SKKU

2023학년도 전기 3차

일반대학원 외국인 특별전형 합격자 안내사항



성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

CONTENTS

단 계	주요내용	기 간	페이지
STEP 1	합격자 원본 서류 제출	2023.01.23.-01.30.	3
STEP 2	합격통지서 & 장학증서 출력	2023.01.20.-02.10.	6
STEP 3	등록금 납부(등록)	2023.01.23.-01.30.	6
STEP 4	표준입학허가서 신청	2023.01.23.-02.10.	7
STEP 5	비자 신청	2023.01.-02.	8
STEP 6	학교 홈페이지 가입(성균인 가입)	등록금 납부 후 가능	9
STEP 7	기숙사 신청	2023.01.26.-01.30.	9
STEP 8	수강신청	2023.02.16.-02.22.	9
STEP 9	외국인신입생 오리엔테이션	2023.02.	9
STEP 10	개강	2023.02.27.	9

- ○ 합격자 유의사항
- ○ 문의처
- ○ 부록

1 합격자 원본 서류 제출

■ 원서접수 시 온라인으로 업로드한 모든 스캔 서류의 '원본' 서류 우편 · 방문 제출 필수
※ 서류 미제출시 합격이 취소될 수 있습니다.

■ 제출 서류(모집요강 참조)

서 류	세부내용	합격 후 제출
④ 본인 및 부·모의 국적 서류 ※ 자격 1, 2, 3 유형에 따라 제출 서류 상이	**1. 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인인 경우 - 아래 ① + ② 모두 제출**	
	① 본인 여권 및 부/모 여권 (또는 본국 신분증) - 컬러 사본	○
	② 본인 및 부모의 가족관계 입증 서류 (공증본의 경우 6개월 이내 공증, 영사인증 불필요) ※ 중국 이외 국적자: 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본 (필요 시 번역공증) ※ 중국 국적자: 호구부 공증본 + 친족관계증명서 공증본 모두 제출 (영사인증 불필요) ※ 부모 이혼/사망 등으로 서류 제출 불가한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류 제출	○
	2. 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 새터민: 북한이탈주민등록확인서 제출	○
	3. 전교육과정 해외이수자: 외국에서 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인(①-③) ① 본인 여권 및 부/모 여권 (또는 본국 신분증) - 컬러 사본 ② 본인 및 부모의 가족관계 입증 서류 (공증본의 경우 6개월 이내 공증, 영사인증 불필요) ③ 초·중·고·대학교 전과정 졸업·성적증명서 (영사인증 또는 아포스티유 필수) ※ 증명서 발급 불가능한 경우, 해외에서 해당 과정 전(全)학년을 이수했다는 증명서 제출 (영사인증 또는 아포스티유 필수)	○
⑤ 어학능력 증빙	학과별 조건에 따른 한국어 또는 영어능력 입증자료	○
⑥ 대학/대학원 졸업(예정) 증명서 및 전(全)학년 성적증명서 해당 대학 위치한 국가의 대한민국 공관 (대사관/총영사관) 영사확인 또는 아포스티유 필수	**[석사과정 / 석박사통합과정 지원자]**	
	(1) 학사과정 졸업(예정)증명서 (또는 4년제 대학졸업 학사학위(學士學位) [Bachelor]가 명시된 서류) (영사인증 또는 아포스티유 필수) ※ 중국 외 국가 대학 졸업예정자: 졸업예정증명서 제출, 졸업 이후 최종 졸업증명서 보완 제출 ※ 중국대학 졸업자: 졸업증서 + 학위증서 모두 제출 (공증 필수, 영사인증 불필요) - 졸업예정자: 졸업예정증명서 제출, 졸업 이후 최종 졸업증서 + 학위증서 모두 보완 제출	○
	(2) 학사과정 전(全)학년 성적증명서 (영사인증 또는 아포스티유 필수) ※ 중국 외 국가 대학 졸업예정자: 졸업 이후 최종 성적증명서 보완 제출 ※ 중국대학 졸업자: 성적증명서의 경우, 공증+영사인증 필수 - 졸업예정자: ①7학기까지의 성적증명서 (공증+영사인증 필수) 제출, ②졸업 이후 최종 8학기까지의 성적증명서 제출 (공증+영사인증 필수)	○
	[박사과정 지원자]	
	(1) 학사과정 졸업증명서 (또는 4년제 대학졸업 학사학위(學士學位) [Bachelor]가 명시된 서류) (영사인증 또는 아포스티유 필수) ※ 중국대학 졸업자: 졸업증서 + 학위증서 모두 제출 (공증 필수, 영사인증 불필요)	○
	(2) 석사과정 졸업(예정)증명서 (또는 석사학위(碩士學位) [Master]가 명시된 서류) (영사인증 또는 아포스티유 필수) ※ 졸업예정자: 졸업 이후 최종 졸업증명서 보완 제출 ※ 중국대학 졸업자: 졸업증서 + 학위증서 모두 제출 (공증 필수, 영사인증 불필요)	○
	(3) 학사 및 석사과정 전(全)학년 성적증명서 (영사인증 또는 아포스티유 필수) ※ 중국대학 졸업자: 성적증명서의 경우, 공증+영사인증 필수	○

