2021학년도 전기(1, 2차)

외국인 특별전형 합격자 안내

(학사과정 신입학)

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

1 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력 ····· 1
STEP 2. 등록금 납부 ····· 1
STEP 3. 표준입학허가서 신청 ····· 2
STEP 4. 비자 신청 ····· 3
STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입) ····· 4
STEP 6. 기숙사 신청 ····· 4
STEP 7. 수강 신청 ····· 4
STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션 ····· 4
STEP 9. 개강일 ····· 4

2 합격자 유의사항 ····· 5

3 문의처 ····· 6

부 록

참고 1. 등록금 고지서 예시
참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법
참고 3. 표준입학허가서 발급 신청 방법

첨부파일

첨부 1. 등록 포기 및 등록금 반환 신청서
첨부 2. 연락처 정정 신청서

1. 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력

▪ 우리대학의 외국인 입학 홈페이지의 합격자발표 페이지에서 성명, 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력하면 「합격통지서」출력 화면이 보입니다.

○ 출력 가능 기한 : 2020. 10. 30.(금) ~ 2020. 12. 04.(금)까지

STEP 2. 등록금 납부

▪ 납부절차

예치금 고지서 출력		2021.01.06.(수) 외국인 입학 홈페이지>합격자조회 메뉴에서 출력 ▪ 장학금액은 등록금 납입 통지서에서 확인 가능
등록	예치금 납부	2021.01.06.(수) ~ 01. 12.(화) [납부가능시간: 09:00~16:00] ▪ 기한 내 납부 확인이 되지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격 취소됨
	본등록	2021. 02.(추후 안내) ▪ 기한 내 납부 확인이 되지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격 취소됨
입학 포기		등록금 납부 후 입학 포기 시 **[첨부 3. 입학 포기 및 등록금 반환신청서]**를 작성하여 신분증 사본(스캔본) 이메일 (undergrad@skku.edu) 제출 (제출 기한 : 2021. 02. 12.(금) 17:00) ▪ 메일 제목은 반드시 **[입학 포기 및 등록금 반환신청] 으로 설정하여 제출** ▪ 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표9-2에 근거하여 일부만 반환함

▪ **등록금 :** 고지서에서 확인(장학금은 등록금 납부통지서에서 확인 가능)

○ 등록금 납부 마감일 까지 납부 확인이 되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

외국인 보험료 (국민건강보험 당연가입)	▪ 「국민건강보험법」및「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 다른 외국인과 마찬가지로 **국민건강보험 지역가입자로 당연가입될 예정**입니다. ▪ 성균관대학교 등록금 납부 항목에 포함되지 않습니다.
학생회비 (선택납부)	[참고 1. 등록금 납부통지서 예시] 참조
납부방법	**①우리은행 방문 납부 ②(온/오프라인)계좌이체 ③외환 송금** ▪ 금액이 미달될 경우 등록처리가 되지 않으므로 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금 ▪ 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불 ▪ 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서 참조
납부확인	**학교 홈페이지**(www.skku.edu) **가입 > 로그인 > GLS > 학적/개인영역 > 등록금** ▪ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다. ▪ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다. ▪ 성균인 가입 : **[참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]**의 내용을 참고하세요.

STEP 3. 표준입학허가서 신청

표준입학허가서는 법무부에 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 신고하는 서류이며, 표준입학허가서로 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다. 등록금(또는 예치금) 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.

표준입학허가서는 **성균관대학교 시스템 GLS를 통해서만 신청 가능**하며, 발급된 표준입학허가서 스캔본은 신청자 E-mail로 보내드립니다.

※ 2018.3부터 표준입학허가서 사본으로도 비자 신청이 가능하도록 변경되었습니다.

