2020年后期(第一批，第二批)

外国留学生录取生指南

(本科新入学)

성균관대학교
1398 SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

1 录取后需办理的事情(注册流程)

STEP 1. 打印录取通知书 ····· 2
STEP 2. 缴纳学费 ····· 2
STEP 3. 申请标准入学许可书 ····· 3
STEP 4. 申请签证 ····· 5
STEP 5. 官网注册(成均人注册) ····· 6
STEP 6. 申请宿舍 ····· 6
STEP 7. 选课 ····· 6
STEP 8. 新生欢迎会(开学典礼) ····· 6
STEP 9. 开学日 ····· 6

2 录取生注意事项 ····· 7

3 咨询处 ····· 8

附 录

附录 1、学费通知单样本
附录 2、标准入学许可书申请书填写方法
附录 3、SKKU官网（ＩＤ）注册方法

附 件

附件 1、标准入学许可书申请格式(韩英版 / 韩中版)
附件 2、收集·使用·提供个人信息同意书格式
附件 3、放弃录取资格和退还学费申请书
附件 4、联系方式更改申请书格式

1、录取后需办理的事情(注册流程)

STEP 1. 打印录取通知书

- 在我校入学指南网站录取结果查询页面中，输入本人姓名、考号、出生年月日时，即可查询是否被录取，并可打印录取通知书。
  - 录取通知书打印期间: 2020. 07. 10.（星期五）~ 2020. 08. 14（星期五）

STEP 2. 缴纳学费

- **缴纳程序**

打印通知书	2020.07.13.（星期一，16:00 ）在入学网站录取生查询后打印 ■ 奖学金金额可在学费缴费通知书上确认
交纳学费	2020. 7. 15(星期三) ~ 7. 22. (星期三) ■ 在缴纳学费期间未缴纳时表示无入学意愿，录取资格自动取消。
放弃入学	已缴纳学费后放弃入学时，需填写**【参考3.放弃入学返还学费申请书】** **并与身份证扫描件一起提交到** undergrad@skku.edu **(提交时间: 截止到** 2020. 08. 26. **(星期三) 17:00)** ■ 邮件题目必须是［**입학 포기 및 등록금 반환신청**］ ■ 学期开始后申请放弃入学属于“自愿退学”行为，学费根据校规第2条和另表9-2部分返还。

- **学费金额**：**学费通知单上显示的学费金额（** 可在学费通知单上确认奖学金金额 ）
  - 学费缴纳截止日前未缴费时取消录取资格。

外国人保险费(必交)	■ 在留学期间参加医疗保险是义务事项，缴纳学费时**必须**缴纳外国人保险费，学校统一参保留学生伤害保险。 ■ 参保国民健康保险或者其他外国人留学生伤害保险的个人，也得先缴纳保险费后在指定的时期内可申请退款。（需提交退款申请书、证明参保的文件）
学生会会费(选项)	请参照[参考1. 学费缴费通知单样式]
交纳方式	**①友利银行窗口办理 ②转帐(包括网络 / ATM转账) ③外汇汇款** ■ 海外汇款时因汇率或手续费而发生学费金额不正确的情况，发生此情况时将被处理为未缴纳学费，请考虑汇率和手续费缴纳正确的金额。 ■ 学费金额不足时将会要求补交不足的金额，如果超额缴纳学费入学后返还。 ■ 外汇汇款时所需的学校账号信息请参考学费通知书。
缴纳确认	**SKKU 官网注册(www.skku.edu) > 登录 > GLS > 「학적/개인영역(学籍 / 个人领域) > 「등록금(学费)」** ■ 韩国境内网上银行 / 转账时10分钟后可以确认是否缴费。 ■ 外汇汇款时到缴纳完毕需要一定的时间，汇款 5 天后可以确认。 ■ SKKU官网注册 ：请参考**[参考 3. SKKU官网注册（申请综合ID）]的内容。**

STEP 3. **申请标准入学许可书**

标准入学许可书是向韩国法务部申报留学生录取我校的材料。并且利用标准入学许可以申请留学签证(D－2)。

全体录取生均需提交标准入学许可书申请材料，学校确认缴纳完成学费(预付金)并提交完学校要求的材料后发放。

标准入学许可书仅通过电子邮件申请，电子邮件申请时校方把标准入学许可书的扫描件发送到申请人邮箱。
※ 从2018年3月起用标准入学许可书副本也可以申请签证

- 申请对象：2020年后期录取生中需要获得留学签证(D-2)资格者
- 申请时间：2020. 07. 20.（星期一） ~ 07. 29.（星期三） ※ E－mail申请者从2020. 7. 27.（星期一）起依次发送

