학사과정
외국인 특별전형
온라인 화상면접
이용 안내



▪ 준비사항

- **Windows 10 사용 및 윈도우 업데이트 확인**
  (Windows 7,8에서는 지원하지 않습니다)
- ‘ 수험번호+한글이름’ 으로 접속 (예: A111111111홍길동)
- 음성, 영상이 정상적으로 작동하는지 확인
- 웹캠을 PC에 설치하거나, 웹캠이 있는 노트북을 준비

▪ 유의사항

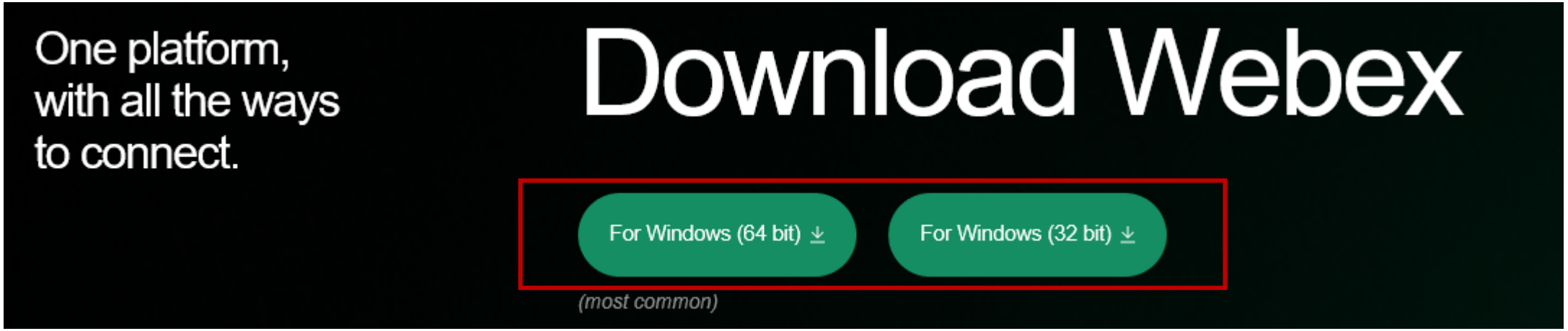
- 접속 끊김을 방지하기 위해 인터넷 연결이 원활한 곳에서 접속
- 스마트폰 및 태블릿 버전 앱은 기능 지원이 되지 않는 부분이 있습니다.
  PC 및 노트북 사용을 권장 드립니다.

- 면접 일자: 2021. 10. 07.(목)
  * 본인 ①면접 일자, ②접속 시간, ③WebEx 접속 번호
    - 홈페이지에서 수험번호, 생년월일 입력하여 개별적으로 확인
- 접속 시간: 09:00 / 13:30 / 16:00 (한국 시간 기준)
  - 안내된 시간에 반드시 출석
- 준비물: **본인 여권** – 온라인 화면 통해 신분 확인
- 면접 당일 연락: 위쳇 단톡방으로 접속하여 문의
- 한국어능력을 평가하기 위한 면접
  - (예시) 지원 이유, 졸업 이후 계획, 고향 소개, 유행어의 장/단점 등
- 유의사항
  - 면접에는 지원자 본인이 응시하며, 지정된 시각까지 접속 완료해야 합니다.
  - 독립된 공간에 반드시 혼자만 있어야 합니다.
  - 지시 불응하거나 화면 응시하지 않고 움직임이 많을 시 부정행위로 간주하여 불합격 처리될 수 있습니다.
  - 부정한 방법으로 합격하거나 입시 부정자는 합격/입학 모두 취소합니다.