서 류	세부내용	합격 후 제출
⑥ 대학/대학원 졸업(예정) 증명서 및 전(全)학년 성적증명서	◎ 편입학 지원자: ①전적 대학원 학적증명자료 (수료/학위수여(예정),재학증명서 중 택1) 및 ②전(全)학년 성적증명서 모두 제출해야 함 ([서식4,5] 학력조회 동의서/의뢰서 제출)	
	※ 졸업증명서 · 성적증명서 제출 유의사항 1. **졸업예정자(학위수여예정):** 졸업 이후 아래 ①+② 보완제출 (미제출시 불합격처리 및 입학 취소) (영사확인 또는 아포스티유 필수) ① 졸업증명서 (학위수여증명서) ② 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서 - 석사 또는 석박사통합과정 합격자: 학부 4학년 2학기 성적 / 박사과정 합격자: 석사 4기 성적 2. **편입학 이후 졸업자:** 편입 전적대학 재적증명서 (또는 졸업증명서) + 성적증명서 제출 (영사확인 또는 아포스티유 필수) ※ 편입 이전 중국대학 졸업자: 인증보고서 제출 (http://www.chsi.com.cn 발급) 3. **성적증명서:** 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않거나, 성적을 GPA 백분율로 환산하기 어려운 경우 출신대학의 성적에 대한 공식적인 설명자료 제출	
	※ 제출서류 면제 - 본교 외국인 특별전형 입학 후 3년 이내 상급과정 진학자: 해외 출신 대학교 성적 및 졸업증명서 제출 면제 (단, 이전 과정 입학 시 졸업/성적증명서 한국 영사확인/아포스티유 누락한 경우 재제출) - 면제방법: 지원 서류 제출 시 우리 대학교 졸업(예정)증명서와 성적증명서 제출	
⑦ (중국 대학 졸업자) 인증보고서	**① + ② 모두 제출** ① 'ONLINE VERIFICATION REPORT OF HIGHER EDUCATION DEGREE CERTIFICATE' ② 'ONLINE VERIFICATION REPORT OF HIGHER EDUCATION QUALIFICATION CERTIFICATE' ※ http://www.chsi.com.cn 발급 - 영문 서류 발급 필수 (영사확인 불필요) ※ 중국 대학 졸업자에 한하여 제출	○
⑧ 학과별 추천서	'학과별 세부 전형방법/어학능력' 참조	○

※ 제출한 서류는 반환해 드리지 않습니다. 재발급이 불가능한 서류의 경우, 공증서류를 제출하시기 바랍니다.
(단, 졸업증명서/성적증명서는 "아포스티유/영사확인"이 원본이 아닌 공증서류는 인정하지 않습니다)

■ 서류 우편제출 주소

주소 : (03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 600주년기념관 2층 10215A 대학원팀
(03063) Office of Graduate School Affairs, #10215A, 2F, 600th Anniversary Hall, Sungkyunkwan University, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

수신자 : 대학원팀 외국인특별전형 담당자 Graduate International Student Admissions

※수신자명을 꼭 위와 같이 설정하여 배송하여 주시기 바랍니다.

문의: 성균관대학교 대학원팀 ☎ +82-2-740-1729 ✉ intlgrad@skku.edu
※ 토, 일 및 공휴일은 입학 문의 안내가 불가합니다.

■ 대한민국 영사확인 예시 ▶ **영사확인 받은 서류의 사본 제출 불가 / "영사확인 도장 원본" 서류 제출**



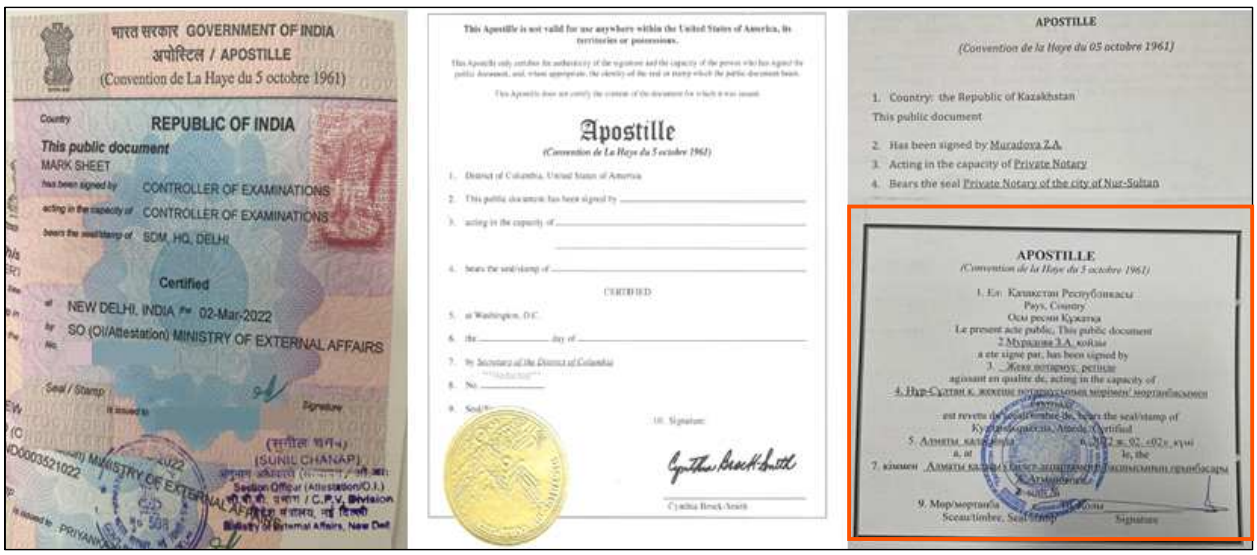
■ 아포스티유 예시 ▶ **아포스티유 원본의 공증서류 제출 불가 / "아포스티유 서류·스티커 부착 원본" 서류 제출**

※ Q. 졸업/성적증명서를 한번만 발급받을 수 있습니다. 이러한 경우에는 어떻게 제출하나요?

A. ① 아포스티유를 발급받은 졸업/성적증명서 원본의 사본을 공증사무소에서 공증
② 공증서류(원본의 사본 공증본)에 아포스티유를 다시 발급(또는 대한민국 영사확인)
③ 아포스티유(또는 대한민국 영사확인) 발급 받은 공증서류를 제출
>> 제출하는 공증서류에 부착된 아포스티유 확인이 원본이어야 합니다.

※ Q. 아포스티유 원본을 공증 받은 서류가 원본이면 제출 가능한가요?

