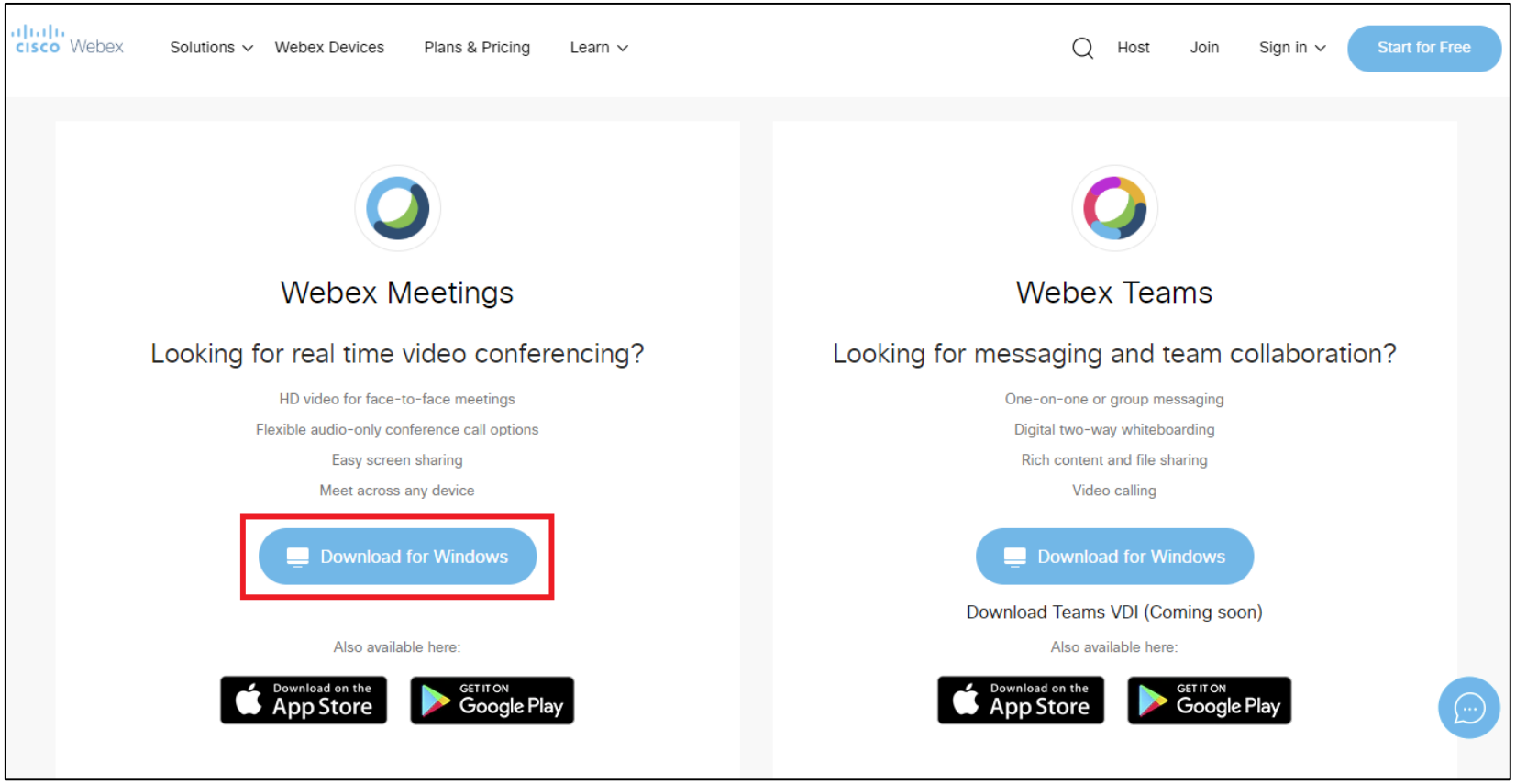
2020年后期2批本科外国留学生招生
网络视频面试
Webex 利用指南



- 准备事项
  - 使用Windows 10 系统，进行更新确认 (不支持Windows 7,8)
  - 以"准考证号+韩文姓名"连接(例:B111111洪吉童)
  - 确认声音和视频画面是否正常运转
  - 电脑需要安装摄像头或准备有摄像头的笔记本电脑

