

2022年后期(第二批)
外国留学生录取生指南
(本科新入学)

1 录取后需办理的事情(注册流程)

STEP 1. 打印录取通知书	1
STEP 2. 缴纳学费	1
STEP 3. 申请标准入学许可书	2
STEP 4. 申请签证	4
STEP 5. 官网注册(成均人注册)	5
STEP 6. 申请宿舍	5
STEP 7. 选课	5
STEP 8. 新生欢迎会(开学典礼)	5
STEP 9. 开学日	5

2 录取生注意事项

6

3 咨询处

7

4 便利设施

9

附录

附录 1、学费通知单样本

附录 2、SKKU官网 (I D) 注册方法

附录 3、申请标准入学许可书

附件

附件 1、放弃录取资格和退还学费申请书

附件 2、联系方式更改申请书格式

附件 3、学校信息确认书

1、录取后需办理的事情(注册流程)

STEP 1. 打印录取通知书

- 在我校入学指南网站录取结果查询页面中，输入本人姓名、考号、出生年月日，即可查询是否被录取，并可打印《录取通知书》。
- 后期第二批录取通知书打印时间: 2022. 06. 24. (星期五) ~ 2022. 07. 22. (星期五)

STEP 2. 缴纳学费

- 学费金额：请在学费通知单上确认（奖学金金额也可在学费通知单上确认）
- 缴纳流程

打印学费通知单	<p>[后期第二批录取生] 2022. 07. 04. (星期一)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 外国人入学指南网页 > 在合格者查询栏打印
学费缴纳时间	<p>[后期第二批录取生] 2022. 07. 14.(星期四) ~ 07. 22. (星期五)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 截止到7.22(周五)韩国时间下午四点 ■ 海外汇款时请考虑汇率和手续费后缴纳正确的金额 ■ 在规定的缴纳期间未缴纳时表示无入学意愿，录取资格自动取消
放弃入学	<p>缴纳学费后放弃入学，需填写【附件1. 放弃入学退还学费申请书】 并与护照彩色扫描件一起提交到 fore@skku.edu (提交时间: 截止到 2022. 08. 12 (星期五) 17:00 韩国时间)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 邮件题目必须是“입학 포기 및 등록금 반환신청” ■ 收款人为本人时: 请提交【附件1. 放弃入学退还学费申请书】和本人护照彩色扫描件。 ■ 收款人为父母时: 请提交【附件1. 放弃入学退还学费申请书】、本人和父母的护彩色扫描件、家属关系证明书。 ■ 收款账户为海外银行时, 收款人的银行信息需用英语填写。 ■ 学期开始后申请放弃入学属于‘自愿退学’行为, 学费根据校规第28条和表9-2只返还部分。

外国人保险费 (国民健康保险义务加入)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 根据「国民健康保险法」自2021年3月起, 外国人留学生和其他外国人一样以国民健康保险区域参保者身份义务入险 ■ 国民健康保险将不被包含在成均馆大学的学费缴纳项目中 ■ 由于在‘外国人注册’前无法加入国民健康保险, 所以推荐加入旅行保险等个人保险
学生会会费 (选择缴纳)	<p>请参照【附录1. 学费缴费通知单样本】</p>
交纳方式	<p>①友利银行窗口办理 ②转帐(包括网络 / A T M转账) ③外汇汇款</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 海外汇款时因汇率或手续费而发生学费金额不正确的情况时将被处理为未缴纳学费, 请考虑汇率和手续费缴纳正确的金额 ■ 学费金额不足时将会要求补交不足的金額, 如果超额缴纳学费入学后返还 ■ 外汇汇款时所需的学校账号信息请参考学费通知书
缴纳确认	<p>在学校官网(www.skku.edu)注册成均人后</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 学校官网(www.skku.edu) > 대학생활/IT서비스/증명발급(大学生活/IT服务/证明发放) > 登录 > 증명서출력 (证明书打印) > 등록사실확인서 (确认登录事实确认书) 2) 学校证明发放网址(icert.skku.edu) > 登录 > 증명서출력 (证明书打印) > 등록사실확인서 (确认登录事实确认书) <ul style="list-style-type: none"> ■ 注册成均人方法: 请参考【附录 2. SKKU官网注册 (申请综合ID)】的内容 ■ 加入成均人咨询处: IT客服中心 ☎ 031)299-6119 ✉ itservice@skku.edu ■ 韩国境内网上银行转账时10分钟后可以确认是否缴费 ■ 外汇汇款时到缴纳完毕需要一定时间, 汇款大约 5 天后可确认 ■ 咨询: 财务处 ☎ 02 760 1125, ✉ 1146@skku.edu