▪ **대상: 2021학년도 전기 외국인 합격자 중 유학(D-2) 비자 신청 대상자**

▪ **신청 기간: 2021. 01. 06.(수) ~ 01. 15.(금)**

신청 방법: GLS 신청 (Email 신청 불가)

신청방법	▪ GLS 신청: 2021. 01. 06.(수)부터 접수 순서대로 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송 ※ 코로나-19로 인하여 방문접수는 진행하지 않습니다. ▪ **제출방법** ① 성균관대학교 홈페이지 킹고 ID 로그 인 후 GLS 신청 ※ 모든 제출 서류는 **컬러 pdf** 양식으로 스캔하여 준비 ※ 파일제목: 학번_영문성명_서류명 (*예: 2021000000_HONG GILDONG_신청서*) ② 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청 메뉴의 해당 정보 기입/ 서류 업로드 ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 확인 ▪ **주의사항** - 표준입학허가서는 **2021. 01. 06.(수)부터 접수 순서대로 이메일 발송**합니다. - 위의 '제출방법'을 준수하지 않을 경우 접수되지 않습니다. - 등록금 납부 확인이 되지 않을 경우 발급하지 않습니다.

제출 서류

필수 제출	**여권 개인정보면 사본(컬러)**	
	잔고증명서	표준입학허가서 **신청일 기준 30일 이내 발급된 미화 20,000 달러 이상**의 본인 또는 부모의 잔고증명서 **※ 주의사항** **- 2부 발급하여 1부는 비자 신청 시 제출, 1부는 학교 제출** **- 부모의 잔고증명서 제출 시 가족관계증명 서류 제출(원본 제출)** ※ 중국 국적 합격자: 잔고 동결 불필요
선택 제출	**외국인등록증 양면 사본(컬러)**	외국인등록증 소지자

※ 모든 서류는 A4 사이즈로 우측 하단에 학번/학과/성명을 기재하고, 위의 서류 목록 순으로 준비

STEP 4. 비자 신청

▪ **대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**

- F-4, F-5 등 체류자격은 D-2로 변경할 필요가 없습니다.
- **반드시 2021. 02. 21.(일)까지 D-2 비자를 취득해야 합니다.(기간 도과시 과태료 납부)**
- 일반관광(C-3-9), 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3) 자격은 한국에서 D-2 비자로 변경할 수 없습니다. 반드시 본국 대한민국 공관에서 D-2 비자를 취득한 후 입국하십시오.

해외에서 D-2 신청	**신청대상**	현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자(D-2)를 취득해야 하는 학생
	제출서류	①표준입학허가서 ②여권 ③결핵검진확인서 ④잔고증명서(미화 20,000달러 이상/본인 또는 부모 명의) ⑤고등학교 졸업증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함) - 중국 일반 고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)'를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인) - 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음
	신청방법	본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청
한국에서 D-2 신청	**신청대상**	현재 대한민국에 체류 중이며, 유학비자(D-2)로 변경해야 하는 학생
	제출서류	①표준입학허가서, ②신청서, ③여권, ④외국인등록증, ⑤등록금납입증명서, ⑥사진 ⑦체류지 입증서류, ⑧잔고증명서(미화 20,000달러 이상/한국의 은행 발급/본인 또는 부모 명의) ⑨고등학교 졸업증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함) - 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)'를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인)
	신청방법	출입국관리사무소에 방문하여 비자 변경 ※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수
	주의사항	순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9) 자격은 한국에서 유학비자(D-2)로 변경 불가
등록금 납부 전 D-4 연장	**신청대상**	어학연수 종료일로부터 입학일 까지 기간(3개월 이내)이 있어 D-4비자 연장이 필요한 학생 (아래 조건 충족 시 기존 체류자격에서 3개월 연장 가능)
	신청조건	아래 조건 모두 충족 시 신청 가능 ①성균어학원 수료생 ②TOPIK 3급 이상 취득자 *또는* 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자
	제출서류	①신청서, ②여권, ③외국인등록증, ④수수료, ⑤입학 예정 확인 서류, ⑥한국어능력 서류, ⑦체류지입증서류, ⑧사진 1장, ⑨어학원 수료증 및 성적표
	주의사항	- 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, **2021. 2. 21.(일) 까지 D-2 비자로 변경**해야 합니다. 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다. - 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능합니다. (변경 전 출국 시 무효) - D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강해야 합니다.

STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입)

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다.
가입 시 본인 학교메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.
성균인 가입 후 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

▪ **가입시기** : 등록금(예치금) 납부 확인 후
  ○ 가상계좌입금 후 1~2시간 소요, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능

▪ **가입방법** : [참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

STEP 6. 기숙사신청

▪ **2021학년 1학기 기숙사 정기 입사 신청**
  ○ **신청기간: 추후 안내**
    ※ 기숙사 홈페이지(https://dorm.skku.edu/) 에서 모집안내문 확인 가능

▪ **자율격리 기숙사 이용**
  ○ 추후 이메일 안내 예정

STEP 7. 수강신청

▪ **<한국어트랙> 학과 합격자 수강신청**: 추후 안내
  ○ 수강신청 안내자료 : 외국인유학생지원팀 홈페이지(http://oiss.skku.edu/)에 공지

▪ **<영어트랙> 학과 합격자 수강신청**: 추후 안내
  ○ **한국어트랙과 교과과정이 다르므로 반드시 학과별 수강과목에 대한 안내를 받은 후 수강신청**
  ○ 수강신청은 과목마다 인원 제한이 있어 늦게 신청할 경우 희망 수강 과목을 선택할 수 없습니다.

STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션

▪ 한국어트랙, 영어트랙 학과 합격자 오리엔테이션 일정은 추후 안내됩니다.

STEP 9. 개강일

▪ **2021학년도 1학기의 학기 개시일은 2021. 02. 22.(월)입니다.**
여러분이 자랑스러운 성균인이 되는 첫 날입니다!

2. 합격자 유의사항

■ 등록금 납부 기간에 등록하지 않은 자는 등록포기자로 간주하여 합격을 취소합니다.

■ 성균관대학교를 포함하여 다른 대학에도 합격한 경우, 1개의 대학에만 등록(등록예치금 포함)해야 합니다. 중복 등록 시 모든 합격 사실이 취소될 수 있습니다. 이미 다른 학교에 등록금을 낸 상황에서 성균관대학교에 등록하려는 학생은 먼저 다른 대학의 등록을 취소한 후 우리 대학에 등록해야 합니다.

■ 지원방법, 지원자격(고교 졸업예정자가 졸업하지 못하는 경우 포함), 등록 위반자는 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있습니다.

■ 우리 대학 또는 타 대학의 입학전형에서 제출서류 위변조, 입학원서 등에 허위사실 기재, 지원자격 위반, 수험 부정행위, 대리시험 등 일체의 부정행위를 한 입시 부정 관련자는 합격/입학 이후에도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있습니다.

■ 고교 졸업예정자 자격으로 합격한 학생은 아래 서류를 제출해야 합니다.
- ○ 2021. 2. 12.(금) 11:00까지 졸업증명서 및 고교 전학년 성적증명서를 제출해야 합니다. (영사확인 또는 아포스티유 포함)
- ○ 정해진 기간까지 서류를 제출하지 않으면 졸업하지 못한 것으로 간주하여 합격 및 입학을 취소합니다.
- ○ 증명서 제출 시 오른쪽 하단에 학과/수험번호/성명을 기재해야 합니다.

■ 학교에서 추가 서류 제출을 요구받은 학생은 학교에서 지정하는 일자까지 해당 서류를 제출해야 합니다.

■ 지원자 E-MAIL과 전화번호 변경
- ○ 외국인유학생지원팀에 '연락처 정정 신청원'을 작성하여 제출하여 연락처를 변경해야 합니다.
- ○ 연락처 변경을 알리지 않을 경우 학교에서 안내하는 주요 내용들을 안내받지 못할 수 있으며, 이로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다.
- ○ E-mail 및 전화번호가 유학원 담당자 등 지원자 본인 것이 아니라면 반드시 변경 신청을 해야 합니다.

