2019年前期

外国留学生招生简章

(本科二年级插班)



성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

CONTENTS

1. 招生日程 ····· 3
2. 招生单位与选拔名额 ····· 4
3. 申请资格 ····· 4
4. 申请材料 ····· 5
5. 申请费 ····· 8
6. 评价方式 ····· 8
7. 录取生注册(交纳学费) ····· 8
8. 入学奖学金 ····· 8
9. 注意事项 ····· 9
10. 咨询处 ····· 11

▶ 申请材料格式
- 格式 1. 入学申请书
- 格式 2. 自我介绍书
- 格式 3. 学业计划书
- 格式 4. 学历查询同意书
- 格式 5. 学历查询委托书

1 招生日程

区 分	日 程
入学申请	2019.01.14.(星期一) 10:00 ~ 01.18.(星期五) 17:00
材料提交	2019.01.14.(星期一) 09:00 ~ 01.25.(星期五) 17:30
录取结果公布	2019.02.07.(星期四) 15:00
2019年第一学期开学日	2019.03.04.(星期一)

※ 根据学校情况上述日程会发生变动

- 入学申请截止到申请最后一天的韩国时间17:00为止。
  材料提交(访问/邮寄)请遵守上述提交期限。截止日后提交并到达的材料一律不反映。
- 邮寄信息

邮编 : 03603
地址 : (韩文) 서울시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
(英文) 90212, International Hall 2nd floor, Sungkyunkwan University, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
收信人 : (韩文) 외국인유학생지원팀 외국인특별전형(학사과정) 담당자 앞
(英文) Office of International Student Services(Undergraduate Admission)

- 一旦网络申请完毕，无论在任何情况都不能取消。

- 入学咨询
  成均官大学 外国留学生支援部
  〈中文咨询〉 ☎ +82-2-760-0025 ✉ skkucn@skku.edu
  〈英语咨询〉 ☎ +82-2-760-0026 ✉ skkuen@skku.edu

2 招生单位与选拔名额

1. 招生单位

校区	学院	学科
人文社会科学校区	儒学学院	儒学·东方学
	文科学院	国语国文学，英语文学，法语文学，德语德文学，俄语文学，汉文学，史学，哲学， 文献信息学
	社会科学学院	行政学，政治外交学，社会学，社会福利学
	经济学院	经济学，统计学
自然科学校区	自然科学学院	生命科学，数学，物理学，化学
	信息通信学院	电子电器工程学部
	工程学院	化学工程 / 高分子工程学部，新材料工程，机械工程学部，建设环境工程学部， 系统管理工程
	生命工程学院	食品生命工程，生物机械电子工程，融合生命工程

2. 选拔名额 ：各学科若干名

3 申请资格

1. 国籍

申请者本人与父母须均为非韩国国籍的外国人

- 包括韩国国籍在内的多重国籍者不可申请
- 以申请日为准父母已入韩国籍时不能申请
- 在申请者本人与父母为放弃(丧失)韩国国籍的情况下必须提交《国籍丧失证明书》，申请者本人国籍仅限于高中入学之前取得外国国籍的情况
- 因父母离婚或一方死亡不能提交双亲材料的情况，必须提交国家机关开具的父母离婚或死亡证明

2. 学历

- **在韩国境内外4年制大学1年级(4个学期，假期课除外)结业并已取得下列以上分者**
- **学分取得最低标准**
  - 属于人文社会科学校区的学科: 30学分以上
  - 属于自然科学校区的学科: 32学分以上

所有学历(结业, 毕业 等)和预计取得学分的标准日期是 **2019. 2. 28为止**

3. 语言能力

以材料提交截止日为准，韩语能力考试(TOPIK)4级

4 申请材料

1. 必交材料

必交材料		注意事项
基本材料	入学申请书	■ 网上申请后打印提交 - 海外居住者如果无法网上申请时可以书面提交材料
	自我介绍书	■ **注意事项** ① **入学申请书和自我介绍书上级记载的内容于事实提交的材料内容不一致的情况** - 发生上述情况时将视为虚伪材料失去申请资格 - 韩国境外毕业者务必填写学校正式英文名称，任意填写将视为虚伪信息处理 ② **自我介绍** - 用韩文或者英文填写 - 请勿必确认问题后填写
	学业计划书	
	学历查询同意书	■ 填写最终毕业(预计毕业)院校的信息，申请者本人签名提交 - **韩国境外大学出身的申请这务必填写原属学校的正式英文名称，** 任意填写将视为虚伪信息
	学历查询委托书	

