2020학년도 전기(1, 2차)

외국인 특별전형 합격자 안내

(학사과정 신입학)

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

1 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력 ····· 2
STEP 2. 등록금(예치금) 납부 ····· 2
STEP 3. 표준입학허가서 신청 ····· 3
STEP 4. 비자 신청 ····· 5
STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입) ····· 6
STEP 6. 기숙사 신청 ····· 6
STEP 7. 수강 신청 ····· 6
STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션 ····· 7
STEP 9. 개강일 ····· 7

2 합격자 유의사항 ····· 8

3 문의처 ····· 9

부 록

참고 1. 등록금 고지서 예시
참고 2. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령
참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

첨부파일

첨부 1. 표준입학허가서 발급 신청서
첨부 2. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서
첨부 3. 등록 포기 및 등록금 반환 신청서
첨부 4. 연락처 정정 신청원

1. 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력

▪ 우리대학의 외국인 입학 홈페이지의 합격자발표 페이지에서 성명, 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력하면 「합격통지서」 출력 화면이 보입니다.

○ 출력 가능 기한 : 2020. 01. 03.(금) ~ 2020. 01. 17.(금)까지

STEP 2. 등록금(예치금) 납부

▪ **납부절차**

예치금 고지서 출력		2020.01.03.(목) 15:00부터 외국인 입학 홈페이지>합격자조회 메뉴에서 출력 ▪ 장학금액은 등록금 납입 통지서에서 확인 가능
등록	**예치금 납부**	2020.01.06.(금) ~ 01.13.(월) [납부가능시간: 09:00~16:00] ▪ 기한 내 납부 확인이 되지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격 취소됨
	본등록	2020년 2월(추후 안내)
입학 포기		등록금 납부 후 입학 포기 시 **[참고 3. 입학 포기 및 등록금 반환신청서]**를 작성하여 신분증 사본(스캔본) undergrad@skku.edu 로 제출 **(제출 기한 : 2020. 2. 26.(수) 17:00)** ▪ 메일 제목은 반드시 [**입학 포기 및 등록금 반환신청] 으로 설정하여 제출** ▪ 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표9-2에 근거하여 일부만 반환함

▪ **등록금 :** 고지서에서 확인(장학금은 등록금 납부통지서에서 확인 가능)

○ 등록금 납부 마감일 까지 납부 확인이 되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

외국인 보험료 (필수납부)	▪ **유학기간 중 보험가입은 의무사항**으로, 외국인 보험료를 등록금과 함께 납부해야 하며, 이후 학교에서 지정한 유학생 상해보험에 일괄 가입됩니다. ▪ 개인적으로 국민건강보험 또는 외국인 유학생 상해보험에 가입한 학생은 학교에서 지정한 기간에 납부한 보험료를 환불 받을 수 있습니다.(환불 신청서, 보험가입 증명서류 제출) ※F-4, F-5 등 F계열 체류자격 소지자는 국민건강보험 의무가입 대상자입니다.
학생회비 (선택납부)	[참고 1. 등록금 납부통지서 예시] 참조
납부방법	**① 우리은행 방문 납부 ②(온/오프라인)계좌이체 ③외환 송금** ▪ 금액이 미달될 경우 등록처리가 되지 않으므로 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금 ▪ 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불 ▪ 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서 참조
납부확인	**학교 홈페이지(www.skku.edu) 가입 > 로그인 > GLS > 학적/개인영역 > 등록금** ▪ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다. ▪ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다. ▪ 성균인 가입 : **[참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]**의 내용을 참고하세요.

STEP 3. 표준입학허가서 신청

표준입학허가서는 법무부에 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 신고하는 서류이며, 표준입학허가서로 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다. 등록금(또는 예치금) 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.

방문 신청 시 표준입학허가서를 바로 받을 수 있고, E-mail 신청 시 표준입학허가서 스캔본을 신청자의 E-mail로 보내드립니다.