STEP 3. 申请标准入学许可书

标准入学许可书是向韩国法务部申报留学生录取我校的材料。用标准入学许可书可以申请留学签证(D-2)。全体录取生均需提交标准入学许可书申请材料,学校确认缴纳完成学费(预付金)并提交完学校要求的材料后发放。标准入学许可书仅通过成均馆大学GLS系统申请,已发放的标准入学许可书扫描本可通过GLS下载。为此,首先要加入学校网站(成均人注册),加入方法请参考 STEP2 内容(第2页)和【附录 2. SKKU官网注册(申请综合ID)】的内容。

※ 从2018年3月起标准入学许可书扫描件也可申请签证。

- 申请对象: 需要获得留学签证(D-2)的2022年后期第二批录取生
- 申请时间: 2022. 07. 14.(星期四) ~ 07. 29. (星期五)

标准入学许可书申请方法: GLS申请 (不可邮件申请)

个人申请	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GLS申请: 从2022. 07. 14.(星期四)起, 按照申请顺序, 通过GLS可下载标准入学许可书扫描件 <ul style="list-style-type: none"> ※ 由于新冠病毒将不进行访问申请 ▪ 提交方法 <ol style="list-style-type: none"> ① 在成均馆大学官网主页登陆 KINGO ID 后点击GLS进行申请 <ul style="list-style-type: none"> ※ 将所有准备提交的材料用 彩色 pdf 样式进行扫描 ※ 文件名称: 考试号_英文姓名_材料名 (例: 202100000_HONG GILDONG_申请书) ② 申请/资格管理 > 在标准入学许可书申请栏中填写相关信息/上传材料 ③ 点击确认个人信息收集-使用 提供同意书 ④ 存款证明原件通过邮寄的方式提交到外国人留学生支援部 ▪ 注意事项 <ul style="list-style-type: none"> - 标准入学许可书按照2022.07.14 (星期四)起申请的顺序进行办理 - 如不遵循以上‘提交方法’ 将不被视为申请完成 - 开学之后将不再发送标准入学许可书 - 确认提交存款证明原件后进行发放标准入学许可书
必交材料	<p style="text-align: center;">护照个人信息页 (彩色) 扫描件</p> <p style="text-align: center;">存款证明</p> <p>在标准入学许可书申请日前30天内开具的20,000美元以上的, 并由本人或父母名义的存款证明</p> <p>※注意事项</p> <ul style="list-style-type: none"> - 开具3份原件证明, 一份申请签证时提交, 一份提交给学校, 一份以便不时之需 - 若提交父母的存款证明, 需提交证明交亲属关系的文件 <p>※中国境内银行开具的存款证明必须满足以下两个条件</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 申请日前30天内开具的 ② 自申请日起存款证明的有效期(存款冻结期)至少为30天 <p style="text-align: center;">最终学历证明书</p> <p>由教育部和学位认证中心开具的学历, 学位认证报告书 (仅限在中国取得学历或学位的人员)</p>
选交材料	<p style="text-align: center;">外国人登录证 (彩色) 扫描件</p> <p>持有外国人登录证的学生务必提交</p>
<p>※ 所有材料需要用A4纸, 并在右侧下端标明考试号、专业、姓名, 按照上面目录中材料的顺序提交</p> <p>※ 标准入学许可书申请相关咨询处及文件提交地址</p> <ul style="list-style-type: none"> - 人文社会科学校区外国人留学生支援部: ☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu 首尔特别市鍾路区成均馆路25-2 成均馆大学国际馆2楼90212号 (서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호) - 自然科学校区: ☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu 京畿道水原市长安区西部路2066成均馆大学学生会馆1楼03101号 (경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호) 	

