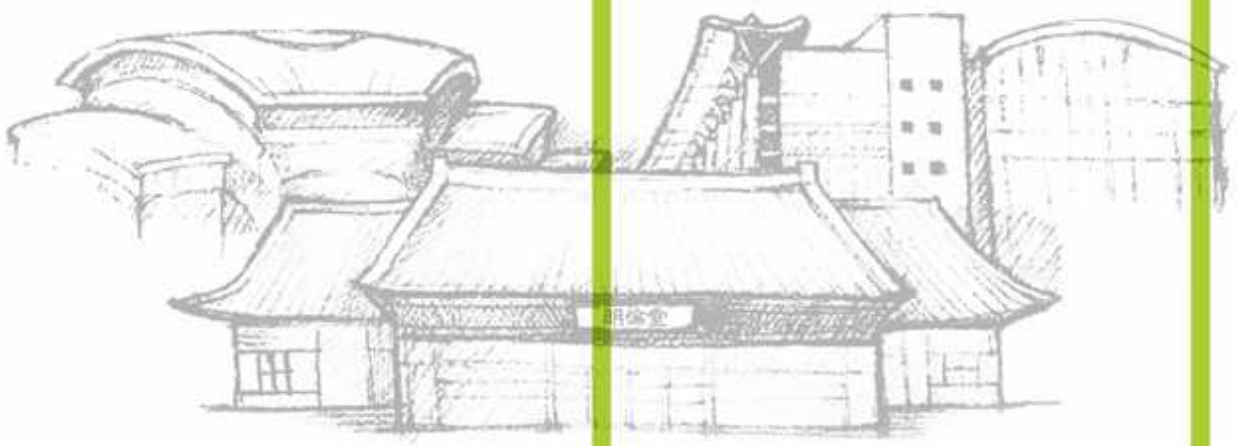
2021 전기 4차
일반대학원 외국인 특별전형

모 / 집 / 요 / 강



성균관대학교 SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY | with SAMSUNG

CONTENTS

1. 전형일정 ····· 3
2. 모집인원 및 지원자격 ····· 3
3. 전형진행 절차 ····· 4
4. 제출서류 및 유의사항 ····· 5
5. 전형요소 및 평가방법 ····· 7
6. 모집학과 및 학과별 세부 전형방법/어학능력 ····· 7
7. 등록금 및 장학제도 안내 ····· 9
8. 교통안내 ····· 10
9. 학과별 업무주관 행정실 연락처 ····· 12
10. 아포스티유(Apostille) 및
영사확인(Embassy Legalization)안내 ····· 13

부록

- 서식1. 지원서
- 서식2. 자기소개서
- 서식3. 학업계획서
- 서식4. 학력조회동의서
- 서식5. 학력조회의뢰서
- 서식6. 학과장 영어능력 확인서
- 서식7. 인공지능융합학과 지도교수 추천서

○ 원서접수 Key Point

❶ 본 모집요강은 성균관대학교 일반대학원 외국인 특별전형 모집요강입니다.

- 외국인특별전형 지원자격을 충족하는 국적조건이 아니면 지원할 수 없으므로, 국적조건을 충족하는 외국인 이외에는 일반대학원 일반전형을 통해 지원하여 주시기 바랍니다.

  ※ 아래에 해당하는 자는 본 전형에 지원 가능 (p3 참조)

  1) 부모님이 모두 외국인인 외국인 2) 전 교육과정을 모두 해외에서 이수한 자 3) 탈북민

❷ 원서접수시 지원자의 편의를 위해, 서류제출 방식이 온라인 업로드로만 진행합니다.

- 서류제출은 온라인으로만 진행하며, 합격자에 한하여 합격 후 필요서류를 지정된 기간에 제출합니다.
- 온라인으로 지원서를 작성하고, 제출서류는 PDF형식 파일로 첨부하여 주시기 바랍니다. ('4.제출서류 및 유의사항' p 5-6 참조)
- 학과별 일부 서류는 우편으로 요구할 수 있습니다.

❸ 본 모집요강에 기재된 세부사항은 일부 변경이 발생할 수 있으며, 변경되는 사항은 외국인입학홈페이지 (http://admission-global.skku.edu/) 내 '대학원과정' - '공지 通知'를 통해 안내합니다.

❹ 4차전형 합격자는 기숙사 운영일정 관계로 자율격리가 지원되지 않습니다.

- 2021학년도 1학기 정규입사 신청은 2.4(목)~2.10(수)에 가능하며, 추후 합격자안내사항 또는 기숙사 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

❺ 수험생의 상황에 따라 4차전형 합격자의 입국, 입국 후 자율격리 등에 따른 불편이 발생할 수 있으며, 이에 따른 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

❻ 기타 입시와 관련된 문의사항은 외국인유학생지원팀 (intlgrad@skku.edu, 031-290-5028)으로 문의해주시기 바랍니다.

※ 의료보험 안내사항: 2021년 3월부터 국민건강보험법에 따라 외국인 유학생은 국민건강보험에 당연가입 될 예정입니다. 따라서 별도로 민간 보험에 가입할 의무가 없습니다.

