2022年前期(第一批，第二批)

外国留学生录取生指南

(本科新入学)

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

1 录取后需办理的事情(注册流程)

STEP 1. 打印录取通知书 ····· 1
STEP 2. 缴纳学费 ····· 1
STEP 3. 申请标准入学许可书 ····· 2
STEP 4. 申请签证 ····· 3
STEP 5. 官网注册(成均人注册) ····· 4
STEP 6. 申请宿舍 ····· 4
STEP 7. 选课 ····· 4
STEP 8. 新生欢迎会(开学典礼) ····· 4
STEP 9. 开学日 ····· 4

2 录取生注意事项 ····· 5

3 咨询处 ····· 6

附 录

附录 1、学费通知单样本
附录 2、SKKU官网注册（申请综合ID）
附录 3、申请标准入学许可书

附 件

附件 1、放弃录取资格及退还学费申请书
附件 2、联系方式更改申请书格式

1、录取后需办理的事情(注册流程)

STEP 1. 打印录取通知书

- 在我校入学指南网站录取结果查询页面中，输入本人姓名、考号、出生年月日时，即可查询是否被录取，并可打印录取通知书。
  - **(前期第一批)录取通知书打印期间: 2021. 10. 29.（星期五）~ 2022. 02. 11.（星期五）**
  - **(前期第二批)录取通知书打印期间: 2022. 01. 07.（星期五）~ 2022. 02. 11.（星期五）**

STEP 2. 缴纳学费

- **缴纳程序**

打印通知书	**前期第一批：2021.12.28.(星期二)　前期第二批：2022.01.07.(星期五)** ▪ 学校外国人入学官网>从合格者查询菜单中打印
交纳学费	**2022.01.10.(星期一) ~ 01.14.(星期五)** ▪ 在缴纳期间未缴纳时表示无入学意愿，录取资格自动取消。
放弃入学	已缴纳学费后放弃入学时，需填写 **【附件1. 放弃录取资格及退还学费申请书】** **并与身份证复印件(扫描件)一起提交到** undergrad@skku.edu （提交时间：截止到 2022. 02. 11.（星期五） 17:00） ▪ 邮件题目必须是［**입학 포기 및 등록금 반환신청**］ ▪ 学期开始后申请放弃入学属于“自愿退学”行为，学费根据校规第2条和另表9-2部分返还。

- **学费金额：学费通知单上显示的学费金额（** 可在学费通知单上确认奖学金金额 ）
  - 学费缴纳截止日前未缴费时取消录取资格。

外国人保险费 **(国民健康保险义务加入)**	▪ 根据「国民健康保险法」2021年3月起 外国人留学生和其他外国人一样以国民健康保险区域参保者身份义务入险 ▪ 国民健康保险将不被包含在成均馆大学的 学费缴纳项目中
学生会会费 **(选项)**	请参照[附录1. 学费通知单样本]
交纳 **方式**	**①友利银行窗口办理 ②转帐(包括网络 / ATM转账) ③外汇汇款** ▪ 海外汇款时若因汇率或手续费而发生学费金额不足的情况，将被处理为未缴纳学费，缴纳学费前请考虑汇率和手续费的金额。 ▪ 学费金额不足时将会要求补交不足的金额，如果超额缴纳学费入学后将返还。 ▪ 外汇汇款时所需的学校银行账号信息请参考学费通知书。
缴纳 **确认**	**SKKU 官网注册(www.skku.edu)后，** **1) SKKU官网(www.skku.edu) > 校园生活/IT服务/证明开具 > 登录 > 打印证明书 > 登录事实确认书** **2) 学校证明开具网站(icert.skku.edu) > 登录 > 打印证明书 > 登录事实确认书** ▪ 韩国境内网上银行 / 转账时10分钟后可以确认是否缴费。 ▪ 外汇汇款时到缴纳完毕需要一定的时间，汇款约 5 天后可以确认。 ▪ SKKU官网注册 ：请参考**[附录 2. SKKU官网注册（申请综合ID）]的内容。**