但是,对于没有发放中国教育部学位等认证报告书(HUIKAO)的毕业生,必须追加提交以下标准的文件。

区 分		审 查 标 准	备注
中专 职业 学校	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 网上发放 i) 地方教育局发放的毕业证书* : 需要有驻中韩国领事馆认证 * 仅限在网上能确认真假时进行认证 ② 线下发放: 必须提交学校信息确认书 (附录3) i) 地方教育局发放的毕业证书: 需要有驻中韩国领事馆认证 ii) 学校发放的毕业证 : 需要省教育厅 (市教育局) 认证 + 驻中韩国领事馆认证	选 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	人力资源和社会保障部官网(http://www.mohrss.gov.cn/) 网上查询本 + 驻中韩国领事馆认证 * 仅限在网上能确认真假时进行认证	
其他高中学历认证学校 (国际高中 等)		学校发放的毕业证 + 驻中韩国领事馆认证 + 学校设立许可证 ※ 必须提交 设立许可证(사업단위법인증서 (事业单位法人证书) 或 민판학교판학허가증 (民办学校办学许可证) 的扫描件 (只认证学历教育过程, 不需要进行公证)	

STEP 4. 申请签证

■ 对象：需要申请留学(D-2)签证的学生

- F-4, F-5 签证无需更换为D-2签证
- 务必在 2022. 08. 29.(星期一)前取得D-2签证(未遵守期限时将被罚款)
- 一般旅游签证(C-3-9), 团体旅游签证(C-3-2), 医疗旅游签证(C-3-3)在韩国境内不能换签证
所以必须在取得D-2签证后到韩国

在韩国境外 申请签证	对象	目前在韩国境外, 需申请留学D-2签证者
	申请材料	①标准入学许可书 ②护照 ③结核检查确认书 ④存款证明(两万美元/本人或父母的名义) ⑤高中毕业证明(在韩国境外高中毕业时需要海牙或领事认证) - 中国普通高中毕业生: 必须提交《中国中等教育学历验证报》 - 由于每个使馆要求不一样, 请到管辖使馆咨询
	申请方法	在本人所在地管辖的驻外韩国使馆申请
在韩国境内 变更签证	对象	目前在韩国境内, 需变更为D-2签证者
	申请材料	①标准入学许可书 ②申请书 ③护照 ④外国人登录证 ⑤学费交纳证明 ⑥照片 ⑦居住地证明 ⑧存款证明(两万美元/韩国境内银行/本人或父母的名义) ⑨高中毕业证明(在韩国境外高中毕业时需要领事认证) - 中国普通高中毕业生: 必须提交《中国中等教育学历验证报》 - 中国国际中学毕业生: 得到领事认证的高中毕业证
	申请方法	访问出入境管理所后变更签证 ※ www.hikorea.go.kr 必须在预约后访问
	注意事项	团队旅游(C-3-2), 医疗旅游(C-3-3), 一般旅游(C-3-9) 在韩国不能变更为D-2签证.
缴纳学费 之前延长 滞留期间 (D-4)	对象	已有D-4签证滞留资格者中, 语学院结业后到开学日之间(三月以内)需要延长签证者 (满足下列条件时原滞留资格可以延期3个月)
	申请条件	满足下列条件者 ① 成均语学院语学院结业生 ② TOPIK3级以上或者在韩生活期间为18个月以上
	材料	①申请书, ②护照, ③外国人登录, ④手续费, ⑤录取通知书, ⑥韩语证明, ⑦居住地证明, ⑧一张照片, ⑨语学院结业证及成绩单
	注意事项	- 语学院结业日起15天之内申请, 截止到2022.08.28.(星期日)日务必变更为D-2签证, 违反时将被罚款 - 获得D-2签证后才可以出境(换签申请后未得到D-2签证出境时, 换签申请将自动被取消) - 在变更为D-2签证时为了确认学生的出勤率会要求语学院的结业证及成绩单, 请务必认真听课