1. 전형일정 _

구 분	일 정	비 고
원서접수 및 서류제출	2021년 01월 25일(월) ~ 01월 26일(화)	100% 온라인 원서접수 및 서류 업로드 ※ 필요시 일부서류 우편 또는 방문 제출 (이메일 불가)
면접 또는 필기시험	2021년 01월 30일(토) * 예정	학과별 세부 전형방법 p.7-8 참조 일정 및 방법 공지: 1월 27일(수) 예정
합격자 발표	2021년 02월 03일(수)	https://admission-global.skku.edu/
원본 서류 제출	2021년 02월 04일(목) ~ 02월 15일(월)	※ 합격자에 한하여 우편 또는 방문 제출
합격자 등록	2021년 02월 04일(목) ~ 02월 05일(금)	※ 합격자 발표시 별도 안내
표준입학허가서 신청 및 발급	2021년 02월 04일(목) 이후 *등록금 납부 확인후 발급	

2. 모집인원 및 지원 자격 _

가. 모집인원: 정원 외 특별전형으로서 선발인원에 제한이 없으며, 지원자의 수학능력에 따라 선발함

나. 지원자격

[학위]	**[석사과정 / 석박사통합과정 지원자]** 1) 국내·외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 2월 취득 예정자 2) 관련 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 학력이 있다고 인정되는 자 **[박사과정 지원자]** 1) 국내·외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2021년 2월 취득 예정자 2) 관련 법령에 의하여 석사학위 취득자와 동등 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 외국소재대학(원) 학위수여자: 해당 대학(원)의 UNESCO 산하 IAU(International Association of Universities)의 International Association of University Worldwide Database 등재 여부 확인 필수. 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다를 경우 반드시 해당 국가의 대한민국 공관(대사, 영사) 혹은 해당 국가의 주한 공관(대사, 영사)이 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서 추가 제출(미제출 시 결격으로 불합격처리, 발급이 어려울 경우 사전문의 바람) (http://www.whed.net/home.php)
[국적]	부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인
	그 외 지원 가능한 자격 · 대한민국의 초등학교·중학교·고등학교·대학교(학부 과정)에 해당하는 교육과정을 모두 해외에서 이수한 자 · 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 새터민(북한이탈주민등록확인서 제출)
[어학능력조건] ※ 학과별 어학능력조건 확인 (p7-8) ※ 원서접수일 기준 유효 성적표만 인정, 미제출 시 탈락	**[한국어능력 요구 학과] 아래의 한국어능력 입증 서류 중 하나 제출** 1) 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 제출 **※ 본교 출신 학생은 유효기간이 경과한 TOPIK 성적표 또한 제출 가능** (주로 인문사회과학계열 지원자에 해당함) 각 학과별 세부사항 참조 2) 성균관대 주최 한국어 시험 성적증명서 제출 (2020년 10월 10일 시행 완료(추가 시험 없음) 해당 시험 성적으로 합격시 입학 후 별도의 보수 교육 또는 학과별 기준의 TOPIK 성적을 요구할 수 있음) **[영어능력 요구 학과] 아래의 영어능력 입증 서류 중 하나 제출** (주로 자연과학/공학계열 지원자에 해당함) 1) 공인 영어 시험 성적표 ① TOEFL iBT 71 이상 혹은 ② IELTS 5.5 이상 2) 지원학과 학과장이 서명한 '[서식6] 영어능력 확인서'(학과사무실에 문의, 각 학과별 연락처 참고(p12)) 3) 아래 사항 중 하나를 확인하는 증빙 서류 ① 영어를 모국어/법적공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자 ② 고등교육과정을 영어로 이수 (해당 대학교가 위치한 국가의 공용어가 영어가 아닐 경우, 증명서와 공증 및 영사확인 또는 아포스티유 필수) ※ 출신 국가에 따라, 해당지역의 한국대사관(또는 영사관)에서 비자발급시 별도의 공인영어성적을 요구할 수 있음

3. 전형진행 절차 _

구 분	일 정
원서접수 및 서류제출	2021년 01월 25일(월) ~ 01월 26일(화)
	▸**접수방법** · 100% 온라인 접수(http://admission-global.skku.edu/ > 'Online Application') : 필요시 일부 서류 추가 우편/방문제출(이메일 제출 불가, 서류의 우측 상단에 수험번호 기재) 예) 우수성 증빙자료, 작품 포트폴리오 등 ('제출서류 및 유의사항', '학과별 세부 전형방법" 참조) ※ 접수완료 이후에는 모집단위 변경, 접수 취소 불가하며, 그 외에는 접수마감 전까지 수정 및 파일 재업로드 가능 ※ 천재지변 또는 통신 단절, 접속불가 등의 공식적 확인이 가능한 사유로 정해진 기간에 인터넷 접수가 불가능할 경우, intlgrad@skku.edu를 통해 해당 사유를 확인 받은 경우에 한하여, 입학원서 및 관련 서류를 우편 또는 방문 제출할 수 있음 - 우편 제출: (16419) 수원시 장안구 서부로 2066 학생회관 03101 성균관대학교 외국인유학생지원팀 ※ 원서 및 서류의 우편 제출은 1월 26일(화)까지 도착한 서류만 인정 - 방문 제출: 성균관대학교 자연과학캠퍼스(수원) 학생회관 1층 외국인유학생지원팀 ▸**전형료: 100,000원(KRW)** 1) 온라인 접수: ①카드결제, ②계좌이체, ③휴대폰결제 중 1가지 방법을 선택하여 납부 2) 우편 또는 방문접수: 방문하여 직접 납부 또는 계좌이체를 통한 납부 ※송금 수수료는 지원자 부담이며, 지원 후 전형료 반환은 불가(단, 본교 사정으로 전형이 취소된 경우 반환함) - 문의: intlgrad@skku.edu
면접 또는 필기시험	2021년 01월 30일(토) * 예정 ※ 학과별 면접일정 변동 가능
	1)지원 전 학과별 면접/필기시험 여부 확인 (p7-8 참조) (면접을 실시하지 않는 학과는 제출서류로 평가) ※ 면접방식: 화상면접 (학과별 상황에 따라, 전화면접 실시할 수 있음) (일부 학과의 경우, 별도 사항이 있을 수 있으며, 이런 경우에는 해당학생들에게 유선 및 이메일로 안내 예정) 2)화상면접(필기시험) 일정 및 방법 공지:2021.01.27(수)예정 http://admission-global.skku.edu/ ※ 학과별로 운영되는 온라인 예비소집에 반드시 응해야 하며, 별도의 사유없이 예비소집에 응하지 않는 경우에는 평가에 불이익이 있을 수 있음
합격자 발표	2021년 02월 03일(수)
	▸**합격자 발표**: http://admission-global.skku.edu/ ※ 지원자 성명, 수험번호, 생년월일로 확인, 합격확인서 발급
합격자 원본 서류 제출	2021년 02월 04일(목) ~ 02월 15일(월)
	▸**합격자에 한하여, 원본 서류 제출 ('4.제출서류 및 유의사항', p5-6 참조)** - 우편 제출: (16419) 수원시 장안구 서부로 2066 학생회관 03101 성균관대학교 외국인유학생지원팀 - 방문 제출: 성균관대학교 자연과학캠퍼스(수원) 학생회관 1층 외국인유학생지원팀
합격자 최종등록	2021년 02월 04일(목) ~ 02월 05일(금)
	▸**등록금고지서** : 등록기간 중 인터넷으로 출력, http://admission-global.skku.edu/ ▸**등록** : 합격자 본인 명의의 가상계좌 또는 우리은행 지점 납부 ※ 등록금 고지서와 동일하거나, 보다 큰 금액(단위: 원)을 입금하여야 납입 처리됨 → 표준입학허가서 발급 [2021년 02월 04일(목) 이후] ※ 합격자 발표시 별도 안내

