

2020학년도 2학기 일반대학원 신/편입생 학사제도 설명회

학사안내자료

교육이념 및 인재상



건학이념

修己治人

교시

仁義禮智





21세기 성균 인재상

교양인 (仁義禮智)
전문가 (實事求是)
Leader (弘益人間)

修己治人의 건학이념을 전승하고 實事求是의 시대적 요청을 수용하여 弘益人間이라는 대한민국의 구원한 교육적 이상을 구현한다.
修己治人의 이념은 格物致知의 탐구적 활동 뿐 아니라 이를 포함하는 폭넓은 덕성의 陶冶를 먼저 요구하는 것이니 이에 유교적 덕성의 실체인 仁義禮智를 校是로 삼는다.

목차

1



수업
수강신청

2



학적
휴/복학

3



기타
Q&A



학사제도

수업/수강신청

- 수강신청
- 연구윤리 교육
- 학과별 연구윤리교육 분반
- 안전교육
- 국내외 타대학(원) 학점 취득

✓ 본 학사제도 안내 사항은 우리대학의 학칙 및 학사행정 관련 규정, 지침에 근거한 일반적, 보편적인 사항만을 안내합니다.
✓ 소속 학과에 따라 선수학점 수강신청 및 논문작성법및연구윤리 등 요건이 상이할 수 있으니, 반드시 학과 사무실에 문의하시어 교육과정 이수 및 학위취득에 차질이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 수강신청 일정

① 수강신청기간: 2~3월, 8~9월 중

2학기 수강신청: 8월 13일(목) ~ 8월 21일(금), 주말•공휴일제외

※ 수강신청/삭제 가능시간: 10:00 ~ 23:00

② 수강신청 확인 및 변경기간

구분	강좌 구분	2학기 수강신청 확인 일정
학사과정 및 대학원 공통	자과캠 강좌 (100% i-campus 강좌 제외)	8.31(월) 08:00 ~ 9.2(수) 16:59
	인사캠 강좌 (100% i-campus 강좌 제외)	9.1(화) 08:00 ~ 9.2(수) 16:59
	전체 강좌 (100% i-campus 강좌 포함)	9.2(수) 08:00 ~ 9.2(수) 16:59 ※ 수강신청 불가: 9.2(수) 17:00 ~ 9.3(목) 07:59
	전체 강좌 (100% i-campus 강좌 포함)	9.3(목) 08:00 ~ 9.4(금) 22:59
	폐반확정일	9.7(월)
	폐반대상학생 추가 수강신청	9.8(화) 08:00 ~ 22:59

※ 100% i-campus강좌 확인 방법
- 전자시간표 조회 시 캠퍼스 구분이 I-CAMPUS로 표기되는 강좌
- 과목 분반이 I1, I2 등으로 확인되는 강좌
EX) 성균논어(GEDC010-I1 분반), 현대천문학개론(GEDN005-I1 분반), 회계원리(BIZ2022-I1 분반) 등
- 동일한 교과목이어도 분반에 따라 수업형태가 다를 수 있으니 수강신청 전 분반 확인 필수

※ ①수강신청 기간과, ②수강신청 확인 및 변경 기간의 수강신청 가능 시간이 다름에 유의

2. 학기당 수강신청 가능학점

학기당 수강가능 학점	비 고
학기당 9학점 이내	석박통합과정/박사과정 신입학자는 재학기간 중 원하는 학기를 선택, 3학점 추가 수강신청가능 (석박통합과정은 1개 학기, 박사과정은 2개 학기 가능)

- **[학교홈페이지 ▸ 킹고 ID 로그인 ▸ GLS ▸ 수업영역 ▸ 대학원수강신청 ▸ 수강가능학점조정]**

3. 수강신청 개요

① 수업목록 조회: 전자시간표에서 개설된 모든 수업 확인 가능

- [학교홈페이지 ▸ 킹고 ID 로그인 ▸ GLS ▸ 수업영역 ▸ 전자시간표]

② **신입생 학번 확인 방법(등록 즉시 학번이 부여됨)**

- **[학교홈페이지 ▸ 성균인가입 후 킹고 ID 로그인 ▸ GLS ▸ 우측 상단]**

③ 수강신청 대기순번제 및 증원신청 제도 시행

- 수강신청시 수강정원이 초과되는 시점부터 강좌별로 지정해놓은 인원만큼 대기순번 부여
- 대기번호를 받은 학생은 수업 교강사에게 증원신청이 가능(GLS 책가방에서 신청하며, 신청사유 작성)
- 교강사가 승인한 증원인원에 따라 대기순번대로 수강신청 배정(단, 수강신청 확인 및 변경기간에는 대기순번 부여X)

4. 수강신청방법

방법1	학교홈페이지 ▸ 킹고 ID 로그인 ▸ GLS ▸ 수업영역 ▸ **전자시간표조회** ▸ 책가방 담기(학수번호,분반확인) ▸ 수강신청 사이트 (http://sugang.skku.edu) ▸ 로그인(학번/킹고포털 패스워드) ▸ 수강신청학년도 선택 ▸ 책가방 클릭 ▸ 수강신청 버튼 클릭
방법2	수강신청 사이트(http://sugang.skku.edu) ▸ 로그인 ▸ 학수번호/분반 직접 입력 ▸ 등록

- 선수과목 수강신청: 선수학점이 부여된 학생이 해당 수업을 선수과목으로 수강신청 할 경우 수강신청 사이트에서 **"선수신청"** 버튼 클릭

※ 전공 및 선택 과목인 경우에는 선수신청 버튼을 누르지 않도록 유의(선수학점에 대한 설명은 학적 안내 내용 참고)

- 논문작성법및연구윤리 1/2/3 과목(학과별 지정 교과목) 수강 신청(학위논문 작성자 필수과목, 학과에 따라 선수 또는 전공으로 인정)

5. 대학원 수강신청 및 성적 관련 유의사항

• 대학원 수업은 재수강 제도 없음 (단, F를 받은 과목은 다시 수강 가능)

• 대학원 수업은 수강철회제도/학점포기제도 없음

- 수강신청 변경 기간 이후 수강과목을 철회할 수 없음
- 수강하여 성적을 받은 교과목의 학점을 포기할 수 없음

※ F를 받은 과목은 성적증명서에 표기되지 않으며, 평점평균 산정 시 모수에서 제외됨

★ 재수강/수강철회/학점포기 제도가 없으므로 최초 수강 시 교과목을 신중하게 선택해야 함

6. 성적처리

• 과목 담당 교강사는 시험 종료 후, 성적공시기간에 성적을 전산으로 공시(성적에 이의가 있는 학생은 이의신청 가능)

2학기 성적공시 및 이의신청기간: 12월 28일(월) ~ 12월 31일(목)

※ 단, 아래 요건 중 하나 이상에 해당되는 학생은 공시 기간 마지막 날(2020.12.31.(목))에 해당사항 이행 후, 성적열람 및 이의신청 가능

1. 강의평가 미참여한 경우 [2학기 강의평가 기간: 11월 30일(월) ~ 12월 11일(금)]

2. 안전교육 이수 대상자가 교육 미이수한 경우

※ 성적 확정일 이후(2021.1.6.(수))부터는 확정된 성적 확인 가능

7. 교수 – 자녀 간 강의 수강 및 성적평가 공정성 준수

• 강의수강 및 성적평가의 공정성과 투명성 제고를 위하여 **본교 소속 교수(부모) – 자녀 간 강의 수강 및 성적평가를 금함**

• 필수 교과목일지라도 해당 교수(부모) 강의 분반 외의 타 분반으로 수강신청

※ 대체 교과목 또는 대체 분반 부재에 따라 부득이 학생(자녀)이 특정 학기에 해당 교수(부모)의 강의를 수강해야 할 경우, 해당 교수는 교무처(학사운영팀)에 반드시 사전 신고하여야 함

연구윤리 교육

1. 연구윤리 교육(논문작성법및연구윤리 교과목 의무 수강)

① 목적: 대학원생들의 올바른 논문작성법에 대한 기초 교육 제공 및 연구 윤리의식 고취

② 수강 대상: 2016학번 이후 대학원 신/편입학생 중 학위논문작성자

※ 전문/특수대학원 학생 중 학위논문 비작성자: 이수권장

③ **2020학번 이후 '논문작성법및연구윤리' 미이수 시 논문 본심 신청이 불가합니다.**

(2016~2019학번까지는 수업연한 내 미이수 시 수료 불가하며 초과학기 등록을 해야 함)

※ 본심 신청 전 성적 취득이 완료되어 있어야 하므로 입학 후 첫 학기 수강을 권장

구 분	논문작성법및연구윤리1 (COV7001-I1~I8분반)	논문작성법및연구윤리1 (COV7001-I9~IB분반)	논문작성법및연구윤리2(COV7002) 논문작성법및연구윤리3(COV7003)
공통사항	• 이수구분: 전공 또는 선수 / • 과목유형: 이론과목 / • 평가방법: 절대평가(P/F)		
수업형태	온라인 수업		일반수업
수업내용	국제논문 작성법	국문논문작성법	학과별 상이
운영형태	한국어버전, 영어자막버전 제공	한국어로 강의	학과별 상이
운영부서	학사운영팀		각 학과 주관
중간/기말고사	중간고사: 레포트 대체 예정 기말고사: 오프라인시험	중간고사: 레포트 대체 기말고사: 레포트 대체	각 학과 주관