3. 문의처

표준입학허가서, 비자, 오리엔테이션

■ **인문사회과학캠퍼스 소속 계열/학과: 인문과학계열, 사회과학계열, 경영학과, 영상학과, 의상학과, 연기예술학과, 글로벌경영학과, 글로벌경제학과,**

인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
☎ 02-760-0024~6 ✉ oisshs@skku.edu

■ **자연과학캠퍼스 소속 계열/학과: 공학계열, 자연과학계열, 전자전기공학부, 스포츠과학과, 소프트웨어학과, 건축학(5년제), 글로벌바이오메디컬공학**

자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호
☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu

주요사항 안내 홈페이지 및 SNS

- 외국인유학생지원팀 홈페이지: http://oiss.skku.edu
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지: https://www.facebook.com/skkuoiss
- 외국인유학생지원팀 YouTube 채널: @성균관대학교SKKU
- 외국인유학생지원팀 Weibo: 成均馆大学

참고 1. 등록금 고지서 예시

2020학년도 1학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 2가지 납부방법(금액) 중 하나를 선택하여, 반드시 총액을 한번에 입금하셔야 등록 처리가 됩니다.

납부방법	납부금액	해당학생	비고
(기본)납부	4,819,000	전체 신입생 필수납부 금액	※ 학생회비는 선택 납부사항이며, 납부희망 시 반드시 좌측에 안내된 합산금액(기본+선택 납부금)으로 납부하시기 바랍니다.
(기본+학생회비)납부	4,829,000	총학생회 학생회비 납부 희망자	

필수수납

2020학년도 1학기 등록금 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 — 납입금액 4,819,000

과정	학사	수험번호			성명	
		입학금	수업료	기타		합계
납입내역		514,000	4,225,000	80,000		4,819,000
감면내역	국가장학(유형1)					
	국가장학(다자녀)					
	농어촌학자금융자					
	그 외 장학					

등록기간 : 2020년02월

등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

2020학년도 1학기 등록금 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열		
수험번호			성명	
입학금	514,000			
수업료	4,225,000	유학생보험료	54,000	
신체검사비	26,000			
합계				4,819,000
감면금액		납입금액	4,819,000	
장학금종류	장학생으로 선발된 학생은 장학금액 확인			

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

선택수납

2020학년도 1학기 학생회비 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 — 납입금액 10,000

과정	학사	수험번호		성명	
		학생회비			합계
납입내역		10,000			10,000

등록기간: 2020년02월

등록장소: 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

※ 학생회비는 희망자만 납부하여도 되는 선택사항입니다.
납부희망시 반드시 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 총학생회장

2020학년도 1학기 학생회비 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열		
수험번호			성명	
학생회비	10,000			
합계				10,000

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총학생회장

■ 안내사항

1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00~17:00
2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금자는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록사실확인서는 증명발급 홈페이지(http://icert.skku.edu)에서 성균인 가입 후 출력 가능합니다.

※ 해외에서 등록금 송금 시 은행정보 (우리은행)
- SWIFT CODE : HVBKKRSEXXX
- 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
- 유의사항
  1) KRW로 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
  2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하여 반환 처리될 수 있습니다.

成 均 館 大 學 校

成 均 館 大 學 校

참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

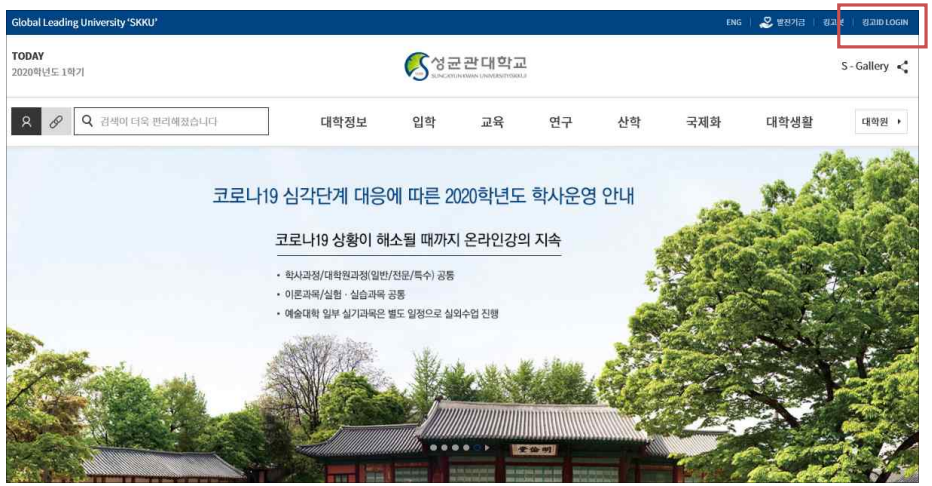
성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