A. 아포스티유 서류/스티커가 원본이어야 하기 때문에, 단순 공증서류는 인정하지 않습니다.



2 합격통지서 & 장학증서 출력

■ 우리 대학 외국인입학 홈페이지(https://admission-global.skku.edu/) > '합격자 발표'

- 성명, 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD) 입력

○ 출력 가능 기간: 2023. 01. 20.(금) - 2023. 02. 10.(금)

■ 문 의: 대학원팀 ☎ +82-2-740-1729 ✉ intlgrad@skku.edu

3 등록금(예치금) 납부

■ 납부 절차

등록고지서 출력	전기 3차 합격자: 2023. 01. 20.(월)부터 출력 ■ 외국인 입학 홈페이지 > 합격자조회 메뉴에서 등록금 고지서 출력
등록 본등록	2023. 01. 23.(월) - 01. 30.(월) * 설 연휴 기간 납부 가능 ■ 외국인 입학 홈페이지 > 합격자조회 메뉴에서 등록금 고지서 출력 ■ 기한 내 납부 확인이 되지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격 취소됨
유의사항	■ 100% 장학금 대상자: 납부 금액이 '0원'으로 설정됨 → 별도의 '등록의사확인서' 제출하여 등록 진행 ※ 이메일로 별도 안내 예정
입학 포기	등록금 납부 후 입학 포기 시 [참고 5. 입학 포기 및 등록금 반환신청서]를 작성하여 신분증 사본(스캔본)과 함께 이메일 (intlgrad@skku.edu) 제출 (제출 기한 : 2023. 02. 10.(금) 17:00) ■ 메일 제목은 반드시 [입학 포기 및 등록금 반환신청] 으로 설정하여 제출 ■ 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표9-2에 근거하여 일부만 반환함

■ 등록금 : 고지서에서 확인(장학금은 등록금 납부통지서에서 확인 가능)

○ 등록금 납부 마감일 까지 납부 확인이 되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

외국인 보험료 (국민건강보험 당연가입)	■ 「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연가입될 예정입니다. ■ 성균관대학교 등록금 납부 항목에 포함되지 않습니다. ■ 국민건강보험은 외국인등록이 완료되어야 가입됩니다 - 대한민국 입국 이후 외국인등록 완료되기 전까지(약 3개월의 기간) 건강보험 미가입 상태이기 때문에 여행자 보험 등의 개인보험 가입 권장
학생회비 (선택납부)	[참고 4. 등록금 고지서 예시] 참조
납부방법	①우리은행 방문 납부 ②(온/오프라인)계좌이체 ③외환 송금 ■ 금액이 미달될 경우 등록처리가 되지 않으므로 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금 ■ 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불 ■ 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서 참조
납부확인	학교 홈페이지(www.skku.edu) 성균인 가입 후, 1) 학교 홈페이지(www.skku.edu) > 대학생활/IT서비스/증명발급 > 로그인 > 증명서출력 > 등록사실확인서 2) 학교 증명발급 웹사이트(icert.skku.edu) > 로그인 > 증명서출력 > 등록사실확인서 ■ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다. ■ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다. ■ 성균인 가입 : [참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

4 표준입학허가서 신청

- 표준입학허가서는 법무부에 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 신고하는 서류로 유학(D-2)비자 취득에 필요합니다. 외국인 특별전형 합격자 중 외국 국적자 전원은 표준입학허가서 신청 서류를 제출해야 하며, 등록금 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.
- F 비자 소지자: D-2로의 비자 변경은 필요하지 않으나, 학업기간 중 한국 체류에 문제가 없도록 확인해 드리고자 하오니 동일한 서류를 준비하여 신청해 주시기 바랍니다. (잔고증명서 제출 불필요)
- 대상 : 2023학년도 전기 일반대학원 외국인 특별전형 합격자 중 유학(D-2) 비자 신청 대상자
- 신청기간 : 2023. 01. 23.(월) - 02. 10.(금)
  ※ 대한민국 소재 대학 졸업예정자(2023.02. 졸업자): 추가 안내 예정
- 문 의: 외국인유학생지원팀 ☎ +82-2-760-0025 ✉ oisshs@skku.edu

신청 방법: GLS 신청 (Email 신청 불가)

신청방법	■ GLS 신청: 2023. 01. 25.(수)부터 접수 순서대로 표준입학허가서를 발급하며, 발급된 표준입학허가서는 GLS를 통해 스캔본 다운로드 가능 (신청 후 7~10일 소요) ■ 제출방법 ① 성균관대학교 홈페이지 킹고 ID 로그인 후 GLS 신청 ※ 모든 제출 서류는 A4 사이즈, 컬러, pdf. 양식으로 스캔하여 준비 ※ 파일제목: 학번_영문성명_서류명 (*예: 2023000000_HONG GILDONG_신청서*) ② 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청 메뉴의 해당 정보 기입 / 서류 업로드 ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 확인 ■ 주의사항 - 위의 '제출방법'을 준수하지 않을 경우 표준입학허가서를 발급해 드리지 않습니다. - 학교는 개강일(2023. 02. 27.) 이후에는 표준입학허가서를 발급해 드리지 않습니다. - 등록금 전액을 납부하지 않은 경우 표준입학허가서를 발급해 드리지 않습니다. - 학교는 원본 서류(잔고증명서, 최종학력증명서)를 확인한 후 표준입학허가서를 발급해 드립니다. ※ 주소 오기재로 인해 서류가 분실된 경우, 학교는 학생에게 서류 재제출을 요구할 수 있음

