

2022학년도 후기 2차

외국인 특별전형 합격자 안내

(학사과정 신입학)

1 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력 1

STEP 2. 등록금 납부 1

STEP 3. 표준입학허가서 신청 2

STEP 4. 비자 신청 4

STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입) 5

STEP 6. 기숙사 신청 5

STEP 7. 수강 신청 5

STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션 5

STEP 9. 개강일 5

2 합격자 유의사항 6

3 문의처 7

4 편의시설안내 9

부 록

- 참고 1. 등록금 고지서 예시
- 참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법
- 참고 3. 표준입학허가서 발급 신청 방법

첨부파일

- 첨부 1. 등록 포기 및 등록금 반환 신청서
- 첨부 2. 연락처 정정 신청서
- 첨부 3. 학교 정보 확인서

1. 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력

- 우리대학의 외국인 입학 홈페이지의 합격자발표 페이지에서 성명, 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력 하면 「합격통지서」출력 화면이 보입니다.
- (후기 2차 합격자) 출력 가능 기한 : 2022. 06. 24.(금) ~ 2022. 07. 22.(금)까지

STEP 2. 등록금 납부

- 등록금 : 고지서에서 확인 (장학금 수혜 금액은 등록금 납부통지서에서 확인 가능)
- 납부절차

| | |
|-----------------------|---|
| 등록금 고지서 출력 | <p>후기 2차 합격자: 2022. 07. 04.(월)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 외국인 입학 홈페이지 > 합격자조회 메뉴에서 출력 |
| 등록금 납부 기간 | <p>2022. 07. 14.(목) ~ 07. 22.(금)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 등록금 납부 마감일(22.07.22)에는 한국시간 16시까지 송금하여야 함 ■ 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금 (금액 부족 시 등록처리 불가) ■ 기한 내 납부 확인이 되지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격이 취소됨 |
| 입학 포기 신청 | <p>등록금 납부 후 입학 포기 시 [첨부 1. 입학 포기 및 등록금 반환신청서]를 작성하여 여권 스캔본과 함께 이메일 (fore@skku.edu) 제출 (제출 기한 : 2022. 08. 12.(금) 17:00)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 메일 제목은 반드시 [입학 포기 및 등록금 반환신청] 으로 설정하여 제출 ■ 예금주가 본인일 경우 : [입학 포기 및 등록금 반환신청], 본인 여권 스캔본 제출 ■ 예금주가 부모님일 경우 : [입학 포기 및 등록금 반환신청], 본인 및 예금주(부모님) 여권 스캔본, 가족관계증명서 스캔본 제출 ■ 반환 계좌가 해외 은행인 경우 수취인, 수취인 거래은행 정보는 영어로 작성해야 함 ■ 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표9-2에 근거하여 일부만 반환함 |
| 외국인 보험료 (국민건강보험 당연가입) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민건강보험법」및「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 국민건강보험 지역가입자로 당연가입될 예정입니다. ■ 외국인등록 전까지는 건강보험 미가입 상태이기 때문에 여행자 보험 등의 개인보험 가입 추천 |
| 학생회비 (선택납부) | [참고 1. 등록금 고지서 예시] 참조 |
| 등록금 납부방법 | <p>①우리은행 방문 납부 ②(온/오프라인)계좌이체 ③외환 송금</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 금액이 미달될 경우 등록처리가 되지 않으므로 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금 ■ 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불 ■ 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서 참조 |
| 등록금납부 확인방법 | <p>학교 홈페이지(www.skku.edu)에서 성균인 가입 후, 1) 학교 홈페이지(www.skku.edu) > 대학생활/IT서비스/증명발급 > 로그인 > 증명서출력 > 등록사실확인서 2) 학교 증명발급 웹사이트(icert.skku.edu) > 로그인 > 증명서출력 > 등록사실확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 성균인 가입 방법 : [참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]을 참고하세요. ■ 성균인 가입 문의처 : IT콜센터 ☎ 031)299-6119 ✉ itservice@skku.edu ■ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다. ■ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다. ■ 문의처 : 재무팀 ☎ 02 760 1125, ✉ 1146@skku.edu |