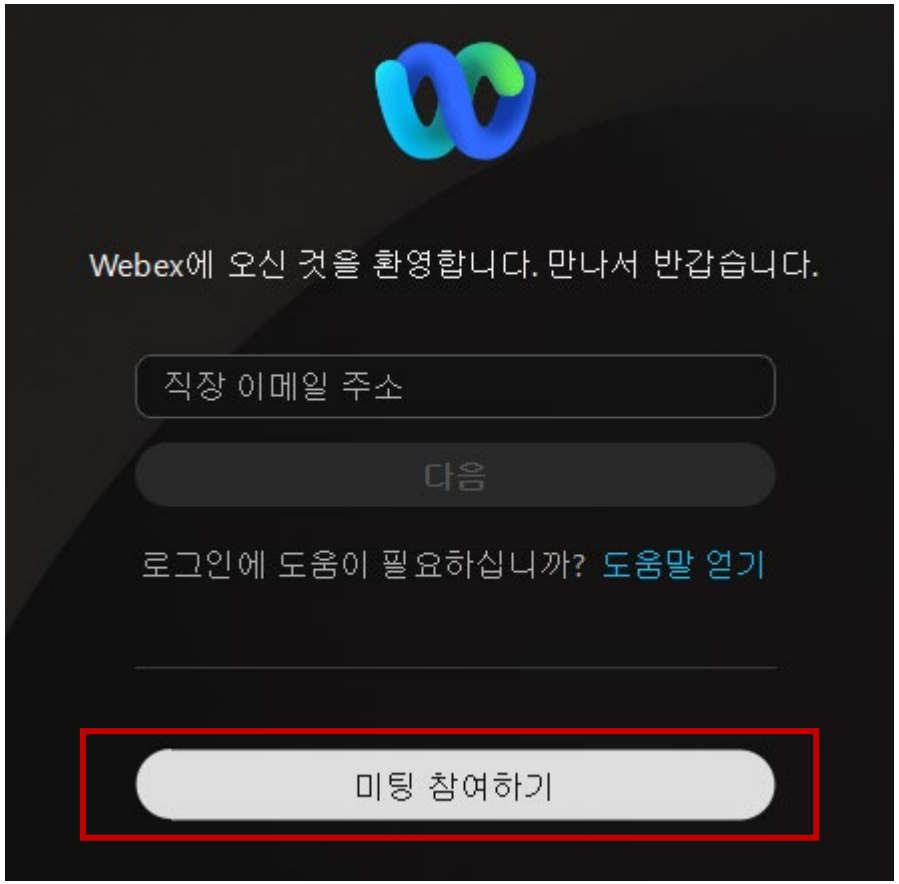


SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

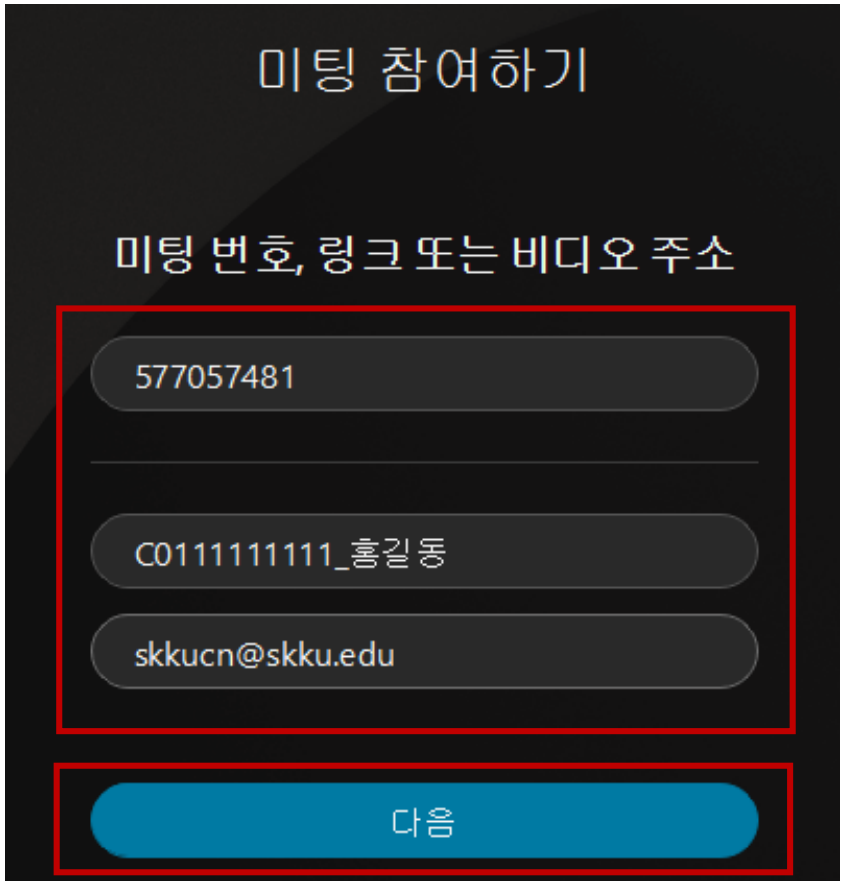
1. https://www.webex.com/downloads.html ‘Webex Meetings’ 다운 및 설치