STEP 3. 申请标准入学许可书

标准入学许可书是向韩国法务部申报留学生录取我校的材料。并且利用标准入学许可以申请留学签证(D－2)。

全体录取生均需提交标准入学许可书申请材料，学校确认缴纳完成学费(预付金)并提交完学校要求的材料后发放。

标准入学许可书仅通过**成均馆大学GLS系统申请**,已发放的标准入学许可证扫瞄件**可通过GLS自行下载**。
※ 从2018年3月起用标准入学许可书副本也可以申请签证

- **申请对象: 2022年前期录取生中需要获得留学签证(D-2)资格者**
- **申请时间: 2022. 01. 10.(星期五) 01. 21.(星期五)**

标准入学许可书申请方法：GLS申请（不可Email申请）

申请方法	■ GLS申请: 2022. 01. 10.(星期一) 开始按照申请顺序,可通过GLS自行下载标准入学许可书扫描件 ※ 由于新冠-19病毒 将不进行访问申请 ■ **提交方法** ① 在成均馆大学官网主页 登陆 KINGO ID 后点击GLS进行申请 ※ 所有材料需用 彩色pdf 样式进行扫描 ※ 文件名称: 学号_英文姓名_材料名 例（202200000_HONG GILDONG_申请书） ② 申请/资格管理 > 在标准入学许可书申请菜单中 填写相关信息/上传材料 ③ 点击确认个人信息收集·使用·提供同意书 ■ **注意事项** - 标准入学许可书从2022. 01. 10.(星期一)开始按照**申请的顺序进行处理** - 如不遵循以上 '提交方法' 将不被视为申请完成 - **开学之后不可发放标准入学许可书** - **若未确认缴纳学费，不可发放标准入许可书**

标准入学许可书申请材料

必交材料	**护照个人信息页（彩色）扫描提交**	
	存款证明	标准入学许可书申请日30天之内开具的，20,000美元以上并由本人或父母名义的存款证明 **※ 注意事项** **- 开具2份证明，一份申请签证时提交，一份提交给学校** **- 若提交父母的存款证明，需提证明交亲属关系的文件** ※ 中国国籍录取者: 中国银行发行的存款证明必须满足以下2个条件: ① 以申请日为准，30日内发放 ② 以申请日为准，存款余额证明书有效期（存款冻结期限）至少要剩余30天以上。
	最终学历证明文件	-需提交获得Apostille证明或者领事认证的学位证明材料 -中国毕业者,需提交中国教育部学历、学位认证中心发行的学位认证报告（仅限在中国获得学历、学位者）
选交材料	**外国人登录证复印（彩色）**	持有外国人登录证的学生务必提交
※ 所有材料需要用 A4 格式 右侧下端标明 考试号、专业、姓名，按照上面目录中 材料的顺序提交		

STEP 4. 申请签证

- **对象 : 需要申请留学(D－2)签证的学生**

- F-4, F-5 签证无需更换为D-2签证
- **务必在 2022. 02. 20.(星期日)之前取得D-2签证(未遵守期限时罚款)**
- 一般旅游签证(C-3-9), 团体旅游签证(C-3-2), 医疗旅游签证(C-3-3)在韩国境内不能换签证，必须以D-2签证资格到韩国