标准入学许可书申请方法：邮件申请（不可访问申请）

个人申请	■ 邮件申请(visa@skku.edu): 2020. 07. 27.（一）开始按照申请顺序通过邮件发放标准入学许可书扫瞄件 ※ 由于新冠-19病毒 将不进行访问申请 ※ 申请方法变更时另行通知 ■ 提交方法 ① 将所有材料用**彩色** jpg 或者 pdf 样式进行扫描 ※ 文件名称: 考试号_英文姓名_材料名 例) B00000001_HONG GILDONG_申请书 ② 邮件 (visa@skku.edu) 文件添加附件提交 ※邮件名称: [学士]考试号_被录取学科_英文姓名 [学士]B00000001_经营系_HONG GILDONG ■ 注意事项 - 标准入学许可书 2020. 07. 27.（星期一）开始通过申请的顺序进行发送 - 如不遵循以上 '提交方法' 将不被视为申请完成
留学机构申请	■ **邮件申请**（visa@skku.edu）：**2020. 07. 27.（一）开始**通过邮件发放 "标准入学许可书" 扫瞄件 ※ 由于新冠疫情，将不进行访问申请 ■ **提交方法** 入学申请时通过留学机构申请的同学,请此次也通过留学机构申请 请留学机构负责人将学生名单和所需材料,按照下列方法进行申请 ※ "个人信息收集同意书" 和 "标准入学许可书申请书" 的签字栏需要录取学生本人进行签字 ■ **提交时注意事项** ① 学生名单(考试号/专业/姓名)、负责人签名、联系方式、整理在单独的文件一起提交 ② 邮件名称: [标准入学许可书申请]00留学中介_00名 ③ 文件名称: B00000001_HONG GILDONG_申请书

标准入学许可书申请材料

必交材料	标准入学许可书申请书	填写 [附件 1]的韩英 / 韩中格式中选择 参考 [参考 2. 标准入学许可书申请书填写要领参考]
	个人信息收集利用同意书	填写 [附件 2]的格式
	护照个人信息页（彩色）	扫描提交
	存款证明	标准入学许可书申请日30天之内开具的， 20,000美元以上并由本人或父母名义的存款证明 **※ 注意事项** **- 开具2份证明，一份申请签证时提交，一份提交给学校** **- 若提交父母的存款证明，** **需提证明交亲属关系的文件** ※ 中国国籍录取者: 不需要存款冻结
选交材料	护照有效签证信息页（彩色）	申请标准入学许可书日期为准，持有韩国签证的学生务必提交
	外国人登录证复印（彩色）	持有外国人登录证的学生务必提交
※ 所有材料需要用 A4 格式 右侧下端标明 考试号、专业、姓名，按照上面目录中 材料的顺序提交		

STEP 4. 申请签证

■ **对象 : 需要申请留学(D-2)签证的学生**

- F-4, F-5 签证无需更换为D-2签证
- 务必在 2020. 08. 30.(星期日)之前取得D-2签证(未遵守期限时罚款)
- 一般旅游签证(C-3-9), 团体旅游签证(C-3-2), 医疗旅游签证(C-3-3)在韩国境内不能换签证, 必须以D-2签证资格到韩国

