

학사과정
외국인 특별전형
온라인 화상면접
이용 안내



■ 준비사항

- Windows 10 사용 및 윈도우 업데이트 확인

(Windows 7,8에서는 지원하지 않습니다)

- '수험번호+한글이름'으로 접속 (예: A11111111홍길동)

- 음성, 영상이 정상적으로 작동하는지 확인

- 웹캠을 PC에 설치하거나, 웹캠이 있는 노트북을 준비

■ 유의사항

- 접속 끊김을 방지하기 위해 인터넷 연결이 원활한 곳에서 접속

- 스마트폰 및 태블릿 버전 앱은 일부 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.

따라서, Desktop computer 또는 Laptop computer 사용을 권장합니다.

▪ 면접 일자: 2021. 12. 10.(금) / 12. 11.(토)

* 본인 ①면접 일자, ②접속 시간, ③WebEx 접속 번호

- 우리대학 입학안내 홈페이지(<https://admission-global.skku.edu/chn/>)에서
수험번호, 생년월일 입력하여 개별적으로 확인
(2021. 12. 06.부터 확인 가능)

▪ 접속 시간: 09:30 / 13:00 / 15:30 (한국 시간 기준)

- 안내된 시간에 반드시 출석

▪ 준비물: **본인 여권** - 온라인 화면을 통해 신분 확인 시행

▪ 면접 당일 연락: Wechat Group chat으로 접속하여 문의(우측 QR코드로 접속)

▪ 한국어능력을 평가하기 위한 면접

- (예시) 지원 이유, 졸업 이후 계획, 고향 소개, 유행어의 장/단점 등

▪ **유의사항**

- 면접에는 지원자 본인이 응시하며, 지정된 시각까지 접속 완료해야 합니다.

- 독립된 공간에 반드시 혼자만 있어야 합니다.

- 지시 불응하거나 화면 응시하지 않고 움직임이 많을 시 부정행위로 간주하여
불합격 처리될 수 있습니다.

- 부정확한 방법으로 합격하거나 입시 부정자는 합격/입학 모두 취소합니다.

2022 전기1차 학사과정 한국어트랙 면접시간 안내

수험번호, 생년월일 6자리를 입력한 후, "조회"버튼을 누르세요!

수험번호	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
		생년월일 6자리 (YYMMDD)	
<input type="button" value="조회"/>			

수험번호는 아래 원서접수 사이트에 로그인하여 확인하시기 바랍니다.
Online applicant can find your application number from the following website.
수험번호 확인(uwayapply.com)



2022전기2차 학사과정 한국어평가



1. <https://www.webex.com/downloads.html> 'Webex Meetings' 다운 및 설치

One platform,
with all the ways
to connect.