STEP 3. 표준입학허가서 신청

표준입학허가서는 법무부에 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 신고하는 서류이며, 표준입학허가서로 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다. 등록금 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다. 표준입학허가서는 **성균관대학교 시스템 GLS를 통해서만 신청 가능**하며, 발급된 표준입학허가서 스캔본은 **GLS를 통해서 다운로드 가능**합니다. 이를 위해 **학교 홈페이지 가입(성균인 가입)**을 먼저 해야하며, 가입 방법은 STEP 5 내용(5쪽)과 [참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

※ 2018.3부터 표준입학허가서 사본으로도 비자 신청이 가능하도록 변경되었습니다.

- 대상: 2022학년도 후기 외국인 합격자 중 유학(D-2) 비자 신청 대상자
- 신청 기간: 2022. 07. 14.(목) ~ 07. 29.(금)

신청 방법: GLS 신청 (Email 신청 불가)

| | |
|-------------|---|
| 신청방법 | <ul style="list-style-type: none"> ■ GLS 신청: 2022. 07. 14.(목) 부터 접수 순서대로 표준입학허가서를 GLS를 통해 스캔본 다운로드 가능 ※ 코로나-19로 인하여 방문접수는 진행하지 않습니다. ■ 제출방법 <ol style="list-style-type: none"> ① 성균관대학교 홈페이지 킹고 ID 로그 인 후 GLS 신청 ※ 모든 제출 서류는 컬러 pdf 양식으로 스캔하여 준비 ※ 파일제목: 학번_영문성명_서류명 (예: 2022000000_HONG GILDONG_신청서) ② 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청 메뉴의 해당 정보 기입/ 서류 업로드 ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 확인 ④ 잔고증명서 원본을 우편으로 외국인유학생지원팀에 제출 ■ 주의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 표준입학허가서는 2022. 07. 14.(목)부터 접수 순서대로 처리합니다. - 개강일 이후에는 표준입학허가서 발급이 불가능합니다. - 잔고증명서 원본 확인 후, 표준입학허가서 발급이 진행됩니다. |
|-------------|---|

| | | |
|-----------------|------------------|--|
| 필수 제출 서류 | 여권 개인정보면 사본(컬러) | |
| | 잔고증명서 | <p>표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급된 미화 20,000 달러 이상의 본인 또는 부모의 잔고증명서</p> <p>※ 주의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원본 3부 발급하여 1부는 비자 신청 시 제출, 1부는 학교 제출, 1부는 비상시 대비 - 부모의 잔고증명서 제출 시 가족관계증명 서류 제출(원본 제출) <p>※ 중국 소재 은행 발행 잔고증명서는 아래의 2가지 조건을 충족해야함</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 신청일 기준 30일 이내 발급 ② 신청일 기준 예금잔고증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 30일 이상 남아 있어야함. |
| | 국문/영문 최종학력증명서 | <ul style="list-style-type: none"> - 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받은 학위 입증서류 - 중국의 경우, 중국교육부 운영 학력, 학위 인증센터 발행 학위 인증보고서 (중국 내 학력, 학위 취득자 한정) |
| 선택 제출 | 외국인등록증 양면 사본(컬러) | 외국인등록증 소지자 |

*모든 제출 서류는 A4 사이즈로 우측 하단에 학번/학과/성명을 기재하고, 위의 서류 목록 순으로 준비

*표준입학허가서 신청 관련 문의처 및 서류 제출 주소

- 인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀 : ☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu

서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호

- 자연과학캠퍼스 : ☎ 031-290-5026~8 ✉ oisns@skku.edu

경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호

단, 중국 교육부 학위 등 인증보고서(후이카오)가 발급되지 않는 졸업자에 대해서는 아래 기준에 따른 서류를 추가 제출해야 합니다.