在韩国境外申请签证	**对象**	在韩国境外滞留, 需申请D-2-2签证
	材料	①标准入学许可书, ②护照, ③结核检查确认书, ④存款证明 (两万美元 / 本人或父母的名义) ⑤高中毕业证明 (韩国境外高中毕业时需要领事认证) - 中国普通高中毕业者: 必须提交《中国中等教育学历验证报》 - 由于每个使馆要求不一样, 请到管辖使馆咨询
	申请方法	申请在本人所在地管辖的驻外韩国使馆
在韩国境内变更签证	**对象**	在韩国内滞留, 需变更为D-2签证
	材料	①标准入学许可书, ②申请书, ③护照, ④外国人登录证, ⑤学费交纳证明, ⑥一张照片, ⑦居住地证明, ⑧存款证明(两万美元 / 韩国境内银行 / 本人或父母的名义) ⑨高中毕业证明(韩国境外高中毕业时需要领事认证) - 中国普通高中毕业者: 必须提交《中国中等教育学历验证报》 - 中国国际中学毕业者: 得到领事认证的高中毕业证
	申请方法	访问出入境管理所后变更签证 ※ www.hikorea.go.kr 提前访问预约
	注意事项	团队旅游(C-3-2), 医疗旅游(C-3-3), 一般旅游(C-3-9) 在国内不能变更为D-2签证. 出过以后获得D-2-2签证后才可以入境
缴纳学费之前延长滞留期间 (D-4)	**对象**	已有D-4签证滞留资格者中, 语学院结业后到开学日之间需要延长签证者 (满足下列条件时原滞留资格可以延期3个月)
	申请条件	**满足下列条件者** ① 成均语学院语学院结业生 ② TOPIK3级以上或者在韩生活期间为18个月以上
	材料	①申请书, ②护照, ③外国人登录, ④手续费, ⑤录取通知书, ⑥韩语证明, ⑦居住地证明, ⑧一张照片, ⑨语学院结业证及成绩单
	注意事项	- 语学院结业日起15天之内申请, 2020. 08. 30. (星期日) 之前务必变更为D-2签证, 违反时罚款 - 获得D-2签证后才可以出境(换签申请后未得到D-2签证出境时, 换签申请自动被取消) - 日后变更为D-2签证时为了确认学生的出勤率会要求语学院的结业证及成绩表, 请务必认真听课

STEP 5. 官网注册

SKKU官网注册后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。
官网注册时自动生成学校邮箱(例：ID@g.skku.edu)，能获取学校发送的通知邮件。
SKKU官网注册后所有通知通过学校邮箱发送。

- **注册时间**：学费（预付金）缴纳完成1~2小时后可以注册，海外汇款需要3~5天

- **注册方法**：请参考[参考 3. SKKU官网注册（申请综合ID）]的内容

STEP 6. 申请宿舍

- **申请期间**：2020年 7月（日程可变）

- **申请方法**：关于宿舍申请时间 / 方法的公告，宿舍设施等详细内容请参考宿舍官网
  - 宿舍官网：https://dorm.skku.edu/
  - 官网公布时期：2020年 7月 22日

STEP 7. 选课

- **〈韩语 Track〉学科选课**：2020年 8月（日程可变）

* 关于选课方法的说明材料8月初将在成均馆大学外国留学生支援部网站上通知。
（http://oiss.skku.edu/）.

- **〈英语 Track〉学科选课**：2020年 8月（日程可变）
  - **英语 Track和韩语 Track的科目不同，录取生一定要事先参加各学科的新生说明会，了解选课科目，选课方法等之后再进行选课。**
  - 每个科目的可选课学生数有限制，选课时间较晚时有可能无法选择所希望的科目。

STEP 8. 外国留学生新生欢迎会

- 韩语Track、英语Track 录取者的新生欢迎会的日期会在后期公布

STEP 9. 开学日

- 2020年第一学期的开学日是 2020. 8. 31.（星期一），是大家成为成均馆大学一员的第一天。
  各位成为自豪的成均人的抵一天!

2、录取生注意事项

- 在缴纳预付金和学费期间未缴纳学费者视为自愿放弃，取消录取资格。

- 包括我校在内，同时被两个以上学校录取的学生(包括教育大学、产业大学、专科大学)
  只能选择一个学校就读（包括缴纳预付金或学费）。重复注册时，将被取消录取事实。
  已注册其他学校后又希望在成均馆大学就读时首先需要取消其他学校的登录再在我校缴纳预付金或学费。

- 在注册和报考阶段发现有违规行为，将会取消该学生的录取和入学资格。

- 已提交的申请材料、入学申请表、申请过程相关材料中发现伪造与虚假事实时，将取消该学生的录取和入学资格。

- 以高中应届毕业生身份录取生
  - 请务必在 2020. 8. 28.（星期五） 11:00 之前提交毕业证明和高中全年度成绩单（包括领事认证）。
  - 在规定的期限内未能提交资料，将视为未能毕业，取消该学生的录取与入学资格。
  - 提交证明资料时需要在右下角填写学科 / 报考号 / 姓名。

- 学校要求学生补交材料时务必在规定的日期内提交相关资料。

- 邮箱和电话号码变更
  - 全体重要通知都会以学生在志愿书上填写的联系方式（电话和个人邮箱地址）通知，若志愿书上填写的联系方式更时，请务必告知外国留学生支援部(填写[参考 1. 联系方式更改申请书]并提交)。
  - 如未进行及时告知，可能会收不到学校传送的重要通知，由此可能会给学生带来不利。
  - 如果邮箱及联系电话是留学中介负责人等非本人的联系电话时，必须申请更改。