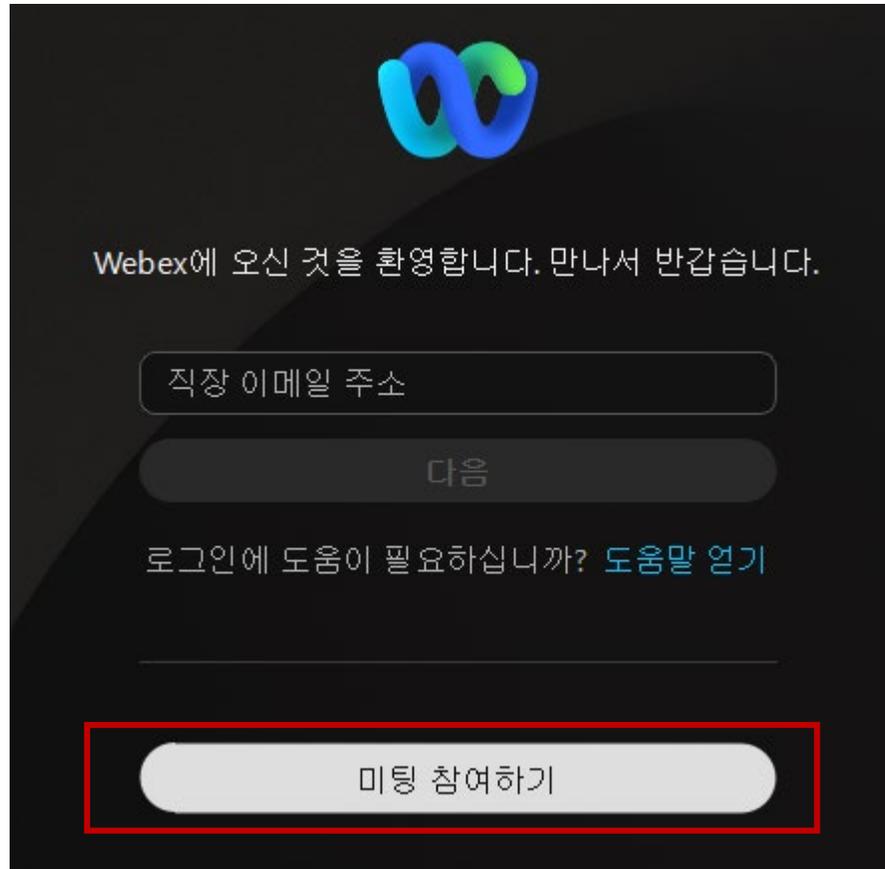
Download Webex

For Windows (64 bit) ↓

For Windows (32 bit) ↓

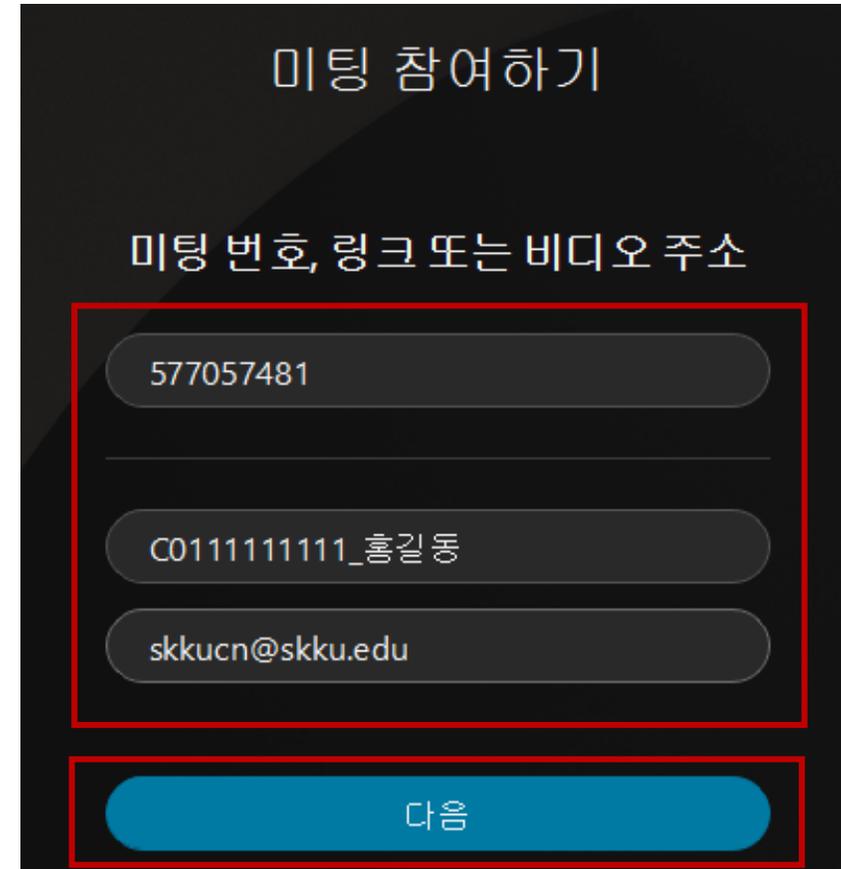
(most common)

2. Webex 실행 - "미팅 참여하기"/ 접속코드, 수험번호_이름, 본인 이메일 입력



The image shows the Webex login interface. At the top is the Webex logo. Below it, the text reads "Webex에 오신 것을 환영합니다. 만나서 반갑습니다." (Welcome to Webex. Nice to meet you.). There is a text input field labeled "직장 이메일 주소" (Work email address). Below the input field is a "다음" (Next) button. Underneath, there is a link that says "로그인에 도움이 필요하신가요? 도움말 열기" (Need help with login? Open help). At the bottom, there is a prominent "미팅 참여하기" (Join Meeting) button highlighted with a red box.