- 注意事项
  - 为了防止连接中断,请在网络连接顺畅的地方连接
  - 建议使用PC及笔记本电脑，智能手机及平板电脑的软件存在无法提供功能的部分。

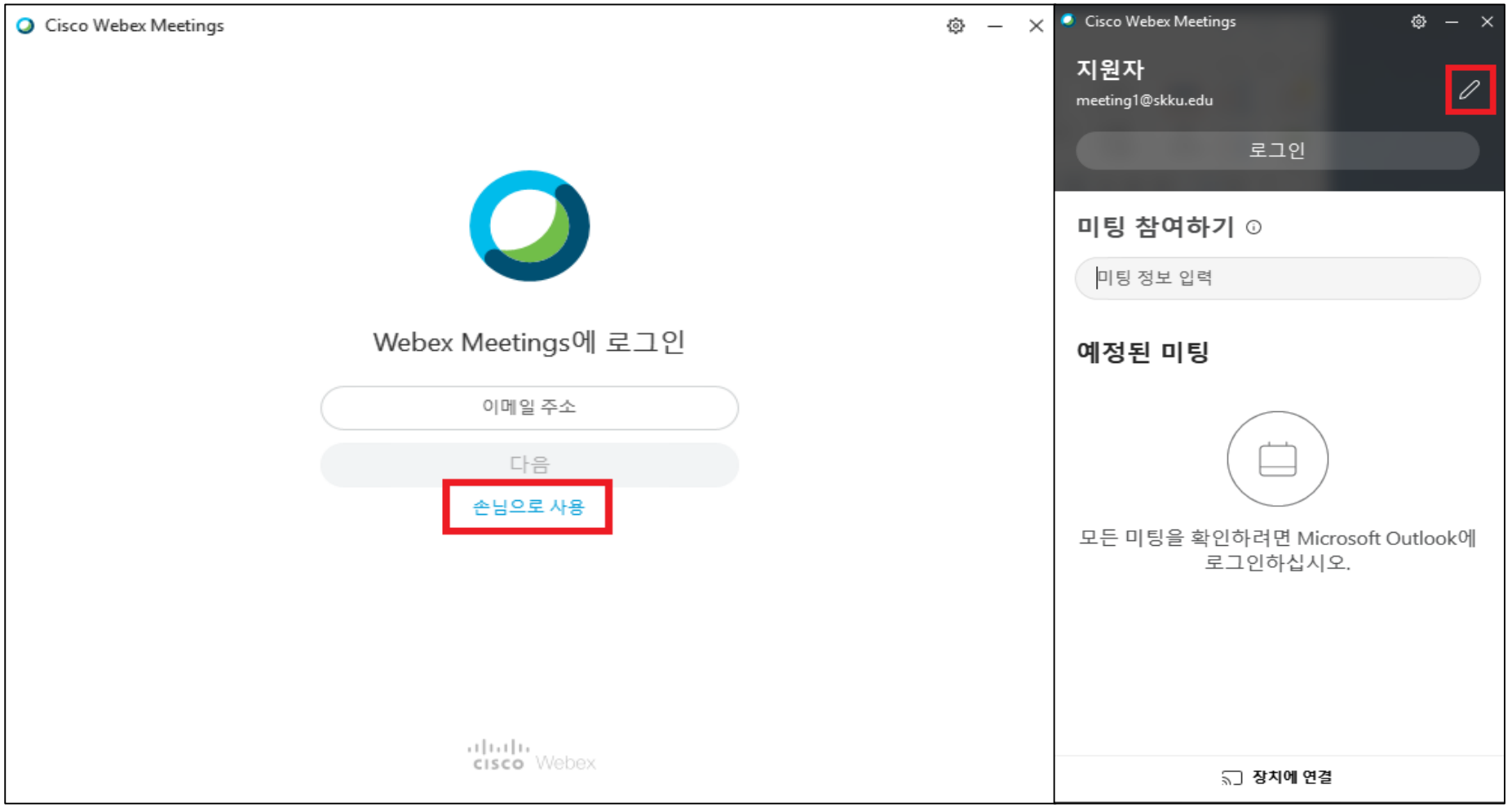
1. https://www.webex.com/downloads.html ‘Webex Meetings’ 下载并运行