在韩国境外申请签证	**申请对象**	在韩国境外滞留，需申请D-2签证者
	提交材料	①标准入学许可书，②护照，③结核检查确认书，④存款证明（两万美元以上 / 本人或父母的名义）⑤高中毕业证明（韩国境外高中毕业时,需获得Apostille证明或领事认证） - 中国普通高中毕业者: 必须提交《中国中等教育学历验证报告》，而不是毕业证书 (详细事项请到签证申请使馆确认) - 后期有可能会根据申请使馆及学生个人情况，要求追加文件。
	申请方法	在本人所在地管辖的驻外韩国使馆进行申请
在韩国境内变更签证	**申请对象**	在韩国内滞留，需变更为D-2签证者
	提交材料	①标准入学许可书，②申请书，③护照，④外国人登录证，⑤学费交纳证明，⑥照片，⑦居住地证明，⑧存款证明(两万美元以上 / 韩国境内银行 / 本人或父母的名义) ⑨高中毕业证明(韩国境外高中毕业时,需获得Apostille证明或领事认证) - 中国普通高中毕业者: 必须提交《中国中等教育学历验证报告》，而不是毕业证书 (详细事项请到签证申请使馆确认)
	申请方法	访问出入境管理所后变更签证 ※ www.hikorea.go.kr 提前访问预约
	注意事项	团队旅游(C-3-2)，医疗旅游(C-3-3)，一般旅游(C-3-9) 在国内不能变更为D-2签证. 出国以后获得D-2-2签证后才可以入境
缴纳学费之前延长滞留期间(D-4)	**申请对象**	已有D-4签证滞留资格者中，语学院结业后到开学日之间需要延长签证者 (满足下列条件时原滞留资格可以延期3个月)
	申请条件	**满足下列条件者** ① 成均语学院结业生 ② TOPIK3级以上或者在韩生活期间为18个月以上
	提交材料	①申请书，②护照，③外国人登录证，④手续费，⑤录取通知书，⑥韩语能力证明，⑦居住地证明，⑧一张照片，⑨语学院结业证及成绩单
	注意事项	- 需在语学院结业日起15天之内申请，2022. 2. 20.（星期日）之前务必变更为D-2签证，逾期时罚款 - 获得D-2签证后才可以出境(换签申请后未得到D-2签证出境时，换签申请自动被取消) - 日后变更为D-2签证时为了确认学生的出勤率会要求语学院的结业证及成绩表，请务必认真听课

STEP 5. 官网注册

SKKU官网注册后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。
官网注册时自动生成学校邮箱(例：ID@skku.edu)，能获取学校发送的通知邮件。
SKKU官网注册后所有通知通过学校邮箱发送。

- **注册时间**：学费（预付金）缴纳完成1~2小时后可以注册，海外汇款需要3~5天

- **注册方法**：请参考[参考 2. SKKU官网注册（申请综合ID）]的内容

STEP 6. 申请宿舍

- **2022学年1学期 宿舍入住申请**
  - **申请期间**：1月中旬(01.17~)以后在宿舍官网[안내사항]-[공지사항]上通知
    ※ **申请方法**：关于宿舍申请时间/方法的公告，宿舍设施等详细内容请参考宿舍官网：https://dorm.skku.edu/

- **自我隔离宿舍使用**
  - 稍后邮件通知

STEP 7. 选课

- **〈韩语Track〉学科选课**：稍后通知
  * 关于选课方法的说明材料8月初将在成均馆大学外国留学生支援部网站上通知。
    (http://oiss.skku.edu/).

- **〈英语Track〉学科选课**：稍后通知
  - **英语Track和韩语Track的科目不同，录取生一定要事先参加各学科的新生说明会，了解选课科目，选课方法等之后再进行选课。**
  - 每个科目的可选课学生数有限制，选课时间较晚时有可能无法选择所希望的科目。

STEP 8. 外国留学生新生欢迎会

- 韩语Track、英语Track 录取者的新生欢迎会的日期会在后期公布

STEP 9. 开学日

- 2022年第一学期的开学日是 **2022. 02. 21.(星期一)**，是大家成为成均馆大学一员的第一天。
  各位成为自豪的成均人的一天!

2、录取生注意事项

- 在缴纳预付金和学费期间未缴纳学费者视为自愿放弃，取消录取资格。

- 包括我校在内，同时被两个以上学校录取的学生(包括教育大学、产业大学、专科大学)
  只能选择一个学校就读（包括缴纳预付金或学费）。重复注册时，将被取消录取事实。
  已注册其他学校后又希望在成均馆大学就读时首先需要取消其他学校的登录再在我校缴纳预付金或学费。

- 在注册和报考阶段发现有违规行为，将会取消该学生的录取和入学资格。

- 已提交的申请材料、入学申请表、申请过程相关材料中发现伪造与虚假事实时， 将取消该学生的录取和入学资格。

- 以高中应届毕业生身份录取生
  - **请务必在 2022. 2. 25.（星期五） 12:00 之前**提交毕业证明和高中全年度成绩单（包括Apostille证明或者领事认证）。
  - 在规定的期限内未能提交资料，将视为未能毕业，取消该学生的录取与入学资格。
    (如有特殊事项，必须提前告知)
  - 提交证明资料时需要在右下角填写学科 / 报考号 / 姓名。