※ 2018.3부터 표준입학허가서 사본으로도 비자 신청이 가능하도록 변경되었습니다.

- **대상: 2020학년도 전기 외국인 합격자 중 유학(D-2) 비자 신청 대상자**
- **신청 기간: 2020. 01. 06.(월) ~ 01. 13.(월)** ※ 이메일 접수자는 2020. 01. 15.(수)부터 접수 순으로 발송

개인 신청

신청 방법	▪ **방문 신청:** 현장에서 즉시 표준입학허가서 원본 수령 가능 ▪ **E-mail 신청:** 2020. 01. 15.(수)부터 접수 순서대로 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송
방문 주소	▪ **인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀** 서울시 종로구 성균관로 25-2, 성균관대학교 국제관 2층 90212호 ▪ **자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀** 경기도 수원시 장안구 서부로 2066, 성균관대학교 학생회관 1층 03101호
해외 거주자 E-mail 신청	▪ **제출방법** ① 모든 서류를 **컬러** jpg 또는 pdf 양식으로 스캔하여 준비 ※ 파일 제목 : 수험번호_영문성명_서류명 *예) B00000001_HONG GILDONG_신청서* ② visa@skku.edu로 파일 첨부하여 제출 ※ 메일 제목 : [학부]수험번호_합격한학과_영문성명 *[학부]B00000001_경영학과_HONG GILDONG* ▪ **주의사항** - 표준입학허가서는 **2020. 01. 15.(수)부터 접수 순서대로 이메일 발송**합니다. - 위의 '제출방법'을 준수하지 않을 경우 접수되지 않습니다.

제출 서류	***필수 제출 서류***	
	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	[참고 4.]의 양식 참고
	표준입학허가서 발급 신청서	[참고 5.]의 한영/한중 양식 중 선택하여 작성
	여권 개인정보면 사본	컬러 인쇄 / 스캔
	잔고증명서	표준입학허가서 **신청일 기준 30일 이내 발급된 미화 20,000 달러 이상**의 본인 또는 부모의 잔고증명서 **※주의사항** **– 2부 발급하여 1부는 비자 신청 시 제출, 1부는 학교 제출** **– 부모의 잔고증명서 제출시 가족관계증명 서류 제출(사본 가능)**
	선택 제출 서류	
	여권 비자면 사본 – 컬러 인쇄 / 스캔	**표준입학허가서 신청일 기준 한국 비자가 있는 경우**
	외국인등록증 양면 사본(컬러)	**외국인등록증 소지자**
※ 모든 서류는 A4 사이즈로 우측 하단에 수험번호/학과/성명을 기재하고, 위의 서류 목록 순으로 준비		

기관(학교/유학원) 신청

입학 지원 시 유학원을 통해 지원한 학생은 유학원을 통해 신청하시기 바랍니다.
유학원 담당자께서는 학생의 명단과 제출서류를 아래의 방법을 참고하여 신청하시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 표준입학허가서 신청서의 서명란은 합격자 본인이 직접 서명해야 합니다.

- **신청 방법**: 아래 방법 중 선택
  ① 방문 신청: 방문 신청 당일 표준입학허가서 원본 수령 가능
  ② E-mail 신청: **2020. 01. 15.(수) 이후** 표준입학허가서 스캔본 이메일 발송

- **제출 시 주의사항**
  ① 학생 명단(수험번호/학과/성명), 담당자 성명, 연락처를 별도 종이에 정리하여 함께 제출해야 합니다.
  ② 메일 제출 시 제목 설정: [표준입학허가서신청]00유학원_00명
  ③ 파일명 설정: *B00000001_HONG GILDONG_신청서*

STEP 4 비자 신청

- **대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**

- F-4, F-5 등 체류자격은 D-2로 변경할 필요가 없습니다.
- 반드시 2020. 03. 01.(일)까지 D-2 비자를 취득해야 합니다. (기간 도과시 과태료 납부)
- 일반관광(C-3-9), 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3) 자격은 한국에서 D-2 비자로 변경할 수 없습니다. 반드시 본국 대한민국 공관에서 D-2 비자를 취득한 후 입국하십시오.