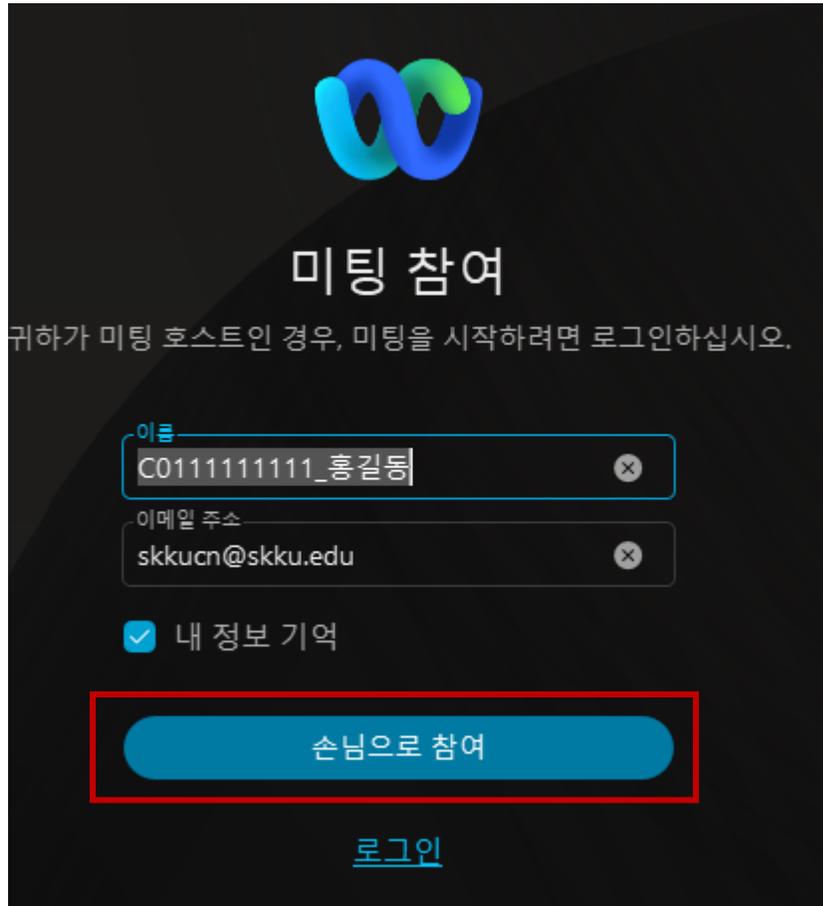
- 아래의 [미팅 참여하기] 클릭



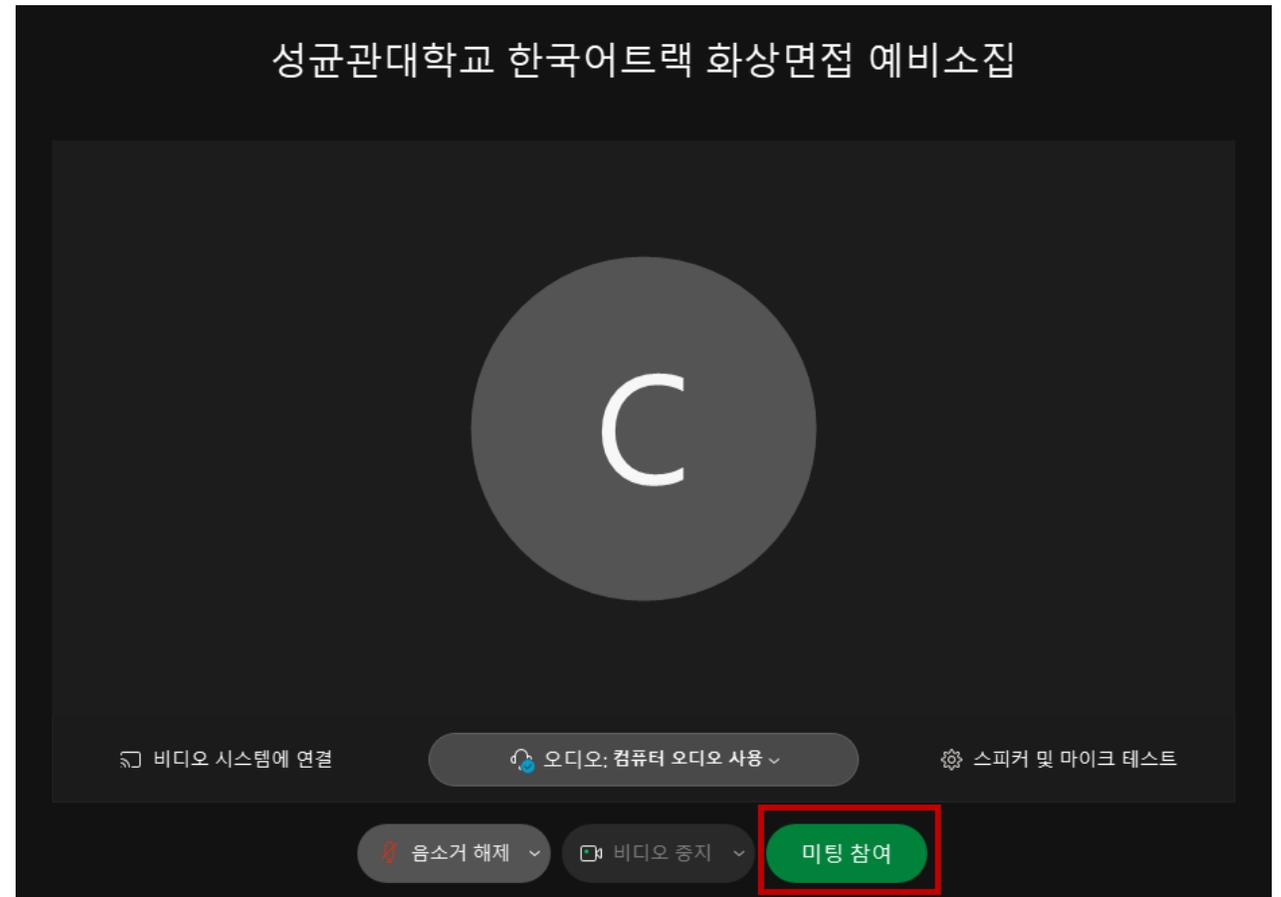
The image shows the Webex meeting join interface. The title is "미팅 참여하기" (Join Meeting). Below the title, it says "미팅 번호, 링크 또는 비디오 주소" (Meeting number, link, or video address). There are three input fields: the first contains "577057481", the second contains "C0111111111_홍길동", and the third contains "skkucn@skku.edu". Below these fields is a "다음" (Next) button highlighted with a red box.

