2018后期

外国留学生(本科新入学)
录取生指南

성균관대학교
1398 SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

1 **录取后需办理的事情(注册流程)** 1

2 **录取生注意事项** 5

5 **咨询处** 10

附 件

参考 1、联系方式更改申请书格式

参考 2. 学费通知单样本

参考 3、放弃录取资格和退还学费申请书

参考 4、收集·使用·提供个人信息同意书格式

参考 5、标准入学许可书申请格式(韩英版 / 韩中版)

参考 6、标准入学许可书申请书填写方法

参考 7、SKKU官网（ＩＤ）注册方法

参考 8、交通指南

1、录取后需办理的事情(注册流程)

STEP 1. 打印录取通知书

- 在我校入学指南网站录取结果查询页面中，输入本人姓名、考号、出生年月日时，即可查询是否被录取，并可打印录取通知书。
  - 录取通知书打印时间: **截止到** 2018. 7. 13(**五**)16:00。

STEP 2. 缴纳学费

- **缴纳程序**

打印通知书	**2018. 7. 6(五)15:00开始在**外国人入学网站的“录取人查询”上打印(网址: https://admission-global.skku.edu/chn/) ※ 奖学金金额可在学费缴费通知书上确认
交纳学费	**2018. 7. 9(一) ~ 7. 13(五) [交纳时间 : 9:00 ~ 16:00]** - 在缴纳预付金/学费期间未缴纳时表示无入学意愿，录取资格自动取消。
放弃入学	- 已缴纳预付金/学费后放弃入学时，需填写**【参考3.放弃入学返还学费申请书]并提交到** ishootar@skku.edu **(提交时间 : 截止到2018. 8. 31(五) 17:00)** -学期开始后申请放弃入学属于“自愿退学”行为，学费根据校规第2条和另表9-2部分返还。

- **学费金额 : 学费通知单上显示的学费金额 (** 可在学费通知单上确认奖学金金额)
  - 截止到学费缴纳截止日前未缴费时取消录取资格。

选项交纳费用	**外国人保险费+学生会会费** 请参照[参考1. 学费缴费通知单样式]
	-在留学期间加入医疗保险是义务事项，缴纳学费时缴纳选择项目中的外国人保险时，学校统一参保留学生伤害保险。 -个人也可以参保国民健康保险或者外国人留学生伤害保险，但在申请标准入学许可书时需要另外提交参保证明资料。
交纳方式	**①有利银行窗口办理 ②转帐(包括网络 / ATM转账) ③外汇汇款**
	-海外汇款时因汇率或手续费而发生学费金额不正确的情况，若发生此情况时将被处理为未缴纳学费，请考虑到汇率和手续费缴纳正确的金额。

	- 学费金额不足时将会要求补交不足的金额，如果超额缴纳学费，入学后将会返还超出的金额。 - 外汇汇款时所需的学校账号信息请参考学费通知书。
缴纳确认	- **SKKU 官网注册(www.skku.edu) > 登录 > GLS > 「학적/개인영역(学籍 / 个人领域) > 「등록금(学费)」**
	- 网上银行 / 转账时10分钟后可以确认是否缴费。 - 外汇汇款时到缴纳完毕需要一定的时间，汇款 5 天后可以确认。 - SKKU官网注册 ： 请参考**[参考 7．SKKU官网注册]的内容。**

STEP 3. 申请标准入学许可书

根据韩国法务部规定，外国留学生被成均馆大学录取时需向法务部出入境管理事务所申报其事实。《标准入学许可书》是申报学生录取事实后可领取的材料。为此，与签证的签发与否与类型无关，全体外国人录取生均需提交《标准入学许可书》申请材料。

《标准入学许可书》是录取生入学前能够证明成均馆大学录取事实的材料。利用《标准入学许可书》可以申请留学签证(D－2)。

- **申请对象** ： 全体2018年后期录取生
- **申请时间** ： (访问 / 邮寄) 2018. 7. 9(一) ~ 7. 13(五) ※ 访问提交仅限居住在韩国首尔外地区的录取生
  (E－mail) 2018. 7. 12(四) ~ 7. 13(五) ※ 7. 18(三)起依次发送

个人申请

申请方法	**1) 访问 ： 可在现场领取标准入学许可书** **2) 邮寄 ： 居住在韩国国内首尔以外地区的录取生**(海外居住者不可申请) **3) E-mail ： 录取生本人居住在海外，F-4，F-5等 F 系列签证的学生**	
访问 / 邮寄 (학과 소속캠퍼스로 제출)	人文社会科学校区	人文社会科学校区外国人留学生支援部 首尔市钟路区成均馆路25-2，成均馆大学国际馆 2 层90212室 (03063)
	自然科学校区	自然科学校区外国人留学生支援部 京畿道水原市长安区西部路2066,成均馆大学第 2 工学馆27125室 (16419)
해외거주자 E－MAIL 申请	**提交方法** ① 所有材料以**彩色**jpg或者pdf格式扫描 ※ 文件名 ： 考号_韩文(或英文)姓名_韩文(或英文)材料名称 *例) B00000001_홍길동_신청서* ② 发送至visa@skku.edu ※ 邮件标题 ： [학부(本科的韩文名)]报考号_录取的招生单位_韩文姓名	