해외에서 D-2 신청	**신청대상**	현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자(D-2)를 취득해야 하는 학생
	제출서류	①표준입학허가서 ②여권 ③결핵검진확인서 ④잔고증명서(미화 20,000달러 이상/본인 또는 부모 명의) ⑤고등학교 졸업증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함) – 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌 'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)' 를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인) – 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음
	신청방법	본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청
한국에서 D-2 신청	**신청대상**	현재 대한민국에 체류 중이며, 유학비자(D-2)로 변경해야 하는 학생
	제출서류	①표준입학허가서, ②신청서, ③여권, ④외국인등록증, ⑤등록금납입증명서, ⑥사진 ⑦체류지 입증서류, ⑧잔고증명서(미화 20,000달러 이상/한국의 은행 발급/본인 또는 부모 명의) ⑨고등학교 졸업증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함) – 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌 'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)' 를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인)
	신청방법	출입국관리사무소에 방문하여 비자 변경 ※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수
	주의사항	순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9) 자격은 한국에서 유학비자(D-2)로 변경 불가
등록금 납부 전 D-4 연장	**신청대상**	어학연수 종료일로부터 입학일 까지 기간(3개월 이내)이 있어 D-4비자 연장이 필요한 학생 (아래 조건 충족 시 기존 체류자격에서 3개월 연장 가능)
	신청조건	아래 조건 모두 충족 시 신청 가능 ①성균어학원 수료생 ②TOPIK 3급 이상 취득자 *또는* 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자
	제출서류	①신청서, ②여권, ③외국인등록증, ④수수료, ⑤입학 예정 확인 서류, ⑥한국어능력 서류, ⑦체류지입증서류, ⑧사진 1장, ⑨어학원 수료증 및 성적표
	주의사항	– 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, **2020. 3. 1.(일) 까지 D-2 비자로 변경**해야 합니다. 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다. – 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능합니다. (변경 전 출국 시 무효) – D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강해야 합니다.

STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입)

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다. **성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.**

- **가입시기** : 등록금(예치금) 납부 확인 후
  - **가상계좌입금 후 1~2시간 소요, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능**
- **가입방법** : [참고 7. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

STEP 6. 기숙사신청

- **신청기간: 1월(변경될 수 있음)**
- 기숙사 신청 기간, 신청 방법, 시설에 대한 자세한 사항은 기숙사 홈페이지 공지사항을 참고하시기 바랍니다. **(1월 기숙사 홈페이지 및 학교 이메일 통해 공지 예정)**
  - 기숙사 홈페이지: https://dorm.skku.edu/
  - 공고 예정일: 1월

STEP 7. 수강신청

- **<한국어트랙> 학과 합격자 수강신청: 2020년 2월** (변경될 수 있음)
  - 수강신청 안내자료 : 외국인유학생지원팀 홈페이지(http://oiss.skku.edu/)에 공지
- **<영어트랙> 학과 합격자 수강신청: 2020년 2월** (변경될 수 있음)
  - **한국어트랙과 교과과정이 다르므로 반드시 학과별 오리엔테이션에서 수강신청 방법, 수강과목에 대한 안내를 받은 후 수강신청 하시기 바랍니다.**
  - 수강신청은 과목마다 인원 제한이 있어 늦게 신청할 경우 희망 수강 과목을 선택할 수 없습니다.

STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션

- **오리엔테이션에 참석하지 않은 학생**은 한국 입국 의사가 없는 것으로 간주하여 **비자와 표준입학허가서가 취소**됩니다. 따라서 오리엔테이션 하루 전 날 까지 한국에 입국해야 합니다.