- 学校要求学生补交材料时务必在规定的日期内提交相关资料。

- 邮箱和电话号码变更
  - 全体重要通知都会以学生在志愿书上填写的联系方式（电话和个人邮箱地址）通知，若志愿书上填写的联系方式更时，请务必告知外国留学生支援部(填写[参考 1. 联系方式更改申请书]并提交)。
  - 如未进行及时告知，可能会收不到学校传送的重要通知，由此可能会给学生带来不利。
  - 如果邮箱及联系电话是留学中介负责人等非本人的联系电话时，必须申请更改。

3、咨询

注册，标准入学许可书，签证和新生欢迎会

人文社会校区所属的系列/学科录取生: 人文科学系列 / 社会科学系列 / 经营学 / 影像学 / 服装学 / 国际经济学 / 国际经营学 / 国际融合学部

人文社会科学校区 外国留学生支援部

🕮 首尔特别市钟路区成均馆路25-2成均馆大学国际馆2层 90212号

☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu

自然科学校区所属系列 / 学科录取生: 自然科学系列 / 工程系列 / 电子电器工程学部 / 体育科学 / 软件学 / 建筑学（5年制）

自然科学校区 外国留学生支援部

🕮 京畿道水原市长安区西部路2066 成均馆大学学生会馆 1层 03101室

☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu

主要信息通知

- 外国留学生支援部官网：http://oiss.skku.edu
- 外国留学生支援部Facebook：https://www.facebook.com/skkuoiss
- 外国留学生支援部YouTube 频道：@성균관대학교SKKU
- Kakaotalk Channel：성균관대학교 외국인유학생지원팀
- Weibo：成均馆大学

附录 1、学费通知单样本

2021학년도 1학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 납부방법(금액) 중 하나를 선택하여, 반드시 총액을 한번에 입금하셔야 등록 처리가 됩니다.

납부방법	납부금액	해당학생	비고
(기본)납부	3,911,900	전체 신입생 필수납부 금액	※ 신체검사비/학생회비는 선택 납부사항이며, 납부희망시 반드시 좌측에 안내된 합산금액(기본+선택납부금)으로 납부하시기 바랍니다.
(기본+신체검사비)납부	3,957,900	건강센터 신체검사비 납부 희망자	
(기본+학생회비)납부	3,921,900	총학생회 학생회비 납부 희망자	
(기본+신체검사비+학생회비)납부	3,967,900	신체검사비/학생회비 납부 희망자	

필수수납

2021학년도 1학기 등록금 고지서(은행용)

경영학 — 납입금액 3,911,900

과정	학사	수험번호		성명	
		입학금	수업료	기타	합계
납입내역		355,000	4,436,000		4,391,000
감면내역	국가장학(유형1)				
	국가장학(다자녀)				
	농어촌학자금출자				
	그 외 장학	35,500	443,600		479,100

등록기간 : 2021년02월03일(수) ~ 2021년02월16일(목)

등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

2021학년도 1학기 등록금 고지서(학생용)

과정	학사	경영학	
수험번호		성명	
입학금	355,000		
수업료	4,436,000		
합계			4,391,000
감면금액	479,100	납입금액	3,911,900
장학금종류	외국인,교포장학금	장학금액 확인	

등록기간 : 2021년02월03일(수) ~ 2021년02월16일(목)

등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

선택수납

21학년도 1학기 선택수납금 고지서(은행용)

경영학 — 납입금액 36,000

과정	학사	수험번호		성명	
신체검사비		26,000			
학생회비		10,000			
합계					36,000

※ 위 선택수납금은 선택 납부사항이며, 납부희망 시 고지서 상단의 납부방법을 참고하셔서 등록금액에 합산하여 한번에 납부하셔야 합니다.

성균관대학교 총무처장

2021학년도 1학기 선택수납금 고지서(학생용)

과정	학사	경영학	
수험번호		성명	
신체검사비	26,000		
학생회비	10,000		
합계			36,000

※ 위 선택수납금은 선택 납부사항이며, 납부희망 시 고지서 상단의 납부방법을 참고하셔서 등록금액에 합산하여 한번에 납부하셔야 합니다.