3、咨询

注册，标准入学许可书，签证和新生欢迎会

人文社会校区所属的系列/学科录取生: 人文科学系列 / 社会科学系列 / 经营学 / 影像学 / 服装学 / 国际经济学 / 国际经营学

人文社会科学校区 外国留学生支援部
🕮 首尔特别市钟路区成均馆路25-2成均馆大学国际馆2层 90212号
☎ 02-760-0024~6 ✉ oisshs@skku.edu

自然科学校区所属系列 / 学科录取生: 自然科学系列 / 工程系列 / 电子电器工程学部 / 体育科学 / 软件学 / 国际生物医学工程学

自然科学校区 外国留学生支援部
🕮 京畿道水原市长安区西部路2066 成均馆大学学生会馆 1层 03101室
☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu

主要信息通知

- 外国留学生支援部官网：http://oiss.skku.edu
- 外国留学生支援部Facebook：https://www.facebook.com/skkuoiss
- 外国留学生支援部YouTube 频道：@Sungkyunkwan SKKU Global
- Kakaotalk Channel：성균관대학교 외국인유학생지원팀
- Weibo：成均馆大学

附录 1、学费通知单样本

2020학년도 1학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 2가지 납부방법(금액) 중 하나를 선택하여, 반드시 총액을 한번에 입금하셔야 등록 처리가 됩니다.

납부방법	납부금액	해당학생	비고
(기본)납부	4,819,000	전체 신입생 필수납부 금액	※ 학생회비는 선택 납부사항이며, 납부희망 시 반드시 좌측에 안내된 합산금액(기본+선택 납부금)으로 납부하시기 바랍니다.
(기본+학생회비)납부	4,829,000	총학생회 학생회비 납부 희망자	

필수수납

2020학년도 1학기 등록금 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 | 4,819,000

과정	학사	수험번호			성명	
		입학금	수업료	기타		합계
납입내역		514,000	4,225,000	80,000		4,819,000
감면내역	국가장학(유형I)					
	국가장학(다자녀)					
	농어촌학자금융자					
	그 외 장학					

등록기간 : 2020년02월

등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

2020학년도 1학기 등록금 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호		성명	
입학금	514,000		
수업료	4,225,000	유학생보험료	54,000
신체검사비	26,000		
합계			4,819,000
감면금액		납입금액	4,819,000
장학금종류	장학생으로 선발된 학생은 장학금액 확인		

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총무처장

선택수납

2020학년도 1학기 학생회비 납입통지서(수납은행용)

사회과학계열 | 납입금액 | 10,000

과정	학사	수험번호		성명	
		학생회비			합계
납입내역		10,000			10,000

등록기간: 2020년02월

등록장소: 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

※ 학생회비는 희망자만 납부하여도 되는 선택사항입니다.
납부희망시 반드시 등록금과 합산하여 입금하여야 합니다.

성균관대학교 총학생회장

2020학년도 1학기 학생회비 납입영수증(학생용)

과정	학사	사회과학계열	
수험번호		성명	
학생회비	10,000		
합계			10,000

우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

위 금액을 영수합니다.

성균관대학교 총학생회장

■ 안내사항

1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00~17:00
2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금자는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록사실확인서는 증명발급 홈페이지(http://icert.skku.edu)에서 성균인 가입 후 출력 가능합니다.

※ 해외에서 등록금 송금 시 은행정보 (우리은행)
- SWIFT CODE : HVBKKRSEXXX
- 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
- 유의사항
1) KRW로 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하여 반환 처리될 수 있습니다.

成均館大學校

成均館大學校

附录 2、标准入学许可书申请书填写要领



학부 표준입학허가서 발급신청서
学部(本科)生标准入学许可书发行申请书

※ p.11의 작성요령을 참고하여 작성 填写下列空格时，请务必阅读注意事项后再填写。

A. 개인정보 个人信息

성 명 姓 名	한글 韩文		사 진 (컬러) 彩色照片 <4>
	영문 英文 <1>		
생년월일 혹은 외국인등록번호 出生日期或外国人登录号码	<2>		
국 적 国籍		☐ 한국계 중국인 朝鲜族 ☐ 대만 화교 臺灣華僑 <3>	
여권번호 护照号码		성 별 性别 ☐ 남(男) ☐ 여(女)	
휴대폰번호 手机号码 <5>			
이메일 E-mail <6>	1)	2)	