- **<한국어트랙> 학과 합격자 전체 오리엔테이션**

오리엔테이션 일시/장소	**일시: 2020. 02. 27.(목), 오후 13:30~16:30** **장소: 인문사회과학캠퍼스 경영관 지하3층 소극장**
해당 모집단위	**인문과학계열, 사회과학계열, 자연과학계열, 공학계열** **영상학과, 의상학과, 연기예술학과, 경영학과, 건축학과, 전자전기공학부, 스포츠과학과**

- **<영어트랙> 학과 합격자 전체 오리엔테이션**

오리엔테이션 일시/장소	**일시: 2020. 02. 19.(수), 오후 13:30~15:00** **장소: 자연과학캠퍼스 삼성학술정보관 Creative Learning Room(7층)**
해당 모집단위	**글로벌경제학, 글로벌경영학, 글로벌바이오메디컬공학,** **소프트웨어학, 공학계열, 전자전기공학부**

STEP 9. 개강일

- 2020학년도 1학기의 학기 개시일은 **2020. 3. 2.(월)**입니다.
  여러분이 성균관대학교의 가족이 되는 첫 날입니다.

2. 합격자 유의사항

▪ 등록금 납부 기간에 등록하지 않은 자는 등록포기자로 간주하여 합격을 취소합니다.

▪ 성균관대학교를 포함하여 다른 대학에도 합격한 경우

1개의 대학에만 등록(등록예치금 포함)해야 합니다. 중복 등록 시 모든 합격 사실이 취소될 수 있습니다. 이미 다른 학교에 등록금을 낸 상황에서 성균관대학교에 등록하려는 학생은 먼저 다른 대학의 등록을 취소한 후 우리 대학에 등록해야 합니다.

▪ 등록 및 지원방법 위반자는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

▪ 제출서류를 위·변조하거나 입학원서 및 전형관련 자료 등에 허위 사실을 기재한 자, 기타 입시 부정 관련자는 합격/입학 이후에도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

▪ 고교 졸업예정자 자격으로 합격한 학생

○ 2020. 2. 28.(금) 11:00까지 졸업증명서 및 고교 전학년 성적증명서를 제출해야 합니다.
(영사확인 또는 아포스티유 포함)

○ 정해진 기간까지 서류를 제출하지 않으면 **졸업하지 못한 것으로 간주하여 합격 및 입학을 취소합니다.**

○ 증명서 제출 시 오른쪽 하단에 학과/수험번호/성명을 기재해야 합니다.

▪ 학교에서 추가 서류 제출을 요구받은 학생

○ 학교에서 지정하는 일자까지 해당 서류를 제출해야 합니다.

▪ 지원자 E-MAIL과 전화번호 변경

○ 외국인유학생지원팀에 변경되었음을 알려야 합니다(첨부한 연락처 정정 신청원 작성하여 제출).

○ 알리지 않을 경우 학교에서 안내하는 주요 내용들을 안내받지 못할 수 있으며, 이로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다.

○ **E-mail 및 전화번호가 유학원 담당자 등 지원자 본인 것이 아니라면** 반드시 변경 신청을 해야 합니다.

3. 문의처

등록, 표준입학허가서, 비자, 오리엔테이션

인문사회과학캠퍼스 소속 계열/학과 합격자

인문과학계열 / 사회과학계열 / 경영학과 / 영상학과 / 의상학과 / 연기예술학과
글로벌경제학과 / 글로벌경영학과

인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
☎ 02-760-0024~6 ✉ oisshs@skku.edu

자연과학캠퍼스 소속 계열/학과 합격자

자연과학계열 / 공학계열 / 건축학 / 전자전기공학부 / 스포츠과학과
소프트웨어학과 / 글로벌바이오메디컬공학과

자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호
☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu

주요사항 안내 홈페이지 및 SNS

- 외국인유학생지원팀 홈페이지: **http://oiss.skku.edu**
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지: **https://www.facebook.com/skkuoiss**
- 외국인유학생지원팀 YouTube 채널: @Sungkyunkwan SKKU Global
- 카카오톡 플러스친구: **성균관대학교 외국인유학생지원팀**