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">例) [[학부]B00000001_인문과학계열_홍길동
③ 邮件内容中必须包括以下内容
接收标准入学许可书的英文地址、邮编、联系方式、收件人

○ 注意事项
– 标准入学许可书于申请期间结束后2018. 7. 18(三)起按受理顺序发送
– 未遵守上述"提交方式"时不予受理。正常受理时将发送确认邮件。</td></tr>
<tr><td rowspan="7">材 料</td><td colspan="2">※ 所有资料都打提交 A4纸，右下角需填写报考号 / 学科 / 姓名，请务必按照下列顺序准备并提交资料</td></tr>
<tr><td>1. 个人信息收集利用同意书</td><td>请参考[附件4]格式</td></tr>
<tr><td>2. 标准入学许可书申请书</td><td>[附件5]的 韩英/韩中格式中选择填写</td></tr>
<tr><td>3. 护照个人信息页复印件(彩色)</td><td></td></tr>
<tr><td>[选项] 4. 护照有效签证信息页(彩色)</td><td>持有韩国签证的学生务必提交</td></tr>
<tr><td>[选项] 5. 外国人登录证复印件(彩色)</td><td>持有外国人登录证的学生务必提交</td></tr>
<tr><td>[选项] 6. 保险证明书</td><td>已加入国民健康保险或其他留学生团体意外保险时需提交有关政证明
*国民健康保险需提交《资格得失确认书》
1577-1000, 请参考 http://minwon.nhis.or.kr</td></tr>
</table>

留学中介申请

通过留学中介申请入学的同学请通过中介申请。

※ 个人信息收集利用同意书及标准入学许可书申请书上必须由学生本人签名

○ **申请方法**：(韩国内的中介) 访问 / 邮寄申请
（韩国以外地区）E－MAIL申请 (visa@skku.edu)

○ **领取方法：访问/邮寄中选择领取**

– **访问领取: 可在现场领取标准入学许可书**

– **邮寄领取: 2018.7.18.(三)以后发送**

○ **注意事项**

– 需记载的邮箱内容

+ 访问领取时：学生的名单(报考号/录取的招生单位/韩文姓名)，负责人，联系电话

+ 邮件领取时：［표준입학허가서 신청］ㅇㅇ유학원_00명

– 文件名：*B00000001_홍길동_신청서*

STEP 4. 申请签证

■ **对象 : 需要申请留学(D-2)签证的学生**

○ F-4、F-5签证无需更换签证

○ **2018. 8. 31(五)之前务必获得D-2签证**

在韩国境外签证(D-2)申请	**对象**	在韩国境外滞留，需申请D-2-2签证
	材料	标准入学许可书，护照，结核检查确认书及其它要求提交的材料 -本人所在地管辖的驻外韩国使馆要求提交的材料会有所差异
	申请方法	申请在本人所在地管辖的驻外韩国使馆
在国内申请签证(D-2)变更	**对象**	在韩国内滞留，需变更为D-2-2签证
	材料	标准入学许可书、学费交纳证明、申请书、护照、外国人登录证、照片一张、手续费、居住地证明书
	申请方法	访问出入境管理所后变更签证 ※ www.hikorea.go.kr 提前访问预约
	注意事项	团队旅游(C-3-2)，医疗旅游(C-3-3)，一般旅游(C-3-9) 在国内不能变更为D-2签证. 出过以后获得D-2-2签证后才可以入境
缴纳学费之前滞留期间延期(D-4)	**对象**	为了滞留在语学院结业日与开学日之间延期D-4签证(满足下列条件时原滞留资格可以延期3个月)
	申请条件	**下列三个条件中满足一项时即可申请** ① 成均语学院语学院结业生 ② TOPIK3级以上，在韩生活期间为18个月以上
	材料	申请书、护照、外国人登录证、照片一张、手续费、居住地证明书， TOPIK证明书，语学院结业证及成绩单
	注意事项	- **语学院结业日起15天之内申请，2018. 8. 31(五)之前务必变更为D-2签证，违反时罚款** - 获得D-2-2签证后才可以出境 (换签申请后未得到D-2-2签证出境时，换签申请自动被取消) - 日后变更为D-2签证时为了确认学生的出勤率会要求语学院的结业证及成绩表，请务必认真听课
国内其他学校退学后新入学	**对象**	**国内其他学校退学后成均馆大学新生入学者**
	材料	标准入学许可书，学费交纳证明书，开除证明书，申请书，护照、外国人登录证，居住地证明书，照片一张，手续费
	申请方法	访问出入境管理所后变更签证 ※ www.hikorea.go.kr 提前访问预约

STEP 5. 官网注册

SKKU官网注册后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。官网注册时自动生成学校邮箱(例:*ID@skku.edu*)，能获取学校发送的通知邮件。**SKKU官网注册后到入学为止所有通知通过学校邮箱发送。**