- 개인별 확인한 Webex접속코드 입력
- 수험번호_이름, 본인 이메일 입력
- [다음] 클릭

3. Webex 실행 - "손님으로 참여"



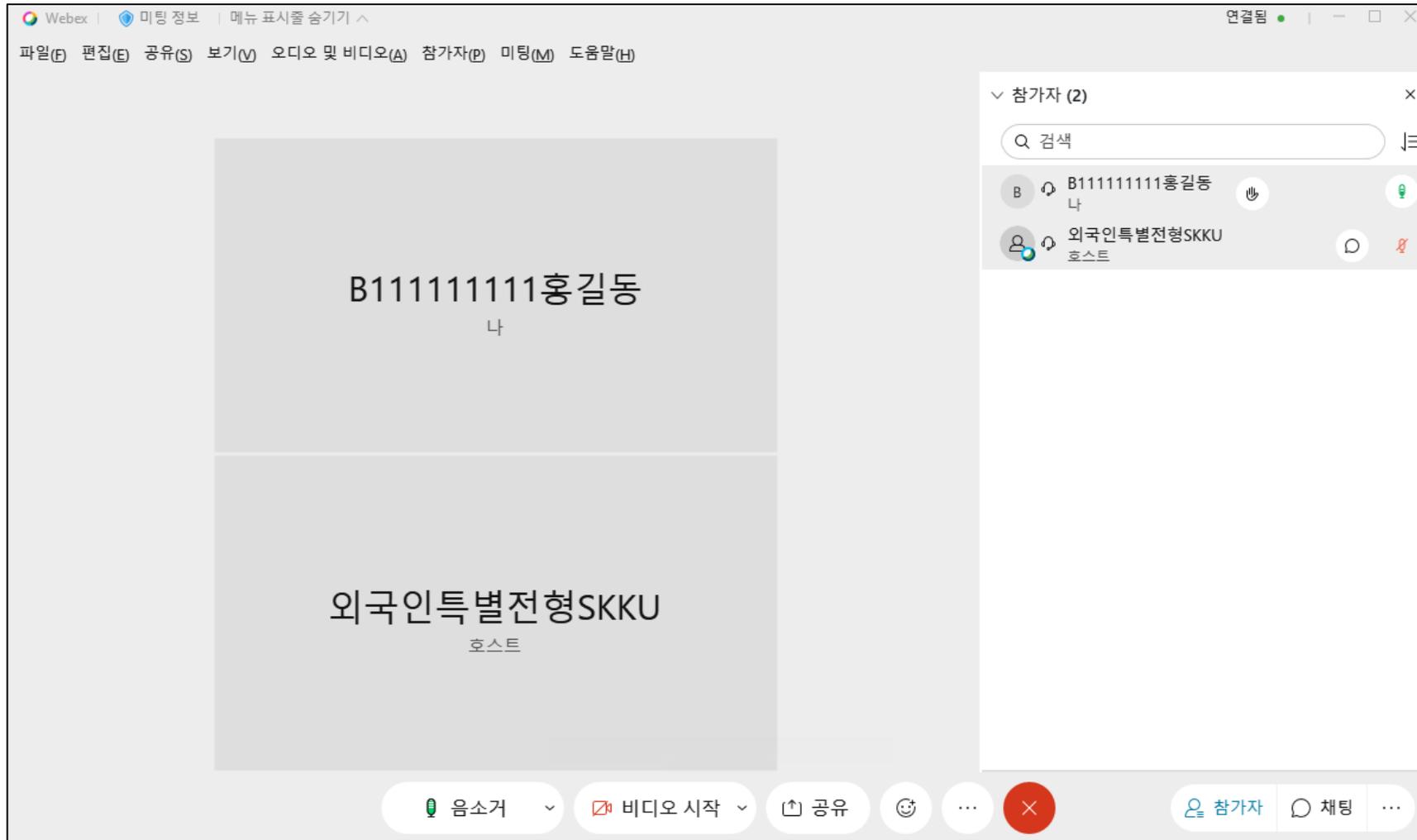
The image shows the Webex meeting join interface. At the top is the Webex logo. Below it, the text "미팅 참여" (Join Meeting) is displayed. A sub-instruction reads "귀하가 미팅 호스트인 경우, 미팅을 시작하려면 로그인하십시오." (If you are the meeting host, log in to start the meeting). There are two input fields: "이름" (Name) with the value "C011111111_홍길동" and "이메일 주소" (Email address) with the value "skkucn@skku.edu". A checkbox labeled "내 정보 기억" (Remember my info) is checked. A blue button labeled "손님으로 참여" (Join as Guest) is highlighted with a red box. At the bottom, there is a "로그인" (Log In) link.