2. Webex 실행 – “미팅 참여하기“/ 접속코드, 수험번호_이름, 본인 이메일 입력



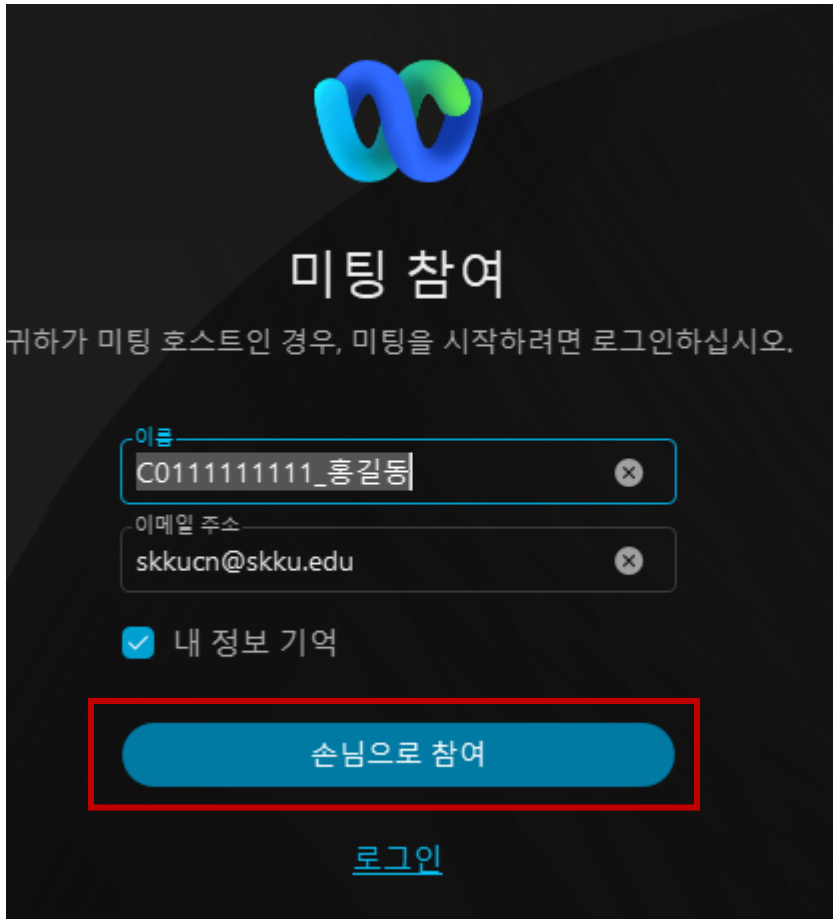
- 아래의 [미팅 참여하기] 클릭



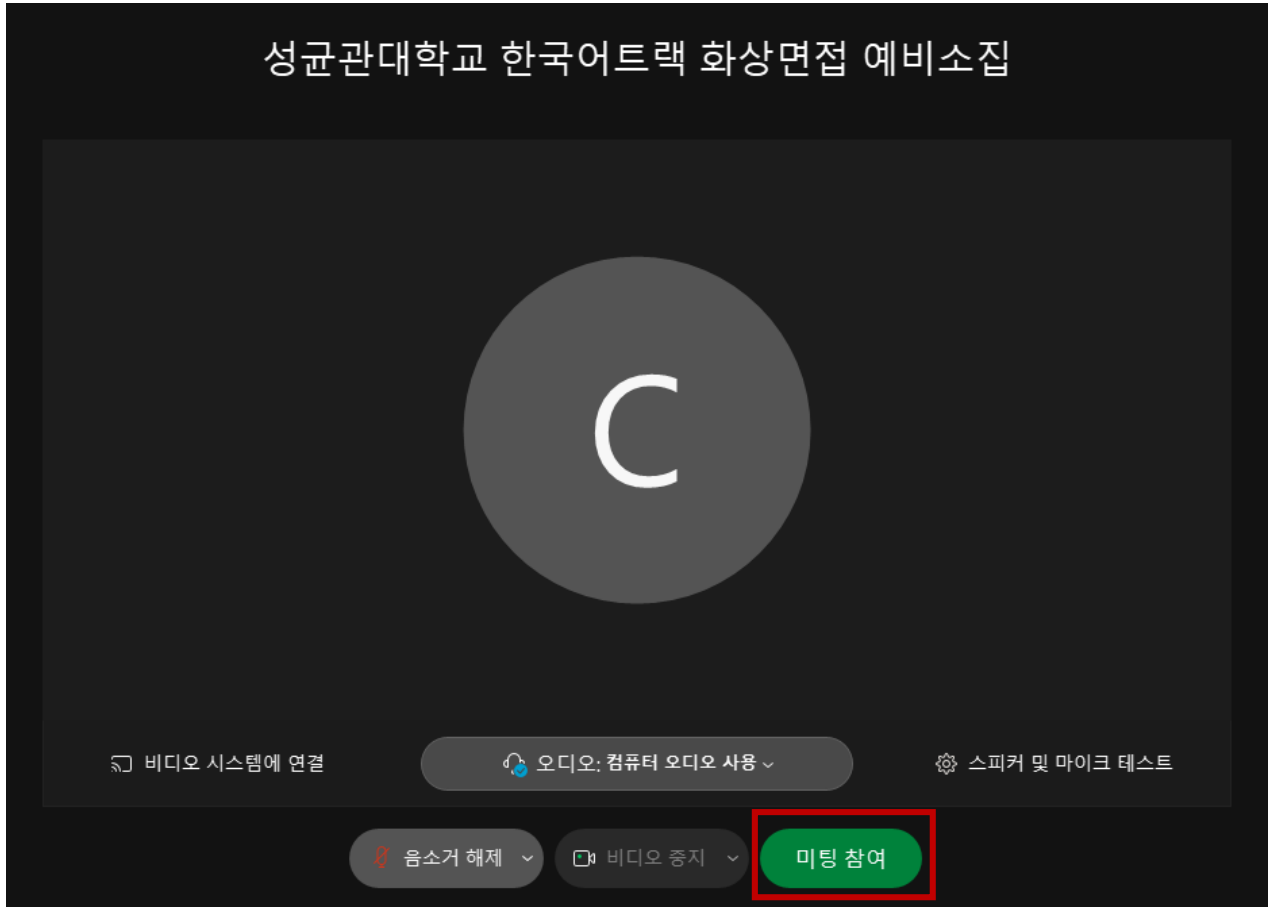
- 개인별 확인한 Webex접속코드 입력
- 수험번호_이름, 본인 이메일 입력
- [다음] 클릭