- **注册时间 ： 缴纳预付金后即可注册**
- **注册方法 ： 请参考[参考 7．SKKU官网注册]的内容**

STEP 6. 申请宿舍

- **申请期间 ： 8月上旬**
- **申请方法**：关于宿舍申请时间 / 方法的公告，宿舍设施等详细内容请在8**月初参考成均馆大学宿舍网站** https://dorm.skku.edu/ **公告栏上通知。**

STEP 7. 选课和外国人新生欢迎会

- **〈韩语 T rack〉 全体新生欢迎会**

相关招生单位	**人文科学系列，社会科学系列，经营学，影视学，服装学，演技艺术学 自然科学系列，工程系列，电子电器工程学**
新生欢迎会 时间/场所	**时间 ： 2018. 8. 31.(五) 13:30 地点 ： 人文社会科学校区 经营馆地下3层**

- **〈韩语 T rack〉 选课 ： 2018. 8. 22.(三) ~ 8. 24.(五)**

* 关于选课方法的说明材料8月初将在成均馆大学外国留学生支援部网站上通知。
(http://oiss.skku.edu/).

- **〈英语 T rack〉 全体新生欢迎会**

学科(部)名称	时间 / 场所
工程系列	2018. 8. 21.(二) 10:00 **自然科学校区 第2工学馆 26栋26119A室**
软件学	
电子电器工程学部	

- **〈英语 T rack〉选课** ： **2018. 8. 22.(三) ~ 8. 24.(五)**
  - 英语 T rack和韩语 T rack的科目不同，录取生一定要事先参加各学科的新生说明回，了解选课科目，选课方法等之后再进行选课。
  - 请注意，每个科目的可选课学生数有限制，选课时间较晚时有可能无法选择所希望的科目。

STEP 8. **开学**

- 2018年第二学期的开学日是**2018. 9. 3(一)**，是大家成为成均馆大学一员的第一天。

2、录取生注意事项

- **在缴纳预付金和学费期间未缴纳学费者**视为自愿放弃，取消录取资格。

- 包括本校在内**同时被两个以上学校录取的学生(包括教育大学、产业大学、专科大学)，只能选择一个学校就读(包括缴纳预付金)。**已经在其他学校缴纳学费后又希望在成均馆大学就读时首先需要取消其他学校的登录再在我校缴纳预付金。

- 在注册和报考阶段发现有违规行为，将会取消该学生的录取和入学资格。

- 已提交的申请材料、入学申请表、申请过程相关材料中发现伪造与虚假事实时，　将取消该学生的录取和入学资格。

- **以高中应届毕业生身份**录取的学生务必在**2018．8．24(五) 17:00** 之前提交**毕业证明和高中全年度成绩单（包括领事确认／Apostille）。**
  - 在规定的期限内未能提交资料，将**视为未能毕业，取消该学生的录取与入学资格。**
  - 提交证明资料时需要在右下角填写学科／报考号／姓名。

- **学校要求学生补交材料时务必在规定的日期内提交相关资料。**

- **所有的重要通知都会以学生在志愿书上填写的联系方式（电话和个人邮箱地址）通知，志愿书上填写的邮箱和电话号码变更时，请务必告知外国留学生支援部(填写[参考　1.　联系方式更改申请书]并提交)。**
  - 如未进行及时告知，可能会收不到学校传送的重要通知，由此可能会给学生带来不利。
  - **如果邮箱及联系电话是留学中介负责人等非本人的联系电话时，必须申请更改。**

3、咨询

关于注册，标准入学许可书，签证和新生欢迎会的咨询

※ 入学咨询电话/E-mail不同

人文社会校区所属的系列/学科录取生

系列/学科
人文科学系列 / 社会科学系列 / 经营学 / 影像学 / 服装学 / 演技艺术学

人文社会校区外国留学生支援部

首尔特别市钟路区成均馆路25-2成均馆大学国际馆2层 90212号
☎ 02-760-0024 ✉ oisshs@skku.edu

自然科学校区所属系列 / 学科录取生

系列/学科
工程系列 / 自然科学系列 / 电子电器工程学部 / 软件学

自然科学校区外国留学生支援部

京畿道水原市长安区西部路2066 成均馆大学学生会馆 1层 03101室
☎ 031-290-5026 ✉ oissns@skku.edu

学校主要网站

- **外国留学生支援部官网:** http://oiss.skku.edu
- **外国留学生支援部Facebook：** https://www.facebook.com/skkuintlstudents
- **宿舍官网：** http://dorm.skku.edu

- **电话繁忙经常占线，请尽量用邮件进行咨询，确认邮件后会及时回复。**
- **为了提供更加正确的答复，请邮件咨询时务必告知本人的报考号和姓名。**

参考 1、联系方式更改申请书格式

연락처 정정 신청원

联系方式更改申请书

성명 姓名	국문 韩文	
	영문 英文	
수험번호 考号		
수정 정보 更改信息	휴대폰 手机号码	
	E-mail	
	기타 其他	

위와 같이 정보 정정을 신청합니다.