– 建议使用网络浏览器下载

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

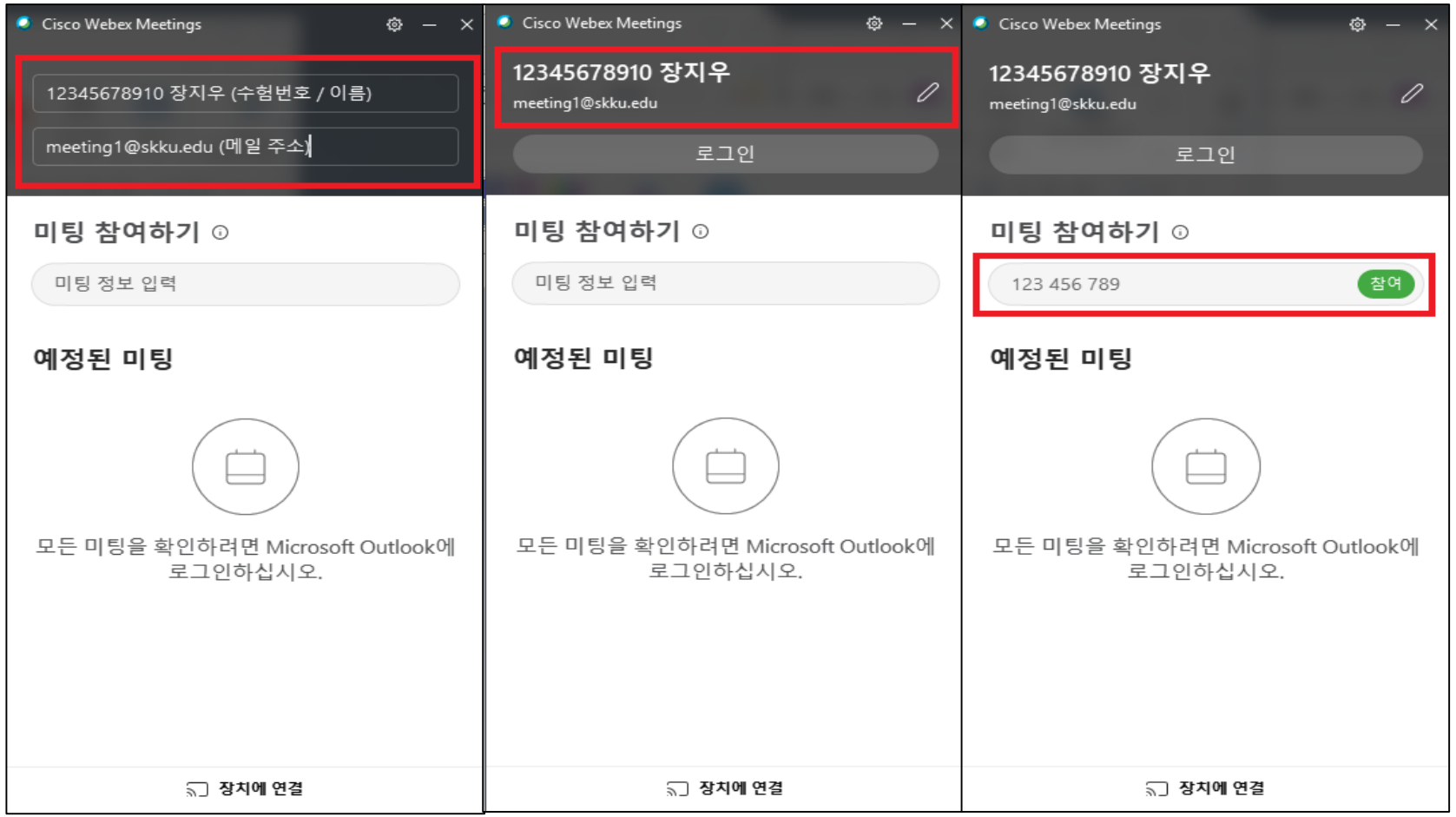
2. “손님으로 사용 "