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

3. Webex 실행 – “손님으로 참여“



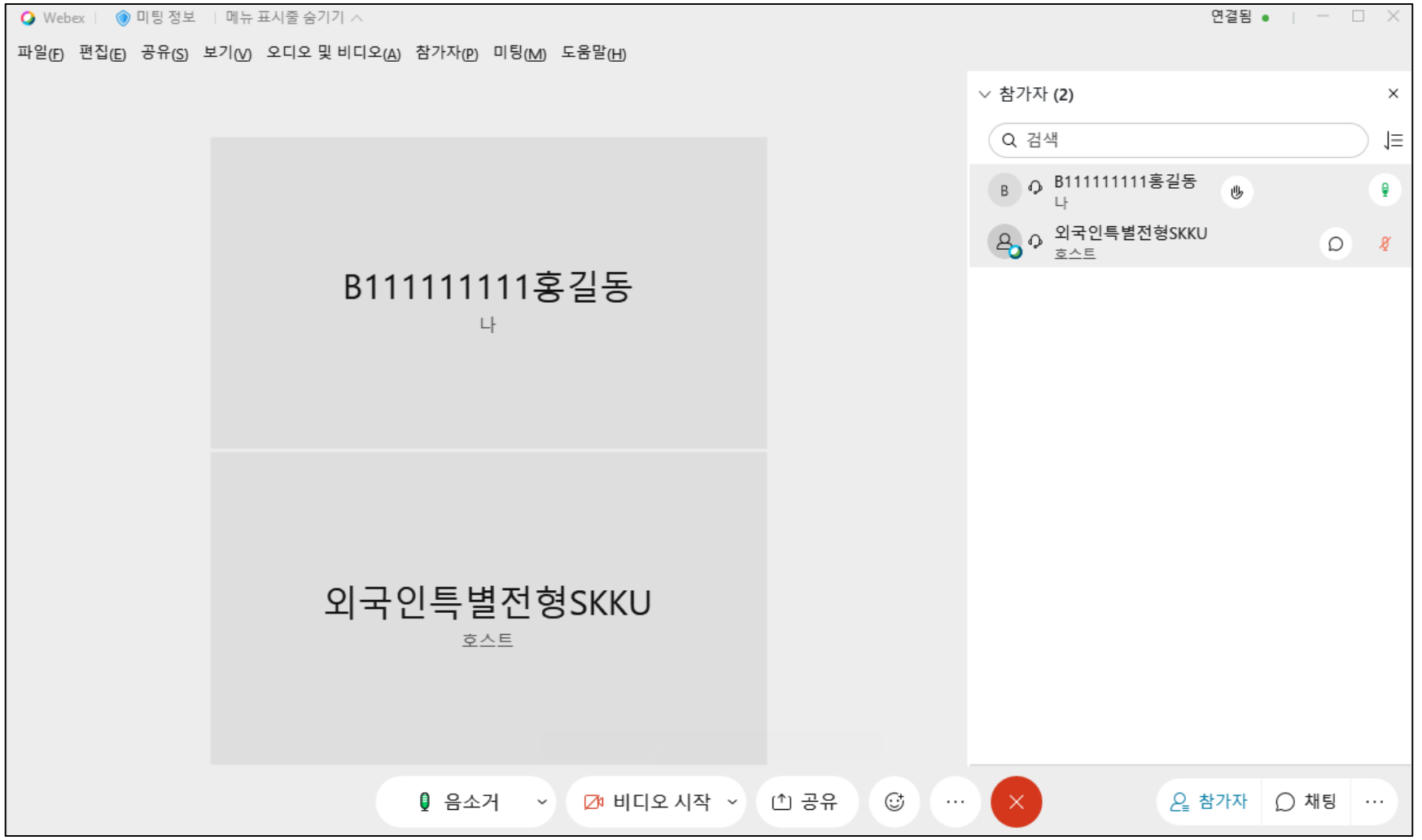
- 입력된 정보(이름, 이메일주소) 확인 후 [손님으로 참여] 클릭



- [미팅참여] 버튼 클릭

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

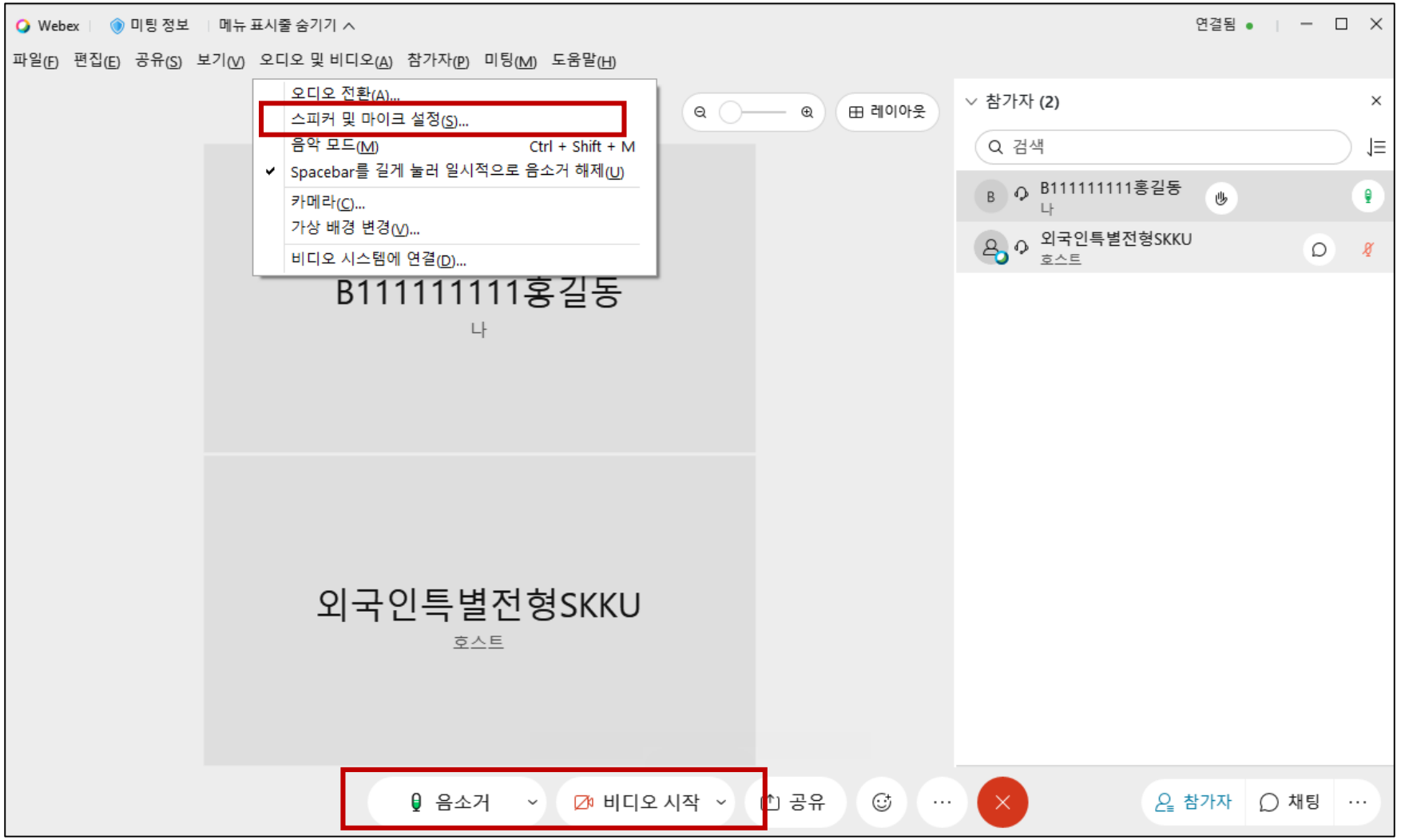