| 구 분 | | 심 사 기 준 | 비고 |
|-----------------------------|--|--|-----|
| 중 등 직 업 학 교 | 보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools | ① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행 ('학교정보확인서(붙임3)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요 | 택 1 |
| | 직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools | | |
| | 성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools | | |
| | 기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools | 인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn)은 라인 조회분 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 | |
| 기타 고졸학력 인정 학교 (국제고등학교 등) | | 학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 + 설립허가증 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민 관학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요) | |

STEP 4. 비자 신청

■ 대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생

- F-4, F-5 등 체류자격은 D-2로 변경할 필요가 없습니다.
- 반드시 **2022. 08. 28.(일)까지 D-2 비자를 취득해야 합니다.**(기간 초과시 과태료 납부)
- 일반관광(C-3-9), 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3) 자격은 한국에서 D-2 비자로 변경할 수 없습니다. 반드시 본국에 위치한 대한민국 공관에서 D-2 비자를 취득한 후 입국하십시오.

| | | |
|--------------------|------|---|
| 해외에서 D-2 신청 | 신청대상 | 현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자(D-2)를 취득해야 하는 학생 |
| | 제출서류 | ①표준입학허가서 ②여권 ③결핵검진확인서 ④잔고증명서(미화 20,000달러 이상/본인 또는 부모 명의) ⑤ 최종학력증명서 (해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함) - 중국 일반 고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)'를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인) - 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음 |
| | 신청방법 | 본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청 |
| 한국에서 D-2 신청 | 신청대상 | 현재 대한민국에 체류 중이며, 유학비자(D-2)로 변경해야 하는 학생 |
| | 제출서류 | ①표준입학허가서, ②신청서, ③여권, ④외국인등록증, ⑤등록금납입증명서, ⑥사진 ⑦체류지 입증서류, ⑧잔고증명서(미화 20,000달러 이상/한국의 은행 발급/본인 또는 부모 명의) ⑨ 최종학력증명서 (해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함) - 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)'를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인) |
| | 신청방법 | 출입국관리사무소에 방문하여 비자 변경 ※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수 |
| | 주의사항 | 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9) 자격은 한국에서 유학비자(D-2)로 변경 불가 |
| 등록금 납부 전 D-4 연장 | 신청대상 | 어학연수 종료일로부터 입학일 까지 기간(3개월 이내)이 있어 D-4비자 연장이 필요한 학생 (아래 조건 충족 시 기존 체류자격에서 3개월 연장 가능) |
| | 신청조건 | 아래 조건 모두 충족 시 신청 가능 ①성균어학원 수료생 ②TOPIK 3급 이상 취득자 또는 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자 |
| | 제출서류 | ①신청서, ②여권, ③외국인등록증, ④수수료, ⑤입학 예정 확인 서류, ⑥한국어능력 서류, ⑦체류지입증서류, ⑧사진 1장, ⑨어학원 수료증 및 성적표 |
| | 주의사항 | - 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, 2022. 8. 28.(일) 까지 D-2 비자로 변경 해야 합니다. 기간 초과 시 과태료를 납부하게 됩니다. - 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능합니다. (변경 전 출국 시 무효) - D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강해야 합니다. |

***비자 관련 문의처**

- 인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀 : ☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu
- 자연과학캠퍼스 : ☎ 031-290-5026~8 ✉ oisSNS@skku.edu

STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입)

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS, 수강 신청, 기숙사 신청 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교 이메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아 볼 수 있습니다. **성균인 가입 후 모든 공지는 학교 이메일 계정으로 발송됩니다.**

- 가입시기 : 가상계좌 등록금 입금 후 1~2시간 소요, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능
- 가입방법 : [참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