제출 서류 : ①컬러 스캔>PDF 파일로 GLS에 업로드, ②원본서류(잔고증명서, 최종학력증명서) 우편·방문 제출

필수 제출	여권 개인정보면 사본(컬러)	
	잔고증명서 (원본) ※ 잔고증명서 원본 제출 주소: 외국인유학생지원팀 비자 담당자 (03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 90212호 +82-2-760-0025~0027	■ 표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급된 미화 20,000 달러 이상의 본인 또는 부모의 잔고증명서(원본) ※ 주의사항 - 원본 2부 발급하여 1부는 비자 신청 시 제출, 1부는 외국인유학생지원팀에 제출 - 부모의 잔고증명서 제출 시 가족관계증명 서류 스캔본 GLS 업로드 - 영어 또는 한국어가 아닌 경우 번역 공증 필요 - 한국에서 비자 연장하는 학생은 한국 소재 은행의 본인 잔고증명서 필요 ※ 중국 소재 은행 발행 잔고증명서는 아래의 2가지 조건을 모두 충족해야함 ① 표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급 ② 표준입학허가서 신청일 기준 예금잔고증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 60일 이상 남아 있어야 함 ■ STEM, HEC, GKS 장학금 수혜자는 장학금 증명서로 대체 가능
	최종학력증명서 ※ 졸업예정증명서 불가	- 석사과정 입학자: 학사 학위 증명서 / 박사과정 입학자: 석사 학위 증명서 - 아포스티유 확인 또는 영사확인 받은 학위 입증서류 ※ 중국대학 졸업자: VERIFICATION REPORT (공증, 영사확인 불필요)
선택 제출	외국인등록증 양면 사본(컬러)	외국인등록증 소지자
	F 비자 증명	F 비자 소지자만 제출

5 비자 신청

■ 대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생

- F비자 소지자는 D-2로 변경이 불필요합니다. 단, F비자 소지자 중에서도 비자 세부 유형에 따라 다를 수 있으므로, 1345(출입국사무소)에 전화하여 본인의 상황을 설명하고 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- **반드시 2023. 02. 26.(일)까지 D-2 비자를 취득해야 합니다. (기간 도과시 과태료 납부)**
- 일반관광(C-3-9), 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3) 자격은 한국에서 D-2 비자로 변경할 수 없습니다. 반드시, 본국 대한민국 공관에서 D-2 비자를 취득한 후 입국하십시오.
- 편입학생은 한국에서 비자 변경이 불가하오니, 출국 후 본국 대한민국 공관에서 D-2 비자 취득 후 입국하시기 바랍니다.

해외에서 D-2 신청	신청대상	현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자(D-2)를 취득해야 하는 학생
	제출서류	표준입학허가서, 여권, 결핵검진확인서 및 공관에서 요청하는 기타 추가 서류 ※ 신청 공관 및 학생 개별 사정에 따라 추가 서류(재정능력입증서류, 학력관련 서류 등) 요청 가능
	신청방법	본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청
한국에서 D-2 신청 (한국에서 대학/대학원 졸업 후 본교 입학)	신청대상	현재 대한민국에 체류 중이며, 한국에서 학부과정을 마친 후 석사과정에 진학하거나, 석사과정을 마친 후 박사과정에 진학하는 학생
	제출서류	①신청서(hikorea 다운로드), ②여권, ③외국인등록증, ④컬러사진 1장, ⑤표준입학허가서, ⑥등록금납입증명서, ⑦체류지입증서류, ⑧잔고증명서, ⑨졸업증명서, ⑩수수료
	신청방법	출입국관리사무소에 방문하여 비자 변경 ※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수
	주의사항	순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9) 자격은 한국에서 유학비자(D-2)로 변경 불가 **2023. 02. 26.(일)까지 변경 완료해야 합니다. (기간 도과시 과태료 납부)**
D-2 비자 변경 전 D-4 비자 연장 (공백 비자)	신청대상	어학연수 종료일로부터 입학일 까지 기간(3개월 이내)이 있어 D-4비자 연장이 필요한 학생 (아래 조건 충족 시 기존 체류자격에서 3개월 연장 가능)
	신청조건	아래 조건 모두 충족 시 신청 가능 ①성균어학원 수료생 ②TOPIK 3급 이상 취득자 *또는* 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자
	제출서류	①신청서(hikorea 다운로드), ②여권, ③외국인등록증, ④컬러사진 1장, ⑤합격통지서, ⑥한국어능력서류, ⑦체류지입증서류, ⑧어학원 수료증 및 성적표, ⑨수수료
	주의사항	- 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, **2023. 02. 26.(일) 까지 D-2 비자로 변경**해야 합니다. 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다. - 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능합니다.(변경 전 출국 시 무효) - D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강해야 합니다.

6 학교 홈페이지 가입(성균인 가입)

- 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다. 성균인 가입 이후, 입학 전까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.
- 가입시기: 등록금(예치금) 납부 확인 후
  - 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능
- 가입방법: [참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

7 기숙사 신청

- 2023학년도 1학기 기숙사 정기 입사 신청
  - 신청기간: 2023. 01. 26.(목) - 01. 30.(월)
  - 신청방법: GLS 로그인 > 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사 신청(정규입사)
- 기숙사 시설 사진, 신청 방법, 기숙사비 등 자세한 사항은 기숙사 홈페이지에서 확인 가능
  - 기숙사 홈페이지: https://dorm.skku.edu/
  - 문의: 인문사회과학캠퍼스(서울) ✉ dorms@skku.edu ☎ 02-760-0163, 0164, 0167, 0168
    자연과학캠퍼스(수원) ✉ dorm@skku.edu ☎ 031-290-5182

8 수강신청

- 신입생 신청기간: 2023. 02. 16.(목) - 02. 22.(수)
  - 수강신청 방법은 소속대학 행정실 또는 외국인유학생 오리엔테이션에서 안내
  - 교육과정 및 세부 강의관련 정보는 소속 학과 사무실로 문의해야 합니다. (P.11 학과별 행정실 연락처)

9 외국인 신입생 오리엔테이션

- 오리엔테이션 일자와 참여 방법은 추후 안내해 드리겠습니다.

10 개강일

- **2023학년도 1학기 학기 개시일은 2023. 02. 27.(월)입니다.**
  여러분이 자랑스러운 성균인이 되는 첫 날입니다!