更正为上述内容。

신청일申请日 : 2017. . . (YYYY/MM/DD)

신청자申请人 :

参考 2、学费通知单样本

2017학년도 1학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 4가지 납부방법(금액) 중 하나를 선택하여, 반드시 총액을 한번에 입금하셔야 등록 처리가 됩니다.

납부방법	납부금액	해당학생
(기본)납부		전체 신입생 필수납부 금액
(기본+학생회비/성균지)납부		총학생회 학생회비,성균지 납부 희망자
(기본+유학생보험료)납부		유학생보험료 납부 희망자
(기본+학생회비/성균지+유학생보험료)납부		학생회비/성균지, 유학생보험료 납부 희망자

已加入国民健康保险/获得医疗费补助的奖学生选择部分

通过校方参加保险的学生选择部分

2017학년도 1학기 등록금 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 [ ]

과정	학사	수험번호		성명		
		입학금	수업료	기타		합계
납입내역		991,000	3,651,000	26,000		4,668,000
감면내역	국가장학(유형1)					
	국가장학(다자녀)					
	농어촌학자금융자					
	그 외 장학	99,100	365,100			464,200

등록기간 : 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)
등록장소 : 등
우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주:)

录取生本人的虚拟账户

基本缴纳金额

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 등록금 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호		성명	
입학금	991,000		
수업료	3,651,000		
신체검사비	26,000		
奖学金额	합계		4,668,000
감면금액		납입금액	
장학금종류	외국인,교포장학금		

最终需缴纳金额

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주:)

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 유학생보험료 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 58,500

과정	학사	수험번호		성명	
		유학생보험료			합계
납입내역		58,500			58,500

등록기간: 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)
등록장소: 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)
우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주:)

留学生保险费

※ 유학생보험료는 교육부 의무 사항으로 2017.6.30.기준으로 유효한 보험(국민건강보험 등 타보험사 상해보험)을 가입한 학생은 납부하지 않아도 됩니다.
납부희망시 반드시 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 유학생보험료 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호		성명	
유학생보험료	58,500		
합계			58,500

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주:)

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 학생회비/성균지 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 11,500

과정	학사	수험번호		성명	
		학생회비	성균지		합계
납입내역		10,000	1,500		11,500

등록기간: 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)
등록장소: 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)
우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주:)

学生会费/成均报费

※ 학생회비/성균지는 희망자만 납부하여도 되는 선택사항입니다.
납부희망시 반드시 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 총학생회장

2017학년도 1학기 학생회비/성균지 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열		
수험번호		성명		
학생회비	10,000	성균지		1,500
합계				11,500

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주:)

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총학생회장

■ 안내사항

1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00~16:00
2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금자는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록사실확인서는 홈페이지 성균인 가입 후 출력 가능합니다.
4) 신입생 신체검사(건강검진)는 필수이며, 일정은 추후 안내

外汇汇款时需要的银行信息

※ 해외에서 등록금 송금 시 은행정보 (우리은행)
- SWIFT CODE : HVBKKRSEXXX
- 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
- 유의사항
1) KRW로 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하여 반환 처리될 수 있습니다.

成均館大學校

成均館大學校

参考 3、放弃录取资格和返还学费申请书

등록 포기 및 등록금 반환 신청서

가. 신청인 정보

전형구분	2018학년도 전기 1차 학사과정 외국인 신입학 특별전형			
수험번호				
성명	(한글)		(영문)	
합격 모집단위				

나. 등록 포기 사유

☐ 타 대학 진학 (진학교/전공 : 대학교 학과)

☐ 전공에 대한 불만족

☐ 기타 ( )

본인은 성균관대학교 외국인특별전형에 합격하여 등록(예치)금 납부를 마쳤으나 위와 같은 사유로 등록 포기 각서를 제출하며, 향후 이의를 제기하지 않을 것입니다. 또한, 아래와 같이 등록(예치)금 반환을 요청합니다.

※ 첨부서류 : 지원자 및 보호자의 신분증(외국인등록증 또는 여권) 사본

년 월 일

본 인 확 인: _____ 연락처: _____

보호자 확인: _____ 연락처: _____

등록(예치)금 반환계좌 정보	(은행명)
	(계좌번호)
	(예금주)

※ 반드시 수험생 본인명의의 계좌로 신청할 것

参考 4、个人信息收集 · 使用 · 提供同意书格式

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

귀교의 외국인 특별전형 합격자 등록절차와 관련하여 귀교가 본인의 개인정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

목적	▸ 출입국관리법 제18조의4 및 동법 시행령 제24조의8 및 「외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침」에 따른 외국인 유학생 체류관리
수집항목	▸ 필수적 정보 : 개인 식별정보 – 사진, 성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 「표준입학허가서 발급신청서」 상의 모든 정보
보유이용기간	▸ 위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 학생의 졸업 시 까지 보유 · 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	▸ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 외국인유학생 표준입학허가서 발급 및 재학 중 체류 관리를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 표준입학허가서 발급이 가능합니다.
수집 · 이용 동의 여부	▸ 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. – **필수적 정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)**