성균관대학교 총무처장

■ 안내사항

1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00~17:00
2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금자는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록사실확인서는 증명발급 홈페이지(http://icert.skku.edu)에서 성균인 가입 후 출력 가능합니다.

※ 해외에서 등록금 송금 시 은행정보 (우리은행)
- SWIFT CODE : HVBKKRSEXXX
- 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
- 유의사항
1) KRW로 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하여 반환 처리될 수 있습니다.

成均館大學校

成均館大學校

附录 2、SKKU官网注册（申请综合ID）

SKKU官网注册（申请综合ID）后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。
官网注册时自动生成学校邮箱(例:ID@skku.edu)，能获取学校发送的通知邮件。

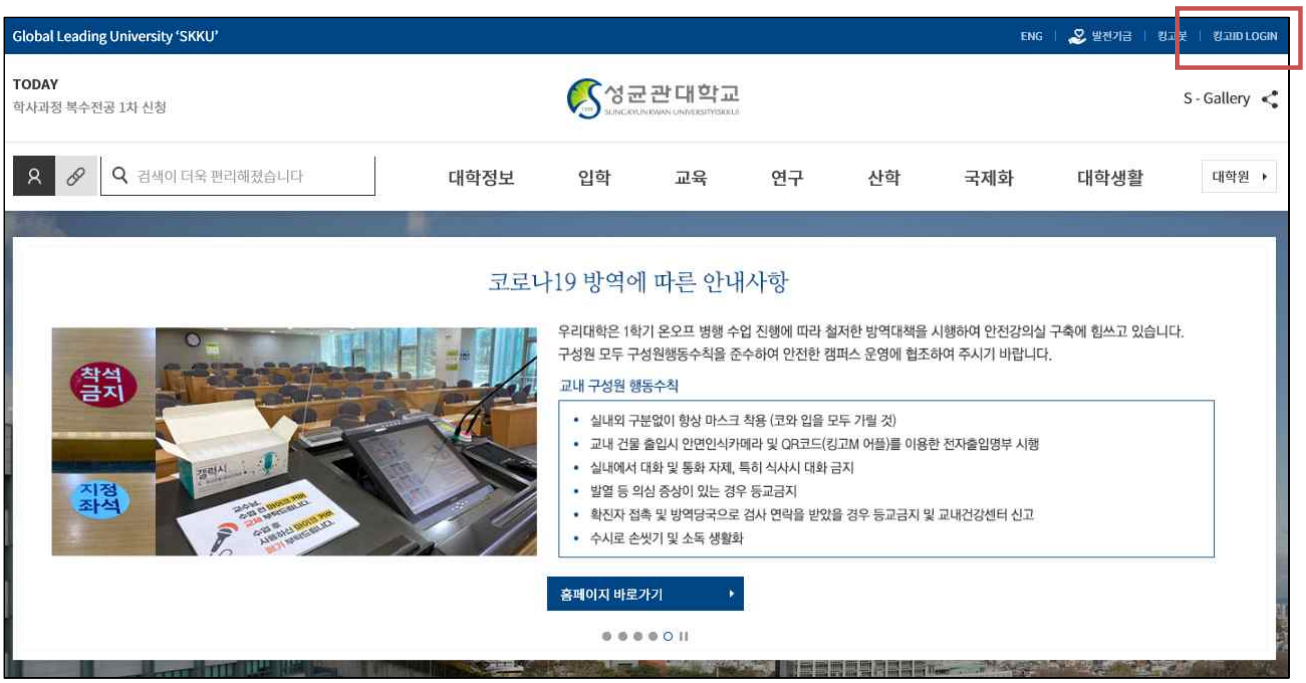
SKKU官网注册后到入学为止全体通知通过学校邮箱发送。