4. 제출서류 및 유의사항 _

가. 모든 제출서류는 한국어/영어 원본 (또는 한국어/영어로 번역된 원본 공증서류)를 컬러로 스캔하여, PDF파일로 온라인 제출 (우편접수 별도 없음), 지원자격별 제출서류 예시는 6페이지 참조
나. 제출서류 허위 작성 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실 확인시 합격 및 입학 취소
다. 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 필요서류를 추가로 요구할 수 있으며, 필수 제출 서류 미제출 시 결격 처리
라. 합격자에 한하여, 원본 서류를 외국인유학생지원팀으로 우편 또는 방문 제출 (제출된 서류 반환 불가)

서류	세부내용	온라인 업로드	합격후 제출
① 입학 지원서	- 한국어 또는 영어 [서식1] ※ 해외대학 졸업자의 경우 반드시 학교의 공식 영문명을 기재할 것	온라인 작성	×
② 자기소개서 및 학업계획서	- 한국어 또는 영어 [서식2], [서식3]		
③ 학력조회동의서 및 학력조회의뢰서	- [서식4], [서식5] ※ 박사과정 지원자의 경우 석사 및 학사과정 졸업 학교에 대해 각 1부 작성 ※ '♣' 표시가 있는 칸만 작성, 출신학교에 보내지 않고 제출		
④ 본인 및 부·모의 국적 관련 서류	**부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인인 경우** - 1) 및 2) 모두 제출		
	1) 본인 여권 및 부모님 본국 신분증(또는 여권) 스캔 파일	④-1	×
	2) 본인 및 부모의 가족관계 입증 서류(공증 필수) ※ 정부기관에서 발행하는 서류로서 제출일 기준 6개월 이내에 공증 받은 서류(영사확인 불필요) ※ 부모님의 이혼 또는 사망으로 서류 제출이 어려울 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류 제출 ※ 중국 국적자: **호구부와 친족관계증명서 공증본** 모두 제출(영사확인 불필요)	④-2	○
	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 새터민의 경우: 북한이탈주민등록확인서 제출	④-2	○
	전과정 해외이수 자격 지원자의 경우 - 초·중·고·대학(학부) 전과정 졸업·성적증명서 제출(공증 및 영사확인 또는 아포스티유 필수) ※ 증명서 발급이 안 될 경우, 해외에서 해당 과정 전(全)학년을 이수했다는 증명서 제출(공증 및 영사확인/아포스티유)	④-2 초,중,고 졸업·성적 증명서	○
⑤ 어학능력 조건 입증자료	p3, 7-8 참조 (학과별 조건에 따른 한국어/영어능력 입증자료) ※ 본교 출신 학생은 유효기간이 경과한 TOPIK 성적표 또한 제출 가능	⑤-1	○
⑥ 대학 졸업(예정)증명서 및 전(全)학년 성적증명서 해당대학 위치한 국가의 대한민국 공관(대사관, 총영사관 등)의 영사확인 또는 아포스티유 필수 (졸업예정증명서 제외) p13 참조	**[석사과정 / 석박사통합과정 지원자]**		
	(1) 학사과정 졸업(예정)증명서 (또는 4년제 대학졸업 학사학위(學士學位) [Bachelor]가 명시된 서류) ※ 중국대학 졸업자: 졸업증서 및 학위증서 모두 제출(공증 필수, 영사확인 불필요)	⑥-1	○
	(2) 학사과정 전(全)학년 성적증명서	⑥-2	○
	[박사과정 지원자]		
	(1) 학사과정 졸업증명서 (또는 4년제 대학졸업 학사학위(學士學位) [Bachelor]가 명시된 서류) ※ 중국대학 졸업자: 졸업증서 및 학위증서 모두 제출 (공증 필수, 영사확인 불필요)	⑥-1	○
	(2) 석사과정 졸업(예정)증명서 (또는 석사학위(碩士學位) [Master]가 명시된 서류) ※ 중국대학 졸업자: 졸업증서 및 학위증서 모두 제출 (공증 필수, 영사확인 불필요)	⑥-3	○
	(3) 학사 및 석사과정 전(全)학년 성적증명서	⑥-2 ⑥-4	○ ○

◎ 본교에 **편입학**으로 지원할 경우, (1) 전적 대학원 학적증명자료(수료/학위수여(예정),재학증명서 중 택1) 및 (2) 전(全)학년 성적증명서도 함께 제출해야 함 ([서식4,5]학력조회 동의서, 의뢰서도 함께 제출)