개인정보 제3자 제공 동의

1) 제공받는자 : 학교와 단체보험 계약을 체결한 지정 보험사
2) 제공하는 목적 : 외국인유학생보험 가입
3) 제공하는 항목 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호
4) 보유 및 이용기간 (파기 前까지) : 1년
5) 동의 거부 권리 안내 : 귀하는 본 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우에는 단체보험가입등의 서비스가 제한될 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

본인은 개인정보 수집 · 이용 또는 제공에 관한 본 동의서의 내용을 완벽하게 이해하고 기재하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

성균관대학교 총장 귀하

参考 5、标准入学许可书申请格式(韩英版 / 韩中版)

학부 표준입학허가서 발급신청서

Certificate of Admission Application Form for Undergraduate Students

A. 개인정보 Personal Details					
성 명 Name	한글 Korean				사 진 (컬러) Color Photo
	영문 English				
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No.					
국 적 Nationality		☐ 대만 화교 Chinese-Korean ☐ 한국계 중국인 Korean-Chinese ☐ 한국계 러시아인 Korean-Russian			
여권번호 Passport No.			성 별 Gender	☐ 남(M) ☐ 여(F)	
전화번호 혹은 휴대폰번호 Phone Number or Mobile					
이메일 E-mail					

비상연락처 Emergency Contact Information					
	가족 Family	성명 Name		본인과의 관계 Relationship	
		휴대폰 번호 Mobile No.		집 전화 번호 Home Tel. No.	
	유학원 Agency(if any)	유학원 명칭 Company Name		전화번호 Tel. No.	
		담당자 성명 Person in Charge		이메일 E-mail	

B. 입학정보 Detailed Admission Information			
학위과정 Degree	학사 Bachelor's Degree	수험번호 Candidate No.	
입학유형 Type of Admission	신입학 New student		
전 공 Major	☐ 인문과학계열	☐ 영상학	☐ 소프트웨어학
	☐ 사회과학계열	☐ 의상학	☐ 공학계열
	☐ 경영학	☐ 연기예술학	☐ 건축학(5년)
	☐ 글로벌경제학	☐ 자연과학계열	☐ 글로벌바이오메디컬엔지니어링
	☐ 글로벌경영학	☐ 전자전기·컴퓨터공학계열	☐ 스포츠과학

C. 학비조달 계획 Source of Funding	
☐ 본인부담 Self-funding	☐ 대한민국 정부초청 Korea Government Scholarship Program (KGSP)
~~☐ 성균관대학교 장학생 SKKU Scholarship~~	☐ 해외정부파견 Scholarship from Government of Applicant's Home Country

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.

I respectfully request that you issue a certificate of admission for the purpose stated above.

신청서 제출일 Submission Date 201 . . .

지원자 서명 _____ *(자필기재)*

접수일 :	FIMS 등록일 :

학부 표준입학허가서 발급신청서
学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

A. 개인정보 个人信息

성 명 姓 名	한글 韩文				사 진 (컬러) 彩色照片
	영문 英文				
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码					
국 적 国籍		☐ 한국계 중국인 朝鲜族 ☐ 대만 화교 臺灣華僑			
여권번호 护照号码		성 별 性别	☐ 남(男) ☐ 여(女)		
휴대폰번호 手机号码					
이메일 E-mail	1)		2)		

비상연락처 紧急联络处	가족 家人	성 명 姓 名		본인과의 관계 与本人的关系	
		휴대폰 번호 手机号码		집 전화 번호 电话号码	
	유학원 留学中介机构	유학원 명칭 中介机构名称		전화번호 电话号码	
		담당자 성명 负责老师		이메일 E-mail	

B. 입학정보 详细信息

학위과정 学位	학사 学士	수험번호 考号	
입학유형 入学类别	신입학 新生		
전 공 录取专业	☐ 인문과학계열	☐ 영상학	☐ 소프트웨어학
	☐ 사회과학계열	☐ 의상학	☐ 공학계열
	☐ 경영학	☐ 연기예술학	☐ 건축학(5년)
	☐ 글로벌경제학	☐ 자연과학계열	☐ 글로벌바이오메디컬엔지니어링
	☐ 글로벌경영학	☐ 전자전기·컴퓨터공학계열	☐ 스포츠과학

C. 학비조달 계획 经费来源

☐ 본인부담 自费	☐ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
~~☐ 성균관대학교 장학생 成均馆大学奖学生~~	☐ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金