※ 학과별 운영방식이 상이하므로, 학과에서 지정한 교과목 수강 신청(학과별 분반 리스트 참고)

※ 선수학점이 부과되어 있지 않아도 수강신청 가능

학과별 연구윤리교육 분반

논문작성법및연구윤리1, COV7001(1학점/선수/온라인/I1~I3,I5~I8분반: 국제논문작성법)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	비고
인사캠	유학대학	유학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	유학대학	한국철학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	영어영문학과	COV7001	I1	
인사캠	문과대학	프랑스어문학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	중어중문학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	독어독문학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	러시아어문학과	COV7001	I1	
인사캠	문과대학	한문학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	사학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	철학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	문헌정보학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	비교문화협동과정	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	동아시아학술원	동아시아학과	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	동아시아학술원	한문고전번역협동과정	COV7001	I1	I1, I9분반 중 택1
인사캠	법과대학	법학과	COV7001	I1	
인사캠	법과대학	과학수사학과	COV7001	I1	
인사캠	법학전문대학원	법학과(박사)	COV7001	I1	
인사캠	사회과학대학	정치외교학과	COV7001	I2	
인사캠	사회과학대학	사회학과	COV7001	I2	
인사캠	사회과학대학	사회복지학과	COV7001	I2	
인사캠	사회과학대학	심리학과	COV7001	I2	
인사캠	사회과학대학	미디어커뮤니케이션학과	COV7001	I2	I2, I9분반 중 택1

학과별 연구윤리교육 분반

논문작성법및연구윤리1, COV7001(1학점/선수/온라인/I1~I3,I5~I8분반: 국제논문작성법)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	비고
인사캠	사회과학대학	소비자가족학과	COV7001	I2	
인사캠	사회과학대학	인재개발학과	COV7001	I2	
인사캠	사회과학대학	인지과학협동과정	COV7001	I2	폐지됐으나 재적생있음
인사캠	사범대학	교육학과	COV7001	I2	
인사캠	사범대학	교과교육학과	COV7001	I2	
인사캠	경제대학	경제학과	COV7001	I2	
인사캠	경제대학	통계학과	COV7001	I2	I2, IA분반 중 택1
인사캠	경제대학	무역학과	COV7001	I2	I2, IA분반 중 택1
인사캠	경제대학	보험계리학과	COV7001	I2	학과 미운영했으나, 2018-1부터 재운영
인사캠	경제대학	보험계리학협동과정	COV7001	I2	
인사캠	경제대학	퀀트응용경제학과	COV7001	I2	
인사캠	경영대학	경영학과	COV7001	I2	I2, IA분반 중 택1
인사캠	국정전문대학원	행정학과	COV7001	I2	
인사캠	중국대학원	중국경제관리학과	COV7001	I3	
인사캠	경영전문대학원	MS in Finance	COV7001	I3	미운영이지만 재적생있음
인사캠	예술대학	영상학과	COV7001	I3	
인사캠	예술대학	연기예술학과	COV7001	I3	1학기만 운영, 2학기는DAT5001운영
인사캠	유학대학원(동아시아사상·문화학과: 유교경전·한국사상전공, 서예학·동양미학전공, 생활예절.다도전공)		COV7001	I3	생활예절다도전공이 생활과학대학원에서 이관됨
인사캠	번역·테솔대학원(번역학과)		COV7001	I3	
인사캠	번역·테솔대학원(테솔학과)		COV7001	I3	

학과별 연구윤리교육 분반

논문작성법및연구윤리1, COV7001(1학점/선수/온라인/I1~I3,I5~I8분반: 국제논문작성법)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	비고
인사캠	정보통신대학원(빅데이터학과)		COV7001	I3	I3, IA분반 중 택1
인사캠	정보통신대학원(IT컨설팅학과)		COV7001	I3	I3, IA분반 중 택1
인사캠	정보통신대학원(정보보호학과)		COV7001	I3	I3, IA분반 중 택1
인사캠	교육대학원(교육학과: 국어교육전공, 영어교육전공, 수학교육전공, 중국어교육전공, 교육행정전공, 상담교육전공, 인공지능융합교육전공)		COV7001	I3	
인사캠	소프트웨어대학	인터랙션사이언스학과	COV7001	I3	
자과캠	자연과학대학	수학과	COV7001	I5	
자과캠	공과대학	화학공학과	COV7001	I5	
자과캠	공과대학	고분자공학과	COV7001	I5	
자과캠	공과대학	신소재공학과	COV7001	I5	
자과캠	소프트웨어대학	스마트팩토리융합학과	COV7001	I5	
자과캠	정보통신대학	전자전기컴퓨터공학과	COV7001	I5	I5, I6, I7분반 중 택1
자과캠	소프트웨어대학	소프트웨어플랫폼학과(Grand ICT트랙)	COV7001	I5	
자과캠	소프트웨어대학	소프트웨어학과	COV7001	I5	
자과캠	소프트웨어대학	인공지능학과	COV7001	I5	
자과캠	공과대학	기계공학과	COV7001	I6	
자과캠	공과대학	건축학과	COV7001	I6	I6, IB분반 중 택1
자과캠	공과대학	조경학과	COV7001	I6	I6, IB분반 중 택1
자과캠	공과대학	건설환경시스템공학과	COV7001	I6	
자과캠	공과대학	산업공학과	COV7001	I6	
자과캠	공과대학	기술경영학과	COV7001	I6	폐지됐으나재적생있음
자과캠	공과대학	미래도시융합공학과	COV7001	I6	I6, IB분반 중 택1
자과캠	공과대학	스마트발전공학과	COV7001	I6	

학과별 연구윤리교육 분반

논문작성법및연구윤리1, COV7001(1학점/선수/온라인/I1~I3,I5~I8분반: 국제논문작성법)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	비고
자과캠	공과대학	메카트로닉스공학협동과정	COV7001	I6	
자과캠	공과대학	방재안전공학협동과정	COV7001	I6	
자과캠	공과대학	서비스융합디자인협동과정	COV7001	I6	
자과캠	공과대학	융복합소재엔지니어링협동과정	COV7001	I6	더이상신입생없음
자과캠	글로벌창업대학원(창업학과)		COV7001	I6	I6, IB분반 중 택1
자과캠	수자원전문대학원	수자원학과	COV7001	I6	
자과캠	정보통신대학	DMC공학과	COV7001	I6	
자과캠	정보통신대학	반도체디스플레이공학과(일반학과)	COV7001	I6	
자과캠	정보통신대학	에너지시스템공학협동과정	COV7001	I6	
자과캠	정보통신대학	태양광시스템공학협동과정	COV7001	I6	
자과캠	정보통신대학	전자전기컴퓨터공학과	COV7001	I6	I5, I6, I7분반 중 택1
자과캠	기술경영전문대학원	기술경영학과	COV7001	I6	I6, IB분반 중 택1
자과캠	성균융합원	데이터사이언스융합학과	COV7001	I7	I7, IB분반 중 택1
자과캠	약학대학	약학과	COV7001	I7	
자과캠	약학대학	제약산업학과	COV7001	I7	논문면제트랙은 이수하지않아도됨
자과캠	약학대학	임상사회약학과	COV7001	I7	2019학년도 신설
자과캠	임상약학대학원(임상약학과)		COV7001	I7	
자과캠	임상약학대학원(보건·사회약학과)		COV7001	I7	
자과캠	생명공학대학	생명공학과	COV7001	I7	분리됐으나,재적생있음
자과캠	생명공학대학	식품생명공학과	COV7001	I7	
자과캠	생명공학대학	융합생명공학과	COV7001	I7	
자과캠	생명공학대학	바이오메카트로닉스학과	COV7001	I7	I7, IB분반 중 택1

학과별 연구윤리교육 분반

논문작성법및연구윤리1, COV7001(1학점/선수/온라인/I1~I3,I5~I8분반: 국제논문작성법)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	비고
자과캠	생명공학대학	바이오코스메틱스협동과정	COV7001	I7	
자과캠	스포츠과학대학	스포츠과학과	COV7001	I7	I7, IB분반 중 택1
자과캠	SAINT	나노과학기술학과	COV7001	I7	
자과캠	정보통신대학	전자전기컴퓨터공학과	COV7001	I7	I5, I6, I7분반 중 택1
자과캠	성균융합원	글로벌바이오메디컬공학과	COV7001	I7	
자과캠	성균융합원	인공지능융합학과	COV7001	I7	
자과캠	성균융합원	생명물리학과	COV7001	I7	2019학년도 신설
자과캠	의과대학	의학과(의생명과학계열)	COV7001	I8	
자과캠	의과대학	의학과(임상의학계열)	COV7001	I8	
자과캠	SAIHST	융합의과학과	COV7001	I8	
자과캠	SAIHST	의료기기산업학과	COV7001	I8	
자과캠	SAIHST	임상연구설계평가학과	COV7001	I8	
자과캠	SAIHST	디지털헬스학과	COV7001	I8	