※ 제출관련 유의사항

1. 졸업예정(학위수여예정)으로 합격한 자 (졸업예정증명서는 공증 필수, 영사확인/아포스티유 불필요)
: 아래 서류 **입학 후 15일 이내 제출**(미제출시 불합격 처리 및 입학 취소)
(1) 졸업증명서(학위수여증명서)
(2) 학부 4학년 2학기(석사 또는 석박사통합과정 입학자의 경우) / 석사 4기 성적(박사과정 입학자의 경우)이 포함된 성적증명서

2. 편입학하여 졸업한 지원자는 편입전적대학 성적증명서 포함(중국소재대학은 인증보고서(认证报告, CREDENTIALS REPORT) 포함)

3. 제출 성적표에 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않거나, 성적을 GPA 백분율로 환산하기 어려운 경우 출신대학의 성적에 대한 공식적인 설명자료 제출

※ 제출서류 면제: 본교 외국인 특별전형으로 입학 후 3년 이내에 상급과정 진학자에 한하여, 해외 출신 대학교 성적 및 졸업증명서 제출 면제 (단, 이전 과정 입학 당시 졸업(학위)증명서/성적표에 한국 영사확인/아포스티유가 없을 경우 다시 제출 요청될 수 있음)
- 면제방법: 지원서류 제출 시 우리 대학교 졸업(예정)증명서와 성적증명서 제출

서류	세부내용	온라인 업로드	합격후 제출
⑦ CREDENTIAL REPORT (중국대학 졸업자만 해당)	'CREDENTIALS REPORT': 认证报告, http://www.cdgdc.edu.cn 참고 - 중문판 제출시 번역 공증 필수, 영문판 제출시 원본 제출(영사확인 불필요)	⑦-1	○
⑧ 학과별 추천서	주로 이공계에 해당 ※ '학과별 세부 전형방법/어학능력', p7-8 참조	⑧-1	×
⑨ 우수성 입증 서류 등 기타서류	수상, 장학금, 필수 어학능력 이외의 어학성적, 학위논문, 작품포트폴리오 등 ('학과별 세부 전형방법/어학능력', p7-8 참조)	×	지원시 우편/방문 제출
재정(학비+체제비) 능력 입증서류 (합격 후 제출)	합격자에 한하여, 아래의 재정(학비+체제비) 능력 입증서류 사본 제출 1) 잔고증명서: 미화 20,000 달러 이상의 국내외 은행이 발급한 본인 또는 부모의 잔고증명서 (우선적으로 부모로 한정, 부득이 부모가 없는 경우에 한하여 형제/자매 가능, 부모가 있는 경우 다른 사람 엄격 제한) ▸발급일: 제출일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함. 다만, 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 경우, 유효기간까지 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) ※ 체류기간 연장 및 어학연수 후 유학자격으로의 변경 등은 국내 소재 은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정 ※ 대학, 자국 대사관 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 학생에 대해서는 대학 총학장 발행 장학금 지급확인서, 대사관 학비지원 확인서 등으로 재정입증서류 대체 가능(종교단체, 재외동포재단 등에서 유학경비를 지원받는 경우 해당 단체장의 확인서(지원금 정확하게 명시) 및 고유번호증 명시) ※ 이공계우수외국인장학금 등의 본교가 제공하는 충분한 장학금을 받는 학생은 수업료 및 체제비가 충당되므로 면제	합격 후 별도 안내	

합격자 관련 추가사항 안내

최종합격자의 경우, 해당 국가의 한국대사관에 비자발급을 위해 방문시 아래와 같이 서류를 준비해야 합니다.

1. 표준입학허가서
2. 여권
3. 결핵검진확인서 및 기타 요청하는 추가서류
4. 졸업증명서, 성적증명서(공증 필수)
5. 잔고증명서 또는 STEM 장학금 등 본교가 제공하는 충분한 장학금에 대한 확인서

※ 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음

마. 지원자격별 제출해야하는 서류 (예시)

- 제출서류 파일별(1개의 파일로 생성) 지정된 용량까지 가능하며, 접수마감 전까지 수정 및 파일 재업로드 가능

<제출서류>	서류별 용량 제한	중국 국적				중국외 다른 국가 출신			
		석사, 석박통합		박사		석사, 석박통합		박사	
		온라인 업로드	합격후 제출	온라인 업로드	합격후 제출	온라인 업로드	합격후 제출	온라인 업로드	합격후 제출
④-1 **본인 여권 및 부모님 본국 신분증 컬러 사본**	2MB	○	×	○	×	○	×	○	×
④-2 중 국 **호구부와 친족관계증명서 공증본 모두 제출** (영사확인 불필요)	6MB	○	○	○	○	-	-	-	-
④-2 그 외 **본인 및 부모의 가족관계 증명 서류** (공증필수)	6MB	-	-	-	-	○	○	○	○
⑤-1 **어학능력 조건 입증자료** *학과별 세부 전형방법 참조 (p3, p7~)	2MB	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥-1 **학사과정 졸업(예정)증명서** (또는 학사학위(學士學位) [Bachelor]가 명시된 서류) ※ 중국대학 졸업자: 졸업증서 및 학위증서 모두 제출(공증 필수, 영사확인 불필요)	5MB	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥-2 **학사과정 전(全)학년 성적증명서**	4MB	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥-3 **석사과정 졸업(예정)증명서** (또는 석사학위(碩士學位) [Master]가 명시된 서류) ※ 중국대학 졸업자: 졸업증서 및 학위증서 모두 제출(공증 필수, 영사확인 불필요)	5MB	×	×	○	○	×	×	○	○
⑥-4 **석사과정 전(全)학년 성적증명서**	4MB	×	×	○	○	×	×	○	○
⑦-1 **인증보고서** (认证报告, Credential Report) (중국대학졸업자만 해당)	2MB	○	○	○	○	○	○	○	○
⑧-1 **학과별 추천서 (주로 이공계)** *학과별 세부 전형방법 참조 (p7~)	2MB	○	×	○	×	○	×	○	×
⑨ **우수성 증빙서류** *학과별 세부 전형방법 참조 (p7~) 수상, 장학금, 필수 어학능력 이외의 어학성적, 학위논문 및 작품포트폴리오 (학과별 필요시) 등	-	×	×	×	×	×	×	×	×
		우편 및 방문 제출							