- 입력된 정보(이름, 이메일주소) 확인 후
[손님으로 참여] 클릭

- [미팅참여] 버튼 클릭

4. 대기실 참여



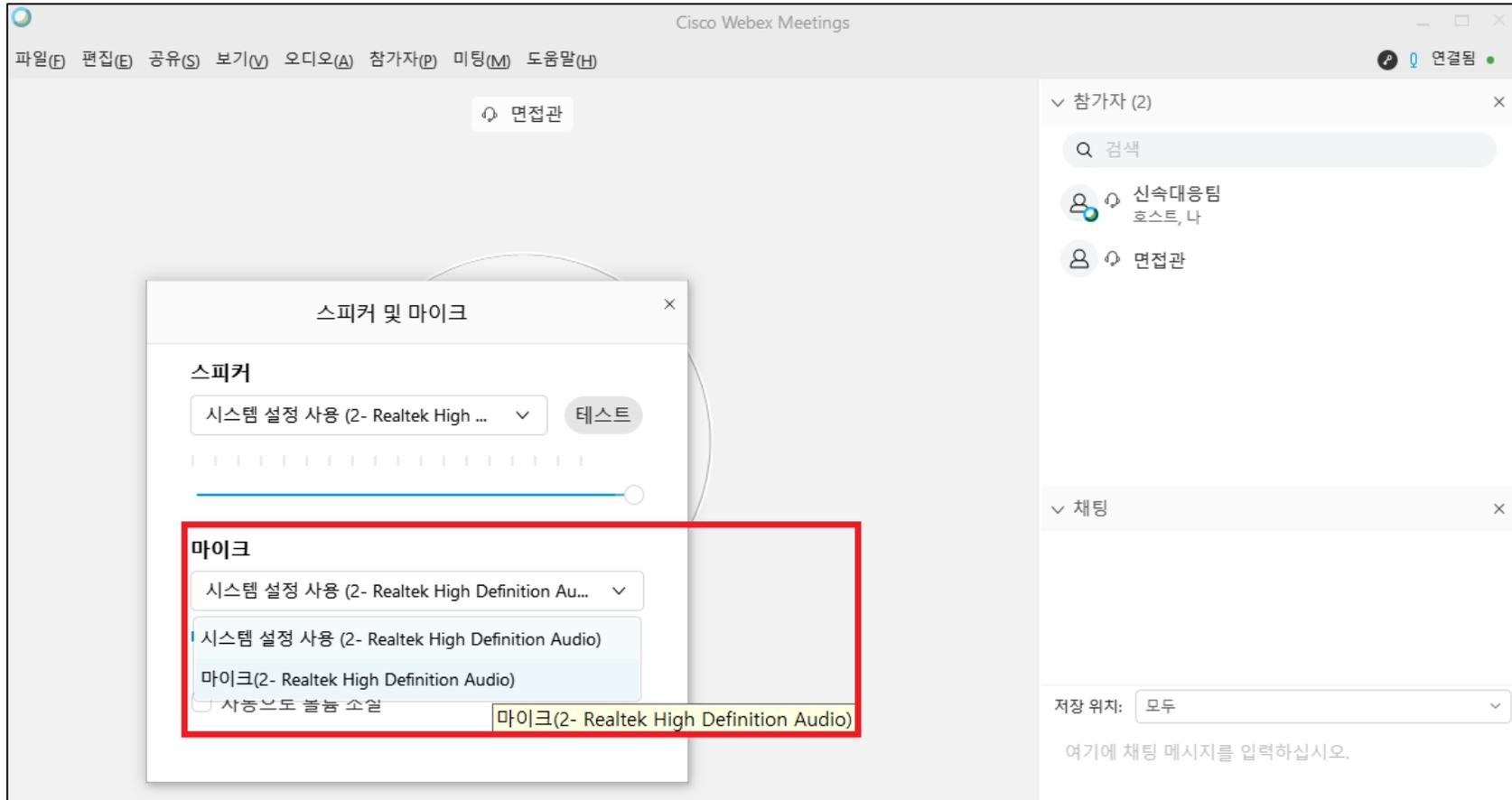
- 대기실 참여 시 해당 화면이 나오면 완료

5. 마이크와 카메라 (웹캠) 확인



- 하단 바에서 마이크 및 카메라 연결 여부를 확인
(위 화면의 경우 카메라는 연결하지 않아 회색으로 비활성화된 상태)