STEP 6. 기숙사신청

- 2022학년도 2학기 기숙사 정기 입사 신청
 - 신청기간: 7월 중순 기숙사 홈페이지 [안내사항]-[공지사항]에 안내 예정
 - ※ 기숙사 홈페이지(<https://dorm.skku.edu/>)에서 모집안내문 확인 가능
- 자율격리 기숙사 이용
 - 운용 미정, 추후 확인 필요
- 기숙사 신청관련 문의처
 - 인문사회과학캠퍼스 기숙사 행정실 : 02) 760-0163, 0164, 0167, 0168
 - 자연과학캠퍼스 기숙사 행정실 : 031) 290-5181~6

STEP 7. 수강신청

- <한국어트랙> 학과 합격자 수강신청: 2022. 08. 22(월) 10:00 ~ 22:59
 - 수강신청 안내자료 : 외국인유학생지원팀 홈페이지(<http://oiss.skku.edu/>)에 공지
- <영어트랙> 학과 합격자 수강신청: 2022. 08. 22(월) 10:00 ~ 22:59
 - **한국어트랙과 교과과정이 다르므로 반드시 학과별 수강과목에 대한 안내를 받은 후 수강신청**
 - 수강신청은 과목마다 인원 제한이 있어 늦게 신청할 경우 희망 수강 과목을 선택할 수 없습니다.

STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션

- 한국어트랙, 영어트랙 학과 합격자 오리엔테이션 일정은 추후 안내됩니다.

STEP 9. 개강일

- 2022학년도 2학기의 학기 개시일은 **2022. 08. 29.(월)**입니다.
여러분이 자랑스러운 성균인이 되는 첫 날입니다!

2. 합격자 유의사항

- 등록금 납부 기간에 등록하지 않은 자는 등록포기자로 간주하여 합격을 취소합니다.
- 성균관대학교를 포함하여 다른 대학에도 합격한 경우, **1개의 대학에만 등록해야 합니다.** 중복 등록 시 모든 합격 사실이 취소될 수 있습니다. 이미 다른 학교에 등록금을 낸 상황에서 성균관대학교에 등록하려는 학생은 먼저 다른 대학의 등록을 취소한 후 우리 대학에 등록해야 합니다.
- 지원방법, 지원자격(고교 졸업예정자가 졸업하지 못하는 경우 포함), 등록 위반자는 입학 후에도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있습니다.
- 우리 대학 또는 타 대학의 입학전형에서 제출서류 위변조, 입학원서 등에 허위사실 기재, 지원자격 위반, 수험 부정행위, 대리시험 등 일체의 부정행위를 한 **입시 부정 관련자는 합격/입학 이후에도 합격 및 입학을 모두 취소**할 수 있습니다.
- 고교 졸업예정자 자격으로 합격한 학생은 아래 서류를 제출해야 합니다.
 - **2022. 9. 2.(금) 12:00까지** 졸업증명서 및 고교 전학년 성적증명서 원본을 입학처로 제출해야 합니다.
(영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받은 원본 제출 필수)
 - 정해진 기간까지 서류를 제출하지 않으면 졸업하지 못한 것으로 간주하여 합격 및 입학을 취소합니다.
(관련 특이사항은 사전에 반드시 입학처로 고지하여야 합니다.)
 - 증명서 제출 시 오른쪽 하단에 학과/수험번호/성명을 기재해야 합니다.
- 학교에서 추가 서류 제출을 요구받은 학생은 학교에서 지정하는 일자까지 해당 서류를 제출해야 합니다.
- **지원자 E-MAIL과 전화번호 변경**
 - 연락처 변경 희망시, ‘연락처 정정 신청원’을 작성하여 이메일로 제출해야 합니다.
 - 입학 전 : 입학관리팀 이메일(fores@skku.edu)로 제출
 - 입학 후 : 외국인유학생지원팀 이메일(oisshs@skku.edu)로 제출
 - 연락처 변경을 알리지 않을 경우 학교에서 안내하는 주요 내용들을 안내받지 못할 수 있으며, 이로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다.
 - E-mail 및 전화번호가 유학원 담당자 등 지원자 본인 것이 아니라면 반드시 변경 신청을 해야 합니다.
- 2학년 진급 및 전공과목 선택 시, TOPIK 4급 이상의 성적표가 필요합니다.
- 합격자 안내문에 공지된 날짜 및 시간은 대한민국 표준시를 기준으로 합니다.