必交材料		注意事项
国籍材料	**护照复印件** (申请者与父母)	▪ **申请者父母没有护照的情况**可提交中国身份证(需要翻译公证) ▪ **申请者本人与父母放弃韩国国籍时**，另需提交有关韩国国籍放弃的证明材料 (仅限于申请者本人升高中之前取得外国国籍的情况) ▪ **中国国籍申请者:** 户口簿与亲属关系证明翻译公证件均需提交 - 居民户口簿直限为父母中一方是户主，并且在一本居民户口簿上能确认亲属关系的情况
	外国人登陆证 (居住在韩国的申请人)	
	亲属关系证明	
语言能力材料	**语言能力证明材料**	▪ **TOPIK4级以上的成绩单**
学历材料	**学历证明材料**	▪ 注意事项：**成绩证明材料里必须包括以下内容** ① 毕业时的总学分 ② 毕业平均学分 ③ 专业课平均学分 ※ 如果成绩证明书里未包含专业课平均成绩时需另外提交学校证明的材料 - 修两个专业的申请者只需提交申请相应的专业成绩 - 因插班等原因前籍院校为两所以上学校时，需提交全部成绩证明 - 韩国境外大学出身者需附加提交成绩计算表准的证明材料 - 韩国境外颁发的毕业(预计)证明与成绩证明必须获得"Apostille证明"或学生毕业的院校所在国家的韩国驻外使馆获得"领事认证"或"在外教育机构确认"
	成绩证明	

2. 其他材料

选择提交		参考事项
语学院	结业证明 成绩证明	▪ **在韩国大学附设语学院韩语课程4级以上** - 成绩证明必须包含出勤率 - 提交时会有加分 - 不能提交在学证明
公认外语水平测试成绩单		▪ **申请者本人的母语以外的公认外语水平测b试成绩单** ※ 有效期间内证明 例: TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, HSK, JLPT, DELF, DELE, TestDaF, TORFL, Celpe Bras 等
课外活动证明材料		▪ 校内外获奖证明、校内外团体活动、海外留学经验、志愿活动、资格证、专利 / 出版等创作活动、作品集等，任选提交 - 提交上述的课外活动证明材料时，提供加分机会 - 只限于大学在学当中的活动成果 - 校内外团体活动证明 - 以所属机关长名义开具的证明 - 志愿活动限于30个小时以上的志愿活动 - 非韩语或英语的材料，原件与翻译件均需提交

3. 材料注意事项

- **全体材料需提交原件**，若提交复印件时需获得材料发放机关公章或我校外国留学生支援部材料接受负责人的原本对照确认章。
- **材料上的语言必须为韩文或英文，若其他语言时必须提交翻译公证件。**
- 提交的全体材料右下段需记载招生单位、报考号、姓名。
- 我校有权利向报考生要求审核时需要的其他材料，报考生要积极合作。
- **提交的材料一律不反还。**

5 申请费

10万韩元或100美元

※ 网上申请时手续费费由校方负担

※ 申请完毕后不退还申请费

6 评价方式

书面评价 (综合评价前籍大学成绩、学业计划、语言能力、其他选择材料等)

※ 但是，学校认为必要的情况下可进行面试。

7 合格者登录(交纳学费)

1. 登录方法 ： 将登录金(学费)额汇到个人虚拟账户
2. 缴纳期限 ： 2019年 2月
3. 缴纳金額 ： 个人学费告知书上的金额
4. 登录金额 ※ 期限内未交纳时自动取消录取
   - 入学金(仅限入学第一个学期) : KRW 1,092,000
   - 学费(每学期，下列内容是2018年标准，会有变动)