5. 전형요소 및 평가방법

가. 지원자가 제출한 입학 지원서, 자기소개서, 학업계획서, 성적증명서, 어학능력 입증 자료, 성과물 및 기타 참고서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발

나. 모집학과별로 면접, 필기시험 등 세부 전형방법 및 어학능력조건을 별도로 제시할 수 있음(반드시 해당학과 참조)

다. 면접 혹은 필기시험을 실시하는 학과에 지원할 경우 반드시 해당 면접/필기시험에 응시를 하여야 함

6. 모집학과 및 학과별 세부 전형방법/어학능력

가. 인문사회계열, 예술계열 (인문사회과학캠퍼스 - 서울)

<table>
<tr><th rowspan="2">계 열</th><th rowspan="2">학 과</th><th colspan="3">모집과정(신입)</th><th colspan="3">모집과정(편입)</th><th colspan="3">전형방법 / 어학능력</th></tr>
<tr><th>석사</th><th>박사</th><th>석박사 통합</th><th>석사</th><th>박사</th><th>석박사 통합</th><th>면접</th><th>면접언어</th><th>어학능력조건</th></tr>
<tr><td rowspan="2">사 회 과 학</td><td rowspan="2">경 영 학 과</td><td>○</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>○</td><td>한국어/영어</td><td>-프런티어 경영: TOPIK 5급 이상
-영어능력 입증서류 제출
(단, 해당 서류가 없을시
학과 영어시험 응시 가능)</td></tr>
<tr><td colspan="10">◎ 모집전공: 프런티어경영
※ 원서접수 시 학업계획서상 지원 전공분야를 명기할 것(전일제 학생만 지원 가능)
※ 영어능력 입증서류는 ①과 같음(서류 접수 시 성적표 첨부)
단, ②와 ③의 기준을 충족하는 자는 영어능력 입증서류 제출이 면제됨
① 접수일 기준2년 이내 취득한 아래 점수 이상의 공인영어성적 소지자(택1)
- TOEFL(PBT) 569점, TOEFL(CBT) 230점, TOEFL(IBT) 91점,
TOEIC 800점, TEPS 700점, G-TELP 2등급 76점, IELTS 6.0
② 영어권 국가에서 학사학위 혹은 석사학위 취득자
③ 본교 Asia MBA 또는 GSB 석사학위 취득자
※ 본 학과에서 실시하는 영어능력 시험은 면접진행일과 동일(과락 기준 점수 70점)
※ 연락처 : 02-760-0958/0959</td></tr>
</table>

나. 자연과학계열, 공학계열, 스포츠과학과, 의학과 (자연과학캠퍼스 - 수원)

<table>
<tr><th rowspan="2">계 열</th><th rowspan="2">학 과</th><th colspan="3">모집과정(신입)</th><th colspan="3">모집과정(편입)</th><th colspan="3">전형방법 / 어학능력</th></tr>
<tr><th>석사</th><th>박사</th><th>석박사 통합</th><th>석사</th><th>박사</th><th>석박사 통합</th><th>면접</th><th>면접언어</th><th>어학능력조건</th></tr>
<tr><td rowspan="2">자 연 과 학</td><td rowspan="2">생명물리학과</td><td>X</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>영어</td><td>영어능력 입증 서류 제출</td></tr>
<tr><td colspan="10">[세부전공] 생명물리학 ※ 줌 인터뷰(일자 개별 연락)
※ 지원서류: Review paper(학과사무실 문의 필수), 연구실적 해당자는 관련자료(연구성과, 논문, 수강경력 등 포함)제출요망
※ 모든 지원자는 지원 전에 학과사무실에 사전 연락 필수
※ 연락처 : 031-299-4790 / bp.dept@skku.edu</td></tr>
<tr><td rowspan="4">공 학</td><td rowspan="2">인공지능융합학과</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>영어능력 입증 서류 제출</td></tr>
<tr><td colspan="10">[세부전공] 인공지능융합 ※ 소속캠퍼스: 인문사회과학캠퍼스(서울)
※ 모든 지원자는 성균관대 소속 지도교수 추천서 제출 필수, 성균관대 지도교수 성명을 지원서에 표기 (추천서 양식 [서식7] 참고)
※ 박사지원자: 석사학위논문(예정자는 초안) 제출 권장, 공인영어성적 혹은 한국어성적 제출 권장
※ 연락처: 02-740-1781, 1782</td></tr>
<tr><td rowspan="2">기 계 공 학 과</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>영어능력 입증 서류 제출</td></tr>
<tr><td colspan="10">[세부전공] 기계공학 ※ 연락처: 031-290-5882
※ 지도를 희망하는 성균관대 기계공학과 교수의 사전 동의를 받은 후, 해당 교수의 이름을 지원서 양식 표지에 반드시 표기해야 함</td></tr>
</table>