4. 대기실 참여



- 대기실 참여 시 해당 화면이 나오면 완료

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

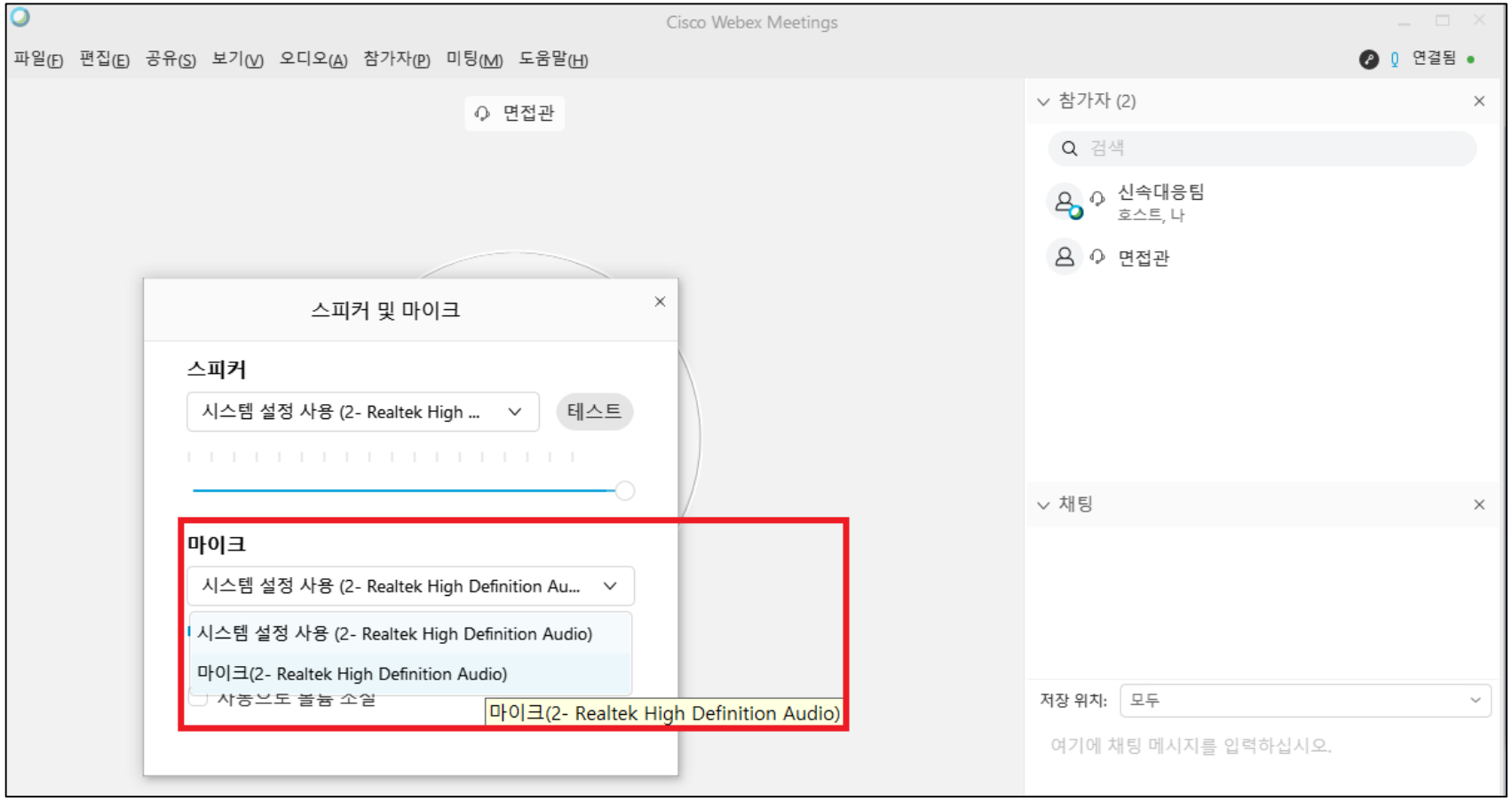
5. 마이크와 카메라 (웹캠) 확인



- 하단 바에서 마이크 및 카메라 연결 여부를 확인
(위 화면의 경우 카메라는 연결하지 않아 회색으로 비활성화된 상태)