합격자 유의사항

- 지원방법, 지원자격(졸업예정자가 졸업하지 못하는 경우 포함), 등록 위반자는 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있습니다.
- 우리 대학 또는 타 대학의 입학전형에서 제출서류 위변조, 입학원서 등에 허위사실 기재, 지원자격 위반, 수험 부정행위, 대리시험 등 일체의 부정행위를 한 입시 부정 관련자는 합격/입학 이후에도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있습니다.
- 졸업예정자 자격으로 지원 당시 졸업예정증명서를 제출한 경우, 최종 졸업(학위)증명서 및 마지막 학기를 포함한 성적증명서를 2023. 3. 10.(금)까지 제출해야 합니다. (아포스티유 또는 한국 영사인증 포함)

  ※ 중국 대학 졸업자

  - 졸업증명서, 학위증서, ONLINE VERIFICATION REPORT: 영사확인 불필요
  - 성적증명서: 영사확인 필요

  ※ 일본 대학 졸업자: 학제상 학년도와 학기 개시일의 차이 고려하여 제출기한 조정 가능
- 영어 능력 입증서류 제출로 입학한 학생은 3학기 종료 전까지 최소 수준의 한국어 능력 요건을 충족하여야 합니다. (미 충족 시 학위청구논문심사신청 및 졸업 불가) - 아래 증빙 중 하나 제출

  ① TOPIK 1급 이상 성적표

  ② 국내 대학 부설 어학원 한국어 1급 이상 과정 수료증

  ③ 120시간 이상 한국어강의 수강 증명서(무료 강의 제공)

  ※ 한국어강의 수강 증명서 인정 범위: 성균어학원, 정부, 지자체, 교육기관, NGO 등에서 개설한 모든 On-line/Off-line 한국어 강의(수강시간 누적 적립 인정)

※ 한국어 능력 요건을 기한 내에 충족하지 못한 학생이 추후에 조건을 충족하면 차 학기부터 학위청구논문심사신청을 허용

※ 한국어능력 인증과 관련한 증빙은 아래 기한까지 외국인유학생지원팀에 지출하여야 합니다.

- 1학기 : 매년 8.31까지
- 2학기 : 매년 2.28까지

※ 한국정부초청장학생, 외국정부파견장학생, 계약학과 학생, 편입학 학생, 전문대학원, 특수대학원학생은 한국어능력인증적용에서 제외합니다.

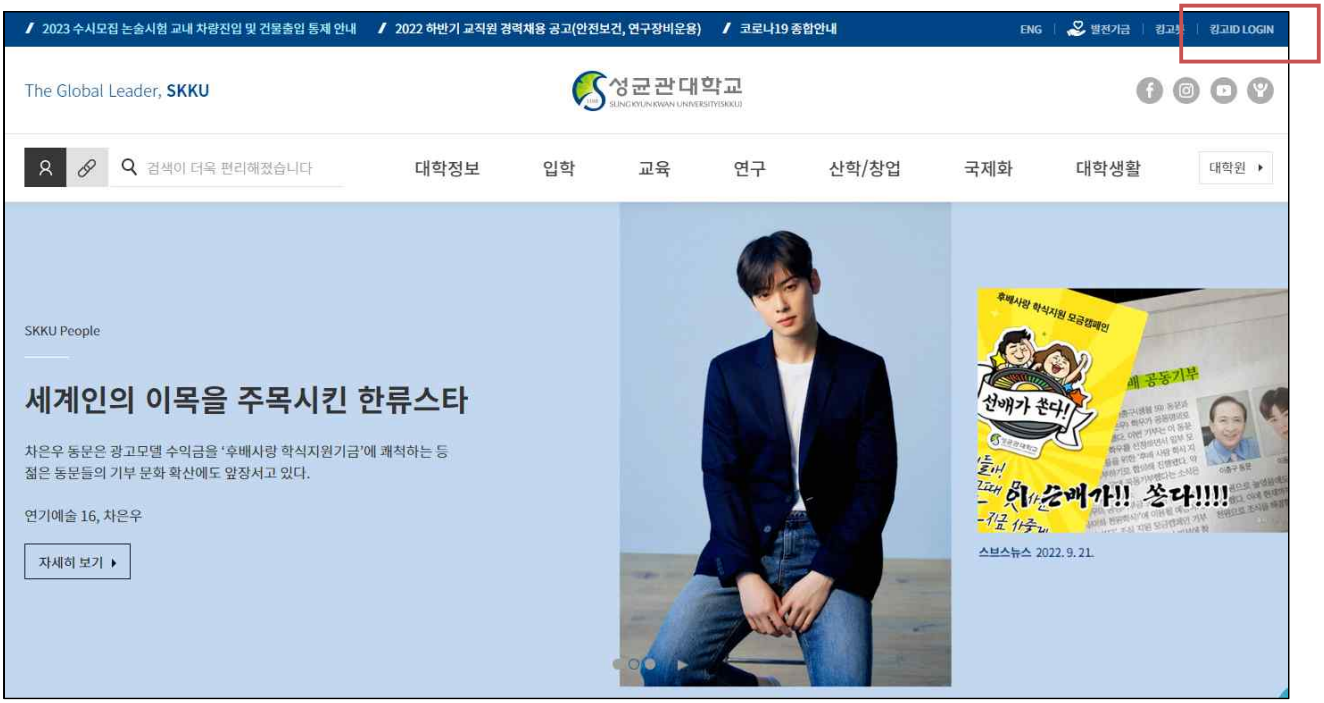
- 해외에서 비자를 신청하는 학생은 신입생 개강 전까지 한국에 도착해야 합니다.
  (특별한 사유가 있는 경우, 반드시 외국인유학생지원팀 oisshs@skku.edu 문의하시기 바랍니다.)
- 증명서 제출시 오른쪽 하단에 학과/학위과정/수험번호/성명을 기재해야 합니다.