학과별 연구윤리교육 분반

논문작성법및연구윤리1, COV7001(1학점/선수/온라인/I9,IA,IB분반: 국문논문작성법)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	비고
인사캠	유학대학	유학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	유학대학	한국철학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	국어국문학과	COV7001	I9	
인사캠	문과대학	프랑스어문학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	사학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	철학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	비교문화협동과정	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	중어중문학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	독어독문학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	문헌정보학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	한문학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	문과대학	한국어교육학과	COV7001	I9	신설학과
인사캠	동아시아학술원	한문고전번역협동과정	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	동아시아학술원	동아시아학과	COV7001	I9	I1, I9분반 중 택1
인사캠	사회과학대학	신문방송학과	COV7001	I9	신문방송학과 기존학생 잔류
인사캠	사회과학대학	미디어커뮤니케이션학과	COV7001	I9	I2, I9분반 중 택1
인사캠	국가전략대학원(국가전략학과)		COV7001	I9	
인사캠	언론정보대학원(커뮤니케이션학과)		COV7001	I9	
인사캠	문화융합대학원(문화융합학과)		COV7001	I9	
인사캠	사회복지대학원(사회복지학과)		COV7001	I9	
인사캠	디자인대학원(디자인학과, 환경디자인학과, 건축도시디자인학과)		COV7001	I9	
인사캠	미디어문화융합대학원(미디어커뮤니케이션학과, 문화융합학과)		COV7001	I9	
인사캠	사회과학대학	아동·청소년학과	COV7001	I9	

학과별 연구윤리교육 분반

논문작성법및연구윤리1, COV7001(1학점/선수/온라인/I9,IA,IB분반: 국문논문작성법)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	비고
인사캠	경제대학	통계학과	COV7001	IA	I2, IA분반 중 택1
인사캠	경제대학	무역학과	COV7001	IA	I2, IA분반 중 택1
인사캠	경영대학	경영학과	COV7001	IA	I2, IA분반 중 택1
인사캠	예술대학	미술학과	COV7001	IA	
인사캠	예술대학	디자인학과	COV7001	IA	
인사캠	예술대학	의상학과	COV7001	IA	
인사캠	예술대학	예술학협동과정	COV7001	IA	
인사캠	정보통신대학원(빅데이터학과)		COV7001	IA	I3, IA분반 중 택1
인사캠	정보통신대학원(IT컨설팅학과)		COV7001	IA	I3, IA분반 중 택1
인사캠	정보통신대학원(정보보호학과)		COV7001	IA	I3, IA분반 중 택1
자과캠	공과대학	건축학과	COV7001	IB	I6, IB분반 중 택1
자과캠	공과대학	조경학과	COV7001	IB	I6, IB분반 중 택1
자과캠	공과대학	미래도시융합공학과	COV7001	IB	I6, IB분반 중 택1
자과캠	생명공학대학	바이오메카트로닉스학과	COV7001	IB	I7, IB분반 중 택1
자과캠	스포츠과학대학	스포츠과학과	COV7001	IB	I7, IB분반 중 택1
자과캠	성균융합원	데이터사이언스융합학과	COV7001	IB	I7, IB분반 중 택1
자과캠	기술경영전문대학원(기술경영학과)		COV7001	IB	I6, IB분반 중 택1
자과캠	글로벌창업대학원(창업학과)		COV7001	IB	I6, IB분반 중 택1
자과캠	임상간호대학원(임상간호행정학과)		COV7001	IB	
자과캠	임상간호대학원(임상간호학과)		COV7001	IB	

학과별 연구윤리교육 분반

논문작성법및연구윤리2, COV7002(2학점/선수/오프라인/41분반)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	비고
자과캠	자연과학대학	생명과학과	COV7002	41	

논문작성법및연구윤리3, COV7003(3학점/선수 및 전공/오프라인)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	이수구분	비고
인사캠	국정전문대학원		COV7003	01	전공	KOICA 전용반 사이버강좌 활용 1학기만 개설
인사캠	예술대학	무용학과	COV7003	02	전공	
자과캠	성균융합원	에너지과학과	COV7003	41	선수	1학기만 운영
자과캠	자연과학대학	물리학과	COV7003	42	전공	사이버강좌 교안 및 동영상 활용 + 학과 이론 및 실습 ※ 성균융합원온라인강좌 연계, 한국어
자과캠	자연과학대학	화학과	COV7003	43	전공	사이버강좌 자동연계 1학기만 개설
자과캠	자연과학대학	물리화학융합협동과정	COV7003	42 혹은 434	전공	별도 분반 없이 물리학과, 화학과 분반 수강

자체개설교과목(학과별상이)

캠퍼스	대학명	학과명	학수번호	분반	과목명	이수구분	학점	비고
인사캠	유학대학	동양철학과	CEP5104	01	학문적글쓰기1	전공	3	1학기 운영
인사캠	유학대학	동양철학과	CKP5059	01	한국철학사연구	전공	3	1학기 운영
인사캠	유학대학	동양철학과	CEP5105	01	학문적글쓰기2	전공	3	2학기 운영
인사캠	예술대학	연기예술학과	DAT5001	01	논문작성법	전공	3	2학기만 운영 (1학기는 COV7001 운영)
자과캠	정보통신대학	반도체디스플레이공학과 (계약학과)	DMC5005	41	IT영어논문작성법	전공	2	하계집중과정개설
자과캠	스포츠과학대학	스포츠인터랙션사이언스학과	SIS5003	41	스포츠인터랙션사이언스연구법	전공	3	

1. 교육대상 및 이수 의무 시간

① 목적: 안전교육을 통해 연구 및 수업 중 발생할 수 있는 안전사고 예방

② 시행 근거: 연구실 안전환경조성에 관한 법률 및 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정(법적 의무사항)

③ 이수대상: 예술분야, 과학기술분야 연구개발 활동에 종사하는 대학원생 전원

- 인문사회과학캠퍼스: 예술대학(미술학과/의상학과/디자인학과 중 실기/실험실습과목 수강자)
- 자연과학캠퍼스: 자연과학대학, 정보통신대학, 소프트웨어대학, 공과대학, 약학대학, 생명공학대학, 스포츠과학대학, 의과대학, 성균나노과학기술원, 삼성융합의과학원, 의학전문대학원, 수자원전문대학원, 성균융합원

2. 안전교육 이수방법

교육과정	교육방법	교육시간	수강방법	비고
신입생 교육	오프라인/온라인	2시간	신입생 대상의 안전교육 O/T 참석	신입생만 해당
정기 교육	온라인	학기당 6시간	안전정보망홈페이지(http://safety.skku.edu) ‣ 개별 지정된 안전교육 과목 전체이수	재학생 전체

※ 온라인 안전교육은 실험실습의 안전성 확보를 위한 목적이 있으므로 개강 후 1개월 이내에 수강 할 것을 권장함.

※ 안전교육을 이수하지 않을 경우 매 학기 성적공시 기간에 성적을 열람 할 수 없고, 논문제출 자격시험 또는 논문심사에 제한이 있음

국내·외 타 대학(원) 학점취득

1. 구분 및 선발

① 국외대학 학점 취득(교환학생): 국제처(국제교류팀)에서 정한 절차에 따라서 선발

② 국내대학 학점 취득(교류학생): 교무처장이 허가(교류협정대학에 한함)

2. 수강 자격

① 대학원과정 학생: 1개 학기 이상을 본교에서 이수

② 졸업 마지막 학기에는 타 대학 수강을 제한하나, 총장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우 졸업 마지막 학기(계절수업 제외) 에도 타 대학 수강 자격 부여함(타 대학에서 취득한 학점은 매학년도 겨울 졸업 예정자는 1월 15일까지, 여름 졸업 예정자는 7월 15일까지 성적을 GLS로 제출하여 본교 취득학점으로 인정받아야 함)

3. 타 대학 취득학점의 인정

① 타대학 교류 허가를 받아 취득한 학점은 학과장이 심사하여 전공 혹은 선택 학점으로 인정

4. 수강 및 학점 취득 범위

① 본교의 학기당 이수가능 최대 학점 범위 내에서 수강/학점인정 가능

② 타대학 학점 교류 허가를 받아 본교 수업과 타 대학 수업 수강을 동시에 병행하는 경우 학기당 이수가능 최대 학점의 1/3 범위 내에서 타 대학 수업 수강 가능(국외대학은 동시 수강 불가)

③ 타대학에서 취득한 학점을 본교 취득학점으로 인정할 수 있는 범위는 수료학점의 1/2 이내임 (외국대학과의 복수학위과정을 이수하는 학생의 경우 3/4 이내임)

도전학기

1. 도전학기

- 목적: 여름방학을 활용하여 다양한 정규 수업 및 비교과프로그램 이수 기회 제공

2. 정규교과프로그램(혁신융합수업)

① 정규교과프로그램: 학점이 부여되는 정규수업

② 수강대상: 재학생 및 휴학생으로 다음 정규학기 등록이 예정된 학생

(※ 졸업예정자 수강 불가/다음 학기 휴학할 경우 복학하는 학기 등록 이후 성적 및 학점 반영됨)

③ 수강료: 없음(다음학기 등록금 납부 必)

④ 수강학점: 3학점 이내(다음 정규 등록학기의 수강가능학점 차감)

⑤ 수강신청: 수강신청 사이트(sugang.skku.edu)
청강신청: 아이캠퍼스 사이트(icampus.skku.edu) 내 "청강신청" 메뉴에서 해당 강좌 조회 후, 청강신청 버튼 클릭

⑥ 수강혜택

- Credit Plus+ 제도: 학점을 "취득"(F성적은 학점취득이 없음)한 경우 취득한 학점만큼 최대 3학점까지 다음 학기 추가 수강신청 가능
- 전공인정 과목 외에는 일반선택학점으로 인정(전공인정여부 조회는 'GLS-수업영역-도전학기과목검색' 메뉴에서 확인 가능)
- 성적증명서 상 정규학기와 별도로 "○ ○ ○ ○ 학년도 도전학기 " 로 표기