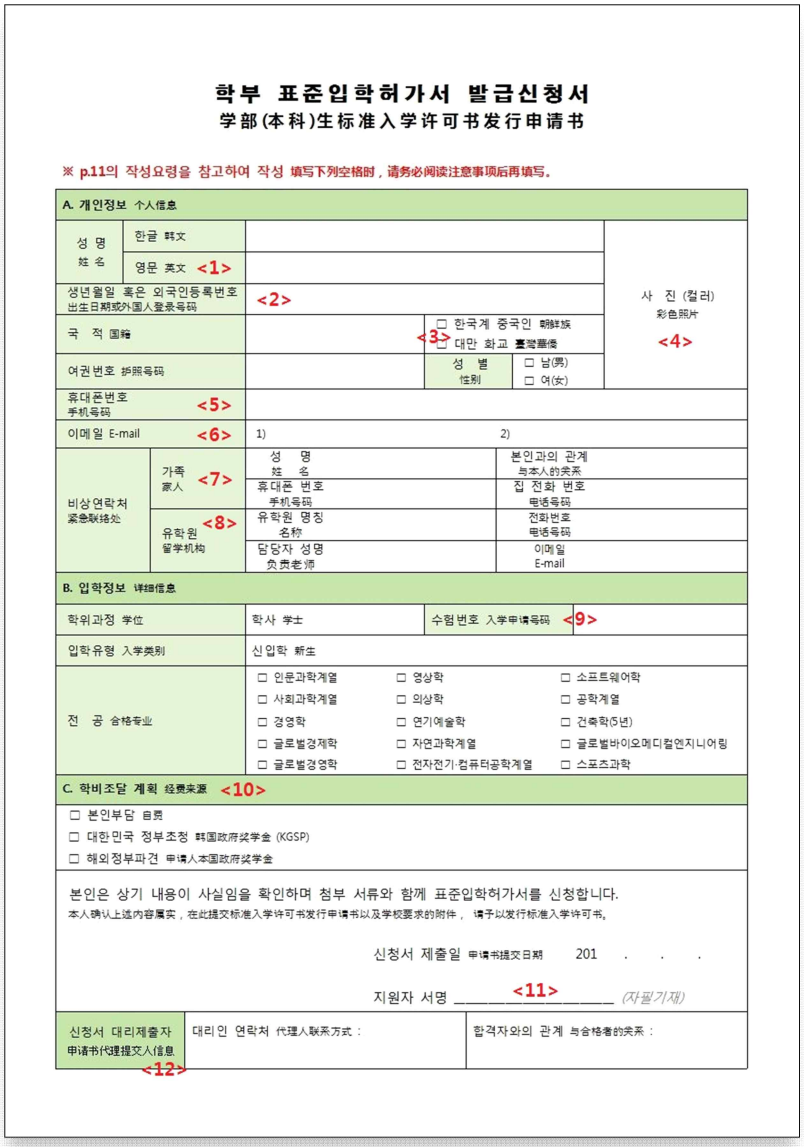
본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件， 请予以发行标准入学许可书。

신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .

합격자 자필 서명 录取者本人亲笔签名 _____

접수일 :	FIMS 등록일 :

参考 6、标准入学许可书申请书填写要领



학부 표준입학허가서 발급신청서
学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时，请务必阅读注意事项后再填写。

A. 개인정보 个人信息				
성 명 姓 名	한글 韩文			사 진 (컬러) 彩色照片 <4>
	영문 英文 <1>			
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码	<2>			
국 적 国籍		<3> ☐ 한국계 중국인 朝鲜族 ☐ 대만 화교 台湾华侨		
여권번호 护照号码		성 별 性别	☐ 남(男) ☐ 여(女)	
휴대폰번호 手机号码 <5>				
이메일 E-mail <6>	1)		2)	
비상연락처 紧急联络处	가족 家人 <7>	성 명 姓 名	본인과의 관계 与本人的关系	
		휴대폰 번호 手机号码	집 전화 번호 电话号码	
	유학원 留学机构 <8>	유학원 명칭 名称	전화번호 电话号码	
		담당자 성명 负责老师	이메일 E-mail	

B. 입학정보 详细信息			
학위과정 学位	학사 学士	수험번호 入学申请号码 <9>	
입학유형 入学类别	신입학 新生		
전 공 合格专业	☐ 인문과학계열 ☐ 사회과학계열 ☐ 경영학 ☐ 글로벌경제학 ☐ 글로벌경영학	☐ 영상학 ☐ 의상학 ☐ 연기예술학 ☐ 자연과학계열 ☐ 전자전기·컴퓨터공학계열	☐ 소프트웨어학 ☐ 공학계열 ☐ 건축학(5년) ☐ 글로벌바이오메디컬엔지니어링 ☐ 스포츠과학

C. 학비조달 계획 经费来源 <10>

☐ 본인부담 自费
☐ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
☐ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件， 请予以发行标准入学许可书。

신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .

지원자 서명 _____<11>_____ (자필기재)

신청서 대리제출자 申请书代理提交人信息 <12>	대리인 연락처 代理人联系方式 :	합격자와의 관계 与合格者的关系 :

번호	주 의 사 항
<1>	参考下面的图 ② 填写英文姓名。 必须与护照上的一致(包括空格、顺序) 
<2>	没有外国人登录证号码时只记载出生日期(YYYY/MM/DD)。
<3>	台湾华侨、朝鲜族，俄罗斯籍韩侨在右侧打勾 V 。
<4>	必须贴彩色照片。
<5>	若没有学生本人在韩国使用的手机号码，填写在中国使用的手机号码
<6>	学生本人正在使用的的E-mail
<7>	发生紧急状况时需联系的家人联系方式
<8>	材料等发生问题时以便联系，通过留学中介机构申请的学生必须得填写
<9>	在入学申请网站(www.uwayapply.com)可以确认。
<10>	从韩国政府或中国政府获得学费资助的情况以外，其他在"自费"打勾。
<11>	必须由本人亲笔签名(韩文、英文、中文都无关)。