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

6. 마이크와 카메라 (웹캠) 확인



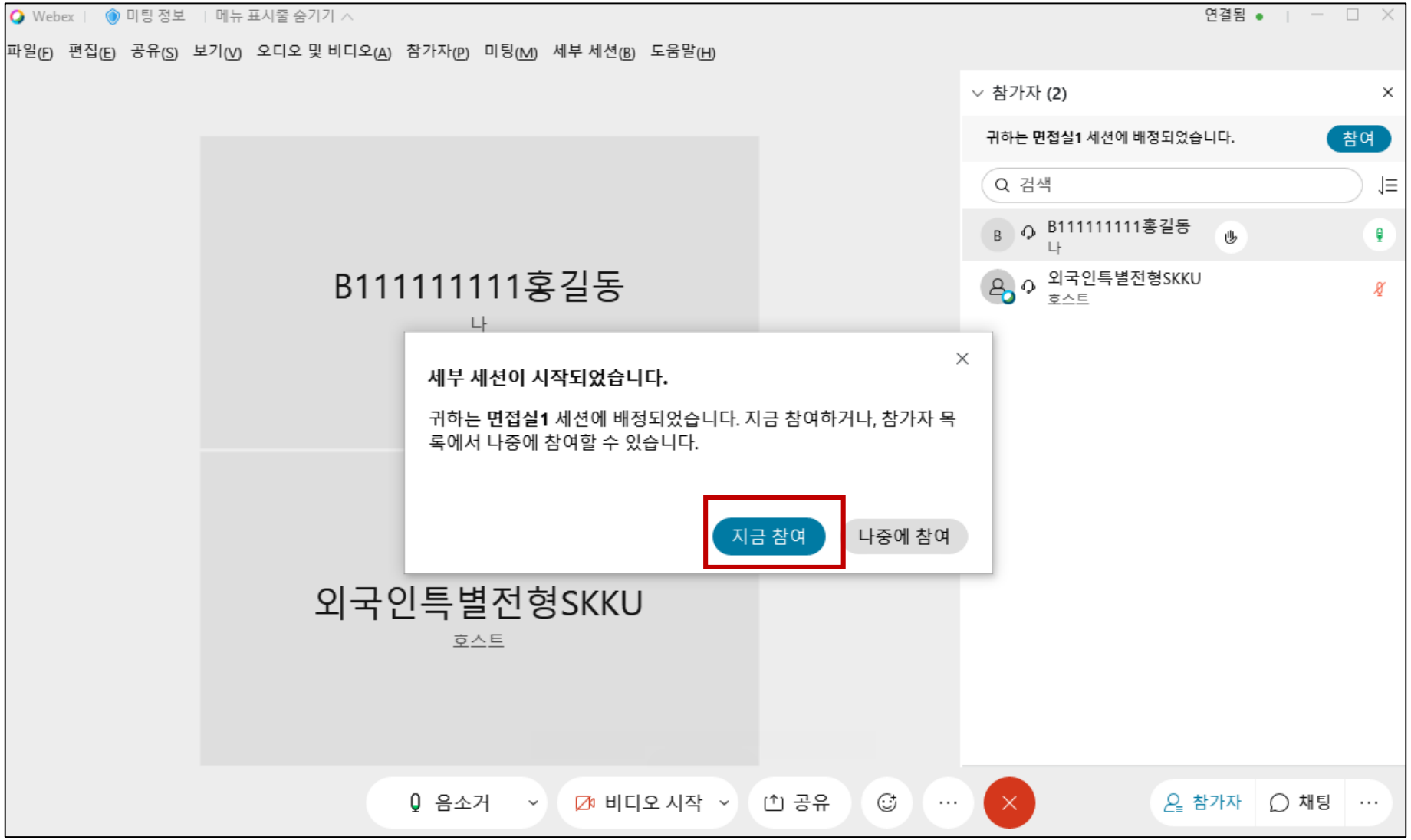


- 파란색 바 움직임으로 작동여부 확인

- "스피커 및 마이크(S)" 클릭 후 사용하려는 스피커 및 마이크 선택
- 해당 창을 종료해야 선택한 스피커 및 마이크가 적용되므로 유의
- **점검이 완료된 후 대기실에서는 마이크 및 카메라 OFF (혼선 방지)**