-点击“作为顾客使用”后，点击右上角铅笔模样

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

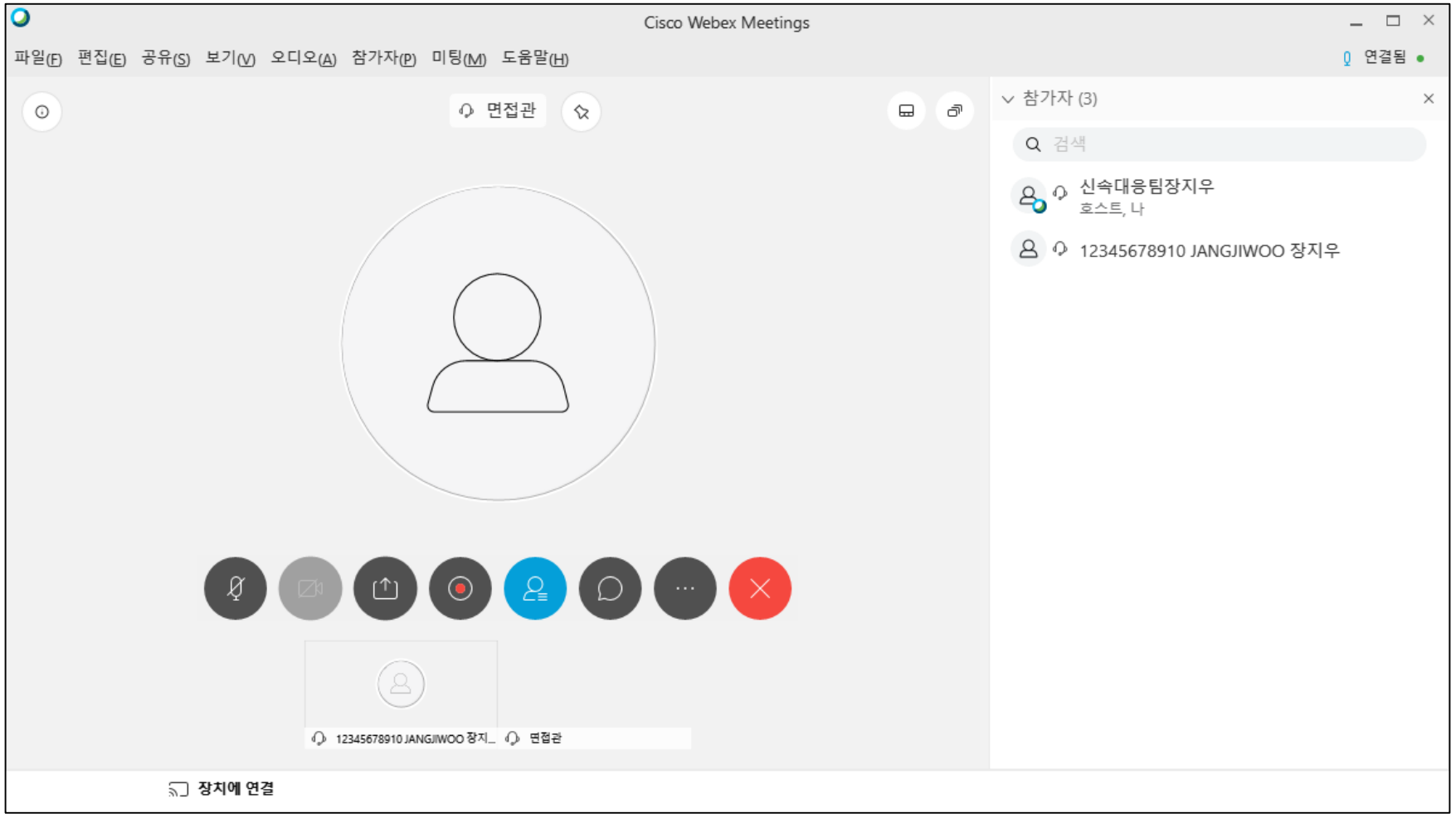
3. 수험번호, 이름, 이메일