성균인 가입 후 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

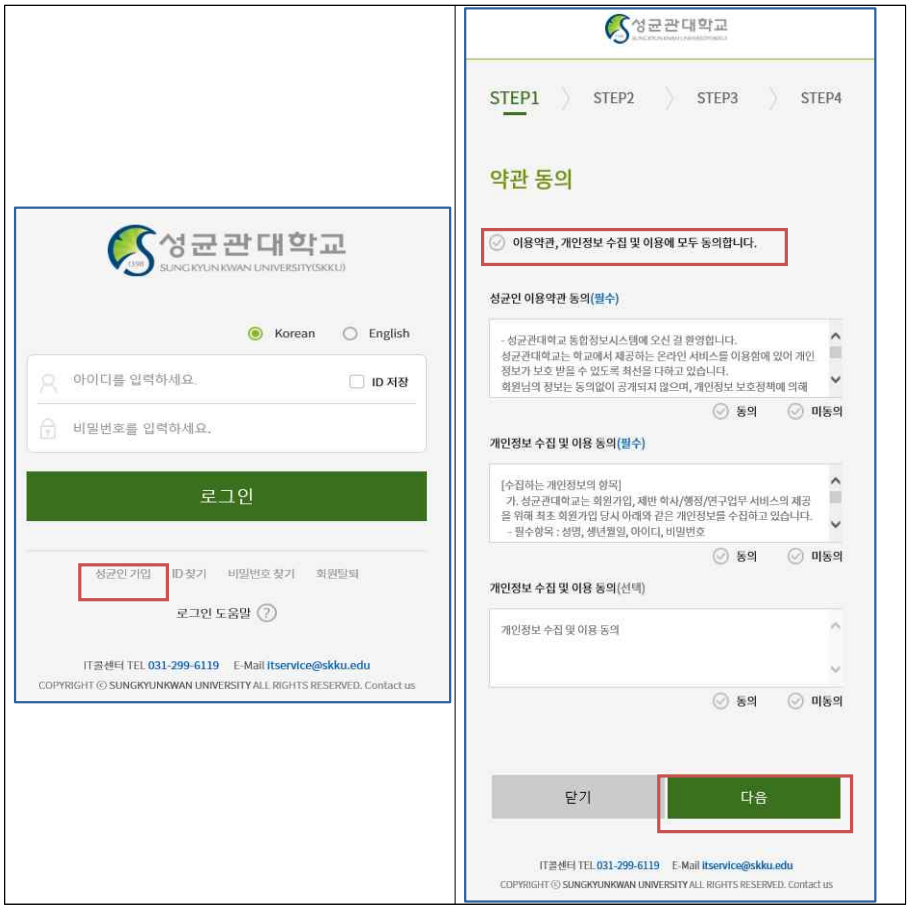
- **가입 시기 : 등록금(예치금) 납부 확인 후**
  - 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능