3. 문의처

| 상담 내용 | 담당 부서 | 연락처 | |
|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------------|
| 입학 안내 전반 | 입학처 | 02) 760-1000 FAX 02) 760-1350 | |
| 등록금 | 재무팀 | 02) 760-1125 | |
| 장 학 | 학생지원팀 | 02) 760-1075 | |
| 표준입학허가서, 비자, 오리엔테이션 | 외국인유학생지원팀 | *인문사회과학캠퍼스 02) 760-0025~7 *자연과학캠퍼스 031) 290-5026~8 | |
| 학사안내전반 (졸업·수강·복수전공·학적·휴학·복학 등) | 학사운영팀 | 1811-8585 | |
| 기숙사 | 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사 행정실) | 02) 760-0163, 0164, 0167, 0168 | |
| | 봉릉학사(자연과학캠퍼스 기숙사 행정실) | 031) 290-5181~6 | |
| 전공 안내 전반 | 인문사회과 학 캠퍼스 | 유학대학 | 02) 760-0913~5 |
| | | 문과대학 | 02) 760-0913~5 |
| | | 사회과학대학 | 02) 760-0935 |
| | | 경제대학 | 02) 760-0942 |
| | | 경영대학 | 02) 760-0856 |
| | | 글로벌리더학 | 02) 760-0191~2 |
| | 자연과학 캠퍼스 | 자연과학대학 | 031) 290-5803, 5804, 5876 |
| | | 정보통신대학 | 031) 290-5827, 5863 |
| | | 소프트웨어대학 | 031) 299-4100~2 |
| | | 공과대학 | 031) 290-5817 |
| | | 생명공학대학 | 031) 290-5804 |
| | | 스포츠과학대학 | 031) 299-6920, 6930 |

표준입학허가서, 비자, 오리엔테이션 안내처

- 인문사회과학캠퍼스 소속 계열/학과: 인문과학계열, 사회과학계열, 경영학과, 영상학과, 의상학과, 연기에술학과, 글로벌융합학부(글로벌융합전공)

인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

☎ 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호

☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu

- 자연과학캠퍼스 소속 계열/학과: 공학계열, 자연과학계열, 전자전기공학부, 스포츠과학과, 소프트웨어학과, 건축학(5년제), 글로벌바이오메디컬공학

자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

☎ 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호

☎ 031-290-5026~8 ✉ oisSNS@skku.edu

주요사항 안내 홈페이지 및 SNS

- 외국인유학생지원팀 홈페이지: <http://oiss.skku.edu>
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지: <https://www.facebook.com/skkuoiss>
- 외국인유학생지원팀 YouTube 채널: @성균관대학교SKKU
- 외국인유학생지원팀 Weibo: 成均馆大学

4. 편의시설 안내

1. 학술정보관 (홈페이지 - <https://lib.skku.edu>)