专业	KRW	USD	CNY
儒学学院 / 文科学院 / 社会科学学院所属学科	3,904,500	3,500	24,000
经济学院所属学科	3,931,500	4,000	24,200
自然科学学院所属学科	4,545,500	4,100	27,900
信息通信学院 / 工程学院 / 生命工程学院所属学科	5,094,500	4,600	31,300

8 入学奖学金

第一学期奖学金: 根据材料审批(之前学校成绩、学业计划、语言能力、其他活动等)结果提供50%，10%

9 注意事项

1. 基本事项

1) 成均馆在校生、休学生、在籍生、毕业生不得申请。
2) **结业，毕业以及学分预计取得最终标准日期为 2019. 2. 28.**
3) 入学评价内容一律不公开。
4) 入学成绩位达到我校标准或未满申请资格或不合适时，与招生人员无关一律不选拔。
5) 中文招生简章内容解释中发生分歧时按照韩文招生简章中的内容解释。
并在招生简章上未明示的内容一律依照我校的另外规定。

2. 申请时注意事项

1) 申请方式以网上申请为原则。
2) 得到报名号才算申请完毕，材料提交成功。其他情况如下:
   - 网上申请 ： 支付完毕后
   - 提交书面材料申请 ： 申请者收到"报名成功"邮件后。
3) 报考费支付完毕后不的取消申请或更改申请书内容。有关报考费退还根据我校报考费退还标准进行。
4) 我校将根据申请者的入学申请书来判断申请者的个人状况。由于入学申请无法变更，一定要在申请前(付款前)确认好填写的内容。
5) 我校在出现问题时会根据学生填写的申请书上的联络方式与学生进行联系，如相关申请书填写事项出现遗漏，笔误或者材料不齐全等情况时产生的所有问题将由申请者本人承担。
6) 报名结束后将无法更改已申请的招生单位。
7) 个人信息收集管理
   - 我校仅在申请者允许下要求其提供入学所需要的基本个人信息，，收集的材料根据我校规定由入学处保管，且学生的所有个人信息都将按照本校规定只用于学生入学及校务相关业务
   - 本校通过网上报名代理公司“uwayapply”进行网上报名，因此与网上报名有关的相关个人信息也由该公司代为管理。
   - 个人信息资料管理项目 ：外国人登录证号、护照号、姓名、考号、报考类型,、报考学科、毕业高中名及毕业日期、申请者地址及电话号码、申请者邮箱、紧急电话号码、报名费 / 学费返还时的银行账号、保护者(父母)姓名及国籍等个人状况。

3. 提交材料

1) 全体材料需提交原件，若提交复印件时需获得材料发放机关公章或我校外国留学生支援部材料接受负责人的原本对照确认章。
2) 请准备必交材料提交到**17:30为止，**对在此期间未交或缺漏材料的学生将取消申请资格。
3) 即使通过其它不正当手段合格被录取并已成为在校生或有关人员也将取消入学。
4) 提交的全体材料右下段需记载招生单位、报考号、姓名。

5) 材料上的语言必须为韩文或英文，若其他语言时必须提交翻译公证件。
6) 我校有权利向报考生要求审核时需要的其他材料，报考生要积极合作。
7) 提交的材料一律不反还。

4. 其他

1) 与在前籍大学结业的年级(学期)无关，只能认定4个学期，插班到年级第一学期。
2) 插班后不得申请变更专业或双专业。
3) 插班生根据学分认定审查结果，若发生附加进修必修课或选修课的情况时，其学生的学习年限会增加。
4) 学历查询结果内容与学生提交材料不一致或6个月以内为得到学历查询结果回复时，学校取消合格与已入学事实。
5) 有关招生的事实必须由申请人本人在我校入学指南主页(http://admission-global.skku.edu)确认。