- 点击铅笔形状后,上面输入准考证号及姓名,下面输入邮件
- 确认输入个人信息后点击"参与"会议

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

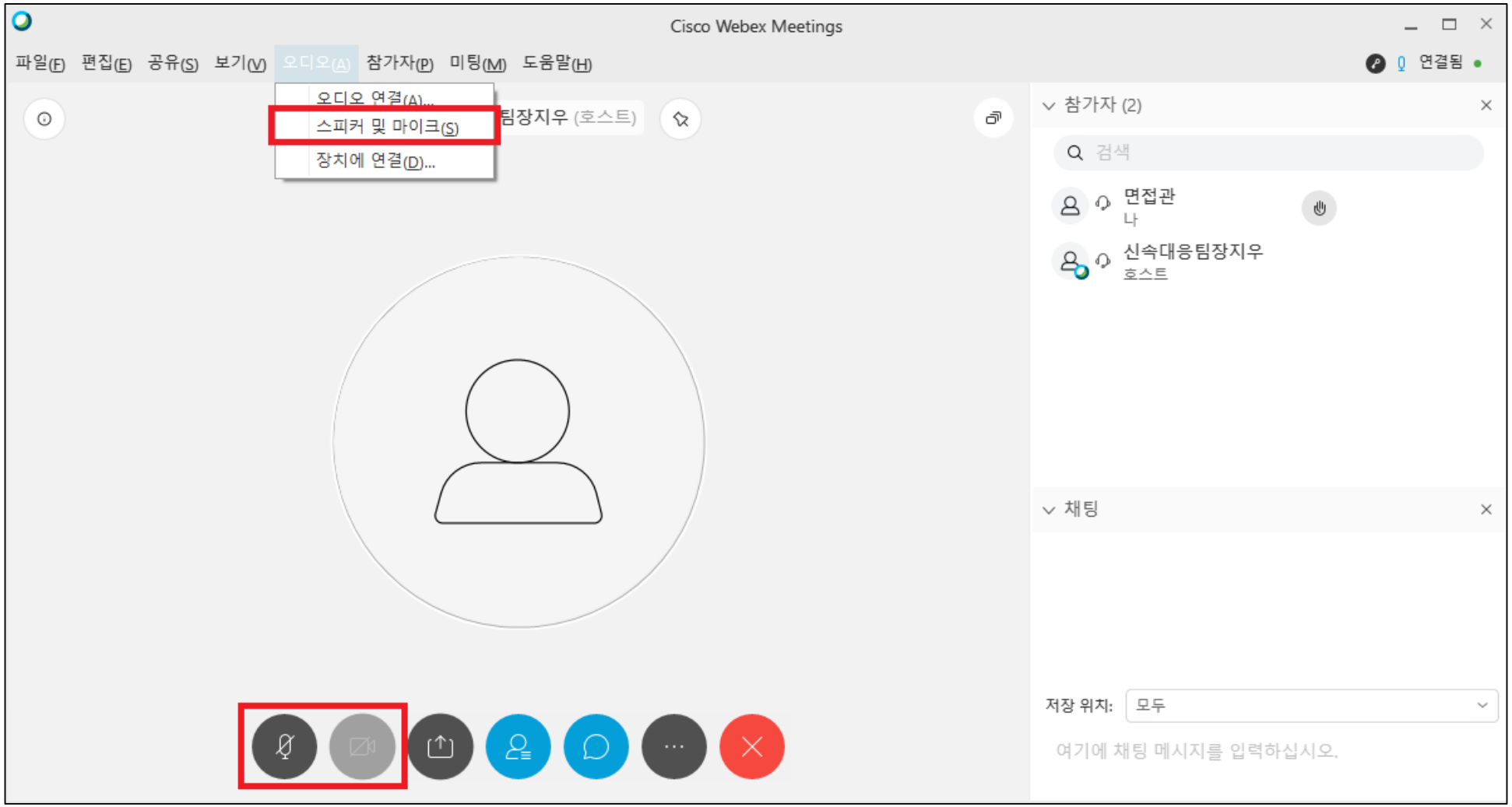