※ 签证咨询

-人文社会科学校区外国人留学生支援部: ☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu

-自然科学校区外国人留学生支援部: ☎ 031-290-5026~8 ✉ oisns@skku.edu

STEP 5. 官网注册(成均人注册)

SKKU官网注册后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS、选课、宿舍申请等校园网络服务。
官网注册时自动生成学校邮箱(例: ID@g.skku.edu), 能获取学校发送的通知邮件。
SKKU官网注册后所有通知通过学校邮箱发送。

- **注册时间:** 通过虚拟帐号缴纳学费1~2个小时后可以注册 (海外汇款需要3~5天)
- **注册方法:** 参考[附录2. SKKU官网注册 (申请综合ID)]内容

STEP 6. 申请宿舍

▪ 2022学年2学期宿舍入住申请

- **申请期间:** 待通知 (大约7月中旬会通过宿舍官网的公告栏进行通知)
※ **申请方法:** 关于宿舍申请时间/方法的公告, 宿舍设施等详细内容请参考宿舍官网: <https://dorm.skku.edu/>

▪ 自我隔离宿舍使用

- 是否运营还未确定, 学期开始后请在宿舍官网查询。

▪ 自我隔离宿舍使用

- 人文社会科学校区宿舍行政室 : 02) 760-0163, 0164, 0167, 0168
- 自然科学校区宿舍行政室 : 031) 290-5181~6

STEP 7. 选课

- **〈韩语 Track〉 学科选课:** 2022. 08. 22(星期一) 10:00 ~ 22:59 (韩国时间)
* 关于选课方法的说明材料8月初将在成均馆大学外国留学生支援部网站上通知。
(<http://oiss.skku.edu/>).
- **〈英语 Track〉 学科选课:** 2022. 08. 22(星期一) 10:00 ~ 22:59 (韩国时间)
 - **英语 Track和韩语 Track的科目不同, 录取生一定要事先参加各学科的新生说明会, 了解选课科目和选课方法等相关信息之后再选课。**
 - 每个科目的可选课学生数有限制, 选课时间较晚时有可能无法选择想修的科目。

STEP 8. 外国留学生新生欢迎会

- 韩语Track、英语Track 录取者的新生欢迎会的日期会在后期公布

STEP 9. 开学日

- 2022年第二学期的开学日是 **2022. 08. 29(星期一)**
是各位成为自豪的成均人的第一天!

2、录取生注意事项

- 在缴纳预付金和学费期间未缴纳学费者视为自愿放弃，取消录取资格。
- 包括我校在内，同时被两个以上学校录取的学生(包括教育大学、产业大学、专科大学)，只能选择一个学校就读（包括缴纳预付金或学费）。**重复注册时，将被取消录取。已注册其他学校后但希望在成均馆大学就读时首先需要取消其他学校的登录再在我校缴纳预付金或学费。**
- 在注册和报考阶段发现有违规行为，将会取消该学生的录取和入学资格。
- 违反申请方法、申请资格（包括预计高中毕业生）和注册的申请人，即使入学后也会取消入学资格。
- 已提交的申请材料、入学申请表、申请过程相关材料中发现伪造与虚假事实时，将取消该学生的录取和入学资格。
- 以高中应届毕业生身份录取的录取生必须提交以下资料。
 - 截止到 2022.09.02. (星期五) 12:00 请务必提交毕业证明和高中全年度成绩证明书（包括领事认证或海牙认证）。
 - 在规定的期限内未能提交资料，将视为未能毕业，取消该学生的录取与入学资格。
 - 提交证明资料时需要在右下角填写学科 / 报考号 / 姓名。
- 学校要求学生补交材料时务必在规定的日期内提交相关资料。
- 申请者邮箱和电话号码变更
 - 全部重要通知都会以学生在申请书上填写的联系方式(电话和个人邮箱地址)进行通知，若想更改申请书上填写的电话和个人邮箱地址，请填写 [联系方式更改申请书] 并提交到以下邮箱。
 - 入学前：提交到入学管理部邮箱 (fore@skku.edu)
 - 入学后：提交到外国人留学生支援部 (oiss@skku.edu)
 - 未进行及时告知，可能会收不到学校传送的重要通知，由此可能会给学生带来不利。
 - 如果邮箱及联系电话是留学中介负责人等非本人的联系电话时，必须进行更改。
- 在升入2年级和选择专业科目时，需要TOPIK4级以上(包括4级)的成绩单。
- 合格者指南中公告的日期及时间以韩国标准时间为准。