10 入学与留学生活咨询处

负责部门：国际处 外国留学生支援部

1. 入学咨询

※ 人文社会科学校区 外国留学生支援部负责招生

- 外国留学生入学主页

  韩语/中文：https://admission-global.skku.edu/chn

  英文：https://admission-global.skku.edu/eng

- **联系方式**

<中文> ☎ +82-2-760-0025 skkucn@skku.edu

<英文> ☎ +82-2-760-0026 skkuen@skku.edu

- **地址**： (03063) 首尔市 钟路区 成均馆路25-2，成均馆大学 国际馆 90212

2. 留学生活以及滞留(签证)指南

※ 向本人所属校区的外国留学生支援部联系

人文社会科学校区

- ☎ +82–2–760–0024 * oisshs@skku.edu
- 地址：首尔市钟路区成均馆路 25-2 成均馆大学 国际馆2层 90212 外国留学生支援部

自然科学校区

- ☎ +82–31–290–5026 * oissns@skku.edu
- 地址：京畿道水原市长安区西部路 2066 成均馆大学第二工学馆27栋1层 27125 外国留学生支援部

<서식1> "온라인 입력 후 출력"

※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.

2019학년도 전기 외국인 2학년 편입학

입 학 원 서

2019 전기 외국인 편입학(2학년) 특별전형
(인문사회과학캠퍼스)

수험번호	

지원학과	유학대학	☐ 유학·동양학과	사 진 (4cm×5cm)
	문과대학	☐ 국어국문학과 ☐ 영어영문학과 ☐ 프랑스어문학과 ☐ 독어독문학과 ☐ 러시아어문학과 ☐ 사학과 ☐ 문헌정보학과 ☐ 철학과 ☐ 한문학과	
	사회과학대학	☐ 행정학과 ☐ 정치외교학과 ☐ 사회학과 ☐ 사회복지학과	
	경제대학	☐ 경제학과 ☐ 통계학과	
성 명	<한글>		
	<영문(여권)>		

생년월일		국 적	
전 화		휴대전화	
이 메 일		학사학위 등록번호 (졸업자만 기재)	
주 소	( )		

부 모 연락처	부	성명		국적		전화번호	
		주소					
	모	성명		국적		전화번호	
		주소					

학 력	년 월 고등학교 졸업
	년 월 대학교 과(전공) 입학
	년 월 대학교 과(전공) ( )학년 편입학
	년 월 대학교 과(전공) ( )학기 수료(예정)
	년 월 대학교 과(전공) 학위수여(예정)
	총 평균 ( )점 / 100점 만점 전공과목 평균 ( )점 / 100점 만점
	총 취득학점 ( )점 / 졸업기준 총 학점 ( )점 전공과목 취득학점 ( )점
어학능력 자격요건	☐ TOPIK 6급 ☐ TOPIK 5급 ☐ TOPIK 4급 ( )어학원 ☐ 4급 ☐ 5급 ☐ 6급

위 본인은 귀 대학교에 편입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

201 년 월 일

지 원 자 : (인)

성균관대학교 총장 귀하

전형료 납부 확인

※학번은 추후 확정됩니다.

학 번	※

<서식1> "온라인 입력 후 출력"

※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.

2019학년도 전기 외국인 2학년 편입학

입 학 원 서

2019 전기 외국인 편입학(2학년) 특별전형
(자연과학캠퍼스)

수험번호	

지원학과	자연과학대학	▢ 생명과학과 ▢ 수학과 ▢ 물리학과 ▢ 화학과	사 진 (4cm×5cm)
	정보통신대학	▢ 전자전기공학부	
	공과대학	▢ 화학공학/고분자공학부 ▢ 신소재공학부 ▢ 기계공학부 ▢ 건설환경공학부 ▢ 시스템경영공학과	
	생명공학대학	▢ 식품생명공학과 ▢ 바이오메카트로닉스학과 ▢ 융합생명공학과	
성 명	<한글>		
	<영문(여권)>		

생년월일		국 적	
전 화		휴대전화	
이 메 일		학사학위 등록번호 (졸업자만 기재)	
주 소	( )		