계 열	학 과	모집과정(신입)			모집과정(편입)			전형방법 / 어학능력		
		석사	박사	석박사 통합	석사	박사	석박사 통합	면접	면접언어	어학능력조건
공 학	건설환경시스템 공 학 과	○	○	○	X	X	X	X	-	영어능력 입증 서류 제출
		[세부전공] 구조공학, 수공학, 지반공학, 측지학, 환경공학, 시공및건설관리학, 건축환경및설비학, ※ 원서접수 전 성균관대 소속 지도교수와 이메일 상담 필수 ※ 지도를 희망하는 성균관대 소속 교수의 사전 동의를 받은 후, 해당 지도교수 성명을 지원서 양식 표지에 반드시 표기 ※ 지원 및 면접 관련 궁금한 사항은 학과사무실로 문의바람 ※ 연락처: 031-290-7840 / navlse@skku.edu								
	조 경 학 과	○	○	○	○	○	○	○	한국어	영어능력 입증 서류 제출
		[세부전공] 조경학, 환경녹지학 ※ 외국인 등록번호 소지자 및 국내 연락 가능자 면접 시행(면접 시 한국어가 불가능한 지원자는 영어로 진행) ※ 포트폴리오(설계전공에 한함) 추가 제출 ※ 지원 및 면접 관련 궁금한 사항은 학과사무실로 문의바람 ※ 연락처: 031-290-7840 / navlse@skku.edu								
	산 업 공 학 과	○	○	○	X	X	X	X	-	TOPIK 4급 이상 또는 영어능력 입증 서류 제출
		[세부전공] 산업공학 ※ 연락처: 031-290-7590 / ywkim123@skku.edu								
	나노과학기술학과	○	○	○	X	X	X	X	-	영어능력 입증 서류 제출
		[세부전공] 나노과학, 나노공학 ※ 모든 지원자는 원서접수 전 지도교수 선정 필수 ※ 학업계획서 및 자기소개서 영어 작성 ※ 연락처: 031-299-4115								
	글로벌스마트시티 융 합 전 공	○	○	○	X	X	X	X	-	영어능력 입증 서류 제출
		[세부전공] 글로벌스마트시티융합전공 ※ 연락처: 031-299-4785 ※ 원서접수 전 성균관대 소속 지도교수와 이메일 상담 필수 ※ 지원 및 면접 관련 문의 사항은 학과사무실로 문의바람								
예 · 체 능	스 포 츠 과 학 과	○	○	○	X	X	X	X	-	영어능력 입증 서류 제출
		[세부전공] 운동생리학, 운동역학, 체육측정평가, 스포츠심리학, 스포츠사회학, 스포츠경영학 ※ 모든 지원자는 학업계획서 첫 부분에 지원 세부전공을 명기할 것 ※ 연락처: 031-299-6920								

※ 영어 능력 입증서류 제출로 입학한 학생은 3학기 종료 전까지 최소 수준의 한국어 능력 요건을 충족하여야 함
(미 충족 시 학위청구논문심사신청 및 졸업 불가) - 아래 증빙 중 하나 제출
① TOPIK 1급 이상 성적표
② 국내 대학 부설 어학원 한국어 1급 이상 과정 수료증
③ 120시간 이상 한국어강의의 수강 증명서(무료 강의 제공)
※ 한국어강의의 수강 증명서 인정 범위: 성균어학원, 정부, 지자체, 교육기관, NGO 등에서 개설한 모든 On-line/Off-line 한국어 강의 (수강시간 누적 적립 인정)
※ 한국어 능력 요건을 기한 내에 충족하지 못한 학생이 추후에 조건을 충족하면 차 학기부터 학위청구논문심사신청을 허용
※ 한국어능력 인증과 관련한 증빙은 아래 기한까지 외국인유학생지원팀에 제출하여야 한다.
- 1학기 : 매년 8.31까지
- 2학기 : 매년 2.28까지
※ 한국정부초청장학생, 외국정부파견장학생, 계약학과 학생, 편입학 학생, 전문대학원, 특수대학원학생은 한국어능력인증적용에서 제외한다.

7. 등록금 및 장학제도 안내_

가. 계열별 등록금

* 아래 금액은 2020학년도 기준으로 이후 등록금은 변경될 수 있음

등록금 납부 계열	학기당 등록금	입 학 금	합 계	비 고
인문사회	₩5,824,000	₩1,198,000	₩7,022,000	
인터랙션사이언스	₩6,945,000		₩8,143,000	
이학/체육/의학	₩6,977,000		₩8,175,000	의학: 의생명과학계열
에너지과학 글로벌바이오메디컬공학	₩7,479,000		₩8,677,000	
공학/생명공학/예능	₩7,980,000		₩9,178,000	
약학	₩8,037,000		₩9,235,000	
의학	₩9,161,000		₩10,359,000	

나. 장학제도

(1) 이공계 우수외국인 장학금(STEM 장학금)

- 지급대상: 외국 국적자로서 본교 외국인 특별전형 자연과학계열, 공학계열, 의학계열 해당학과 합격자로서 일정조건을 갖춘 후 본교 지도교수의 추천을 받은 자
  ※ 지원 전 지도교수와 연락 필수
  ※ 이공계 우수외국인 장학금 대상자는 재정능력입증서류 제출이 면제됨
- 장학금액: 학과(대학)별 장학심사 결과를 토대로 지급(최대 100%)
- 박사과정은 연구등록학기 장학금도 추가지급 가능(2018학년도 1학기 이후 입학자부터 적용)
- 초기정착 지원금: 합격자 전원에게 입학직후 60만원 지급
- 매 학기 지도교수의 장학추천을 받아야 하며, 추천이 중단될 경우, 장학금 지급도 중단됨

(2) 인문사회계열/예능계열 외국인특별전형 입학 장학금

- 지급대상: 본교 외국인 특별전형 인문사회계열, 예능계열 해당학과 합격자로서 입학성적에 따라 국제처에서 최종 선발한 자
- 장학금액: 입학금 및 첫 학기 등록금 순위별 100%, 70%, 50%, 25% 10% 차등 지급

(3) 외국인학생 재학 중 성적 장학금

- 지급대상: 외국인 특별전형 합격자 중 외국 국적자
- 지급조건 및 장학금액 1)직전학기 평점평균 4.2 이상: 등록금 50% 감면
  2)직전학기 평점평균 3.8 이상 4.2 미만: 등록금 30% 감면

(4) 대학원연계장학금

- 지급대상: 일반대학원에 진학하고자 하는 학생 중 학업성적 및 연구실적이 우수한 자(세부 내용 별도 공지)
- 등록금 일정액(입학금 포함)

8. 교통안내 _(https://admission.skku.edu/connect/map.htm)

가. 인문사회과학캠퍼스(서울) 주소 : 서울 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교



✓ **지하철**로 오시는 경우

- 지하철 4 호선 혜화역
  4번 출구로 나오셔서 도보로 오시거나 1번 출구로 나오셔서 셔틀버스를 이용하시면 됩니다.
- 지하철 3 호선 안국역, 종각역
  안국역 2번 출구로 나오시거나 종각역 2,3번 출구로 나오셔서 마을버스 종로-2번을 이용하여 학교 내부까지 오시면 됩니다.

