2019학년도 후기

외국인 특별전형 합격자 안내

(학사과정 2, 3학년 편입학)

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

1 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력 ····· 1
STEP 2. 등록금(예치금) 납부 ····· 1
STEP 3. 표준입학허가서 신청 ····· 2
STEP 4. 비자 신청 ····· 4
STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입) ····· 4
STEP 6. 기숙사 신청 ····· 5
STEP 7. 수강 신청 ····· 5
STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션 ····· 5
STEP 9. 개강일 ····· 6

2 합격자 유의사항 ····· 7

3 문의처 ····· 8

부 록

참고 1. 등록금 고지서 예시
참고 2. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령
참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

첨부파일

첨부 1. 표준입학허가서 발급 신청서
첨부 2. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서
첨부 3. 등록 포기 및 등록금 반환 신청서
첨부 4. 연락처 정정 신청원

1. 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력

■ 우리대학 외국인입학홈페이지의 합격자발표 페이지에서 성명, 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력 시 「합격통지서」 출력이 가능합니다.

○ 출력 가능 기한 : 합격자 발표일로부터 등록금 납부 종료일까지

STEP 2. 등록금(예치금) 납부

■ **납부절차**

고지서 출력	2019. 7. 5.(금) 15:00부터 외국인 입학 홈페이지>합격자조회 메뉴에서 출력 ■ 장학금액은 등록금 납입 통지서에서 확인 가능
등 록	2019. 7. 8.(월) ~ 7. 19.(금) ■ 기간 내 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격 취소 처리 함
입학 포기	등록금 납부 후 입학 포기 시 **[참고 3. 입학 포기 및 등록금 반환신청서]**를 작성하여 신분증 사본(스캔본) undergrad@skku.edu로 제출 (제출 기한 : 2019. 8. 28.(수) 17:00) ■ 메일 제목은 반드시 [**입학 포기 및 등록금 반환신청] 으로 설정하여 제출** ■ 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표9-2에 근거하여 일부만 반환함

■ **등록금** : 고지서에서 확인(장학금은 등록금 납부통지서에서 확인 가능)

선택경비	**외국인 보험료 + 학생회비** [참고 1. 등록금 납부통지서 예시] 참조
	■ **유학기간 중 보험가입은 의무사항**으로, 등록금 납부 시 외국인 보험료를 납부하면 학교에서 지정한 유학생 상해보험에 일괄 가입합니다. ※F-4, F-5 등 F계열 체류자격 소지자는 국민건강보험에 가입되어 있는지 확인 바랍니다. (의무가입대상) ■ 개인적으로 국민건강보험 또는 외국인 유학생 상해보험에 가입할 수는 있으며, 이 경우 보험가입 증명서류를 제출하셔야 합니다.
납부방법	**① 우리은행 방문 납부 ②(온/오프라인)계좌이체 ③외환 송금**
	■ 금액이 미달될 경우 등록처리가 되지 않으므로 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금 ■ 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불 ■ 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서 참조
납부확인	**학교 홈페이지(www.skku.edu) 가입 > 로그인 > GLS > 학적/개인영역 > 등록금**
	■ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다. ■ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다. ■ 성균인 가입 : **[참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]**의 내용을 참고하세요.

STEP 3. 표준입학허가서 신청

표준입학허가서는 법무부에 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 신고하는 서류이며, 표준입학허가서로 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다. 등록금(또는 예치금) 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.

방문 신청 시 표준입학허가서를 바로 받을 수 있고, E-mail 신청 시 표준입학허가서 스캔본을 신청자의 E-mail로 보내드립니다.
※ 2018.3부터 표준입학허가서 사본으로도 비자 신청이 가능하도록 변경되었습니다.

- 대상: 2019학년도 후기 외국인 합격자 중 유학(D-2) 비자 신청 대상자
- 신청 기간: 2019. 7. 8.(월) ~ 7. 19.(금) ※ 이메일 접수자는 2019. 7. 17.(수)부터 접수 순으로 발송

개인 신청

신청 방법	▪ **방문 신청:** 현장에서 즉시 표준입학허가서 원본 수령 가능 ▪ **E-mail 신청:** 2019. 7. 17.(수)부터 접수 순서대로 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송
방문 주소	▪ **인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀** 서울시 종로구 성균관로 25-2, 성균관대학교 국제관 2층 90212호
	▪ **자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀** 경기도 수원시 장안구 서부로 2066, 성균관대학교 학생회관 1층 03101호
해외 거주자 E-mail 신청	▪ **제출방법** ① 모든 서류를 **컬러** jpg 또는 pdf 양식으로 스캔하여 준비 ※ 파일 제목 : 수험번호_한글성명_서류명 *예) B00000001_홍길동_신청서* ② visa@skku.edu로 파일 첨부하여 제출 ※ 메일 제목 : [학부]수험번호_합격한학과_한글성명 *[학부]B00000001_경영학과_홍길동* ▪ **주의사항** - 표준입학허가서는 **2019. 7. 17.(수)부터 접수 순서대로 이메일 발송**합니다. - 위의 '제출방법'을 준수하지 않을 경우 접수되지 않습니다.