비상연락처 紧急联络处	가족 家人 <7>	성 명 姓 名	본인과의 관계 与本人的关系
		휴대폰 번호 手机号码	집 전화 번호 电话号码
	유학원 留学机构 <8>	유학원 명칭 名称	전화번호 电话号码
		담당자 성명 负责老师	이메일 E-mail

B. 입학정보 详细信息

학위과정 学位	학사 学士	수험번호 入学申请号码 <9>	
입학유형 入学类别	신입학 新生		
전 공 合格专业	☐ 인문과학계열 ☐ 사회과학계열 ☐ 경영학 ☐ 글로벌경제학 ☐ 글로벌경영학	☐ 영상학 ☐ 의상학 ☐ 연기예술학 ☐ 자연과학계열 ☐ 전자전기·컴퓨터공학계열	☐ 소프트웨어학 ☐ 공학계열 ☐ 건축학(5년) ☐ 글로벌바이오메디컬엔지니어링 ☐ 스포츠과학

C. 학비조달 계획 经费来源 <10>

☐ 본인부담 自费
☐ 대한민국 정부초청 韩国政府奖学金 (KGSP)
☐ 해외정부파견 申请人本国政府奖学金

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며 첨부 서류와 함께 표준입학허가서를 신청합니다.
本人确认上述内容属实，在此提交标准入学许可书发行申请书以及学校要求的附件， 请予以发行标准入学许可书。

신청서 제출일 申请书提交日期 201 . . .

지원자 서명 _____<11>_____ (자필기재)

신청서 대리제출자 申请书代理提交人信息 <12>	대리인 연락처 代理人联系方式 :	합격자와의 관계 与合格者的关系 :

序号	注意内容
<1>	**参考下面的图 ② 填写英文姓名。 必须与护照上的一致(包括空格、顺序)** 
<2>	没有外国人登录证号码时只记载出生日期(YYYY/MM/DD)
<3>	台湾华侨、朝鲜族，俄罗斯籍韩侨在右侧打勾 V
<4>	必须贴彩色照片
<5>	若没有学生本人在韩国使用的手机号码，填写在中国使用的手机号码
<6>	学生本人正在使用的的电子邮件
<7>	发生紧急状况时需联系的家人联系方式
<8>	材料等发生问题时以便联系，通过留学中介机构申请的学生必须得填写
<9>	在入学申请网站(www.uwayapply.com)可以确认
<10>	从韩国政府或中国政府获得学费资助的情况以外，其他在"自费"打勾
<11>	必须由本人亲笔签名(韩文、英文、中文都无关)

附录 3、SKKU官网注册（申请综合ID）

SKKU官网注册（申请综合ID）后可以使用学校提供的Kingo Portal、GLS等校园网络服务。
官网注册时自动生成学校邮箱(例:ID@skku.edu)，能获取学校发送的通知邮件。