- **注册时间 ： 学费（预付金）缴纳完成1~2小时后可以注册，海外汇款需要3~5天**

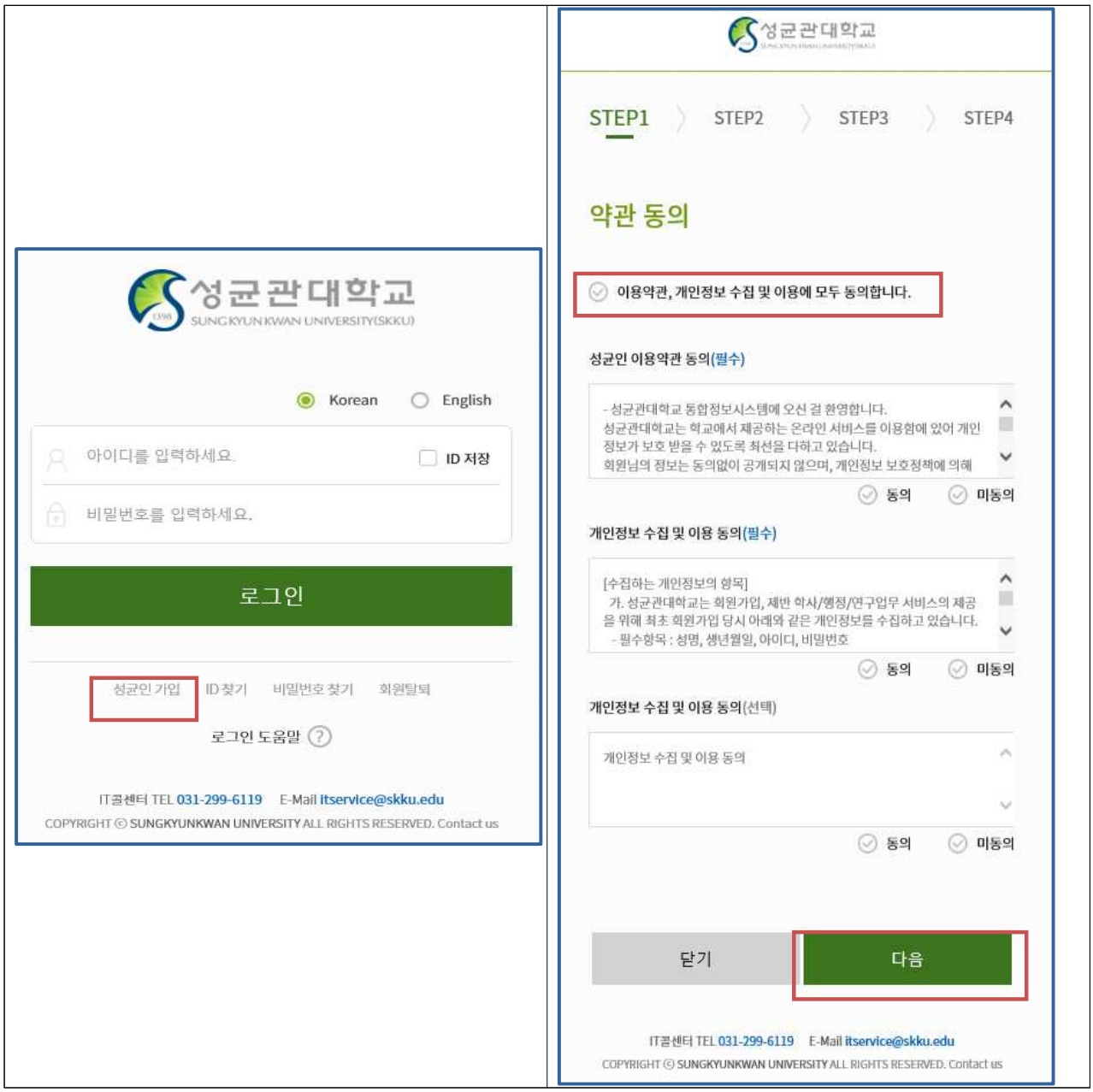
- **咨询 ： IT CALL CENTER**

  ☎ 031-299-6119　　✉ itservice@skku.edu

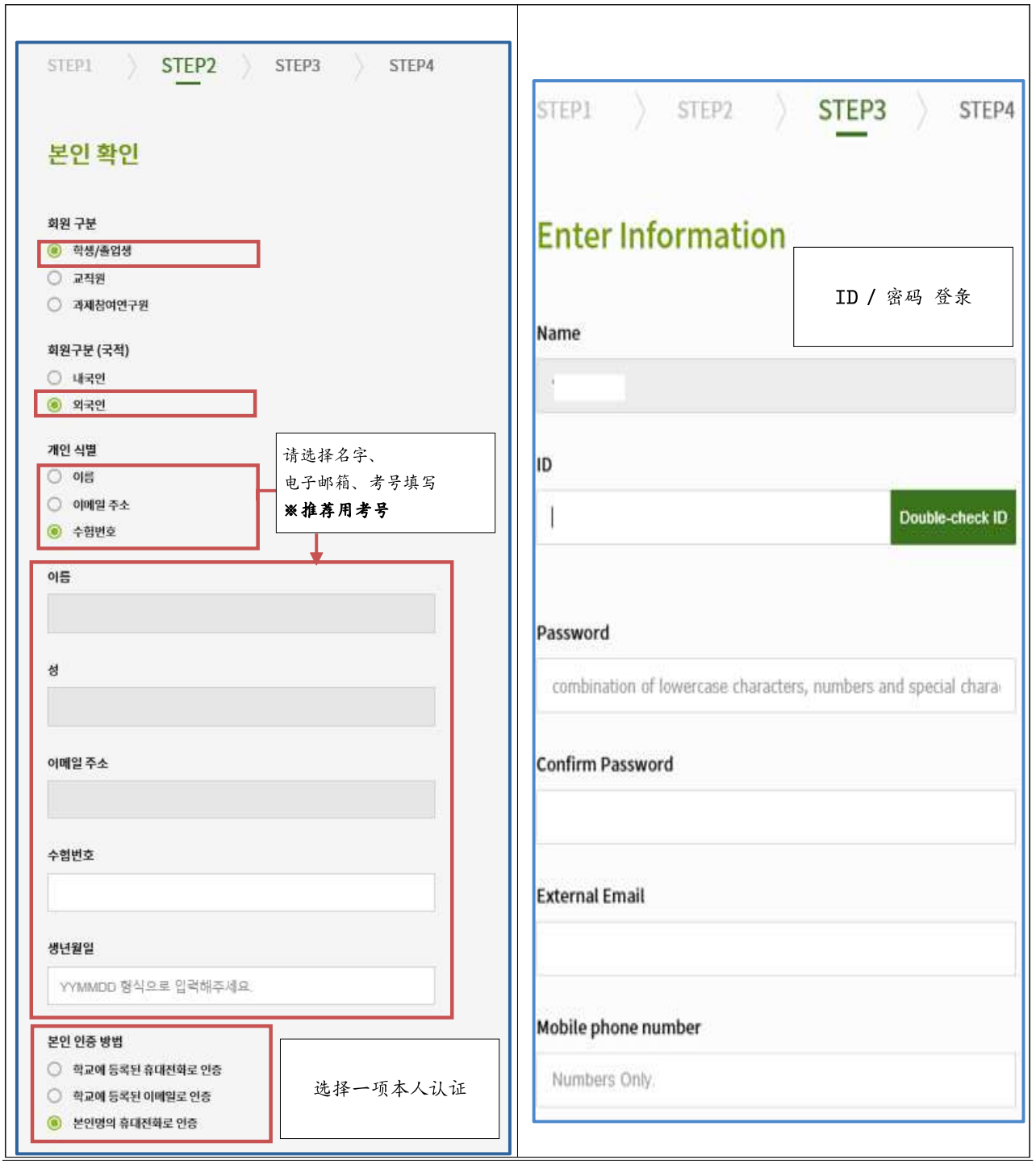
STEP 1



STEP 2


성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)
Korean
English
아이디를 입력하세요.
ID 저장
비밀번호를 입력하세요.
로그인
성균인 가입
ID 찾기
비밀번호 찾기
회원탈퇴
로그인 도움말
IT콜센터 TEL 031-299-6119 E-Mail itservice@skku.edu
COPYRIGHT © SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. Contact us
성균관대학교
STEP1
STEP2
STEP3
STEP4
약관 동의
이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.
성균인 이용약관 동의(필수)
- 성균관대학교 통합정보시스템에 오신 걸 환영합니다.
성균관대학교는 학교에서 제공하는 온라인 서비스를 이용함에 있어 개인
정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.