4. 休息室



- 进入待机室后，如出现该画面则是正常

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

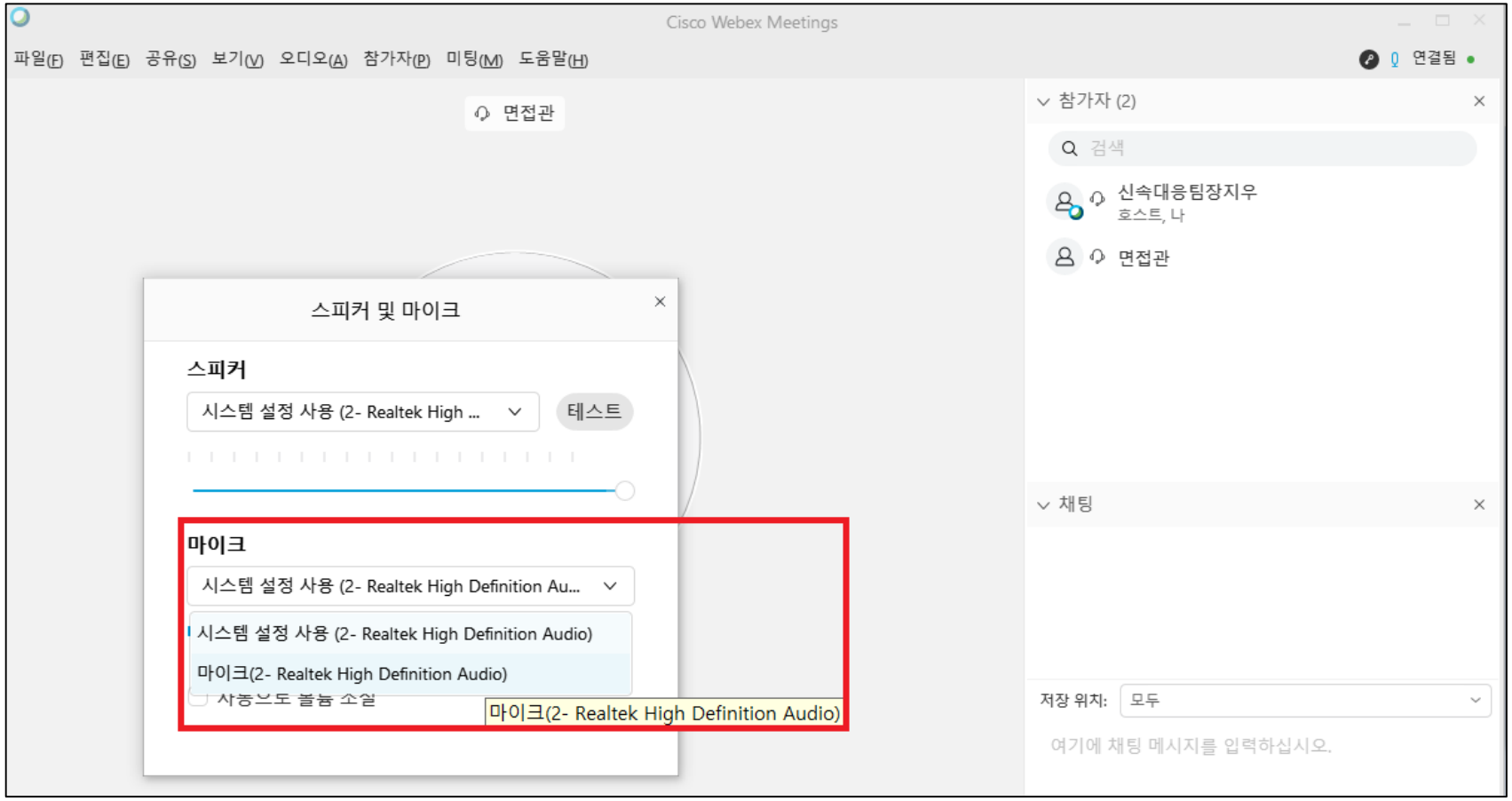
5. 마이크, 카메라 (웹캠)