6. 마이크와 카메라 (웹캠) 확인



- 파란색 바 움직임으로 작동여부 확인

- "스피커 및 마이크(S)" 클릭 후 사용하려는 스피커 및 마이크 선택
- 해당 창을 종료해야 선택한 스피커 및 마이크가 적용되므로 유의
- 점검이 완료된 후 대기실에서는 마이크 및 카메라 OFF (혼선 방지)

7. 면접실로 이동

The screenshot shows a Webex meeting window. At the top, the browser address bar displays 'Webex | 미팅 정보 | 메뉴 표시줄 숨기기 ^'. The menu bar includes '파일(F)', '편집(E)', '공유(S)', '보기(V)', '오디오 및 비디오(A)', '참가자(P)', '미팅(M)', '세부 세션(B)', and '도움말(H)'. The main content area displays the name 'B111111111홍길동' and '나' (Me) below it. A central notification box contains the text: '세부 세션이 시작되었습니다. 귀하는 면접실1 세션에 배정되었습니다. 지금 참여하거나, 참가자 목록에서 나중에 참여할 수 있습니다.' Below the notification are two buttons: '지금 참여' (Join Now) and '나중에 참여' (Join Later). The '지금 참여' button is highlighted with a red rectangle. On the right side, a '참가자 (2)' (Participants) panel shows a search bar and two participants: 'B111111111홍길동 나' and '외국인특별전형SKKU 호스트'. The bottom toolbar includes icons for '음소거' (Mute), '비디오 시작' (Start Video), '공유' (Share), a smiley face, a red 'X' icon, '참가자' (Participants), and '채팅' (Chat).

8. 면접 시작

Webex | 미팅 정보 | 면접실1 | 메뉴 표시줄 숨기기 ^

파일(F) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 세부 세션(S) 도움말(H)

연결됨

참가자 (1)

현재 면접실1 세션에 연결되었습니다.

🕒 세션 시간: 01:55 [도움 요청](#)

🔍 검색

B. B111111111홍길동
나

음소거 | 비디오 시작 | 공유 | 참가자 | 채팅

9. 면접 종료 - "미팅 나가기"

Webex | 미팅 정보 | 면접실1 | 메뉴 표시줄 숨기기 ^

파일(F) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 세부 세션(B) 도움말(H)

참가자 (1)

현재 면접실1 세션에 연결되었습니다.

🕒 세션 시간: 01:55 📄 도움 요청

🔍 검색

B1111111111홍길동
나

B1111111111홍길동
나

음소거 | 비디오 시작 | 공유 | ... | **미팅 나가기** | 참가자 | 채팅 | ...

면접실1 세션 나가기

세션 면접실1에서 나가고 기본 세션으로 돌아가시겠습니까?

미팅 나가기 세션 나가기 취소

미팅 나가기

해당 미팅에서 나가시겠습니까?

미팅 나가기 취소

[면접 당일 절차]

1. 대기실 참여 이후, 대기실에 공지되어 있는 공지사항 확인 후 대기
2. 면접실 입장: "세부세션(면접실)"로 이동하여 "세부세션 수락" 클릭으로 면접실 이동
3. 면접실 입장 대기하며 신분증 (여권) 확인
 - * 모든 지원자는 여권을 가지고 참여해야 하며, 신분증 확인 절차에 따라야 합니다.
 - * 면접 환경 확인: 면접 장소를 360도 회전, 책상 위 아래를 카메라로 확인
4. 면접 시작
 - 자세교정 등 면접관의 지시에 잘 따르셔야 합니다.
 - * 화상면접 자세, 두 손을 가지런히 무릎 위에 놓고 바른 자세로 앉으며, 화면상 상체가 완전히 보여야 합니다.
 - 화상면접(미팅방)에 입장하여야 출석으로 인정됩니다.
5. 면접 중
 - 화상면접이 진행되는 동안에는 자세와 시선을 최대한 움직이지 않아야 하며, 일정 이상의 이동이 있을 경우에는 부정행위로 간주될 수 있습니다.
 - 화상면접의 모든 내용은 녹화되며, 증빙자료로 사용됩니다.
6. 면접 종료
 - 면접관이 종료를 안내할 경우에 종료되며, "미팅 종료" 버튼 눌러서 퇴장해야 합니다.