3、咨询

咨询内容	负责部门	联系方式	
入学	入学处	02) 760-1000 FAX 02) 760-1350	
学费	财务部	02) 760-1125	
奖学金	学生支援部	02) 760-1075	
标准入学许可书, 签证, 新生欢迎会	留学生支援部	*人文社会科学校区 02) 760-0025~7 *自然科学校区 031) 290-5026~8	
学士 (毕业、听课、辅修专业、成绩、 休学、复学等)	学士运营部	1811-8585	
宿舍	明伦学士 (人文社会科学校区宿舍行政室)	02) 760-0163, 0164, 0167, 0168	
	凤龙学士 (自然科学校区宿舍行政室)	031) 290-5181~6	
专业	人文社会科学 校区	儒学学院	02) 760-0913~5
		文科学院	02) 760-0913~5
		社会科学学院	02) 760-0935
		经济学院	02) 760-0942
		经营学院	02) 760-0856
		全球领导学院	02) 760-0191~2
	自然科学校区	自然科学学院	031) 290-5803, 5804, 5876
		信息通信学院	031) 290-5827, 5863
		软件融合学院	031) 299-4100~2
		工程学院	031) 290-5817
		生命工程学院	031) 290-5804
		体育科学院	031) 299-6920, 6930

注册，标准入学许可书，签证和新生欢迎会

人文社会校区所属的系列/学科录取生: 人文科学系列 / 社会科学系列 / 经营学 / 影像学 / 服装学 / 演技艺术学 / 国际融合学部(国际融合专业)

人文社会科学校区 外国留学生支援部

📍 首尔特别市钟路区成均馆路25-2 成均馆大学 国际馆2层 90212号
☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu

自然科学校区所属系列/学科录取生: 工程系列 / 自然科学系列 / 电子电器工程学部 / 体育科学 / 软件学 / 建筑学 (5年制) / 国际生物医学工程学

自然科学校区 外国留学生支援部

📍 京畿道水原市长安区西部路2066 成均馆大学 学生会馆 1层 03101室
☎ 031-290-5026~8 ✉ oisSNS@skku.edu

主要信息通知

- 外国留学生支援部官网: <http://ois.skku.edu>
- 外国留学生支援部Facebook: <https://www.facebook.com/skkuois>
- 外国留学生支援部YouTube 频道: @성균관대학교SKKU
- Kakaotalk Channel: [성균관대학교 외국인유학생지원팀](#)
- 外国留学生支援部 Weibo: [成均馆大学](#)

4. 便利设施

1. 学术信息馆 (官网 - <https://lib.skku.edu>)