3. 비교과프로그램

① 비교과프로그램: 학점이 부여되지 않음

② 수강료: 무료

③ 사이트: 'GLS-도전학기 비교과-도전학기 비교과 프로그램 목록 조회 및 수강신청' 메뉴에서 프로그램 목록/수강대상 확인 및 수강신청 가능



학사제도

학적/휴,복학

- 입학자격 검증(학력조회)
- 학위과정 개요
- 등록
- 인정학점/선수학점
- 수업연한단축
- 학점취득
- 논문제출자격시험
- 학위논문심사
- 휴/복학
- 제적/재입학
- 증명서

✓ 본 학사제도 안내 사항은 우리대학의 학칙 및 학사행정 관련 규정, 지침에 근거한 일반적, 보편적인 사항만을 안내합니다.
✓ 소속 학과에 따라 논문(예비)심사 신청 요건 및 논문제출 자격시험 응시 요건 등 학위 취득에 필요한 요건이 상이할 수 있으니, 반드시 학과 사무실에 문의하시어 교육과정 이수 및 학위취득에 차질이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

입학자격 검증(학력조회)

※ 입학자격 검증을 위한 서류 확인

- 졸업예정자로 입학한 경우, 졸업 후 **최종 학위 졸업증명서를 개강 첫 주까지 학과사무실로 제출**해야 합니다.
- 졸업증명서 미제출 또는 최종 학위 취득 여부 확인 불가 시 입학자격 미충족으로 입학 취소가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
  (학기중 학력조회 관련 졸업/성적증명서 관련 학사운영팀의 추가 제출 요청이 있을 경우, 협조 부탁드립니다.)
- 해외대학(원) 출신자의 경우, **학력조회 동의서/의뢰서 및 소재 국가별 제출 서류를 반드시 제출해야 합니다.**
  (입학 모집요강에서 안내)
  * **중국의 대학(원) 출신은 credential report나 CHSI 서류 제출 필수**, 타 해외대학(원)의 경우 어포스티유 있으면 제출할 것

1. 수료/졸업(학위수여) 기준

✓ 학위 수여 및 수료를 위한 기준은 학칙에는 최소 기준을 명시하고, 각 대학내규 및 학과운영지침에서 세부적인 사항을 적용하고 있음
✓ 구체적인 사항은 반드시 소속학과 학과사무실에서 확인이 필요

구분		석사	박사	석박사통합
수업연한(의무등록)	정규등록학기	4학기	4학기	8학기
	연구등록학기	해당없음	4학기	
수료 기준 학점(최소)	전체취득학점	24학점	36학점	51~57학점
	전공학점	12학점	18학점	30학점
	전공 국제어수업	3학점		6학점
수료기준		수업연한(의무등록학기) 등록, 수료기준학점 충족, 누적평점평균 3.0 이상		
개별연구과목 최대 취득 가능 학점		6학점	9학점	12학점
논문제출자격시험		합 격(외국어과목, 전공과목)		
논문작성법및연구윤리		정규학기 내 학과에서 지정한 형태(학점, 선수/전공 구분)의 교과목 의무 이수		
안전교육(예술/과학기술 해당)		정규등록(매학기 1회)	정규등록+연구등록 기간(매학기 1회)	
졸업(학위수여) 기준	수료기준 충족	공통 해당	공통 해당	
	논문제출자격시험			
	논문예비심사	학과별 요건 상이		
	학술지 논문게재 조건			
	논문본심사	공통 해당		
수여학위명		학과별 상이		

2. 학위과정 별 수업연한(의무등록학기)

구분	1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기	9기	10기	11기	12기	비고
석사	정규등록				-								학석사연계과정생은 1개학기 수업연한단축 가능
박사	정규등록				연구등록				-				정상수료
석박사 통합	정규등록								연구등록				정상수료
	정규등록								연구등록			-	조기수료
	정규등록								연구등록			-	(수료 희망 학기 초 신청 필수)

※ 연구등록(박사/석박사통합): 수료 직후 4학기 이내에 학위 취득 시 잔여 연구등록 면제/연구등록생 신분 유지하고자 할 경우 초과연구등록 가능

3. [예시] 최단기 학위 수여 과정

구분	1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기
석사	등록 9학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리	등록 9학점수강 안전교육	등록 6학점수강 안전교육 전공과목합격 예비심사	등록 안전교육 본심사 (학위취득)				
박사	등록 12학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리	등록 12학점수강 안전교육	등록 9학점수강 안전교육	등록 3학점수강 안전교육 전공과목합격 예비심사 (수료)	연구등록 학술지 논문게재 조건 충족 본심사 (학위취득)	※ 잔여 연구등록(3회) 면제		
석박사 통합	등록 12학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리	등록 9학점수강 안전교육	등록 9학점수강 안전교육	등록 9학점수강 안전교육	등록 9학점수강 안전교육	등록 예비심사 3~9학점수강 안전교육 전공과목합격 (학기단축,수료)	연구등록 학술지 논문게재 조건 충족 본심사 (학위취득)	※ 잔여 연구등록 (3회) 면제

1. 초과 등록

- 학칙에서 정한 **수업연한 내에 수료학점을 충족하지 못하여 추가 학기를 이수하기 위해 등록하는 것**
- 수강신청 학점에 따라 등록금 차등 부과되므로 수강신청 변경가능 기간 이후 등록금 납부
- 초과등록자 등록금 기준

학위과정 및 적용기준	수강신청학점	등록금
석사/박사: 5학기 이상 등록 석박사통합과정: 9학기 이상 등록	1학점 이하	등록금의 1/6 납입
	2학점	등록금의 1/3 납입
	3학점	등록금의 1/2 납입
	4학점 이상	등록금 전액

2. 연구등록

- 박사/석박사통합과정 수료 후 학위 취득 전까지 학위논문 작성/심사 준비를 하는 기간의 등록비용

① 대상: **일반대학원 박사과정/석박사통합과정 수료자**

② 면제기준: 수료 직후 4학기 이내에 학위를 취득하는 경우 잔여기간 연구등록 면제

※ 국가연구개발사업 (예: BK21사업 등) 에 참여하는 수료생은 반드시 연구등록을 하여야 함

③ 주의사항

- 연구등록금: 분할납부, 학자금 대출, 장학금 지급 대상에서 제외
- 연구등록금은 수료 후 4개 학기 연속 납부해야 하나("휴학"적용 불가) 추후 한꺼번에 미납금 납부도 가능
- 연구등록금 미납 내역이 있는 경우 논문제출자격시험 응시, 학위논문 심사 (예비심사/본심사) 신청 등이 제한됨
- 학위논문 작성에 필요하여 4학기를 초과하여 연구등록할 경우, 5회차부터 학생부담금(실제 납부금액) 없음

(메뉴: GLS-학적/개인영역-등록/장학-연구등록추가신청(4학기초과))

선수학점/인정학점

1. 선수학점

- 선수학점 : 선수학점은 수료학점으로 인정되지 않으나 논문제출자격시험 응시와 과정의 수료를 위하여 필수 이수하여야 할 학점을 의미
- 세부사항은 각 대학에서 내규로 정하고 있으며, 선수학점은 전공학점에 포함되지 않음
- 선수학점은 1기 종료 전에 부과하고 2기 종료 전에 이수하는 것이 원칙
- 선수과목 수강신청은 부과된 선수학점의 범위 내에서만 신청 가능(수강신청 기간 내에 부과받을 것)
- 선수학점의 부과는 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 학과에 문의하여 진행

2. 인정학점

- 전적 대학원에서 학점 취득 후 동일 학위과정으로 신입학한 경우, 전적 대학원 취득성적은 일반대학원 9학점, 전문대학원 15학점, 특수대학원 6학점 이내에서 인정가능
- 편입학자의 경우 전적 대학원에서 취득한 학점을 심사하여 본교의 학점으로 인정하고, 잔여학점이 부과됨
- 학점의 인정은 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 학과에 문의하여 진행

수업연한단축

1. 편입학자의 수업연한 단축

① 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행

② 인정조건: 소속 학과장이 우리 학교의 학점으로 인정받는 전적 대학원의 학점 등을 고려하여 심사

※ 단, 본교 편입학 후 최소 1개 학기 이상 등록해야 하며, 국제어학점 및 논문작성법및연구윤리 이수 의무 부과

2. 신입학생 학점 인정 및 수업연한 단축

① 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행

② 인정조건 : 아래 조건에 맞는 학점을 인정받을 경우 학생이 선택 가능

(※ 단, 신입학한 학위과정과 동일한 학위과정에서 취득한 학점에 한함)

항목	최대 인정 가능 학점 (일반대학원)	수업연한단축 조건	최대 수업연한 단축가능 학기
신입학생의 타대학원 취득학점 인정	9학점	6학점 이상 본교 대학원 학점으로 인정	1학기

3. 석박사통합과정 수업연한 단축(조기수료)

① 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매학기 첫째 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청

② 단축조건 및 범위

- 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 6학기 내에 모두 취득할 경우: **2개 학기** 단축**(6학기 초 신청 필수)**
- 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 7학기에 취득할 경우: 1개 학기 단축**(7학기 초 신청 필수)**