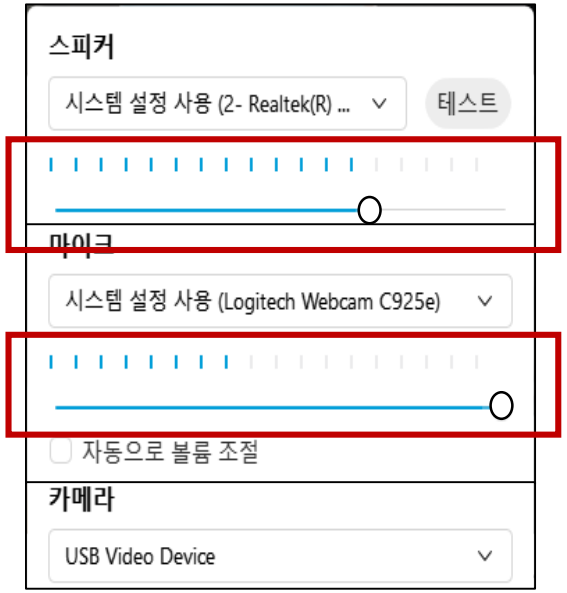


- 在下端确认麦克风和摄像头连接与否
(以下画面的情况是摄像头没有连接,处于灰色的非活跃状态)

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

5. 마이크, 카메라 (웹캠)





- 点击"扬声器及麦克风(S)"后选择想要使用的扬声器及麦克风
- 请注意要结束该窗口才能选择扬声器和麦克风
- 检查结束后,休息室里麦克风和摄像头OFF(防止混线)

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

[면접 당일 절차]

1. 대기실 참여 이후, 대기실에 공지되어 있는 “면접실 미팅룸 번호”를 입력하여 “미팅에 참여” 클릭
   * 대기실 미팅룸 번호와 면접실 미팅룸 번호가 다르며, 면접실 미팅룸 번호는 대기실에서 안내됩니다.
   대기실 미팅룸에서 면접실 미팅룸으로 이동하여야 합니다.
2. 면접실 입장 대기하며 신분증 (여권) 확인
   * 모든 지원자는 여권을 가지고 참여해야 하며, 신분증 확인 절차에 따라야 합니다.
3. 면접 시작
   - 자세교정 등 면접관의 지시에 잘 따르셔야 합니다.
   * 화상면접 자세, 두 손을 가지런히 무릎 위에 놓고 바른자세로 앉으며, 화면상 상체가 완전히 보여야 합니다.
   - 화상면접(미팅방)에 입장하여야 출석으로 인정됩니다.
4. 면접 중
   - 화상면접이 진행되는 동안에는 자세와 시선을 최대한 움직이지 않아야 하며,
   일정 이상의 이동이 있을 경우에는 부정행위로 간주될 수 있습니다.
   - 화상면접의 모든 내용은 녹화되며, 증빙자료로 사용됩니다.
5. 면접 종료
   - 면접관이 종료를 안내할 경우에 종료되며, “미팅종료” 버튼 눌러서 퇴장해야 합니다.

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)