图书馆	运营时间					
	楼层	室名	学期中		放假中	
平日			周六	平日	周六	
中央学术信息馆 (人文社会科学校区)	1	第1阅览室	06:00 ~ 次日 05:00(1小时打扫)			
		第2阅览室(笔记本)				
		第3阅览室(笔记本)				
		第1,3书库	09:00 ~ 21:00	10:00 ~ 16:30	09:00 ~ 17:00	10:00 ~ 16:30
	2	国外资料室	08:00 ~ 21:40	10:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:00
		第2书库	09:00 ~ 21:00	10:00 ~ 16:30	09:00 ~ 17:00	10:00 ~ 16:30
	3	Research Commons	08:00 ~ 21:40	10:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:00
		KING GO村	08:00 ~ 21:40	10:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:00
4	国内资料室	08:00 ~ 21:40	10:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:00	
三星学术信息馆 (社会科学学院)	B1层	A, B 阅览室	06:00 ~ 次日 01:00 (包含周日和公休日)		07:00~24:00 (包含周日和公休日)	
		C, D 阅览室			休日	
	1层	电脑室	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
		休息室	09:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
	2层	媒体资料室	09:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
	3层	资料室	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
		Service+ Center	09:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
	4层	F 阅览室	08:00~21:40	10:00~17:00	休日	
		G 阅览室	08:00~21:40	10:00~17:00		
	5层	自由社区	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00

*由于新型冠状病毒,学术信息馆的运营时间可能会有变动,请确认网站内的公告事项,并参考使用。

2. 食堂

校区	食堂	位置	联系方式
人文社会科学校区	玉流川食堂	教授会馆 1层	02)740-1923
	教职员食堂	600周年纪念馆 6层	02)740-1926
	银杏谷食堂	600周年纪念馆 地下1层	02)740-1926
	金丝草食堂	经营馆 地下2层	02)740-1927
	法学院食堂	法学馆 地下2层	02)740-1929
自然科学校区	教职员食堂	福祉会馆 3层	031)290-5455
	学生会馆食堂	学生会馆 1,2层	031)294-8148
	理工学院食堂	第2工学会馆26栋 地下1层	031)290-5442

附录 1、学费通知单样本

2022학년도 2학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 납부방법(금액) 중 하나를 선택하여, 반드시 총액을 한번에 입금하셔야 등록 처리가 됩니다.

납부방법	납부금액	해당학생	비고
(기본)납부	0,000,000	원칙 신입생 필수납부 금액	
(기본+신체검사비)납부	0,000,000	간편면 신체검사비 납부 희망자	* 신체검사비/학생회비는 선택 납부사항이며, 납부희망시 반드시 좌측에 안내된 합산금액(기본+선택납부금)으로 납부하시기 바랍니다.
(기본+학생회비)납부	0,000,000	주학생회 학생회비 납부 희망자	
(기본+신체검사비+학생회비)납부	0,000,000	신체검사비/학생회비 납부 희망자	

필수수납

2022학년도 2학기 등록금 고지서(은행용)

경영학		납입금액		0,000,000	
과정	학사	수험번호	성명		
입학내역		입학금	수업료	기타	합계
		000,000	000,000		0,000,000
가면내역	복합과목(유필)				
	복합과목(다필)				
	보이충과목(유필)				
그 외 과목		000,000	000,000		000,000

등록기간 : 2022년 06월 10일(목) ~ 2022년 06월 10일(금)

등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

2022학년도 2학기 등록금 고지서(학생용)

과정		학사		경영학	
수험번호	성명				
입학금		000,000			
수업료		0,000,000			
합계		0,000,000			
입금금액	000,000	납입금액	0,000,000		
장학금종류	외국인,교포장학금	장학금액 확인			

등록기간 : 2022년 06월 10일(목) ~ 2022년 06월 10일(금)

등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

선택수납

2022학년도 2학기 선택수납금 고지서(은행용)

경영학		납입금액		00,000	
과정	학사	수험번호	성명		
신체검사비		00,000			
학생회비		00,000			
합계				00,000	

* 위 선택수납금은 선택 납부사항이며, 납부희망 시 고지서 상단의 납부방법을 참고하셔서 등록금액에 합산하여 한번에 납부하셔야 합니다.

성균관대학교 총무처장

2022학년도 2학기 선택수납금 고지서(학생용)

과정		학사		경영학	
수험번호	성명				
신체검사비		00,000			
학생회비		00,000			
합계				00,000	

* 위 선택수납금은 선택 납부사항이며, 납부희망 시 고지서 상단의 납부방법을 참고하셔서 등록금액에 합산하여 한번에 납부하셔야 합니다.

