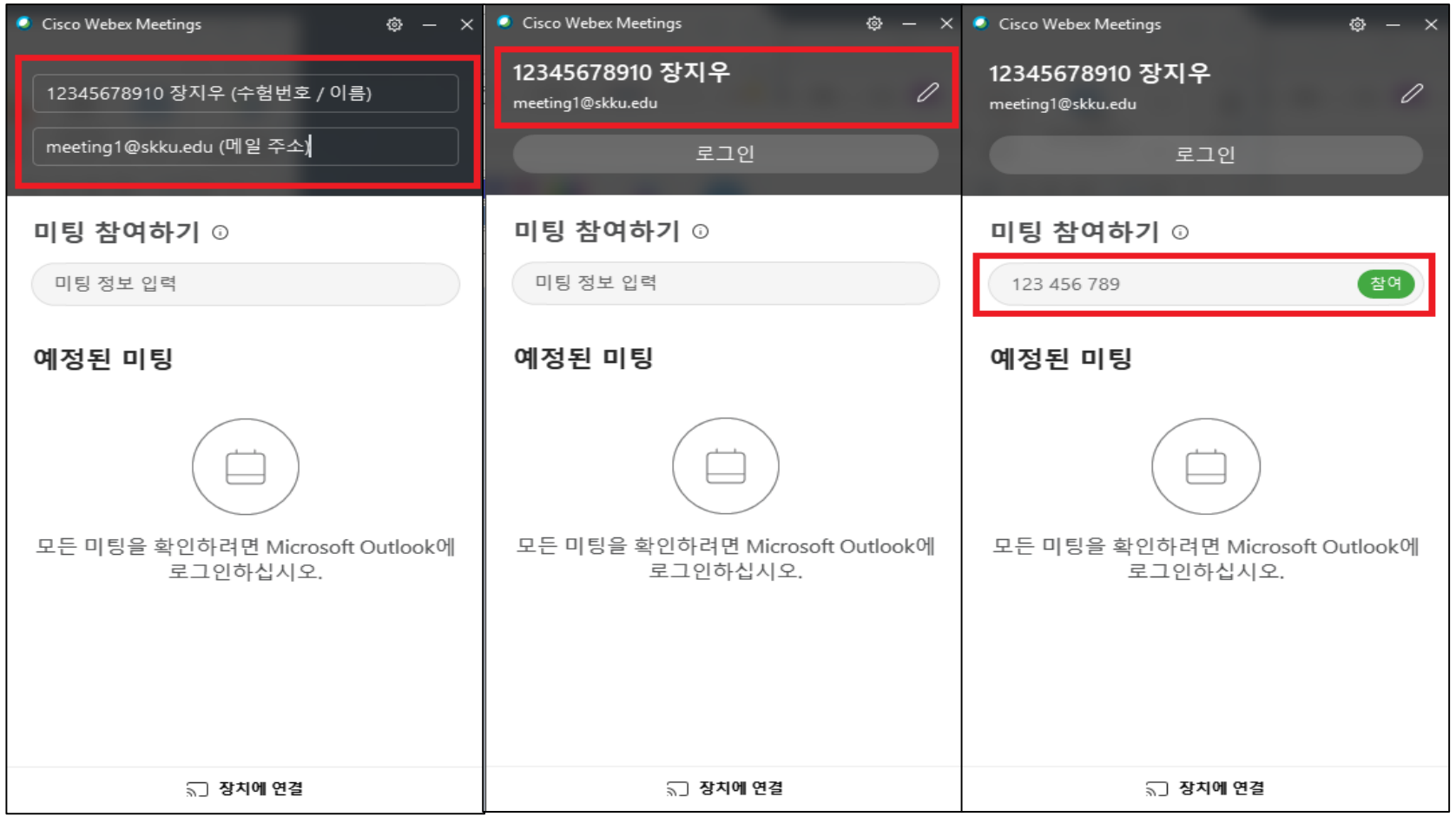
- “손님으로 사용” 클릭 > 오른쪽 위 연필 모양 클릭

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

3. 접속자 이름 변경 – 수험번호, 이름, 이메일 입력

수험번호+ 이름 →

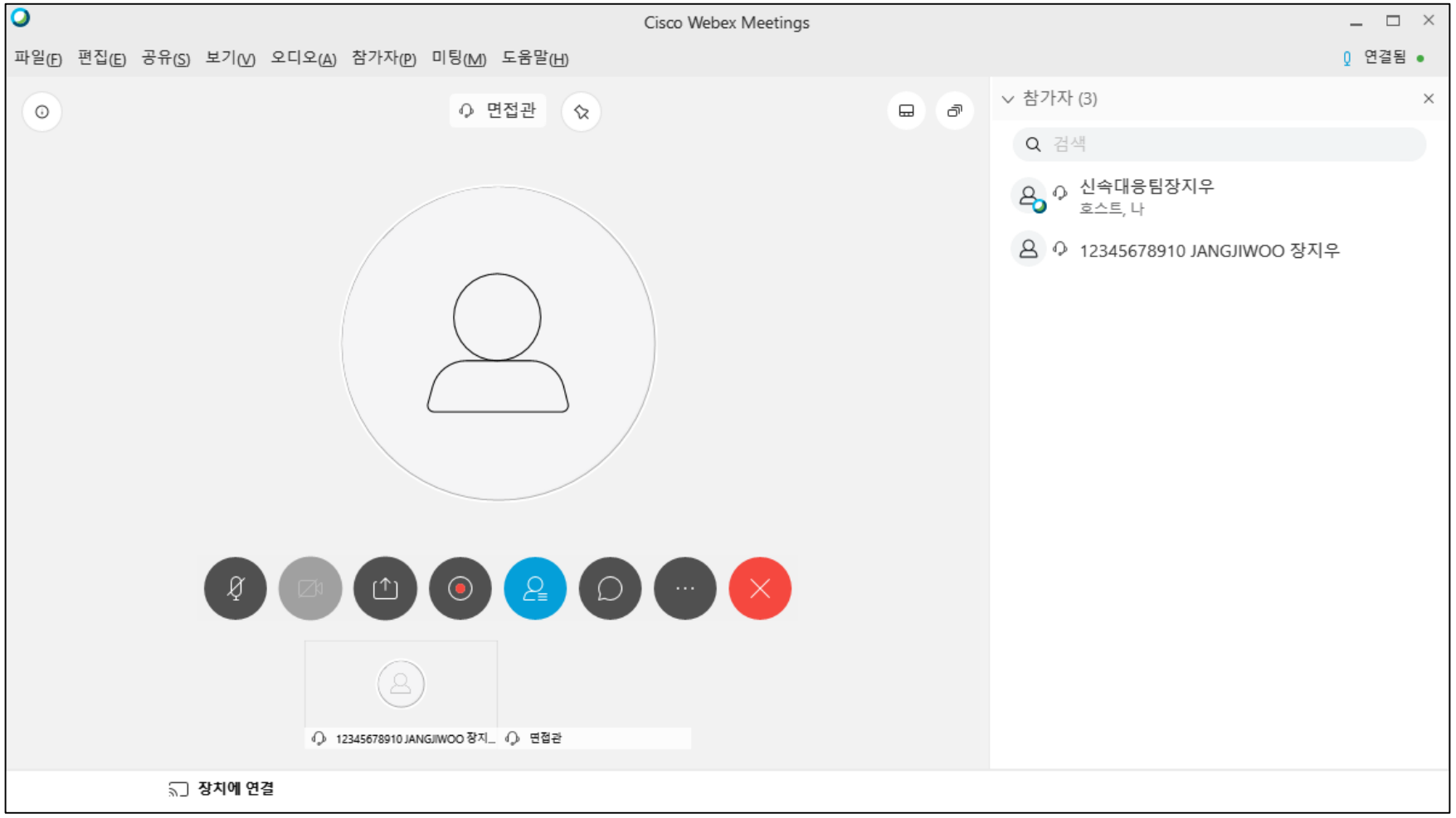
이메일 주소 →



- 연필 모양 클릭 > 위쪽에는 수험번호 및 이름, 아래쪽에는 이메일 입력
- 개인정보 입력 확인 > 미팅룸 번호 입력 > “참여” 클릭