참고. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

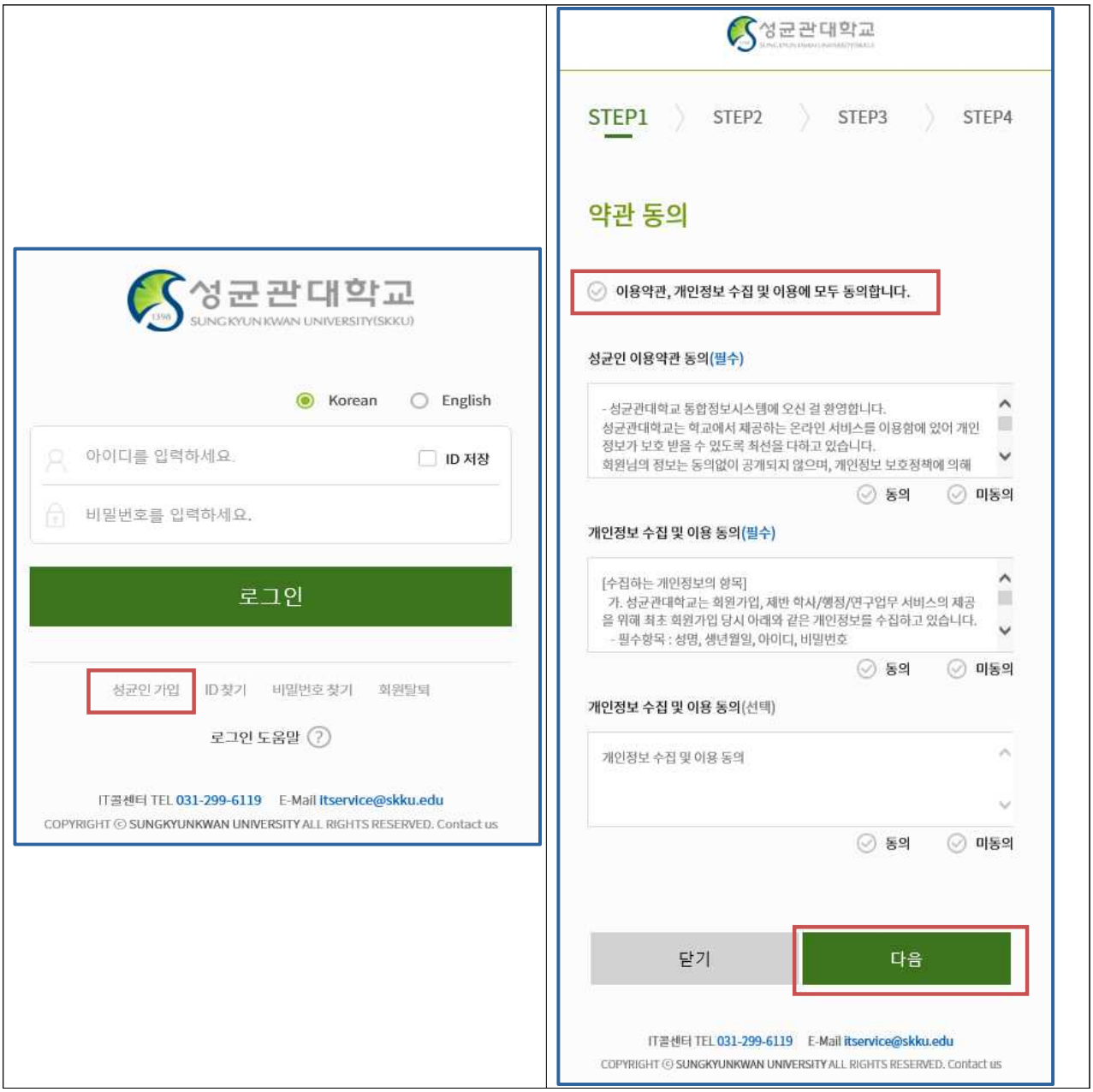
성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