성균관대학교 총무처장

■ 안내사항

- 1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00-17:00
- 2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금자는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
- 3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록시실확인서는 증명발급 홈페이지(<http://icert.skku.edu>)에서 성균인 가입 후 출력 가능합니다.

- * 해외에서 등록금 송금 시 은행정보 (우리은행)
- SWIFT CODE : HMBK33SEXXX
- 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
- 유의사항

- 1) KRW도 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
- 2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하여 반환 처리될 수 있습니다.

成均館大學校

成均館大學校

附录 2、SKKU官网注册（申请综合ID）

SKKU官网注册（申请综合ID）后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。
官网注册时自动生成学校邮箱(例:ID@skku.edu)，并能获取学校发送的通知邮件。

SKKU官网注册后到入学为止全部通知通过学校邮箱发送。

■ 注册时间：学费（预付金）缴纳完成1~2小时后可以注册，海外汇款需要3~5天

■ 咨询：IT CALL CENTER

☎ 031-299-6119

✉ itservice@skku.edu

STEP 1

The screenshot shows the SKKU website homepage. At the top right, there is a navigation bar with links for 'ENG', '발령금', '학교부', and 'KINGO ID LOGIN'. The 'KINGO ID LOGIN' link is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the website header includes the SKKU logo and the text '성균관대학교 SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY'. A search bar is located below the header. The main content area features a banner for '코로나19 방역에 따른 안내사항' (Guidance on COVID-19 prevention). The banner includes a photograph of a classroom with signs for '착석 금지' (No sitting) and '지정 좌석' (Designated seats). To the right of the photograph, there is a list of guidelines for campus safety, such as wearing masks, using QR codes for entry, and avoiding large gatherings. At the bottom of the banner, there is a button labeled '홈페이지 바로가기' (Go to homepage).

STEP 2



Korean English

아이디를 입력하세요. ID 저장

비밀번호를 입력하세요.

로그인

[성균관 가입](#) [ID 찾기](#) [비밀번호 찾기](#) [회원탈퇴](#)

로그인 도움말 ?

IT콜센터 TEL 031-299-6119 E-Mail itservice@skku.edu
 COPYRIGHT © SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. Contact us

STEP1 >
STEP2 >
STEP3 >
STEP4

약관 동의

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

성균관 이용약관 동의(필수)

- 성균관대학교 통합정보시스템에 오신 걸 환영합니다.
 성균관대학교는 학교에서 제공하는 온라인 서비스를 이용함에 있어 개인 정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.
 회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보 보호정책에 의해

동의 미동의

개인정보 수집 및 이용 동의(필수)

[수집하는 개인정보의 항목]
 가. 성균관대학교는 회원가입, 제반 학사/행정/연구업무 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호

동의 미동의

개인정보 수집 및 이용 동의(선택)

개인정보 수집 및 이용 동의

동의 미동의

닫기

다음

IT콜센터 TEL 031-299-6119 E-Mail itservice@skku.edu
 COPYRIGHT © SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. Contact us

STEP 3

<p>STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4</p> <h3>본인 확인</h3> <p>회원 구분</p> <p><input checked="" type="radio"/> 학생/졸업생</p> <p><input type="radio"/> 교직원</p> <p><input type="radio"/> 과제참여연구원</p> <p>회원구분 (국적)</p> <p><input type="radio"/> 내국인</p> <p><input checked="" type="radio"/> 외국인</p> <p>개인 식별</p> <p><input type="radio"/> 이름</p> <p><input type="radio"/> 이메일 주소</p> <p><input checked="" type="radio"/> 수험번호</p> <p>이름</p> <p>성</p> <p>이메일 주소</p> <p>수험번호</p> <p>생년월일</p> <p>YYMMDD 형식으로 입력해주세요.</p> <p>본인 인증 방법</p> <p><input type="radio"/> 학교에 등록된 휴대전화로 인증</p> <p><input type="radio"/> 학교에 등록된 이메일로 인증</p> <p><input checked="" type="radio"/> 본인명의 휴대전화로 인증</p>	<p>STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4</p> <h3>Enter Information</h3> <p>ID / 密码 登录</p> <p>Name</p> <p>ID</p> <p>Double-check ID</p> <p>Password</p> <p>combination of lowercase characters, numbers and special characters</p> <p>Confirm Password</p> <p>External Email</p> <p>Mobile phone number</p> <p>Numbers Only.</p>
--	---