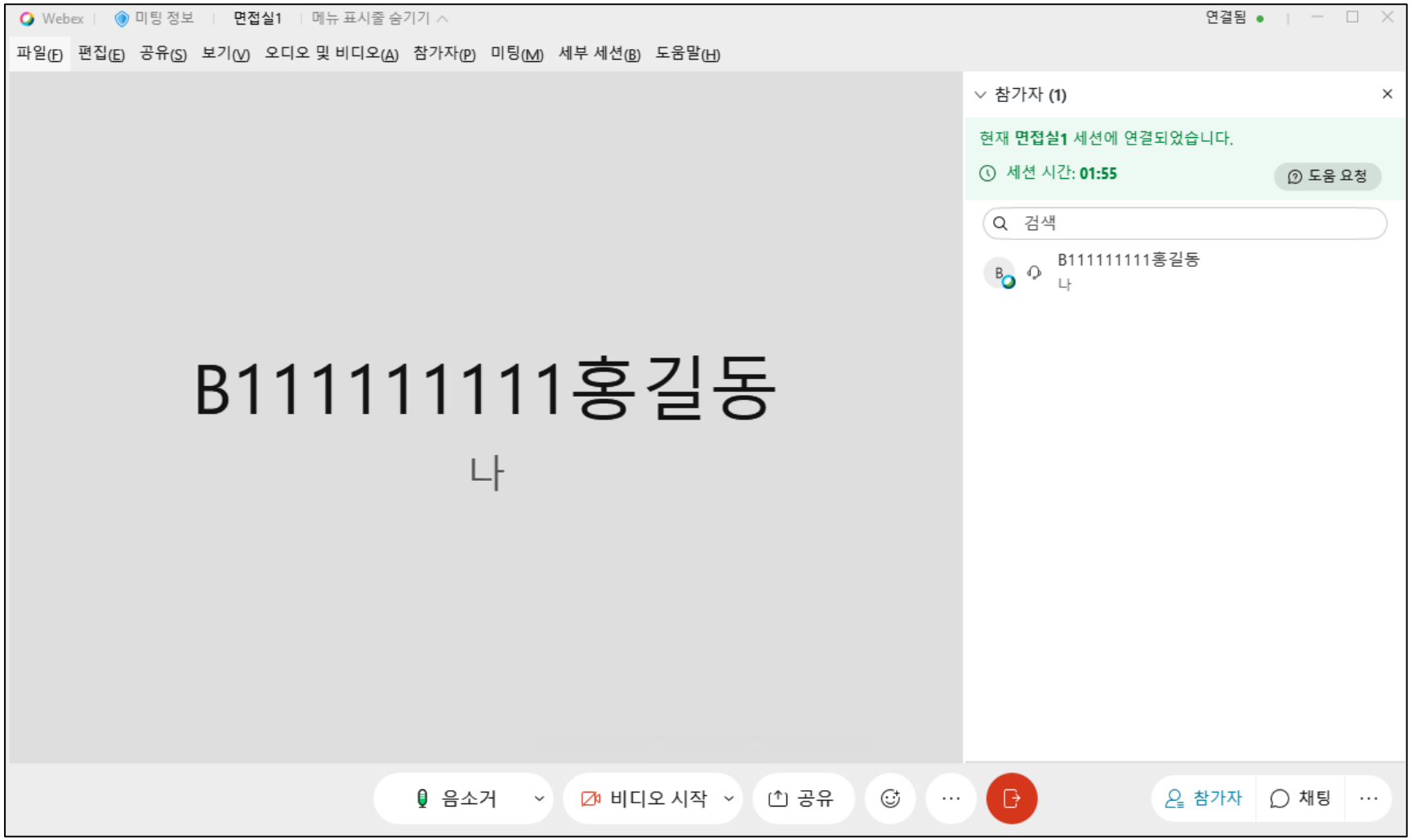
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