- 문의 : IT 콜센터
  ☎ 031-299-6119 ✉ itservice@skku.edu

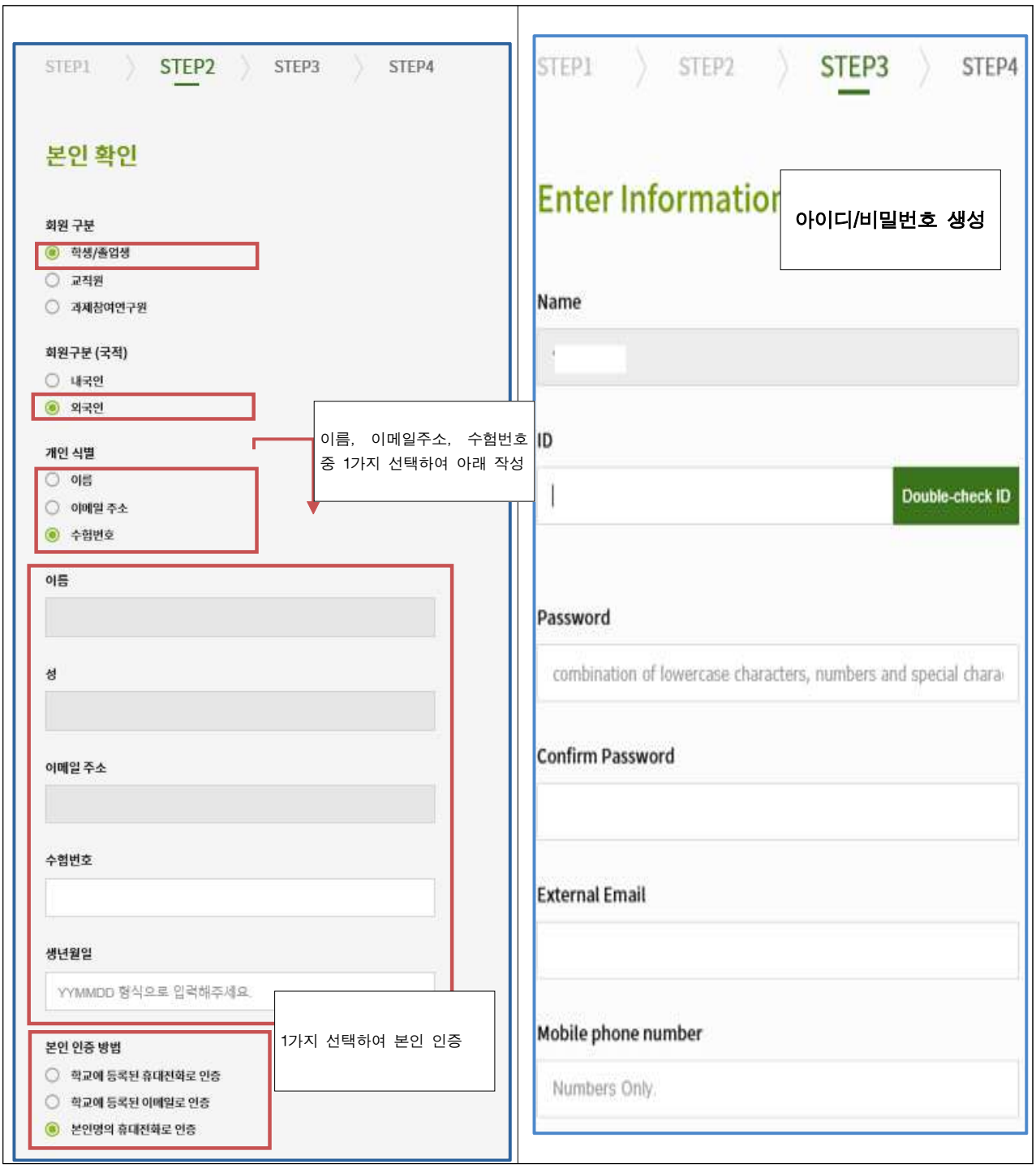
Kingo Registration STEP 1



Kingo Registration STEP 2



Kingo Registration STEP 3

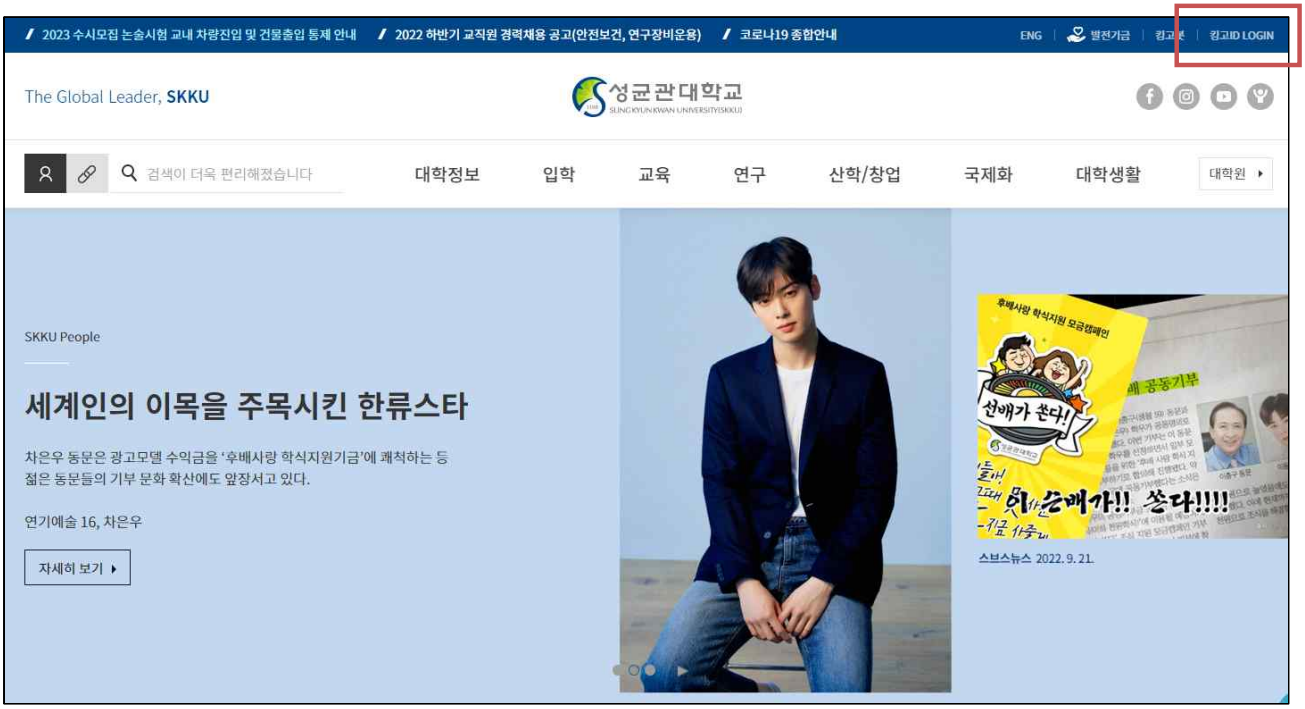


참고. 표준입학허가서 발급 신청 방법

표준입학허가서 발급 신청은 학교에서 제공하는 인터넷 서비스 GLS를 통해서 진행됩니다.

- 신청방법: GLS를 통한 개별 신청
- 표준입학허가서 수령 방법: GLS를 통해서 다운로드 가능합니다.
  - 제출 서류 미충족 시 반려 처리되며, 서류 보완 후 다시 신청하셔야 합니다.
- 문의: 외국인유학생지원팀 +82-2-760-0025~0027 ✉ oisshs@skku.edu