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

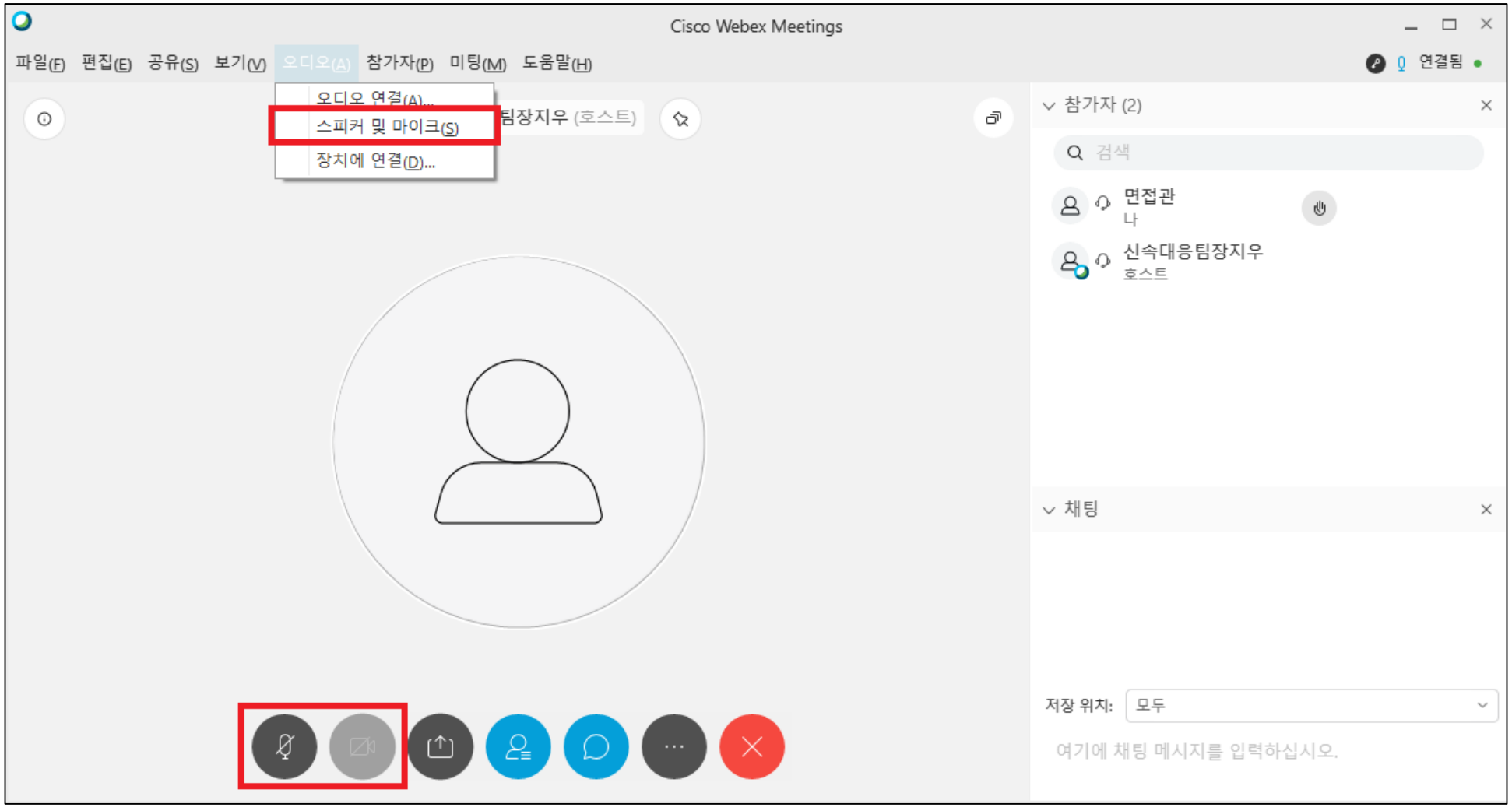
4. 대기실 참여



- 대기실 참여 시 해당 화면이 나오면 완료

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

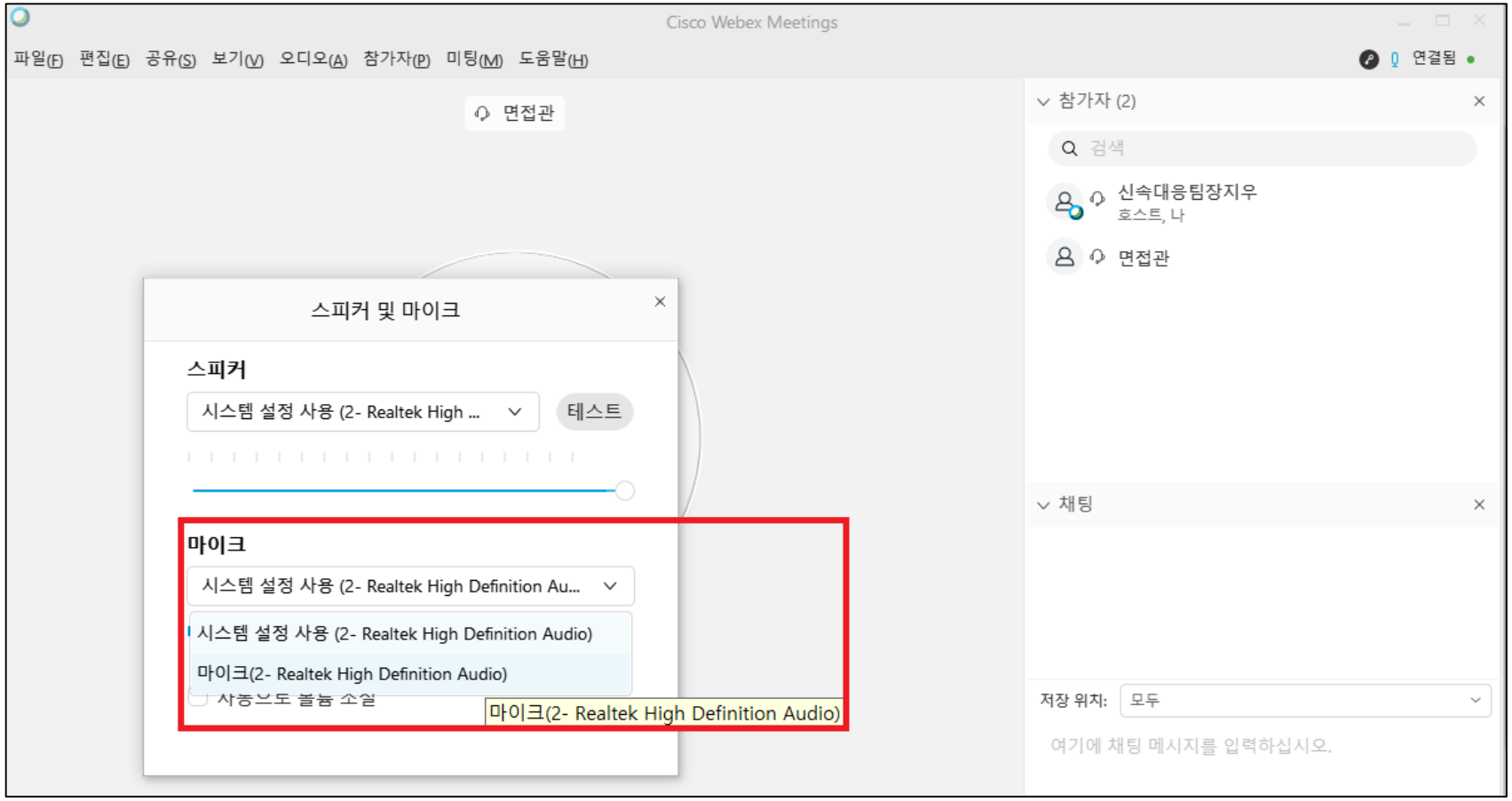
5. 마이크와 카메라 (웹캠) 확인

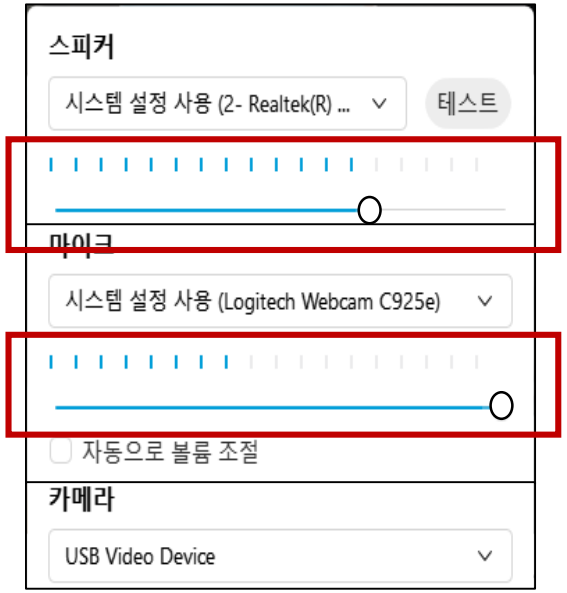


- 하단 바에서 마이크 및 카메라 연결 여부를 확인