✓ **버스**로 오시는 경우

- 정류장
  혜화역 1번 출구 → 학교 진입로 앞 정류소(던킨도너츠 맞은 편) → 성균관대학교 정문→ 600주년기념관 → 정차소(농구장 옆)
- 요금/표판매
  현금 : 300원
  회수권: 300원(농구장옆 매표소판매)
  교내에서 학생증충전시 : 300원
- 운행시간
  학기중 : 평일 07:00~23:00, 토요일 07:00~19:00
  방학중 : 평일, 토요일 07:00~19:00
  월~토 운행, 공휴일 운행 안함

✓ **마을버스**로 오시는 경우

- 종로 02 번 (왕복, 수선관위 후문앞 옥류천정류장출발)
  후문옥류천 → 감사원 → 정독도서관(신한은행) → 안국전철역(2번출구) → 낙원상가 → 종각전철역(2,3번출구) → 인사동 → 낙원상가 → 안국전철역 → 정독도서관(신한은행) → 감사원 → 후문옥류천
- 종로 08 번 (편도, 양현관앞 출발)
  명륜3가 → 양현관 → 명륜새마을금고 → 아남아파트 → 혜화역(4번출구,혜화동사무소앞) → 종로5가역 → 혜화역(1번출구,학교셔틀정류장) → 명륜새마을금고 → 양현관 → 명륜3가
- 대학로 07 번 (4호선 혜화역 1번출구 출발)

✓ **시내버스**로 오시는 경우

- 간선버스 B
  102, 104, 106, 107, 108,109, 140, 143, 149, 150, 151, 160, 162, 171, 172, 272, 273, 301
- 지선버스 G
  2112

✓ **공항버스**로 오시는 경우

- 공항버스 R 602-1(6011)번
  영종도인천공항 → 월드컵경기장입구 → 구성산회관 → 홍제역 → 안국역 → 창덕궁 → 명륜3가(성대앞) → 삼선교 지하철 한성대학교입구 → 돈암동 지하철 성신여대입구

나. 자연과학캠퍼스(수원) 주소 : 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교



✓ **자가용**로 오시는 경우

- **과천-봉담간 고속화 국도(312)**

  방법1 - 월암IC(좌회전) → 성균관대역(우회전, 지하차도를 타지마세요~) → 성대
  방법2 - 서수원IC(좌회전) → 성대사거리(좌회전) → 사거리(우회전) → 성대

- **1번국도(경수산업도로)**

  의왕IC → 지지대고개 → 발안,성대방향(우회전) → 성균관대역 → 성대

- **신갈-안산 고속도로(50)**

  북수원IC → 지지대고개 → 발안,성대방향(우회전) → 성균관대역 → 성대

- **경부 고속도로(1)**

  신갈분기점(좌회전) → 신갈-안산 고속도로(안산방향으로 진입) → 북수원IC → 지지대고개 → 발안,성대방향(우회전) → 성균관대역 → 성대

✓ **지하철**로 오시는 경우

- **지하철 1 호선 성균관대역 하차 후 도보로 5~10분 거리**

  (4호선을 이용하시는 경우, 금정역에서 1호선 수원행 열차로 환승가능)

✓ **셔틀버스**로 오시는 경우

운행시간표

- **정류장**

  사당역 5번출구 홈플러스 앞(사당역 5번출구 남태령 방면 300m 직진) **일산,분당,일산,부천은 운행시간표를 참고하시기 바랍니다.**

- **요금/표판매** 운행시간표를 참고하시기 바랍니다.

- **셔틀버스 배차관리 사무실** 031-290-5466

✓ **일반버스**로 오시는 경우

- **지선버스 G**

  62-1

  서수원버스터미널 → 삼성아파트 → 성균관대학 → 성균관대역 → 율전성당 → 신안아파트 → 풍림아파트 → 경기일보 → 동수원세무소 → 장안문 → 팔달문 → 동수원병원 → 아주대입구 → 매탄초등학교 → 한빛마을 → 중동사거리→ 장안문 → 동남보건대 → 율전성당 → 성균관대학

  82-2

  영통롯데아파트 → 매탄공원 → 중부소방서 → 수원역 → 서수원버스터미널 → 삼성아파트 → 성균관대학→ 성균관대역→ 율전성당 → 밤발저수지 → 매탄초등학교 → 매탄공원 →.....(이하 순환)39서수원버스터미널 → 수원역 → 팔달문 → 상공회의소 → 화서역 → 성대정문 → 성대입구 → 성균관대역 (회차지)

✓ **시외버스**로 오시는 경우

- **광역버스 R**

  7790

  성대입구 (학교후문,율전동사무소앞) → 사당역 → 성균관대 (율전동사무소맞은편)

  7800

  성대입구 (학교후문,율전동사무소앞) → 사당역 → 성균관대 (율전동사무소맞은편)3003 율전성당 → 예술의전당 → 서초역 → 강남역 → 뱅뱅사거리 → 양재역 → 율전성당