7. 면접실로 이동



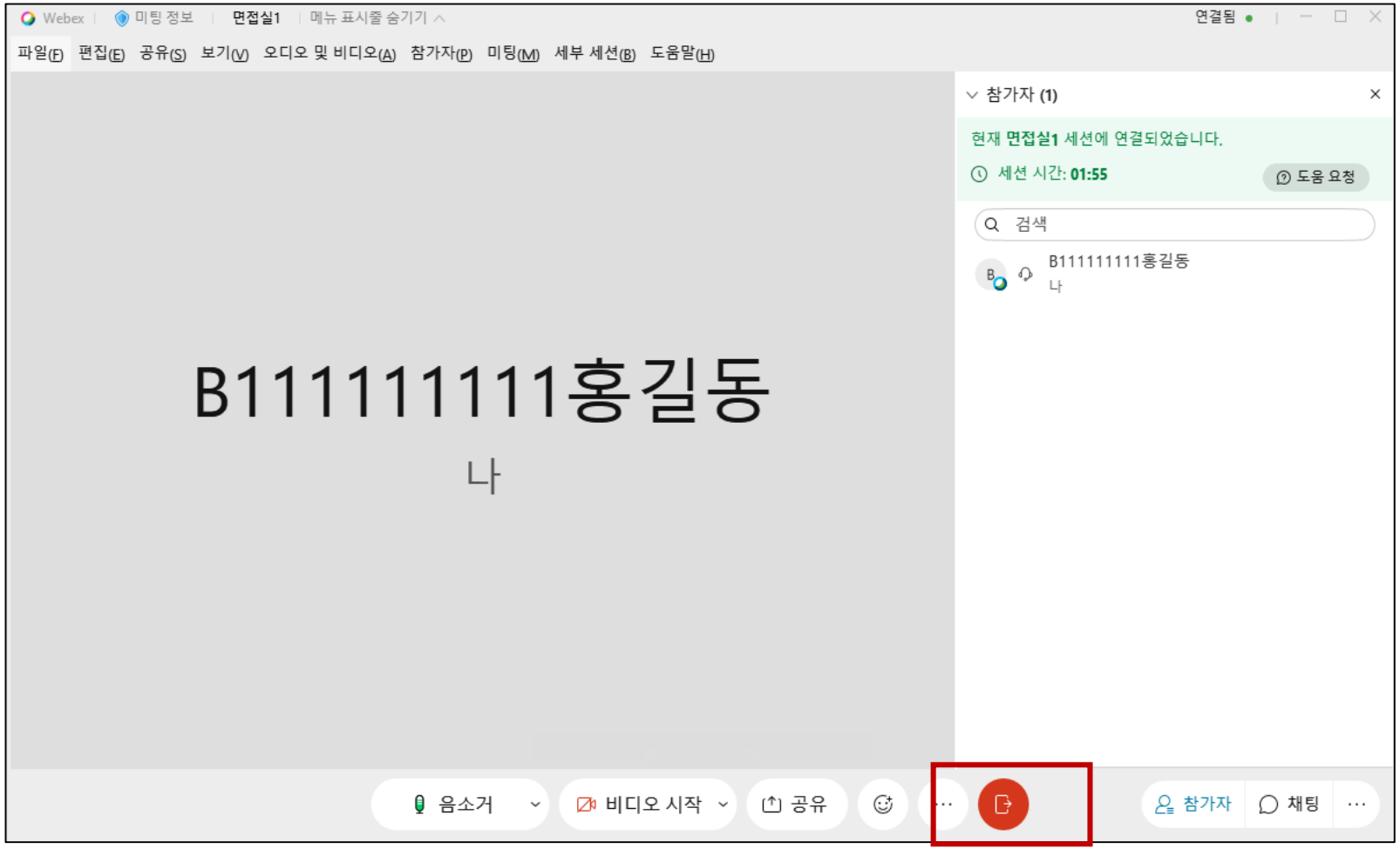
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

8. 면접 시작

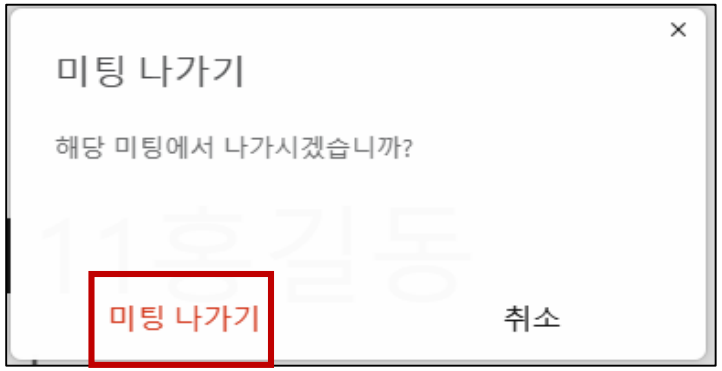


SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

9. 면접 종료 – “미팅 나가기 "







SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

[면접 당일 절차]

1. 대기실 참여 이후, 대기실에 공지되어 있는 공지사항 확인 후 대기

2. 면접실 입장: "세부세션(면접실)"로 이동하여 "세부세션 수락" 클릭으로 면접실 이동

3. 면접실 입장 대기하며 신분증 (여권) 확인
   * 모든 지원자는 여권을 가지고 참여해야 하며, 신분증 확인 절차에 따라야 합니다.
   * 면접 환경 확인: 면접 장소를 360도 회전, 책상 위 아래를 카메라로 확인

4. 면접 시작
   - 자세교정 등 면접관의 지시에 잘 따르셔야 합니다.
   * 화상면접 자세, 두 손을 가지런히 무릎 위에 놓고 바른 자세로 앉으며, 화면상 상체가 완전히 보여야 합니다.
   - 화상면접(미팅방)에 입장하여야 출석으로 인정됩니다.

5. 면접 중
   - 화상면접이 진행되는 동안에는 자세와 시선을 최대한 움직이지 않아야 하며,
     일정 이상의 이동이 있을 경우에는 부정행위로 간주될 수 있습니다.
   - 화상면접의 모든 내용은 녹화되며, 증빙자료로 사용됩니다.

6. 면접 종료
   - 면접관이 종료를 안내할 경우에 종료되며, "미팅 종료" 버튼 눌러서 퇴장해야 합니다.

SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)