请选择名字、电子邮箱、考号填写
※推荐用考号

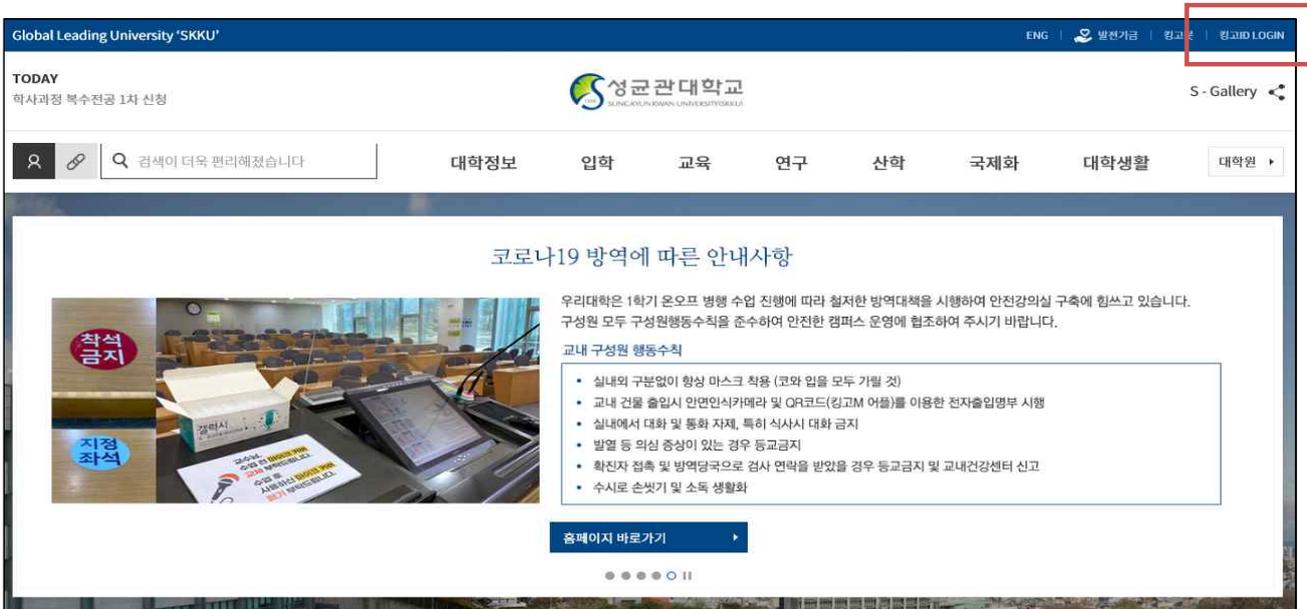
选择一项本人认证

附录 3、 申请标准入学许可书

通过学校提供的互联网服务GLS办理标准入学许可书申请。请参考以下信息进行申请。

- **申请方法: 通过GLS进行个人申请**
- **获取标准入学许可书方法: 通过GLS进行下载**
- **申请时间: 2022.07.14. (星期四) ~ 07.29. (星期五)**
 - 存款证明原件确认后, 大概需要5天。
 - 如果提交的文件不符合, 将被拒绝, 必须补充文件后重新申请。
- **咨询: 外国留学生支援部 ☎ 02-760-0025~7 / ✉ oisshs@skku.edu**

STEP 1



STEP 2



STEP 3



STEP 4

: 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청



STEP 5

: 해당 정보 입력, 첨부서류 업로드, 동의서 작성 후 임시저장 → 최종적으로 “신청서제출” 클릭