참고 1. 등록금 고지서 예시



참고 2. 표준입학허가서 발급신청서 작성 요령



학부 표준입학허가서 발급신청서
学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时，请务必阅读注意事项后再填写。

A. 개인정보 个人信息

성명 姓名	한글 韩文		사진 (컬러) 彩色照片 <4>
	영문 英文 <1>		
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码		<2>	
국적 国籍		<3> □ 한국계 중국인 朝鲜族 □ 대만 화교 臺灣華僑	
여권번호 护照号码		성별 性别 □ 남(男) □ 여(女)	
휴대폰번호 手机号码	<5>		
이메일 E-mail	<6>	1)	2)
비상연락처 紧急联络处	가족 家人 <7>	성명 姓名	본인과의 관계 与本人的关系
		휴대폰 번호 手机号码	집 전화 번호 电话号码
	유학원 留学机构 <8>	유학원 명칭 名称	전화번호 电话号码
		담당자 성명 负责老师	이메일 E-mail

B. 입학정보 详细信息

학위과정 学位	학사 学士	수험번호 入学申请号码	<9>
입학유형 入学类别	신입학 新生		
전공 专业	□ 인문과학계열 □ 사회과학계열 □ 경영학 □ 글로벌경제학 □ 글로벌경영학	□ 영상학 □ 의상학 □ 연기예술학 □ 자연과학계열 □ 전자전기·컴퓨터공학계열	□ 소프트웨어학 □ 공학계열 □ 건축학(5년) □ 글로벌바이오메디컬엔지니어링 □ 스포츠과학

C. 학비조달 계획 经费来源 <10>

□ 본인부담 自费
□ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
□ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件。请予以发行标准入学许可书。

신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .

지원자 서명 <11> (자필기재)

신청서 대리제출자 申请书代理提交人信息 <12>	대리인 연락처 代理人联系方式 :	합격자와의 관계 与合格者的关系 :

번호	주 의 사 항
<1>	아래 그림의 ② 참고하여 영문성명 기재 
<2>	외국인등록번호가 없는 경우 생년월일(YYYY/MM/DD) 기재
<3>	대만화교 / 한국계 중국인(조선족) / 한국계 러시아인은 해당란에 V 표시
<4>	컬러사진 부착
<5>	학생 본인이 한국에서 사용하는 휴대폰 번호가 없을 경우 해외에서 사용하는 휴대폰 번호 기입
<6>	본인이 실제로 사용하고 있는 E-mail 주소
<7>	긴급상황 발생 시 바로 연락을 취해야 할 가족(보호자)의 정보
<8>	유학원을 통해 성균관대학교 입학을 신청한 경우에만 작성
<9>	원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 로그인 하여 확인 가능
<10>	학비를 대한민국 또는 학생 자국 정부에서 학비를 지원받는 것이 아닌 경우 '본인부담'에 체크
<11>	본인 자필 서명(한글/영문/중문 무관)

참고 3. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

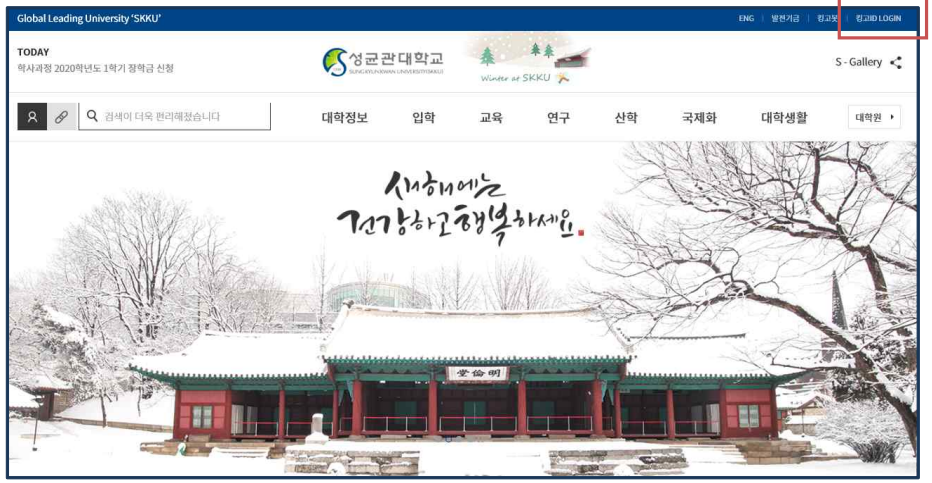
성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: *ID@skku.edu*) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