※ 단, 학석연계과정생이 석박통합과정으로 진학할 경우에도 최대 단축할 수 있는 학기는 2개 학기까지임

(진학 후 최소 6개 학기는 등록하여야 수료 가능)

4. 석사과정 수업연한 단축(학석사연계과정생만 해당)

① 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매학기 첫째 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청 **(3학기 초 신청 필수)**

② 단축조건 및 범위

- 학사과정 재학 중 석박공통과목 또는 팀연구프로젝트를 이수하여 6학점 이상(전문원은 9학점)을 취득하여 대학원과정의 학점으로 이관받은 학생으로
- 석사과정 수료에 필요한 이수 학점을 **3학기 내**에 모두 취득할 경우 최대 1개 학기 단축 가능

1. 학위과정 별 수료기준 학점

구분	수료기준학점			
	전체취득학점	전공취득학점(최소)	전공 국제어 학점(최소)	개별연구 학점(최대)
석사	24학점	12학점 이상	3학점	6학점
박사	36학점	18학점 이상	3학점	9학점
석박사통합	51학점(사회,자연,공학,의학), 57학점(인문,예체능)	30학점 이상	6학점	12학점

① 전공학점
- 소속 학과에 개설된 교육과정(C/L 포함)을 이수하였을 경우 취득하는 학점
- 다른 학과에 개설된 수업 이수 시 선택학점으로 인정(수료기준학점 중 전체취득학점에만 포함)

② 전공 국제어수업 학점(2007학번부터 적용/ 신·편입생 모두 해당)
- 영어 등 외국어로 진행되는 전공 수업을 이수하여 취득하는 학점(수료기준, 전공취득학점에 포함)

③ 개별연구학점(논문연구학점)
- 지도교수로부터 개별과제를 지정받아 수행하는 연구과목: 학과별로 필요에 따라 개설함
- 한 학기 최대 이수 가능 학점: 3학점(수료기준 학점에 포함)

④ 선수학점
- 수료기준학점으로 산정되지 않으나, 이수 의무를 부과받을 경우 과정 수료를 위해 반드시 취득해야 함

※ '논문작성법및연구윤리'는 논문작성 전 정규학기 내 반드시 이수하여야 하며, 학과마다 '선수' 또는 '전공'이 달리 설정되어 있음

2. 학기 당 수강신청 가능학점

구분	학기당 최대 수강신청 가능학점	추가 수강신청 가능학점(편입생 해당 없음)
석사	9학점	해당없음
박사		**2개 학기에 한해 3학점 추가 이수 가능**
석박사통합		**1개 학기에 한해 3학점 추가 이수 가능**

1. 논문제출자격시험

① 학위 취득을 위한 논문 예비·본심사를 받기 전 논문작성 및 제출을 할 수 있는지 그 학업능력과 성과를 확인하는 자격시험

구분		외국어과목	전공과목
신청기간 (응시/면제)	1학기	매 학기 첫 주 (학사일정표 참고)	
	2학기		
신청방법	응시	GLS ▸ 신청/자격관리 ▸ 시험신청 응시 과목 체크 후 저장 버튼 클릭, 신청완료 후 반드시 신청내역 확인	
	대체이수	학과별로 접수방식이 다르므로 학과 사전 확인 필요	의무 응시
시험일시	1학기	3-4월(별도 공지)	
	2학기	9-10월(별도 공지)	
합격기준		70점 이상 취득(100점 만점) * 학과마다 합격기준 상이	

※ 시험에 불합격할 경우 해당 과목에 한하여 재응시 가능. **세부 사항 소속 학과 사무실 문의 필요**

② 외국어 과목 자격시험 및 과목 → **자격 및 인정기준은 대학 및 학과의 기준을 반드시 확인**

학적상태	응시과목
재학생/수료생 (※ 휴학생 불가)	• 학교에서 주관하는 외국어시험을 운영하지 않고 공인영어성적만 인정하는 학과가 있으니 반드시 확인 필요 • 인정기준(학과별 확인 필요)은 면제기준과 같음

③ 전공과목 자격시험 및 과목 → **자격 및 인정기준은 대학 및 학과의 기준을 반드시 확인**

학적상태	과정	응시자격		
		이수학점(전공+선택)	평점평균	안전교육
재학생/수료생 (※휴학생 응시 불가)	석사	15학점	3.0	이수
	박사	27학점	3.0	이수
	석박사통합	39학점	3.0	이수

1. 논문지도교수 신청/배정 절차

- 논문 지도교수 신청/배정은 예비심사 전까지 완료되어야 하며, 2기까지 배정받는 것을 권장함
- 논문 지도교수는 학과에 따라 2가지 유형으로 신청/배정(소속 학과 확인 필수!)

1) A유형: 논문지도 신청 이전에 지도교수를 배정하는 학과

- 희망하는 지도교수와의 사전 면담을 통해 지도교수 동의를 득한 후, 정해진 행정 절차 진행
- 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서를 작성하여 지도교수 서명을 받고 GLS에서 논문지도 신청
- 학과에서는 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서에 이상이 없는 경우, 지도교수 배정 승인

2) B유형: 논문지도 신청 이후에 지도교수를 배정하는 학과

- 지도교수 사전배정 신청원 필요없이 연구계획서만 첨부하여 GLS에서 논문지도 신청
- 학과에서는 학생의 연구계획서에 근거하여 지도교수 배정 진행

- 지도교수 배정은 학생의 소속 학과 전임교원 중 학생 의사, 전공, 연구 분야, 교수 수업 부담을 고려하여 결정

※ 이에 해당하는 전공 교수가 없을 경우 소속학과 명예교원, 타 학과 및 타 대학교 전임교원 가능

- 논문 주제가 복합적이거나 효과적인 논문지도를 위하여 필요한 경우 2명의 지도교수 선정 가능
  (복수 지도교수를 위촉하는 경우에도 지도교수 1인은 반드시 소속학과 전임교원으로 정해야 함)
- 지도교수는 변경할 수 없는 것을 원칙으로 하나, 부득이한 사유로 지도교수를 변경할 경우
  <논문지도교수변경신청서>에 지도교수(변경 전/후) 및 학과장 서명을 받아 학사시스템(GLS)으로 제출

2. 논문심사(예비심사/본심사)

① 신청자격 및 신청방법(통상적인 기준이며 단과대학/학과별 세부사항 확인 필요)

<table>
<tr><th>구분</th><th>학위과정</th><th colspan="3">신청자격</th><th>신청방법</th></tr>
<tr><td rowspan="3">예비
심사</td><td>석사</td><td colspan="3">통상 15학점 이상(학과 기준 확인 필요)</td><td rowspan="3">• 예비심사원, 논문작성 계획서,
연구윤리준수서약서 제출
• 심사료 납부</td></tr>
<tr><td>박사</td><td colspan="2"><u>27학점</u> 이상 취득(학과 기준 확인 필요)</td><td rowspan="2">평점평균(GPA)
3.0 이상</td></tr>
<tr><td>석박사
통합</td><td colspan="2"><u>39학점</u> 이상 취득(학과 기준 확인 필요)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">본
심사</td><td>석사</td><td colspan="2"><u>24학점</u> 이상 취득(학과 기준 확인 필요)</td><td rowspan="3">• 수업연한 등록
• 평점평균 3.0이상
• 안전교육 이수(일부 학과)
• 논문제출자격시험 합격 혹은 면제</td><td rowspan="3">• 학위청구논문심사(본심사)원,
연구윤리준수서약서,
안전교육이수 확인서 제출
• 심사료 납부</td></tr>
<tr><td>박사</td><td>33학점 이상 취득</td><td rowspan="2">• 예비심사 합격
• 학과에서 인정한 학술지에 논문 1편(공동연구발표 논문도 포함) 이상을 발표(논문게재증명서 포함)</td></tr>
<tr><td>석박사
통합</td><td>51~57학점
이상 취득</td></tr>
</table>

※ 신청자격은 학과에 따라 상이할 수 있음

※ 신청하는 시점에 모든 신청자격이 충족되어 있어야 함

② 심사방법(예시) (각 학과에서 통상적으로 진행하는 방식임)

<table>
<tr><th>구분</th><th>학위과정</th><th>심사방법</th><th colspan="2">심사위원 구성</th><th>합격기준</th></tr>
<tr><td>예비심사</td><td>석사 / 박사 / 석박사통합</td><td>공개발표 및 심사 1회(학과별 상이)</td><td colspan="2">교내 전임교원 3인 이상(지도교수포함)</td><td>심사위원
2/3이상</td></tr>
<tr><td rowspan="2">본심사</td><td>석사</td><td>• 공개발표 및 심사 1회
• 요약 발표 또는 전체 발표</td><td>교내 전임교원 3인 이상</td><td rowspan="2">예비심사위원
포함</td><td>심사위원
2/3이상</td></tr>
<tr><td>박사 / 석박사통합</td><td>• 공개발표 및 심사 1회
• 최종심사 1회
• 발표(전체)</td><td>5인 이상</td><td>심사위원
4/5이상</td></tr>
</table>