제출 서류	*필수 제출 서류*	
	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	[참고 4.]의 양식 참고
	표준입학허가서 발급 신청서	[참고 5.]의 한영/한중 양식 중 선택하여 작성
	여권 개인정보면 사본	컬러 인쇄 / 스캔
	잔고증명서	표준입학허가서 **신청일 기준 30일 이내 발급된 미화 20,000 달러 이상**의 본인 또는 부모의 잔고증명서 **※주의사항** – **– 2부 발급하여 1부는 비자 신청 시 제출, 1부는 학교 제출**
	선택 제출 서류	
	여권 비자면 사본 – 컬러 인쇄 / 스캔	**표준입학허가서 신청일 기준 한국 비자가 있는 경우**
	외국인등록증 양면 사본(컬러)	**외국인등록증 소지자**
※ 모든 서류는 A4 사이즈로 우측 하단에 수험번호/학과/성명을 기재하고, 위의 서류 목록 순으로 준비		

기관(학교/유학원) 신청

입학 지원 시 유학원을 통해 지원한 학생은 유학원을 통해 신청하시기 바랍니다.
유학원 담당자께서는 학생의 명단과 제출서류를 아래의 방법을 참고하여 신청하시기 바랍니다.

> 개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 표준입학허가서 신청서의 서명란은 합격자 본인이 직접 서명해야 합니다.

- **신청 방법** : 아래 방법 중 선택
  ① 방문 신청 : 방문 신청 당일 표준입학허가서 원본 수령 가능
  ② E-mail 신청 : 2019. 7. 17.(수) 이후 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송

- **제출 시 주의사항**
  ① 학생 명단(수험번호/학과/성명), 담당자 성명, 연락처를 별도 종이에 정리하여 함께 제출해야 합니다.
  ② 메일 제출 시 제목 설정: [표준입학허가서신청]00유학원_00명
  ③ 파일명 설정: *B00000001_홍길동_신청서*

STEP 4 비자 신청

■ **대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**

- F-4, F-5 등 체류자격은 D-2로 변경할 필요가 없습니다.
- 반드시 2019. 9. 1.(일)까지 D-2 비자를 취득해야 합니다. (기간 도과시 과태료 납부)
- 일반관광(C-3-9), 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3) 자격은 한국에서 D-2 비자로 변경할 수 없습니다. 반드시 본국 대한민국 공관에서 D-2 비자를 취득한 후 입국하십시오.

해외에서 D-2 신청	**신청대상**	현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자(D-2)를 취득해야 하는 학생
	제출서류	①표준입학허가서 ②여권 ③결핵검진확인서 ④잔고증명서(미화 20,000달러 이상/본인 또는 부모 명의) ⑤고등학교 졸업증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함) - 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌 'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)' 를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인) - 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음
	신청방법	본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청
한국에서 D-2 신청	**신청대상**	현재 대한민국에 체류 중이며, 유학비자(D-2)로 변경해야 하는 학생
	제출서류	①표준입학허가서, ②신청서, ③여권, ④외국인등록증, ⑤등록금납입증명서, ⑥사진 ⑦체류지 입증서류, ⑧잔고증명서(미화 20,000달러 이상/한국의 은행 발급/본인 또는 부모 명의) ⑨고등학교 졸업증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함) - 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌 'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)' 를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인)
	신청방법	출입국관리사무소에 방문하여 비자 변경 ※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수
	주의사항	순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9) 자격은 한국에서 유학비자(D-2)로 변경 불가
등록금 납부 전 D-4 연장	**신청대상**	어학연수 종료일로부터 입학일 까지 기간(3개월 이내)이 있어 D-4비자 연장이 필요한 학생 (아래 조건 충족 시 기존 체류자격에서 3개월 연장 가능)
	신청조건	아래 조건 모두 충족 시 신청 가능 ①성균어학원 수료생 ②TOPIK 3급 이상 취득자 *또는* 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자
	제출서류	①신청서, ②여권, ③외국인등록증, ④수수료, ⑤입학 예정 확인 서류, ⑥한국어능력 서류, ⑦체류지입증서류, ⑧사진 1장, ⑨어학원 수료증 및 성적표
	주의사항	- 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, **2019. 9. 1.(일) 까지 D-2 비자로 변경**해야 합니다. 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다. - 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능합니다. (변경 전 출국 시 무효) - D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강해야 합니다.

STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입)

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다. **성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.**

- **가입시기** : 등록금(예치금) 납부 확인 후
  - **가상계좌입금 후 1~2시간 소요, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능**

- **가입방법** : [참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

STEP 6. 기숙사신청

- **신청기간: 7월 말(변경될 수 있음)**

- 기숙사 신청 기간, 신청 방법, 시설에 대한 자세한 사항은 기숙사 홈페이지 공지사항을 참고하시기 바랍니다. **(7월 기숙사 홈페이지 및 학교 이메일 통해 공지 예정)**
  - 기숙사 홈페이지: https://dorm.skku.edu/
  - 공고 예정일: 7월

STEP 7. 수강신청

- **<한국어트랙> 학과 합격자 수강신청: 2019. 8. 22.(목)**
  - 수강신청 안내자료 : 외국인유학생지원팀 홈페이지(http://oiss.skku.edu/)에 공지

- **<영어트랙> 학과 합격자 수강신청: 2019. 8. 22.(목)**
  - **한국어트랙과 교과과정이 다르므로 반드시 학과별 오리엔테이션에서 수강신청 방법, 수강과목에 대한 안내를 받은 후 수강신청 하시기 바랍니다.**
  - 수강신청은 과목마다 인원 제한이 있어 늦게 신청할 경우 희망 수강 과목을 선택할 수 없습니다.

STEP 8. 외국인 편입생 학사설명회

- 내용 : 수강신청, 인정학점 등 학사제도 전반에 대한 안내
- 일정 및 장소 : 추후 안내 예정

STEP 9. 개강일

- 2019학년도 2학기의 학기 개시일은 2019. 9. 2.(월)입니다.
  여러분이 성균관대학교의 가족이 되는 첫 날입니다.

2. 합격자 유의사항

▪ 등록금 납부 기간에 등록하지 않은 자는 등록포기자로 간주하여 합격을 취소합니다.

▪ 등록 및 지원방법 위반자는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

▪ 제출서류를 위·변조하거나 입학원서 및 전형관련 자료 등에 허위 사실을 기재한 자, 기타 입시부정 관련자는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

▪ 학교에서 추가 서류 제출을 요구받은 학생

○ 학교에서 지정하는 일자까지 해당 서류를 제출해야 합니다.

▪ 지원자 E-MAIL과 전화번호 변경

○ 외국인유학생지원팀에 변경되었음을 알려야 합니다(첨부한 연락처 정정 신청원 작성하여 제출).

○ 알리지 않을 경우 학교에서 안내하는 주요 내용들을 안내받지 못할 수 있으며, 이로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다.

○ E-mail 및 전화번호가 유학원 담당자 등 지원자 본인 것이 아니라면 반드시 변경 신청을 해야 합니다.

3. 문의처

상담내용	담당부서	연락처
등록	재무팀	02-760-1122
기숙사	명륜학사 (인문사회과학캠퍼스 기숙사)	02-760-0164
	봉룡학사 (자연과학캠퍼스 기숙사)	031-290-5181~3
학사 안내 (교무・수강・복수전공・ 학적・휴학・복학 등)	학사지원팀	1811-8585
비자, 표준입학허가서	외국인유학생지원팀	아래 연락처 참조

인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

🏠 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
☎ 02-760-0024~6 ✉ oisshs@skku.edu

자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

🏠 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호
☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu

주요사항 안내 홈페이지 및 SNS

- 외국인유학생지원팀 홈페이지: **http://oiss.skku.edu**
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지: **https://www.facebook.com/skkuoiss**
- 외국인유학생지원팀 YouTube 채널: @Sungkyunkwan SKKU Global
- 카카오톡 플러스친구: **성균관대학교 외국인유학생지원팀**

참고 1. 등록금 고지서 예시

2017학년도 1학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 4가지 납부방법(금액) 중 하나를 선택하여, 반드시 총액을 한번에 입금하셔야 등록 처리가 됩니다.