| 도서관 | 운영시간 | | | | | |
|------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| | 층 | 실명 | 학기중 | | 방학중 | |
| | | | 평일 | 토요일 | 평일 | 토요일 |
| 중앙학술정보관 (인문사회과학캠퍼스) | 1 | 제1열람실 | 06:00 ~ 익일 05:00(1시간 청소) | | | |
| | | 제2열람실(노트북) | | | | |
| | | 제3열람실(노트북) | | | | |
| | 2 | 제1, 3서고 | 09:00 ~ 21:00 | 10:00 ~ 16:30 | 09:00 ~ 17:00 | 10:00 ~ 16:30 |
| | | 국외자료실 | 08:00 ~ 21:40 | 10:00 ~ 17:00 | 09:00 ~ 17:30 | 10:00 ~ 17:00 |
| | | 제2서고 | 09:00 ~ 21:00 | 10:00 ~ 16:30 | 09:00 ~ 17:00 | 10:00 ~ 16:30 |
| | 3 | Research Commons | 08:00 ~ 21:40 | 10:00 ~ 17:00 | 09:00 ~ 17:30 | 10:00 ~ 17:00 |
| | | 킹고존 | 08:00 ~ 21:40 | 10:00 ~ 17:00 | 09:00 ~ 17:30 | 10:00 ~ 17:00 |
| | 4 | 국내자료실 | 08:00 ~ 21:40 | 10:00 ~ 17:00 | 09:00 ~ 17:30 | 10:00 ~ 17:00 |
| | 삼성학술정보관 (자연과학캠퍼스) | B1층 | A, B 열람실 | 06:00 ~ 익일 01:00 (일요일 및 공휴일 포함) | | 07:00~24:00 (일요일 및 공휴일 포함) 휴실 |
| C, D 열람실 | | | | | | |
| 1층 | | 컴넷 | 08:00~21:40 | 10:00~17:00 | 09:00~17:30 | 10:00~17:00 |
| | | 북라운지 | 09:00~21:40 | 10:00~17:00 | 09:00~17:30 | 10:00~17:00 |
| 2층 | | 미디어자료실 | 09:00~21:40 | 10:00~17:00 | 09:00~17:30 | 10:00~17:00 |
| 3층 | | 자료실 | 08:00~21:40 | 10:00~17:00 | 09:00~17:30 | 10:00~17:00 |
| | | Service+ Center | 09:00~21:40 | 10:00~17:00 | 09:00~17:30 | 10:00~17:00 |
| 4층 | | F 열람실 | 08:00~21:40 | 10:00~17:00 | 휴실 | |
| | | G 열람실 | 08:00~21:40 | 10:00~17:00 | | |
| 5층 | | 프리커뮤니티존 | 08:00~21:40 | 10:00~17:00 | 09:00~17:30 | 10:00~17:00 |

*코로나19로 인해 학술정보관 운영 시간에 변동이 있으니 홈페이지 내 공지사항을 확인하여 이용에 참고하시기 바랍니다.

2. 식당

| 캠퍼스 | 식당 | 위치 | 연락처 |
|-----------------------|---------|----------------|--------------|
| 인문 사회 과학 캠퍼스 | 옥류천 식당 | 교수회관 1층 | 02)740-1923 |
| | 패컬티 식당 | 600주년기념관 6층 | 02)740-1926 |
| | 은행골 식당 | 600주년기념관 지하1층 | 02)740-1926 |
| | 금잔디 식당 | 경영관 지하2층 | 02)740-1927 |
| | 법고을 식당 | 법학관 지하2층 | 02)740-1929 |
| 자연 과학 캠퍼스 | 교직원 식당 | 복지회관 3층 | 031)290-5455 |
| | 학생회관 식당 | 학생회관 1,2층 | 031)294-8148 |
| | 공대 식당 | 제2공학관 26동 지하1층 | 031)290-5442 |

참고 1. 등록금 고지서 예시

2022학년도 2학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 납부방법(금액) 중 하나를 선택하며, 반드시 총액을 한번에 입금하셔야 등록 처리가 됩니다.

| 납부방법 | 납부금액 | 해당학생 | 비고 |
|-------------------|-----------|---------------------|---|
| (기본)납부 | 0,000,000 | 전체 신입생 필수납부 금액 | |
| (기본+신체검사비)납부 | 0,000,000 | 전체 신입생 신체검사비 납부 희망자 | * 신체검사비/학생회비는 선택 납부사항이며, 납부희망시 반드시 좌측에 안내된 환산금액(기본+선택납부금)으로 납부하시기 바랍니다. |
| (기본+학생회비)납부 | 0,000,000 | 총학생회 학생회비 납부 희망자 | |
| (기본+신체검사비+학생회비)납부 | 0,000,000 | 신체검사비/학생회비 납부 희망자 | |