부 모 연락처	부	성명		국적		전화번호	
		주소					
	모	성명		국적		전화번호	
		주소					

학 력	년 월	고등학교	졸업
	년 월	대학교	과(전공) 입학
	년 월	대학교	과(전공) ( )학년 편입학
	년 월	대학교	과(전공) ( )학기 수료(예정)
	년 월	대학교	과(전공) 학위수여(예정)
	총 평균 ( )점 / 100점 만점		전공과목 평균 ( )점 / 100점 만점
	총 취득학점 ( )점 / 졸업기준 총 학점 ( )점		전공과목 취득학점 ( )점

어학능력	▢ TOPIK 6급 ▢ TOPIK 5급 ▢ TOPIK 4급	( )어학원 ▢ 4급 ▢ 5급 ▢ 6급

위 본인은 귀 대학교에 편입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

201 년 월 일

지 원 자 : (인)

성균관대학교 총장 귀하

전형료 납부 확인

※학번은 추후 확정됩니다.

학 번	※

<서식2> "온라인 입력 후 출력"

※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.

2019학년도 전기 외국인 2학년 편입학

자 기 소 개 서

수 험 번 호		지 원 학 과	
성 명	(인)	생 년 월 일 (YYYY-MM-DD)	

※ 본인의 성장과정, 고교생활 및 전적 대학 생활에 대해 각 항목별로 기술하시오. (한국어로 기술)

1. 성장 과정
☞ 본인의 성장 과정에 대해서 기술하시오.
2. 고교 생활
☞ 고교 재학 기간 중 학업능력 향상을 위해 기울인 노력에 대해서 기술하시오.
3. 전적 대학 생활
☞ 전적 대학에서 학업이수를 하며 느낀 점에 대해서 기술하시오.

<서식3> "온라인 입력 후 출력"

※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.

2019학년도 전기 외국인 2학년 편입학

학 업 계 획 서

수 험 번 호		지 원 학 과	
성 명	(인)	생 년 월 일 (YYYY-MM-DD)	

※ 본교 편입학 지원동기, 학업계획 및 졸업 후 진로계획 그리고 한국에 대한 이해에 대하여 항목별로 기술하시오. (한국어로 기술)

1. 편입학 지원 동기
2. 편입학 후 학업계획 및 졸업 후 진로 계획
3. 한국에 대한 이해
☞ 한국어를 배우면서 어려웠던 점과 한국어 능력을 발전시키기 위해 노력한 사례 ☞ 본인의 경험을 바탕으로 자신이 생각하는 한국 문화에 대한 정의

Spring - 2019

LETTER OF CONSENT (학력조회동의서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY
Office of International Student Services
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

NO	

Tel: +82-2-760-0025
Fax: +82-2-760-0030
http://www.skku.edu

To Whom It May Concern:

This letter is to confirm that I attended (♣Name of school _____). I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the ♣2018 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from the schools I previously attended.

In this regard, I would like to request your full assistance when the University's Office of International Student Services contacts you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name: ♣_____

Student ID Number: ♣_____

Date of Birth: ♣_____

Date of Admission (transfer): ♣_____

Date of Graduation (withdrawal): ♣_____

Sincerely,

♣_____ ♣(YYYY) _ (MM) _ (DD)
Signature Date

※Applicants should write on the lines marked with ♣

Spring - 2019

LETTER OF REQUEST (학력조회의뢰서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of International Student Services
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

NO

Tel: +82-2-760-0025
Fax: +82-2-760-0030
http://www.skku.edu

♣Date: . . . (dd/mm/yyyy)

♣School Name:

♣Address:

♣Zip Code: ♣Tel:

♣Fax: ♣Email:

♣Student Name: ♣Student ID Number:

Subject: Requesting Student Information

Dear Sir or Madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask that you please verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, field of major, and date of graduation. Please fill in the lines below and return this document to our office. You may respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Vice President of International Affairs _____

Questions to Verify Student Information

Student's Name: _____

Degree: _____

Major: _____

Date Conferred: _____

Name of Institution: _____

Signature of University Official _____