납부방법	납부금액	해당학생
(기본)납부		전체 신입생 필수납부 금액
(기본+학생회비/성균지)납부		총학생회 학생회비, 성균지 납부 희망자
(기본+유학생보험료)납부		유학생보험료 납부 희망자
(기본+학생회비/성균지+유학생보험료)납부		학생회비/성균지, 유학생보험료 납부 희망자

국민건강보험 가입자/의료비 해외정부 지원 학생 선택 부분

학교 보험에 가입하는 학생 선택 부분

2017학년도 1학기 등록금 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 [redacted]

과정	학사	수험번호 [redacted]		성명 [redacted]	
		입학금	수업료	기타	합계
납입내역		991,000	3,651,000	26,000	4,668,000
감면내역	국가장학(유형1)				
	국가장학(다자녀)				
	농어촌학자금융자				
	그 외 장학	99,100	365,100		464,200

등록기간 : 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)

등록장소 : [redacted]

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [redacted])

합격자 본인 이름으로 된 가상계좌번호

기본 납부금액

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 등록금 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호 [redacted]		성명 [redacted]	
입학금	991,000		
수업료	3,651,000		
신체검사비	26,000		
장학금액	합계		4,668,000
감면금액 [redacted]		납입금액 [redacted]	
장학금종류	외국인,교포장학금		

최종 기본 납부금액

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [redacted])

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 유학생보험료 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 58,500

과정	학사	수험번호 [redacted]	성명 [redacted]	
		유학생보험료		합계
납입내역		58,500		58,500

등록기간: 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)

등록장소: 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [redacted])

유학생 보험료

※ 유학생보험료는 교육부 의무 사항으로 2017.6.30.기준으로 유효한 보험(국민건강보험 등 타보험사 상해보험)을 가입한 학생은 납부하지 않아도 됩니다.
납부희망시 반드시 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 유학생보험료 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호 [redacted]		성명 [redacted]	
유학생보험료	58,500		
합계			58,500

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [redacted])

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

2017학년도 1학기 학생회비/성균지 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 11,500

과정	학사	수험번호 [redacted]	성명 [redacted]	
		학생회비	성균지	합계
납입내역		10,000	1,500	11,500

등록기간: 2017년01월25일(수) ~ 2017년02월03일(금)

등록장소: 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [redacted])

학생회비/성균지

※ 학생회비/성균지는 희망자만 납부하여도 되는 선택사항입니다.
납부희망시 반드시 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 총학생회장

2017학년도 1학기 학생회비/성균지 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열		
수험번호 [redacted]		성명 [redacted]		
학생회비	10,000	성균지		1,500
합계				11,500

우리은행 입금(가상계좌) : 265-138456-18-359(예금주: [redacted])

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총학생회장

■ 안내사항

1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00~16:00
2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금자는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록사실확인서는 홈페이지 성균인 가입 후 출력 가능합니다.
4) 신입생 신체검사(건강검진)는 필수이며, 일정은 추후 안내

해외 송금 시 필요한 은행 정보

※ 해외에서 등록금 송금 시 은행정보 (우리은행)
- SWIFT CODE : HVBKKRSEXXX
- 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

- 유의사항
1) KRW로 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하여 반환 처리될 수 있습니다.

成 均 館 大 學 校

成 均 館 大 學 校

참고 2. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령



학부 표준입학허가서 발급신청서
学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时，请务必阅读注意事项后再填写。

A. 개인정보 个人信息

성 명 姓 名	한글 韩文		사 진 (컬러) 彩色照片 <4>
	영문 英文 <1>		
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码	<2>		
국 적 国籍		☐ 한국계 중국인 朝鲜族 ☐ 대만 화교 臺灣華僑 <3>	
여권번호 护照号码		성 별 性别 ☐ 남(男) ☐ 여(女)	
휴대폰번호 手机号码 <5>			
이메일 E-mail <6>	1)	2)	

비상연락처 紧急联络处	가족 家人 <7>	성 명 姓 名	본인과의 관계 与本人的关系
		휴대폰 번호 手机号码	집 전화 번호 电话号码
	유학원 留学机构 <8>	유학원 명칭 名称	전화번호 电话号码
		담당자 성명 负责老师	이메일 E-mail

B. 입학정보 详细信息

학위과정 学位	학사 学士	수험번호 入学申请号码 <9>	
입학유형 入学类别	신입학 新生		
전 공 合格专业	☐ 인문과학계열 ☐ 사회과학계열 ☐ 경영학 ☐ 글로벌경제학 ☐ 글로벌경영학	☐ 영상학 ☐ 의상학 ☐ 연기예술학 ☐ 자연과학계열 ☐ 전자전기·컴퓨터공학계열	☐ 소프트웨어학 ☐ 공학계열 ☐ 건축학(5년) ☐ 글로벌바이오메디컬엔지니어링 ☐ 스포츠과학

C. 학비조달 계획 经费来源 <10>

☐ 본인부담 自费
☐ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
☐ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件， 请予以发行标准入学许可书。

신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .

지원자 서명 _____ <11> _____ (자필기재)

신청서 대리제출자 申请书代理提交人信息 <12>	대리인 연락처 代理人联系方式 :	합격자와의 관계 与合格者的关系 :

번호	주 의 사 항
<1>	아래 그림의 ② 참고하여 영문성명 기재 
<2>	외국인등록번호가 없는 경우 생년월일(YYYY/MM/DD) 기재
<3>	대만화교 / 한국계 중국인(조선족) / 한국계 러시아인은 해당란에 V 표시
<4>	컬러사진 부착
<5>	학생 본인이 한국에서 사용하는 휴대폰 번호가 없을 경우 해외에서 사용하는 휴대폰 번호 기입
<6>	본인이 실제로 사용하고 있는 E-mail 주소
<7>	긴급상황 발생 시 바로 연락을 취해야 할 가족(보호자)의 정보
<8>	유학원을 통해 성균관대학교 입학을 신청한 경우에만 작성
<9>	원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 로그인 하여 확인 가능
<10>	학비를 대한민국 또는 학생 자국 정부에서 학비를 지원받는 것이 아닌 경우 '본인부담'에 체크
<11>	본인 자필 서명(한글/영문/중문 무관)

참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

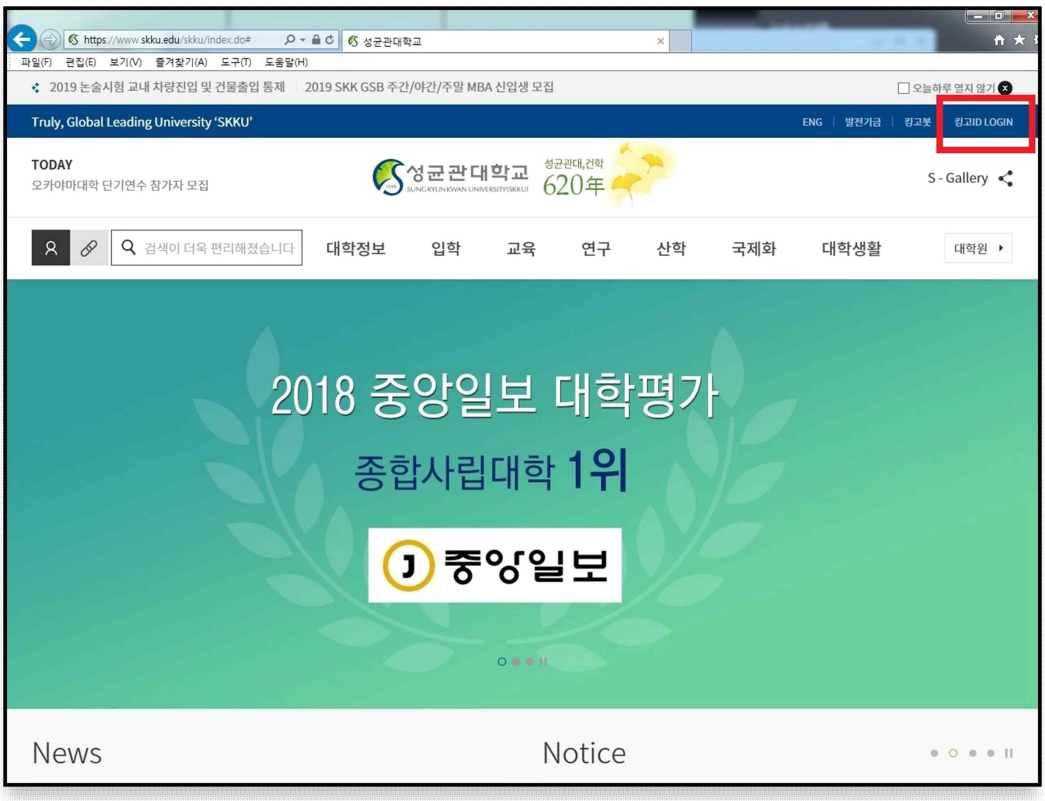
성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

- **가입 시기 : 등록금(예치금) 납부 확인 후**
  - 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능

- **문의 : IT 콜센터**

☎ 031-299-6119 ✉ itservice@skku.edu

성균인가입 STEP 1



성균인가입 STEP 2



성균인가입 STEP 3