성균인 가입 후 입학 전 까지 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

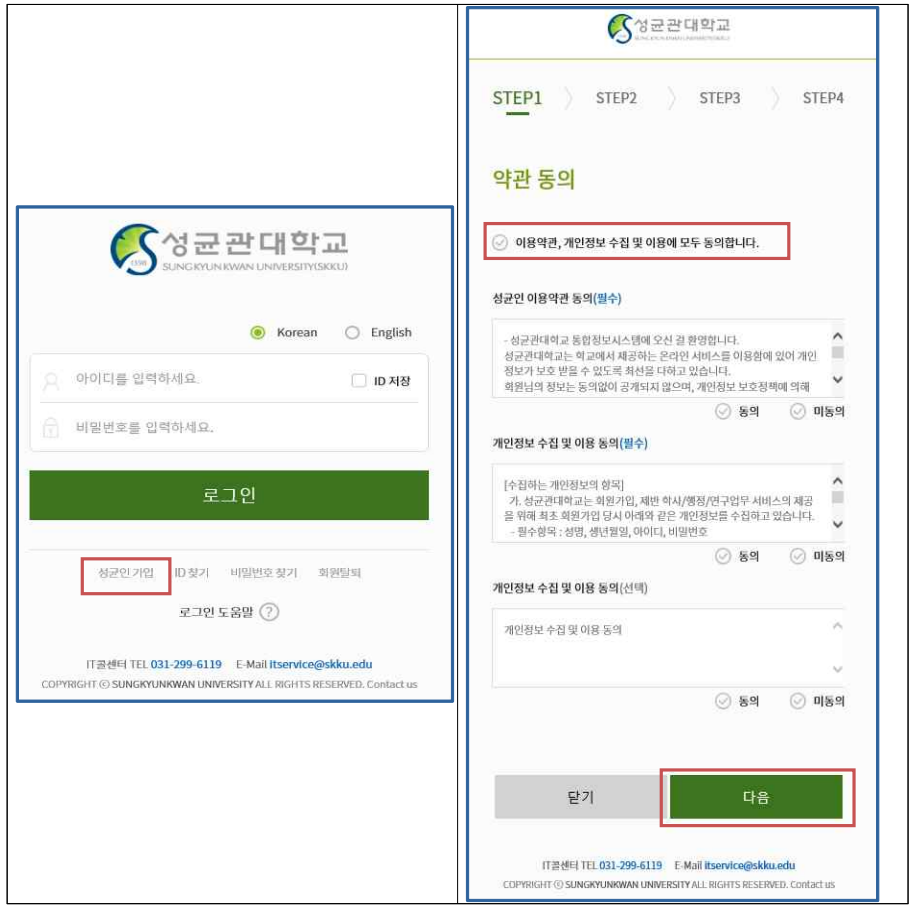
- **가입 시기 : 등록금(예치금) 납부 확인 후**
  - 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능