※ 심사완료 후 심사결과보고서는 학과로 제출

※ 예비심사와 본심사 동일학기 진행 불가: 예비심사 합격 후 다음 학기부터 본심사 신청 가능

3. 논문 심사 단계별 유의사항

항목	내용
심사원 제출	• 석사/박사/석박사통합 학위 예비심사위원은 지도교수를 포함하여 전임교원 3인 이상으로 구성 • 박사/석박사통합 학위 본심사위원은 예비심사위원을 포함하여 5인 이상으로 구성 • 심사비 납부: 석사 예심 4만원, 본심 10만원 / 박사,석박통합 예심 10만원, 본심 51만원 • 심사 취소 및 심사비 환불은 심사 전까지만 가능함
학위논문 작성	• 홈페이지-학사안내-학위논문 탭의 <학위논문 작성 서식>에 따라 작성 ※ 논문 초록은 한국어로 논문 작성시 영어, 불어, 독어, 중국어 중 택1하여 작성하고, 영어로 논문 작성 시엔 한국어로 작성 • 논문표지 세부전공: 박사학위 논문의 경우만 기재
학위논문 인쇄	• 양면 인쇄 • 양장 제본(하드 커버)/반양장 제본(소프트 커버) 모두 가능 • 인쇄본은 총 3부 제출. 1부는 심사위원 성명 및 서명(날인)이 있는 것으로 제출하고, 2부는 성명 및 서명(날인)이 없는 것으로 제출
학위논문 제출	• 학위논문 심사(본심사) 통과 후 전자파일/인쇄본을 제출 기한 내에 완료해야 학위수여 가능 • 제출기한: 학사일정내 전자파일(온라인) 탑재 완료 기한과 인쇄본 제출 기한 참고 • 인쇄본 제출 시 **심사위원 인정서 원본**을 반드시 지참하여 최종 통과되었음을 확인받고 인쇄본을 제출(원본은 본인 소장 권장) ※ 최종 전자파일/인쇄본 미제출 시 당학기 학위수여 불가(논문 제출 유예신청시 차학기까지 제출 시 졸업 가능 차학기에도 미제출 시 논문합격 취소)
학위수여 후 (박사학위자)	• **박사학위논문공표에 관한 시행령: 고등교육법 시행령 제51조** • 박사학위 취득자는 박사학위 취득시점으로부터 1년 이내에 박사학위논문을 학술지, 단행본, 학술대회 등을 통해 공표하고, 공표결과(게재 학술지명, 공표 일자 등)를 학과사무실로 통보해야 함.

4. 학위논문제출 면제

1) 대상학생: 일반대학원 석사과정 학위논문제출 면제제도를 운영하는 학과의 **재학생**

※ **수료생**은 ① 소속 학과에 학위논문제출 면제를 신청한 후 ② 대학내규로 정한 학위논문제출 면제요건을 충족하고

③ 학과의 최종 승인을 받은 경우 학위논문제출을 면제받고 학위수여 가능

2) 자격요건(다음 요건을 모두 충족)

① 석사 3기까지 학과별 학위청구논문 심사 신청자격에 따른 수료학점 및 선수학점(선수학점은 부과받은 자에 한함)을 모두 취득하고, 그 평균 성적이 3.0 이상

② 석사 4기까지 수료에 필요한 학기(인정학기 포함)를 등록

3) 면제요건: 자격요건을 충족한 학생은 대학내규로 정한 학위논문제출 면제요건을 **석사 4기에 충족**하고,

학과의 최종 승인을 받은 경우 학위논문제출을 면제받아 학위수여 가능

4. 학위논문제출 면제

4) 학위논문제출 면제제도 운영학과

번호	대상학과	운영방식	적용대상
1	무역학과	다음 요건 중 하나를 충족 1) 6학점 추가 이수 2) 학장이 따로 지정한 대체 수단 이수	재학생/수료생 전체
2	의료기기산업학과	다음 요건을 모두 충족 1) 석사학위 논문대체신청서 제출 2) 6학점 추가 이수 3) 프로젝트 보고서 작성 및 심사	재학생 전체
3	데이터사이언스융합학과	다음 요건을 모두 충족 1) 6학점 추가 이수(6학점 중 캡스톤프로젝트 교과목(3학점) 필수 이수) 2) 프로젝트 결과보고서 제출	재학생 전체
4	제약산업학과	다음 요건을 모두 충족 1) 9학점(전공 6학점+프로젝트 과목 3학점) 추가 이수 2) 프로젝트 결과보고서 제출	재학생 전체
5	한국어교육학과	다음 요건을 모두 충족 1) 전공 6학점 추가 이수 2) 전공 보고서 제출	재학생/수료생 전체
6	정치외교학과	다음 요건 중 하나를 충족 1) 국내외 학술지(전공분야 연구재단 등재지/등재후보지) 주저자(제1저자 혹은 교신저자) 논문 1편 게재 - 석사논문 최종 제출일까지 게재확정증명서를 제출하여야 함 - 재학생 및 기수료자 소급적용 2) 수료학점 이외 전공 6학점 추가 이수	재학생/수료생 전체

4. 학위논문제출 면제

4) 학위논문제출 면제제도 운영학과

번호	대상학과	운영방식	적용대상
7	사회학과	다음 요건 중 하나를 충족 1) KCI 등재 및 등재후보지 또는 SSCI 및 SCOPUS 학술지에 주저자(제1저자 혹은 교신저자) 논문 1편 이상 게재 - 석사논문 최종 제출일까지 게재확정증명서를 제출하여야함 - 재학생 및 기수료자 소급적용 2) 수료학점 이외 전공 6학점 추가 이수	재학생/수료생 전체
8	사회복지학과	다음 요건 중 하나를 충족 1) 석사·지도교수(2인) 공동 학술지 저술 - 등재지 이상이어야 함 - 학생이 주저자(제1저자 혹은 교신저자)여야 함 - 석사논문 최종 제출일까지 게재확정증명서를 제출하여야함 - 재학생 및 기수료자 소급적용 2) 수료학점 이외 전공 6학점 추가 이수	재학생/수료생 전체
9	심리학과	1) 한국연구재단 등재지 이상에 지도교수가 저자로 포함된 제1저자 또는 국제전문학술지에 지도교수 포함 2인 저자 중 1인인 공동저자로 논문 1편 이상 게재 - 석사논문 최종 제출일까지 게재확정증명서 또는 DOI를 제출하여야함 - 재학생 및 기수료자 소급적용 - 학석사연계과정생도 적용되나 대학원과정 입학 이후 게재 논문만 인정 - 연구중심학위이수 중인 석사과정생의 경우 연구학점취득을 인정받기 위해 게재하는 학술지 논문과 학위논문제출 대체 학술지 논문은 중복인정하지 아니함 ※한국연구재단 등재지이상: KCI, SCOUPUS, SCIE, SCI, SSCI, A&HCI 국제전문학술지: SCI, SSCI, A&HCI	재학생/수료생 전체

4. 학위논문제출 면제

4) 학위논문제출 면제제도 운영학과

번호	대상학과	운영방식	적용대상
10	아동·청소년학과	다음 요건 중 하나를 충족 1) KCI등재지 또는 SSCI학술지 주저에 주저자(제1저자 혹은 교신저자)로 논문 1편 이상 게재(KCI 등재후보지 불허) - 석사논문 최종 제출일까지 게재확정증명서를 제출하여야함 - 재학생 및 기수료자 소급적용 2) 수료학점 이외 전공 6학점 추가 이수	재학생/수료생 전체
11	임상연구설계평가학과	다음 요건을 모두 충족 1) 석사학위 논문대체신청서 제출 2) 6학점 추가 이수(이론과목) 3) 프로젝트 보고서 작성 및 심사	재학생 전체 (계약학과 및 일반학과 부분제 학생)
12	미디어커뮤니케이션학과	다음 요건 중 하나를 충족 1) 학위과정 체류기간 내 KCI, SSCI, SCOPUS 등재지 중 한 곳에 제1저자로 논문 출간 - 이 경우 졸업자격시험 면제 - 게재확정증명서 또는 공문을 제출하여야함 2) 대학원 전공과목 또는 지도교수가 인정하는 과목 6학점 추가 이수 ※ 상기 기준은 재학생 및 기수료자 소급적용	재학생/수료생 전체
13	소비자학과	1) 한국연구재단 등재지 이상 또는 국제전문학술지 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 논문 1편 이상 게재 - 석사논문 최종 제출일까지 게재확정증명서를 제출하여야함 - 재학생 및 기수료자 소급적용 - 연구중심학위이수 중인 석사과정생의 경우 연구학점취득을 인정받기 위해 게재하는 학술지 논문과 학위논문제출 대체학술지 논문은 중복인정하지 않음	재학생/수료생 전체
14	퀀트응용경제학과	수료학점 이외 전공 6학점 추가 이수 (실무형 프로젝트 과목 포함)	재학생 전체