- **문의 : IT 콜센터**
  ☎ 031-299-6119 ✉ itservice@skku.edu

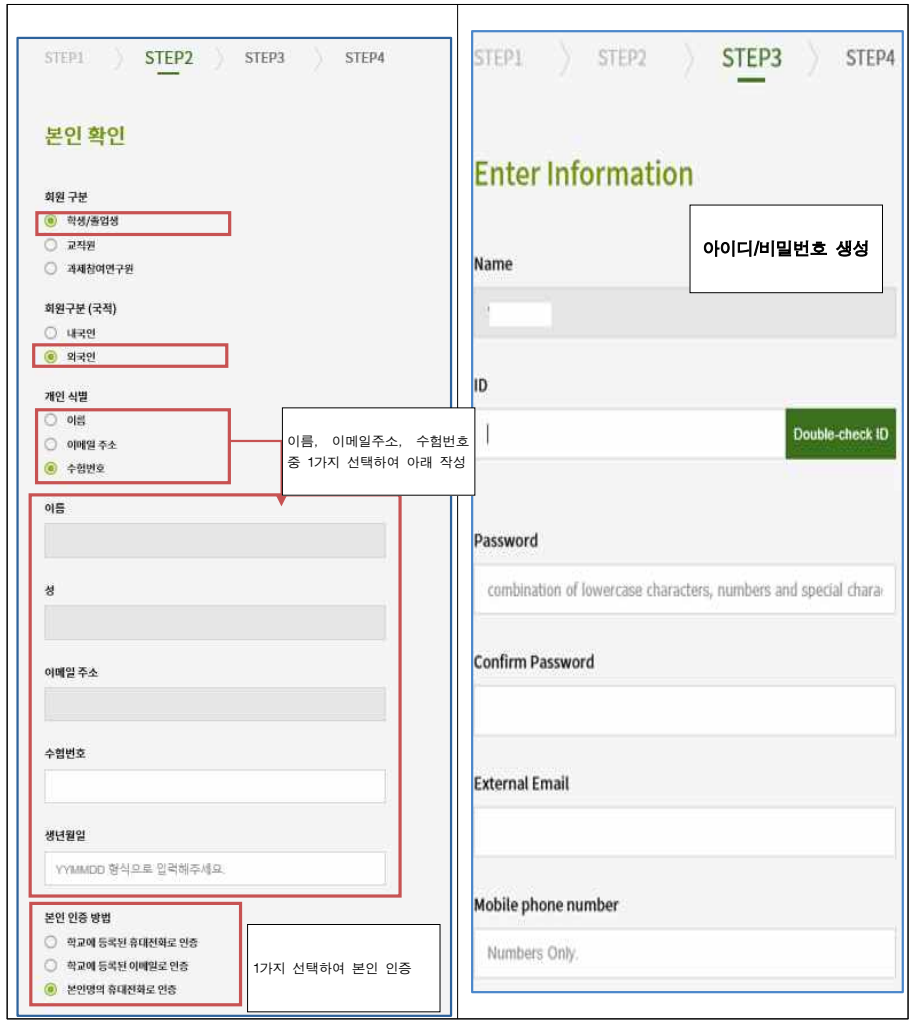
성균인가입 STEP 1



성균인가입 STEP 2



성균인가입 STEP 3



참고 3. 표준입학허가서 발급 신청 방법

표준입학허가서 발급 신청은 학교에서 제공하는 인터넷 서비스 GLS를 통해서 진행됩니다. 아래 내용을 참고하여 신청해주시기 바랍니다.

- 신청방법: GLS를 통한 개별 신청
- 표준입학허가서 수령 방법: 개인 이메일로 발송됩니다.
- **신청 기간 : 2021. 01. 06.(수) ~ 01. 15(금)**
  - 신청 후 1~2일 소요됩니다.
  - 제출 서류 미충족 시 반려 처리되며, 서류 보완 후 다시 신청하셔야 합니다.
- **문의 : 외국인유학생지원팀** ☎ 02-760-0025~6 / ✉ oisshs@skku.edu

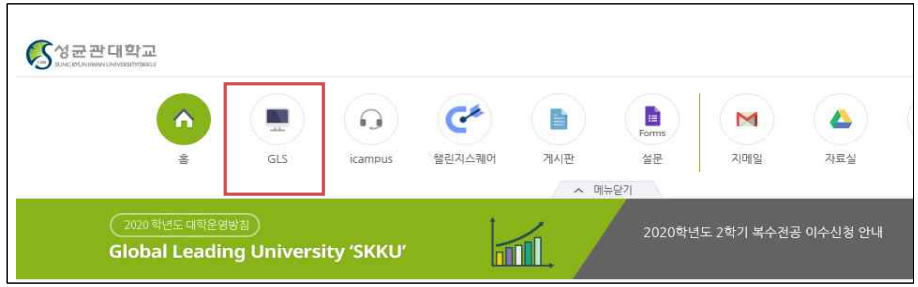
표준입학허가서 발급 신청 STEP 1



표준입학허가서 발급 신청 STEP 2



표준입학허가서 발급 신청 STEP 3



표준입학허가서 발급 신청 STEP 4

: 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청



표준입학허가서 발급 신청 STEP 5

: 해당 정보 입력, 첨부서류 업로드, 동의서 작성 후 임시저장 →최종적으로 "신청서제출" 클릭