(위 화면의 경우 카메라는 연결하지 않아 회색으로 비활성화된 상태)

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

5. 마이크와 카메라 (웹캠) 확인





- 파란색 바 움직임으로 작동여부 확인

- "스피커 및 마이크(S)" 클릭 후 사용하려는 스피커 및 마이크 선택
- 해당 창을 종료해야 선택한 스피커 및 마이크가 적용되므로 유의
- 점검이 완료된 후 대기실에서는 마이크 및 카메라 OFF (혼선 방지)

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

[면접 당일 절차]

1. 대기실 참여 이후, 대기실에 공지되어 있는 “면접실 미팅룸 번호”를 입력하여 “미팅에 참여” 클릭
   * 대기실 미팅룸 번호와 면접실 미팅룸 번호가 다르며, 면접실 미팅룸 번호는 대기실에서 안내됩니다.
   대기실 미팅룸에서 면접실 미팅룸으로 이동하여야 합니다.
2. 면접실 입장 대기하며 신분증 (여권) 확인
   * 모든 지원자는 여권을 가지고 참여해야 하며, 신분증 확인 절차에 따라야 합니다.
3. 면접 시작
   - 자세교정 등 면접관의 지시에 잘 따르셔야 합니다.
   * 화상면접 자세, 두 손을 가지런히 무릎 위에 놓고 바른자세로 앉으며, 화면상 상체가 완전히 보여야 합니다.
   - 화상면접(미팅방)에 입장하여야 출석으로 인정됩니다.
4. 면접 중
   - 화상면접이 진행되는 동안에는 자세와 시선을 최대한 움직이지 않아야 하며,
   일정 이상의 이동이 있을 경우에는 부정행위로 간주될 수 있습니다.
   - 화상면접의 모든 내용은 녹화되며, 증빙자료로 사용됩니다.
5. 면접 종료
   - 면접관이 종료를 안내할 경우에 종료되며, “미팅종료” 버튼 눌러서 퇴장해야 합니다.

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)