1. 휴학

구분	항목	절차 및 서류
일반 휴학	(등록 전) 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 ※ 1회 신청 시 2학기까지 가능 (총 휴학 신청 가능학기: 석/박사는 3학기, 석박통합과정은 6학기)
	(등록 후) 학기 중 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 - 학칙에 의거하여 신청일자 기준으로 등록금 차등 반환 - 수업일수 3/4선 경과 전까지만 신청 가능 - 재학생만 신청 가능 적용(신/편입생, 재입학생 등록 첫학기에는 불가)
	신입·편입·재입학생 등록 첫학기 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (3차 의료기관에서 발급한 4주 이상 입원치료진단서 및 입원확인서 각 1부 첨부) - 학칙에 의거하여 신청일자 기준으로 등록금 차등 반환 - 수업일수 3/4선 이내에 한해서 신청 가능
특별 휴학	(미등록자) 입대휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부)
	(등록자) 입대휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 이내 신청 시: 복학 시 무료복학 조치(등록금 조정에 따른 조치 없음)
		- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 경과 후 ~ 종강일 이내 신청 시: 성적 인정 시 차기 유료복학, 성적 불인정 시 차기 무료복학
	임신·출산·육아휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (진단서, 가족관계증명서 등 증빙 서류 첨부) - 육아휴학: 만8세 이하의 자녀가 있는 부모 중 1명만 신청 가능 - 1회 2개 학기까지, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내에 신청 가능하며, 복학 시 무료복학 조치
	창업휴학	- 창업지원단 방문하여 창업 관련 증빙자료 제출하고 심사를 받은 후 창업지원단에서 직권 신청 - 1회 1개 학기, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내 신청하며, 복학 시 무료복학 조치 - 별도 공지사항 참조

※ 특별휴학 학기는 일반휴학 가능학기수 범위에 포함되지 않음

2. 복학

① 일반복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월 중순~말, 2학기: 7월 중순~말)
- 신청방법: GLS ▸ 신청/자격관리 ▸ 휴/복학신청

※ 수강신청은 복학신청 후(등록금 납부 전에도) 가능

② 제대복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월 중순~말, 2학기: 7월 중순~말)
- 최종기한: 수강신청 확인/변경기간 종료 전일까지 (실제 수업 참여 가능한 수업 일수 기준)
- 신청방법: GLS ▸ 신청/자격관리 ▸ 휴/복학신청

(※ 전역증, 혹은 전역일자가 기록된 주민등록 초본 반드시 첨부)

※ **입대휴학만료제적처리**: 제대일이 포함된 학기의 시작일로부터 1년 이내(아래 예시 참조)에 제대복학 또는 일반휴학연장 신청을 하지 않을 경우 입대휴학만료제적 처리

- 2020년 3월 1일 ~ 2020년 8월 31일 제대: 2021년 1학기 시작일 이전 복학/휴학연장 신청 필수
- 2020년 8월 31일 ~ 2021년 2월 21일 제대: 2021년 2학기 시작일 이전 복학/휴학연장 신청 필수

[복학신청시 표기되는 복학예정학기를 반드시 확인하시기 바랍니다.]

1. 제적

분류	설명
미등록제적	재학생으로 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 휴학하지 않은 경우
일반휴학만료제적	일반휴학 한 학생이 일반휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
입대휴학만료제적	입대휴학 한 학생이 제대일이 포함된 해당학기 개시일로부터 1년 이내에 제대복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
특별휴학만료제적	특별휴학 한 학생이 특별휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 특별/일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
자퇴제적	학생의 개인사정에 의한 신청에 따라 제적처리 하는 경우
징계제적	학교로부터 징계를 받아 제적처리 되는 경우

2. 재입학

① 신청

- **제적시점으로부터 1년이 경과한 이후 도래하는 학기로 재입학**

  ※ 예외: 입대휴학만료 제적자의 경우, 제적과 동시에 재입학 신청 가능

- 재입학 신청 일정은 학교 홈페이지 학사일정표를 참조

② 재입학 가능 여부: **재입학 여석과 재입학 심사 결과 등에 따라서 결정**

※ 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것이 아님

※ 징계제적의 경우, 재입학 후 동일 사유로 다시 제적되면 재입학 불가

③ 재입학자 수업연한 재부여: 재입학 신청한 학생에게는 제적 전 등록 횟수 및 취득한 학점 수에 의해 이수학기 수를 조정하고, 이에 따라 수업연한을 새로 부여할 수 있음

증명서

1. 발급증명서 종류 및 학적 상태에 따른 발급 가능 여부

증명서구분	재학생	휴학생	제적생	수료생	졸업생	비고
재학증명서	❙					미등록자는 불가
연구등록증명서(박사/석박)				❙		수료 후 연구등록 한 학기(미납금 없을시)
휴학증명서		❙				
재적증명서	❙	❙	❙			
수료증명서				❙		석박사통합포기자는 불가
수료예정증명서	❙					석박사통합포기자는 불가
학위수여증명서					❙	
학위수여예정증명서	❙			❙		논문 본심사 신청/접수 후 가능
성적증명서	❙	❙	❙	❙	❙	

2. 신청 방법

구분	발급시간	발급장소		기타사항
온라인	24시간 (연중무휴)	**킹고포털 ▸ 증명발급** (https://icert.skku.edu/)		• 수수료납부(신용카드/휴대폰소액결제) • 우편증명신청 가능(국내는 신청 후 1~2일 소요)
오프라인	창구 방문 09:00~12:00/13:00~17:30 (월~금)	인문사회과학캠퍼스	600주년기념관 1층	• 신분증 지참 • 본인만 발급가능 (대리 발급 시 위임장 및 대상자/대리인 신분증 지참) • 수수료 납부(현금)
		자연과학캠퍼스	제2공학관 1층 26111호	
	무인증명발급기 24시간 (연중무휴)	인문사회과학캠퍼스	경영관 1층 국제관 2층	• 수수료 납부(신용카드/휴대폰소액결제/티머니/캐시비/삼성페이) • 학생증 태그 또는 킹고ID 로그인 후 발급
		자연과학캠퍼스	26동 1층 학사운영팀 옆 학생회관 종합행정실 기숙사 신관B 로비	
FAX민원	09:00-17:00 (월~금)	가까운 읍,면,동 주민센터 등, 등/초본 민원신청 창구		• 민원신청 창구 방문 혹은 정부24 홈페이지에서 신청 • 신청 시부터 발급까지 평균 30분~3시간 소요



기타

- 주요 질문사항
- 성희롱 및 성폭력 예방 교육(인권센터)
- 카운슬링센터
- 편의서비스
  (예비군, 기숙사, 주차, 건강센터 등)
- 학과사무실 연락처

주요 질문사항

1. 학생증

- 홈페이지 별도 공지 예정
- 우리은행 일괄 제작 후 1차 배부, 일정 기간 이후 학생지원팀에서 발급
- 학생지원팀 : 인사캠 600주년기념관 1층(02-760-1077), 자과캠 학생회관 1층(031-290-5034)

2. 도서관 이용안내

- 자료실 개관시간: 평일 08:00 ~ 21:40(방학중 09:00 ~ 17:30), 토요일 10:00 ~ 17:00(일요일, 공휴일 휴관)
- 학술정보관 : 인사캠 학술정보관(02-760-1210), 자과캠 학술정보관(031-290-5170~5171)

※ 코로나19로 인하여 단축 운영 중

3. 연구장비 활용

- 공동기기원 : 자연과학캠퍼스 제1종합연구동(031-299-6711~20), 상세 홈페이지 http://ccrf.skku.edu

4. 장학금

- 소속 단과대학 행정실 장학 담당자에게 문의

5. 연구지원

- 논문게시 인센티브/국제학술지 게재 논문 교열서비스/박사후 연수과정/국제학술대회 참가 등
- 산학협력단 연구기획팀

1. 성희롱 및 성폭력 예방 교육

① **목적**: 대학 내 성폭력 예방 및 양성평등 문화 구축

② **대학은 성폭력예방교육 의무기관**으로서 '양성평등기본법' 제31조, '성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률' 제5조에 따라, 학생 및 교직원은 **매년 1회 이상, 1시간 이상의 성폭력 예방교육을 이수**하여야 합니다.

③ **신입생 교육 이수방법**: 온라인 폭력예방교육 이수

* 이수방법: i-Campus 홈페이지 로그인 ⇒「비정규강좌」클릭 ⇒「폭력예방교육(학생용)」클릭 ⇒ 「 학습하러가기 」클릭 ⇒ "강의 콘텐츠" 클릭 ⇒ 주차 (전체) 강좌 수강 ⇒ 평가 문제 풀이 (이수증 발급 가능)

2. 인권센터

인권침해, 성폭력 피해에 관한 상담 및 조사



이용방법		
전화상담	(인) 02-760-1299	(자) 031-290-5682
방문상담	(인) 다산경제관 3F 인권센터	(자) 복지회관 3F 인권센터
홈페이지	http://helper.skku.edu	
온라인 상담	helper@skku.edu	
이용시간	09:00~17:30	

카운슬링센터

1. 주요 프로그램

① **개인상담:** 전문상담자와 1:1 만남을 통해 학생이 직면한 어려움을 해결해 가며 인간적 성장을 도모하는 과정
주 1회 50분씩 12회를 기본으로 진행

② **집단상담:** 비슷한 고민을 가지고 있는 학생들이 집단을 이뤄 서로 의견을 교환해 가며 도움을 주고받는 과정
진로 탐색, 대인관계 향상, 자아 성장, 자기표현 훈련 등 다양한 프로그램이 매 학기 운영됨

③ **온라인상담:** 카운슬링센터 홈페이지(https://scc.skku.edu/scc/index.do) 에서 로그인 후 작성

④ **심리검사:** 정서, 성격, 적응, 진로 등 다양한 심리검사를 통해 자신을 보다 객관적으로 이해할 수 있도록 도움

⑤ **심리특강:** 특정분야의 전문가의 강연 또는 전문가와 함께 하는 워크샵으로 심리교육을 진행

- **대상자:** 대학원생, 학부생 | 신입생, 재학생, 복학생, 휴학생, 외국인 학생

2. 이용 안내

구 분	인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
위 치	다산경제관 1층	복지회관 3층
전 화	02-760-1290	031-290-5260
이용시간	(평일) 오전 9시 ~ 오후 5시 30분	
홈페이지	http://shb.skku.edu/scc	

- **전화, 온라인으로 신청한 뒤 방문하거나, 직접 센터에 방문하여 신청서 작성**

※ [상담자 윤리강령]에 따라 모든 상담내용은 비밀보장이 엄격하게 적용됩니다.