SKKU官网注册后到入学为止全体通知通过学校邮箱发送。

- **注册时间 ： 学费（预付金）缴纳完成1~2小时后可以注册，海外汇款需要3~5天**

- **咨询 ： IT CALL CENTER**

  ☎ 031-299-6119　　✉ itservice@skku.edu

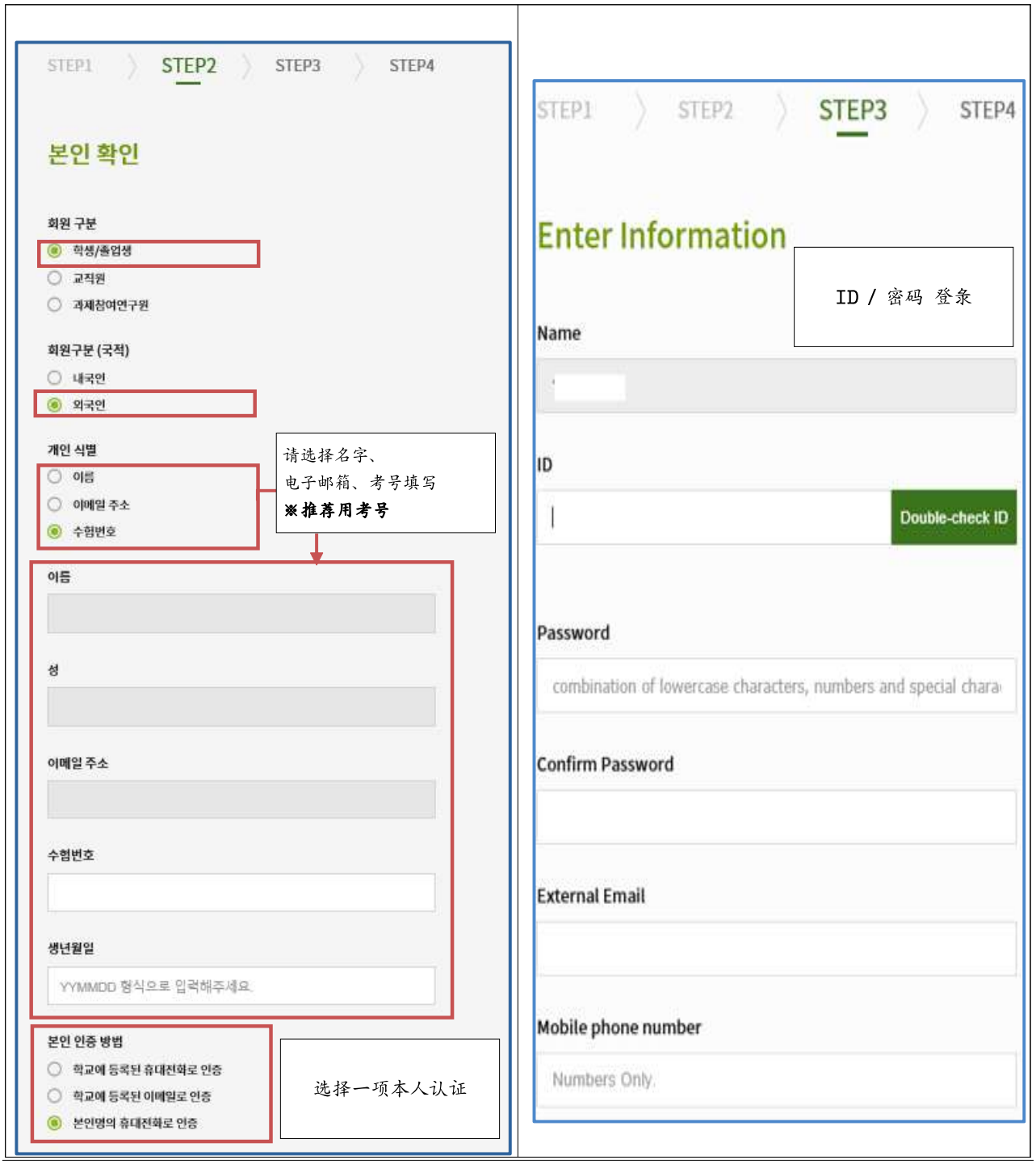
STEP 1



STEP 2


성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)
Korean
English
아이디를 입력하세요.
ID 저장
비밀번호를 입력하세요.
로그인
성균인 가입
ID 찾기
비밀번호 찾기
회원탈퇴
로그인 도움말
IT콜센터 TEL 031-299-6119 E-Mail itservice@skku.edu
COPYRIGHT © SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. Contact us
성균관대학교
STEP1
STEP2
STEP3
STEP4
약관 동의
이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.
성균인 이용약관 동의(필수)
- 성균관대학교 통합정보시스템에 오신 걸 환영합니다.
성균관대학교는 학교에서 제공하는 온라인 서비스를 이용함에 있어 개인
정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.
회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보 보호정책에 의해
동의
미동의
개인정보 수집 및 이용 동의(필수)
[수집하는 개인정보의 항목]
가. 성균관대학교는 회원가입, 제반 학사/행정/연구업무 서비스의 제공
을 위해 최초 회원가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 필수항목 : 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호
동의
미동의
개인정보 수집 및 이용 동의(선택)
개인정보 수집 및 이용 동의
동의
미동의
닫기
다음
IT콜센터 TEL 031-299-6119 E-Mail itservice@skku.edu
COPYRIGHT © SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. Contact us

STEP 3


STEP1 STEP2 STEP3 STEP4
본인 확인
회원 구분
학생/졸업생
교직원
과제참여연구원
회원구분 (국적)
내국인
외국인
개인 식별
이름
이메일 주소
수험번호
请选择名字、
电子邮箱、考号填写
※推荐用考号
이름
성
이메일 주소
수험번호
생년월일
YYMMDD 형식으로 입력해주세요
본인 인증 방법
학교에 등록된 휴대전화로 인증
학교에 등록된 이메일로 인증
본인명의 휴대전화로 인증
选择一项本人认证
STEP1 STEP2 STEP3 STEP4
Enter Information
ID / 密码 登录
Name
ID
Double-check ID
Password
combination of lowercase characters, numbers and special chara
Confirm Password
External Email
Mobile phone number
Numbers Only