필수수납

2022학년도 2학기 등록금 고지서(은행용)

| 경영학 | | 납입금액 | | 0,000,000 | |
|--------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|
| 과정 | 학사 | 수험번호 | 성명 | | |
| 납입내역 | | 입학금 | 수업료 | 기타 | 합계 |
| | | 000,000 | 000,000 | | 0,000,000 |
| 감면내역 | 국가장학(유형1) | | | | |
| | 국가장학(다자녀) | | | | |
| | 지역대학교육차 | | | | |
| 그 외 과목 | | 000,000 | 000,000 | | 000,000 |

등록기간 : 2022년 06월 10일(목) ~ 2022년 06월 10일(금)
 등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)
 우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

2022학년도 2학기 등록금 고지서(학생용)

| 과정 | 학사 | 경영학 | |
|-------|-----------|-----------|-----------|
| 수험번호 | 성명 | | |
| 입학금 | 000,000 | | |
| 수업료 | 0,000,000 | | |
| 합계 | | 0,000,000 | |
| 감면금액 | 000,000 | 납입금액 | 0,000,000 |
| 장학금종류 | 외국인,교포장학금 | 장학금액 확인 | |

등록기간 : 2022년 06월 10일(목) ~ 2022년 06월 10일(금)
 등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)
 우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

선택수납

2022학년도 2학기 선택수납금 고지서(은행용)

| 경영학 | | 납입금액 | | 00,000 | |
|-------|----|--------|----|--------|--|
| 과정 | 학사 | 수험번호 | 성명 | | |
| 신체검사비 | | 00,000 | | | |
| 학생회비 | | 00,000 | | | |
| 합계 | | | | 00,000 | |

* 위 선택수납금은 선택 납부사항이며, 납부희망 시 고지서 상단의 납부 방법을 참고하셔서 등록금액에 합산하여 한번에 납부하셔야 합니다.

성균관대학교 총무처장

2022학년도 2학기 선택수납금 고지서(학생용)

| 과정 | 학사 | 경영학 | |
|-------|--------|--------|--|
| 수험번호 | 성명 | | |
| 신체검사비 | 00,000 | | |
| 학생회비 | 00,000 | | |
| 합계 | | 00,000 | |

* 위 선택수납금은 선택 납부사항이며, 납부희망 시 고지서 상단의 납부방법을 참고하셔서 등록금액에 합산하여 한번에 납부하셔야 합니다.

성균관대학교 총무처장

■ 안내사항

- 1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00-17:00
- 2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금자는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
- 3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록사실확인서는 증명발급 홈페이지(http://icert.skku.edu)에서 성균인 가입 후 출력 가능합니다.

- * 해외에서 등록금 송금 시 은행정보(우리은행)
 - SWIFT CODE : HMBKRP33XXX
 - 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
- 유의사항
 - 1) KRW로 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
 - 2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하여 반환 처리될 수 있습니다.

成均館大學校

成均館大學校

참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

성균인 가입 후 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

- 가입 시기 : 등록금 납부 확인 후
 - 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능
- 문의 : IT 콜센터
 - ☎ 031-299-6119 ✉ itservice@skku.edu