※ 코로나 상황이 안정화될 때까지, 모든 상담은 화상 및 전화로만 진행됩니다.

1. 예비군 / 민방위

① 예비군 신고기간: 학교 홈페이지를 통해 공지(1학기: 2월 3주차~3월 2주차 / 2학기: 8월 3주차~9월 2주차)

※ **예비군 신고자는 등록후 전입신청**을 해야만 학생예비군으로서 예비군훈련 시간단축혜택 가능

② 예비군 신고방법: **GLS** ▸ 신청/자격 관리 ▸ 예비군 전입신청

③ **민방위**: 대학원생은 주소지 **동주민센터에 재학증명서 제출시 민방위대 편성 제외**처리(석사과정으로 한정)

- 대학원생 등이 민방위대 편성 제외자가 되기 위해서는
- 해당 읍, 면, 동 주민센터에 본인이 관련서류를 준비하여 민방위대 편성에서 제외 하여 달라고 직접 신청을 해야 하며
- 읍, 면, 동 주민센터는 신청 접수를 받은 날로 부터 10일 이내에 심사를 거쳐 민방위대 편성 제외 여부를 결정하여야 하며
- 결정을 하였을 때에는 그 결정일 부터 3일 이내 민방위대 편성 제외 심사결과 통보서를 본인과 민방위대장에게 통보해야 함

④ 문의처: 비상계획관실(예비군연대본부)

캠퍼스	위치	전화번호
인문사회과학캠퍼스	600주년 기념관 1층 비상계획관실	02)760 1126~8
자연과학캠퍼스	학생회관 1층 종합행정실 비상계획관실	031)290 5092~4

※ 또한 2020년도 민방위 교육은 코로나 19로 인하여 소집교육에서 사이버 교육으로 전환하여 실시

- 공지사항 2020-06-30일자 "2020년도 인사캠 직장 민방위대 민방위 교육 안내" 참조

2. 기숙사

① 신청자격

- 재학생(석사: 수료자 신청불가, 박사 및 석박사통합: 수료 후 연구등록생은 지도교수 추천 후 신청가능)
- 복학예정자(학기중 중도휴학자 및 자퇴자는 퇴사 처리)

② 신청방법: **GLS** ▸ 신청/자격관리 ▸ 기숙사 ▸ 기숙사신청(정규입사)

③ 문의처: 전화 문의가 많아 통화가 어려울 수 있으니 홈페이지의 Q&A나 이메일 이용 문의 바람.

구 분	명륜학사(인문사회과학캠퍼스, 서울)	봉룡학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/	https://dorm.skku.edu/dorm_suwon/
전 화	(02) 760-0163	(031) 290-5182
	평일 09:00-17:30(점심시간 12:00-13:00)	
사무실 위치	600주년기념관 1층	신관A동 지하1층

3. 주차

· 정기권(Tag): (서울) 박사, 시간강사, 조교 / (수원) 학생(석사, 박사 모두 가능), 시간강사, 조교

· **정기권 발급 신청 문의**: (서울) 02-740-1904 (수원) 031-290-5471

* 요금 및 자세한 사항은 학교 홈페이지 대문 하단에서 **[주요서비스]** - **[주차안내]** 참조

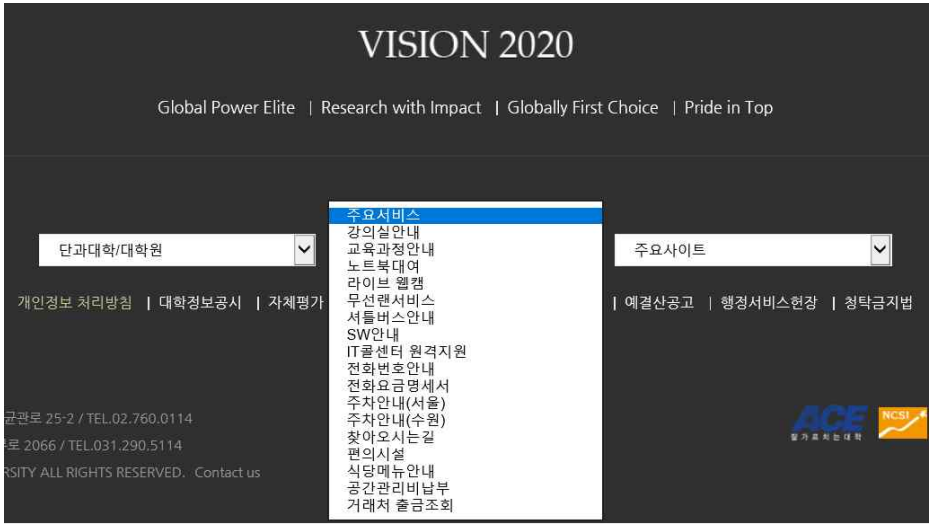
4. 건강센터

캠퍼스	위치	이용시간	전화번호
인문사회과학캠퍼스	학생회관 2층	09:00~17:30 (점심시간 12:00~13:00 제외)	02-760-1229/1230/1239
자연과학캠퍼스	복지회관 2층		031-290-5250/5252

※ 질병위기경보 및 학사 일정에 따라 이용시간 변경 가능

5. 기타 서비스 이용 안내

학교 메인 홈페이지 하단 주요 서비스(전화번호, 주차, 편의 시설 등) 참고



학과사무실 연락처

학사관련 문의: 1811-8585
(운영시간: 평일 09:00~12:00, 13:00~17:00)

인문사회과학캠퍼스

학과명	전화번호	학과명	전화번호	학과명	전화번호	학과명	전화번호
유학대학원 (유학, 동철, 한철)	02-760-1410	문헌정보학과	02-760-0325	아동청소년학과	02-760-0525	법학과 (법학전문대학원행정실)	02-760-0924
국어국문학과	02-760-0231	과학수사학과	02-740-1962	경제학과	02-760-0946	교과교육학과	02-760-0556
영어영문학과	02-760-0246	소비자학과	02-760-0507	통계학과	02-760-0461	교육학과	02-760-0535
프랑스어문학과	02-760-0271	정치외교학과	02-760-0379	한국어교육학과	02-760-0230	미술학과	02-760-0575
중어중문학과	02-760-0281	미디어커뮤니케이션학과	02-760-0391	무역,보험계리학과	02-760-0941	디자인학과	02-760-0651
독어독문학과	02-760-0291	사회학과	02-760-0405	경영학과	02-760-0959	무용학과	02-760-0604
러시아어문학과	02-760-0641	사회복지학과	02-760-0631	의상학과	02-760-0515	영상학과	02-760-0661
한문학과	02-760-0334	심리학과	02-760-0485	예술학협동과정	02-760-1429	연기예술학과	02-760-0681
사학과	02-760-0301	철학과	02-760-0315	퀀트응용경제학과	02-760-0944	동아시아학과	02-760-0777
인터랙션사이언스학과	02-740-1855	데이터사이언스융합학과	031-290-5705				

학과사무실 연락처

자연과학캠퍼스

학과명	전화번호	학과명	전화번호	학과명	전화번호	학과명	전화번호
물리학과	031-290-7040	소프트웨어플랫폼학과	031-290-5825	임상사회약학과	031-290-7740	약학과	031-299-4370
물리화학융합협동과정	031-290-5262	에너지시스템공학협동과정	031-290-5818	산업공학과	031-290-7590	제약산업학과	031-290-7740
스포츠인터랙션사이언스학과	031-299-6950	컴퓨터공학과	031-299-4101	건축학과	031-290-7550	식품생명공학과	031-290-7810
생명과학과	031-290-7000	소프트웨어학과	031-299-4101	건설환경시스템공학과	031-290-7840	융합생명공학과	031-290-7860
수학과	031-290-7020	인공지능학과	031-290-5929	방재안전공학협동과정	031-299-4145	바이오메카트로닉스	031-290-7820
화학과	031-290-7099	화학공학,고분자공학과	031-290-7310	스마트팩토리융합학과	031-299-4260	바이오코스메틱스협동과정	031-299-4130
생명물리학과	031-299-4790	융복합소재엔지니어링협동과정	031-290-7310	서비스융합디자인협동과정	031-299-6877	스포츠과학과	031-299-6940
전자전기컴퓨터공학과	031-290-5818	신소재공학과	031-290-7370	미래도시융합공학과	031-299-4779	나노과학기술학과	031-299-4115
DMC공학과	031-290-5823	스마트발전공학과	031-290-5882	수자원전문대학원	031-299-4785	인공지능융합학과	02-740-1782
반도체시스템공학과	031-299-4902	메카트로닉스공학협동과정	031-290-5882	기술경영전문대학원	031-290-5531	글로벌바이오메디컬공학과	031-299-4272
반도체디스플레이공학과	031-299-4901	기계공학과	031-290-5882	글로벌창업대학원	031-290-5573	에너지과학과	031-299-4340


Q & A