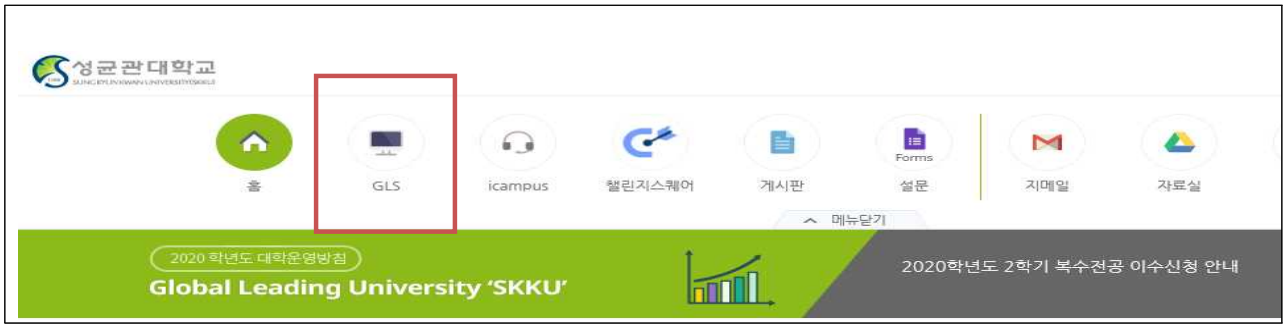
STEP 1



STEP 2

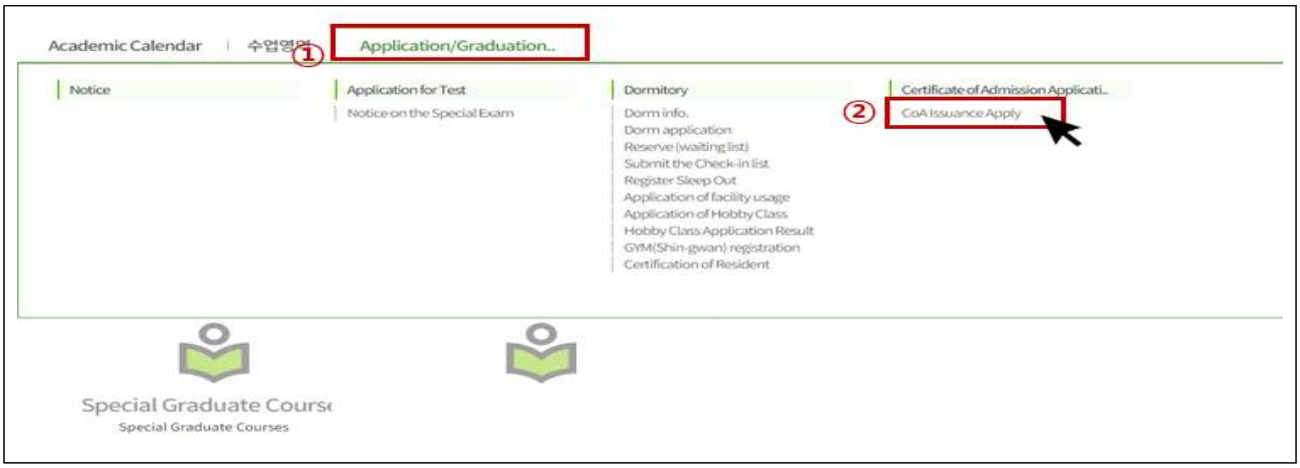


STEP 3



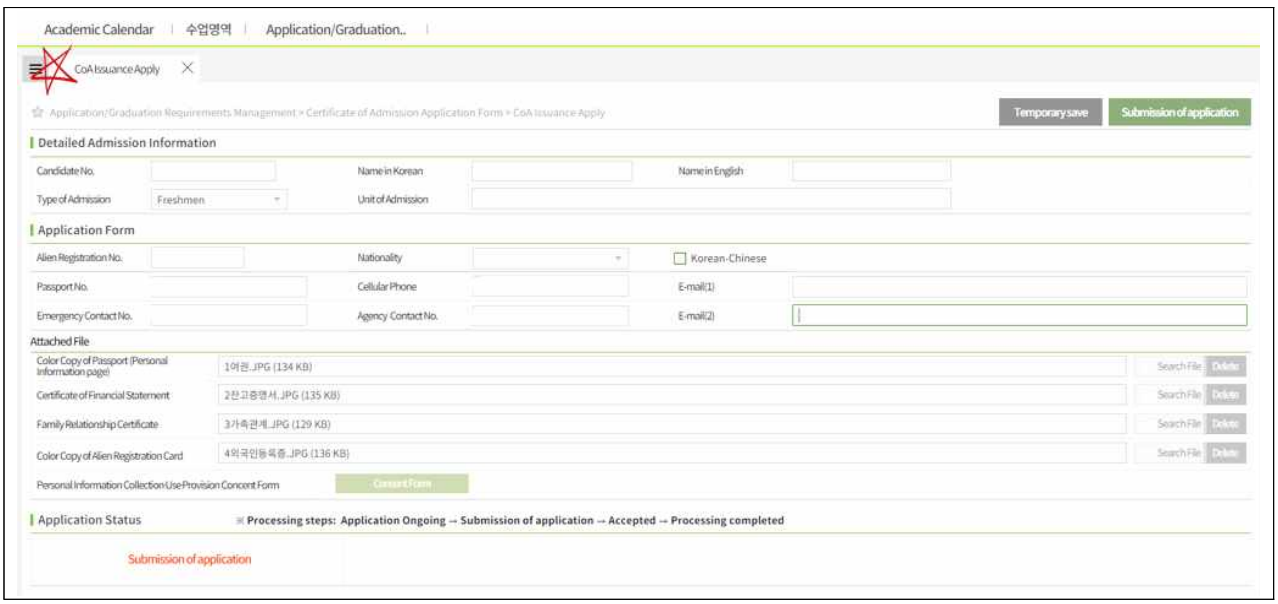
STEP 4

: Application/Graduation > CoA Issuance Apply



STEP 5

: Type in information, submit documents, confirm consent form > 'Temporary Save' > 'Submission of application'



[참고] 아포스티유(Apostille) 및 영사인증(Embassy Legalization) 안내

1. 해외학교 졸업증명서 및 성적증명서 인증

   졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 두 가지 중 가능한 인증을 제출해야합니다.

   - 아포스티유(Apostille) 인증

     졸업한 대학의 소재국에서 지정한 정부기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 졸업증명서 및 성적증명서 원본과 제출
   - 주재국 한국영사 인증(Embassy Legalization)

     졸업한 대학이 위치한 나라의 대한민국 공관(한국영사)에서 '영사확인'을 받은 졸업증명서 및 성적증명서 제출

2. 아포스티유(Apostille) 확인

   - 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2022.06.04.)

지역	가입국
아시아・대양주	대한민국, 호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
중동・아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타,그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크,모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카

※ 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)에서 최신자료 조회 가능