성균인가입 STEP 1

The screenshot shows the top navigation bar of the Sungkyunkwan University website. The header includes the text 'Global Leading University SKKU' on the left and 'ENG | 원전기금 | 킹고 | **킹고ID LOGIN**' on the right. The '킹고ID LOGIN' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there is a search bar with the text '검색이 더욱 편리해졌습니다' and a navigation menu with items: '대학정보', '입학', '교육', '연구', '산학', '국제화', '대학생활', and '대학원'. The main content area features a banner for '코로나19 심각단계 대응에 따른 2020학년도 학사운영 안내' (2020 Academic Operation Notice in Response to the Severe Stage of COVID-19) with a sub-heading '코로나19 상황이 해소될 때까지 온라인강의 지속' (Continuation of Online Lectures until the COVID-19 situation is resolved). A list of bullet points follows: '• 학사과정/대학원과정(일반/전문/특수) 공통', '• 이론과목/실험·실습과목 공통', and '• 예술대학 일부 실기과목은 별도 일정으로 실외수업 진행'.

성균인가입 STEP 2



성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

Korean English

ID 저장

로그인

성균인가입 ID 찾기 비밀번호 찾기 회원탈퇴

로그인 도움말 ?

IT콜센터 TEL 031-299-6119 E-Mail itservice@skku.edu
 COPYRIGHT © SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. Contact us



STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4

약관 동의

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

성균인 이용약관 동의(필수)

- 성균관대학교 통합정보시스템에 오신 걸 환영합니다.
 성균관대학교는 학교에서 제공하는 온라인 서비스를 이용함에 있어 개인 정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.
 회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보 보호정책에 의해

동의 미동의

개인정보 수집 및 이용 동의(필수)

[수집하는 개인정보의 항목]
 가. 성균관대학교는 회원가입, 재반 학사/행정/연구업무 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 필수항목: 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호

동의 미동의

개인정보 수집 및 이용 동의(선택)

개인정보 수집 및 이용 동의

동의 미동의

닫기
다음

IT콜센터 TEL 031-299-6119 E-Mail itservice@skku.edu
 COPYRIGHT © SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. Contact us

성균인가입 STEP 3

STEP1 > **STEP2** > STEP3 > STEP4

본인 확인

회원 구분

학생/졸업생

교직원

과제참여연구원

회원구분 (국적)

내국인

외국인

개인 식별

이름

이메일 주소

수험번호

이름

성

이메일 주소

수험번호

생년월일

YYMMDD 형식으로 입력해주세요.

본인 인증 방법

학교에 등록된 휴대전화로 인증

학교에 등록된 이메일로 인증

본인명의 휴대전화로 인증

STEP1 > STEP2 > **STEP3** > STEP4

Enter Information

아이디/비밀번호 생성

Name

ID

Double-check ID

Password

combination of lowercase characters, numbers and special characters

Confirm Password

External Email

Mobile phone number

Numbers Only

이름, 이메일주소, 수험번호 중 1가지 선택하여 아래 작성

1가지 선택하여 본인 인증

참고 3. 표준입학허가서 발급 신청 방법

표준입학허가서 발급 신청은 학교에서 제공하는 인터넷 서비스 GLS를 통해서 진행됩니다. 아래 내용을 참고하여 신청해주시기 바랍니다.

- 신청방법: GLS를 통한 개별 신청
- 표준입학허가서 수령 방법: GLS를 통해서 다운로드 가능합니다.
- 신청 기간 : 2022. 07. 14.(목) ~ 07. 29.(금)
 - 잔고증명서 원본 확인 후, 약 5일 소요됩니다.
 - 제출 서류 미충족 시 반려 처리되며, 서류 보완 후 다시 신청하셔야 합니다.
- 문의 : 외국인유학생지원팀 ☎ 02-760-0025~7 / ✉ oisshs@skku.edu

표준입학허가서 발급 신청 STEP 1



표준입학허가서 발급 신청 STEP 2



표준입학허가서 발급 신청 STEP 3



표준입학허가서 발급 신청 STEP 4

: 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청



표준입학허가서 발급 신청 STEP 5

: 해당 정보 입력, 첨부서류 업로드, 동의서 작성 후 임시저장 → 최종적으로 “신청서제출” 클릭