参考 7、SKKU官网注册（申请综合ID）

SKKU官网注册（申请综合ID）后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。官网注册时自动生成学校邮箱(例:*ID@skku.edu*)，能获取学校发送的通知邮件。

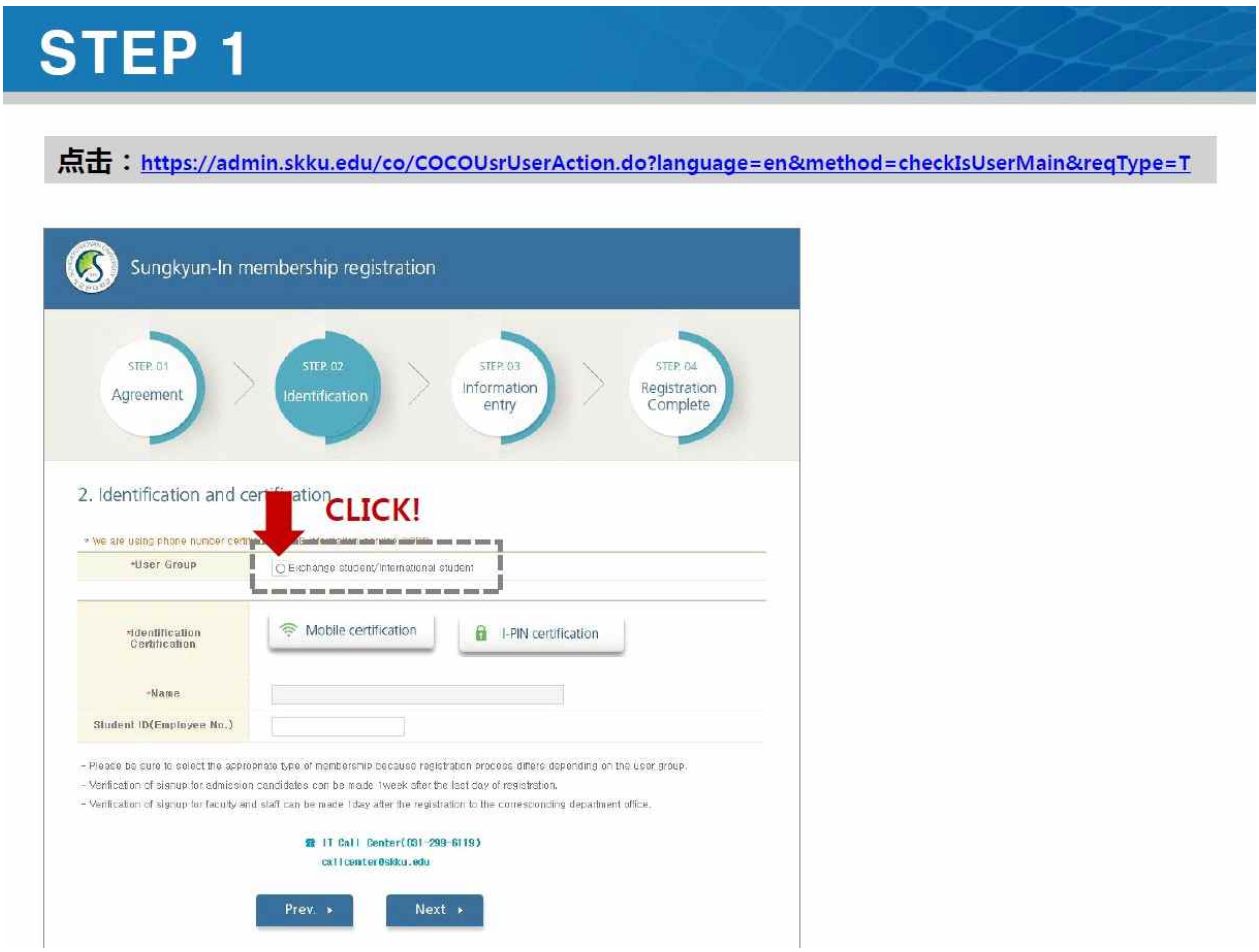
SKKU官网注册后到入学为止全体通知通过学校邮箱发送。

- 注册时期 ： 缴纳完**学费后即可注册**

- 注册链接

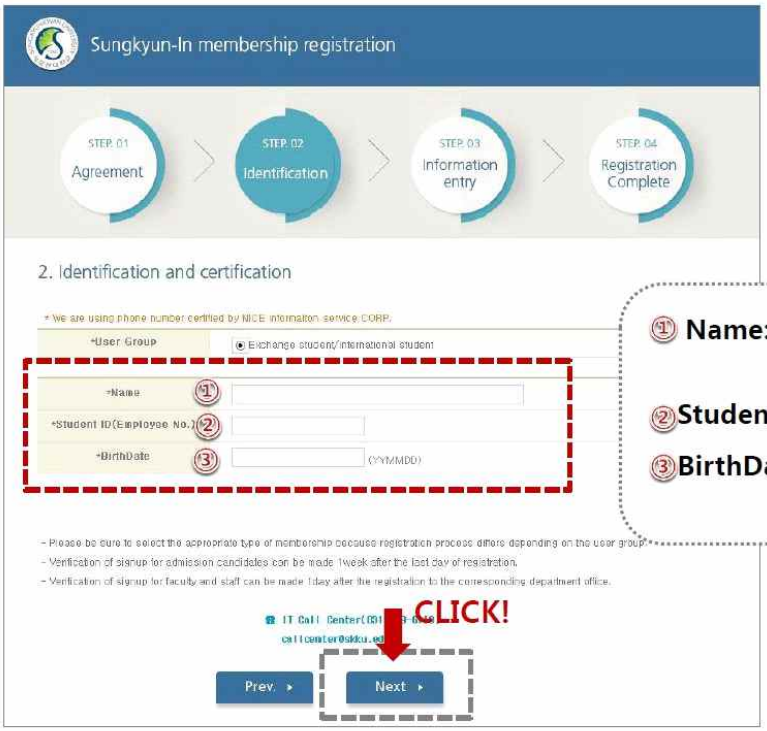
https://admin.skku.edu/co/COCOUsrUserAction.do?language=en&method=checkIsUserMain&reqType=T

- 咨询 ：**IT CALL CENTER callcenter@skku.edu**



STEP 2

在点击 Exchange student/International student 后转换的画面中进行

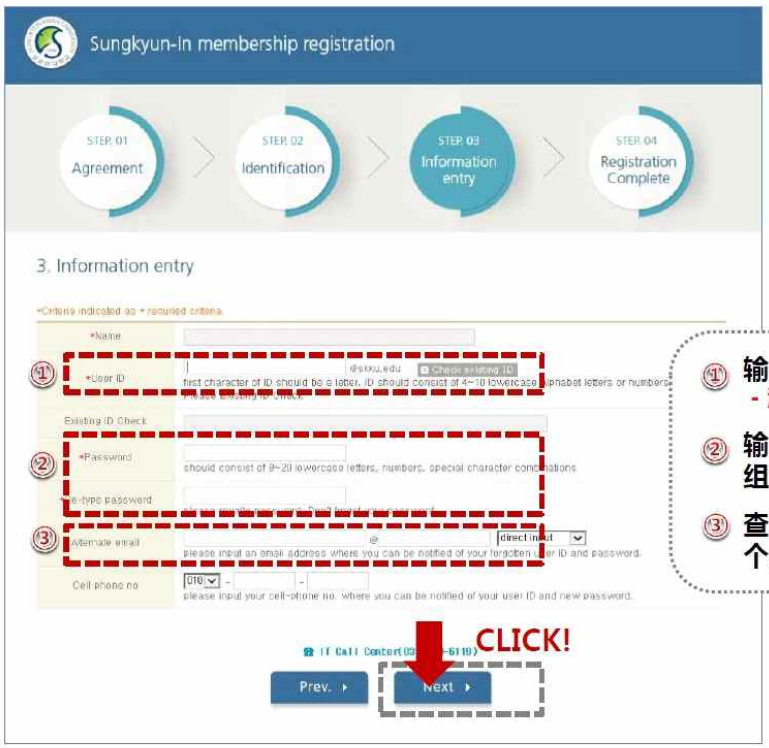


① **Name: 必须得与入学申请书上记载的名子一致**

② **Student ID: 考号**

③ **BirthDate: 出生日期以(YY/MM/DD)格式填写**