회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보 보호정책에 의해
동의
미동의
개인정보 수집 및 이용 동의(필수)
[수집하는 개인정보의 항목]
가. 성균관대학교는 회원가입, 제반 학사/행정/연구업무 서비스의 제공
을 위해 최초 회원가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 필수항목 : 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호
동의
미동의
개인정보 수집 및 이용 동의(선택)
개인정보 수집 및 이용 동의
동의
미동의
닫기
다음
IT콜센터 TEL 031-299-6119 E-Mail itservice@skku.edu
COPYRIGHT © SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. Contact us

STEP 3


STEP1 STEP2 STEP3 STEP4
본인 확인
회원 구분
학생/졸업생
교직원
과제참여연구원
회원구분 (국적)
내국인
외국인
개인 식별
이름
이메일 주소
수험번호
请选择名字、
电子邮箱、考号填写
※推荐用考号
이름
성
이메일 주소
수험번호
생년월일
YYMMDD 형식으로 입력해주세요.
본인 인증 방법
학교에 등록된 휴대전화로 인증
학교에 등록된 이메일로 인증
본인명의 휴대전화로 인증
选择一项本人认证
STEP1 STEP2 STEP3 STEP4
Enter Information
ID / 密码 登录
Name
ID
Double-check ID
Password
combination of lowercase characters, numbers and special chara
Confirm Password
External Email
Mobile phone number
Numbers Only

附录 3、 申请标准入学许可书

标准入学许可证发放申请通过学校的GLS进行。 请参考以下内容进行申请。

- 申请方法:通过GLS进行个别申请
- 标准入学许可证领取方法:可通过GLS下载。
- 申请时间:2022.01. 10.(星期一) ~ 01. 21(星期五)
  - 申请后需要1~2天。
  - 未满足提交材料时，将进行退回处理，需补齐材料后重新申请。
- **咨询: 外国人留学生支援处** ☎ 02-760-0025~7 / ✉ oisshs@skku.edu

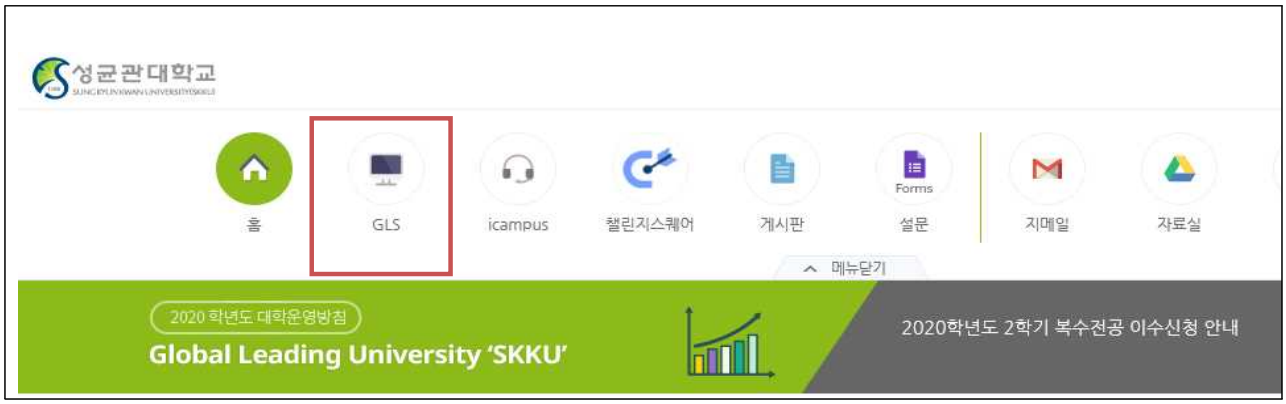
STEP 1



STEP 2



STEP 3



STEP 4

: 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청



STEP 5

: 해당 정보 입력, 첨부서류 업로드, 동의서 작성 후 임시저장 →최종적으로 "신청서제출" 클릭