- **문의 : IT 콜센터**
  ☎ 031-299-6119 ✉ itservice@skku.edu

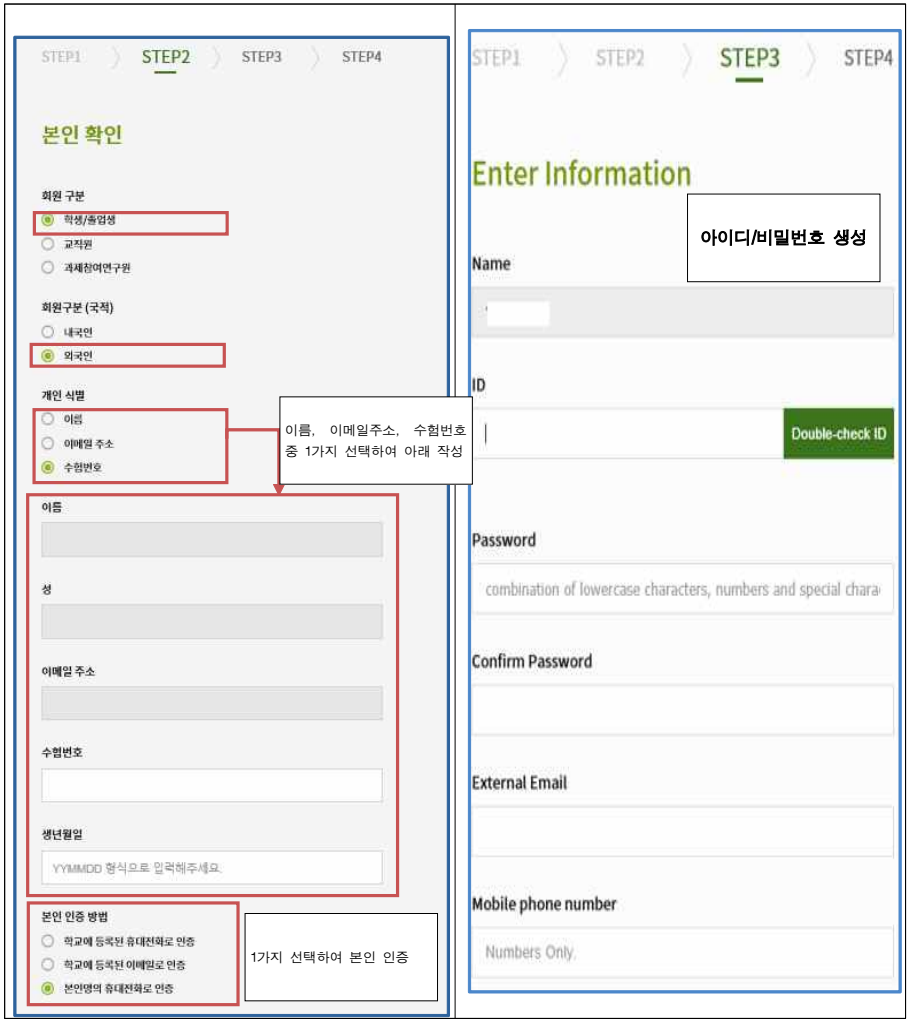
성균인가입 STEP 1



성균인가입 STEP 2



성균인가입 STEP 3


STEP1 STEP2 STEP3 STEP4
본인 확인
회원 구분
학생/졸업생
교직원
과제참여연구원
회원구분 (국적)
내국인
외국인
개인 식별
이름
이메일 주소
수험번호
이름, 이메일주소, 수험번호 중 1가지 선택하여 아래 작성
이름
성
이메일 주소
수험번호
생년월일
YYMMDD 형식으로 입력해주세요.
본인 인증 방법
학교에 등록된 휴대전화로 인증
학교에 등록된 이메일로 인증
본인명의 휴대전화로 인증
1가지 선택하여 본인 인증
STEP1 STEP2 STEP3 STEP4
Enter Information
아이디/비밀번호 생성
Name
ID
Double-check ID
Password
combination of lowercase characters, numbers and special chara
Confirm Password
External Email
Mobile phone number
Numbers Only