STEP 3



① **输入由4~10个字组成的ID**
- 注意！生成后不能变更

② **输入由8~20个字、数字、特殊文字组成的密码**

③ **查看密码时能收到认证邮件的其他个人E-mail**

参考 8、交通指南

■ **人文社会科学校区(首尔市)**

◦ 地铁4号线惠化站(大学路)

– 步行：4号出口 → 成均馆大学（15分钟）

– 学校班车：1号出口前行50m → 学校班车（300韩元） → 成均馆大学（5分钟）

◦ 地铁3号线安国站

– 2号出口 → 绿色居民区小巴士（钟路2线） → 成均馆大学（5~10分钟）

◦ 公交车

– 在明伦洞（在成均馆大学站）下车

– 干线（蓝色巴士）：100，102，104，106，107，108，109，140，143，150，151，160，162，171，172，272，273，301，601，710

– 支线（绿色巴士）： 2112



■ **自然科学校区(水原市)**

○ 地铁

– 1号线首尔站 → 成均馆大学站（50分钟）

– 4号线舍堂站 → 衿井站 → 成均馆大学站（35分钟）

○ 学校班车（1200韩元）

– 舍堂站4号出口Homeplus前的成均馆大学停车场

※ 周末与公休日休息(发车间隔咨询 ：031-290-5466)

○ 公交车

– 一般巴士：62－1，82－2，39 / 市外巴士：7790，7800，3003