9. 학과별 업무주관 행정실 연락처 _

【학과와 관련된 문의 사항은 아래 각 학과 업무주관 행정실 및 학과 사무실로 문의하시기 바랍니다.】

학과명	업무주관 행정실	전화번호
유학동양한국철학과	유학/문과대학 행정실	(02)760-0913
국어국문학과, 한문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 비교문화협동과정, 한국어교육학과	유학/문과대학 행정실	(02)760-0915
법학과, 과학수사학과	법학전문대학원 행정실	(02)760-0924
정치외교학과, 미디어커뮤니케이션학과, 사회학과, 사회복지학과, 심리학과, 소비자학과, 아동·청소년학과, 인재개발학과, 인지과학협동과정	사회과학/경제/예술대학 행정실	(02)760-0935
미술학과, 디자인학과, 무용학과, 영상학과, 의상학과, 연기예술학과, 예술학협동과정, 융합정보디자인학과	사회과학/경제/예술대학 행정실	(02)760-0933
경제학과, 무역학과	사회과학/경제/예술대학 행정실	(02)760-0942
경영학과 (경영정보생산운영 / 마케팅 / 매니지먼트 / 재무금융 / 프런티어 경영 / 회계)	경영학과 사무실	(02)-760-0958, 0959
핀테크융합전공	핀테크 융합전공 행정실	(02)760-0736
교육학과	학부대학/사범대학 행정실	(02)760-0965
동아시아학과, 한문고전번역협동과정	동아시아학술원 행정실	(02)760-0784, 0777
글로벌바이오메디컬공학과 에너지과학과	BME학과사무실 에너지과학과 사무실	(031)299-4340 (031)299-4272
생명과학과, 수학과, 물리학과, 화학과, 물리·화학융합협동과정	자연과학대학/약학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학 행정실	(031)290-5803
생명물리학과	생명물리학과 사무실	(031)299-4790
전자전기컴퓨터공학과 소프트웨어학과 수퍼인텔리전스학과 태양광/에너지시스템공학협동과정 인터랙션사이언스학과 인공지능학과	전자전기컴퓨터공학과 사무실 소프트웨어학과 사무실 수퍼인텔리전스학과 사무실 태양광/에너지시스템공학협동과정 인터랙션사이언스학과 사무실 인공지능학과 사무실	(031)290-5818/5868 (031)290-5825 (031)299-4670 (031)290-5818 (02)740-1882/1855 (031)290-5828
화학공학과, 신소재공학과, 고분자공학과, 기계공학과, 건축학과, 건설환경시스템공학과, 조경학과, 산업공학과, 응용화학소재공학협동과정, 메카트로닉스공학협동과정, 미래도시융합공학과, 서비스융합디자인협동과정, 융복합소재엔지니어링협동과정 글로벌스마트시티융합전공, 지능형팹테크융합전공	공과대학 행정실	(031)290-5813
식품생명공학과, 바이오메카트로닉스학과, 융합생명공학과, 바이오코스메틱스협동과정	자연과학대학/약학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학 행정실	(031)290-5803
약학과, 임상사회약학과, 제약산업학과 바이오의약융합전공	약학대학 행정실 바이오의약융합전공 사무실	(031)299-4370 (031)290-7703
스포츠과학과	자연과학대학/약학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학 행정실	(031)290-5803
나노과학기술학과	성균융합원 행정실	(031)299-4115, 4113
의학과	의과대학 행정실	(02)2148-9917 (031)299-6021

10. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인(Embassy Legalization)안내

1. 해외 소재 대학 졸업/학위 증명서 및 성적증명서 인증

가. 아포스티유(Apostille) 확인

"아포스티유 확인서"를 최종 졸업한 학교의 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급 받아 졸업/학위증명서 및 성적증명서를 제출

※ 아포스티유 확인 기관

- 외교부 아포스티유 창구: 02-2100-7600
- 법무부 아포스티유 창구: 02-720-8027

나. 주재국 대한민국 영사 확인(Embassy Legalization)

졸업한 학교가 위치한 나라의 대한민국 공관에서 "영사확인"을 받아 졸업/학위증명서 및 성적증명서를 제출

· 졸업/학위 및 성적증명 서류에 대해 아포스티유/영사확인 중 가능한 확인을 받아 서류 제출기간 중 제출해야 함 (제출일 기준 1년 이내 인증 받은 서류)

※ 부득이한 사유가 있는 경우, 최종 합격자에 한하여 **최대 입학 후 15일 이내까지** 제출 가능
(서류제출기간에 졸업예정증명서를 제출한 지원자들도 이 기간까지 반드시 인증 받은 최종 졸업/학위 증명서를 추가 제출하여야 함) **※ 미제출시 합격/입학 취소 처리될 수 있음**

2. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(2017. 9. 21. 기준)

지역	가입국
아시아	대한민국, 몽골, 브루나이, 일본, 인도, 중국 일부(마카오, 홍콩), 타지키스탄
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄*, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄*, 코소보
아메리카	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과바뷰다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 두라스, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루*, 트리니다드 토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 우루과이, 코스타리카, 나카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셀
오세아니아	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 세이셀제도, 쿡제도, 통가, 피지, 호주

※ 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)에서 최신자료 조회 가능

[2021 Spring] Application form - SKKU Graduate School

2021 학년도 전기 외국인특별전형 (※ means 'Official Only')			수험번호 (Applicant No.)	※	
성명 (Name on Passport)	Korean				사 진 (Photo) (4cm×5cm)
	English	(Surname)	(Given Names)		
지원학과 (Department you apply)		(the exact name on the guide)			
과정 (Master's/Doctorate/Master's & Doctorate)					
입학구분 (First Year or Transfer)					
생년월일 (Date of Birth)		(Day)	(Month)	(Year)	
국적 (Nationality)			성별 (Gender)		
공인어학능력시험 점수 - TOPIK (Official Language Test Results)			공인어학능력시험 점수 – English (Official Language Test Results)	(Test)	(Score)
여권번호 (Passport No.)			외국인등록번호(Alien Registration No.) (Card Holders Only)		
이메일 (E-mail address)			휴대폰번호(Cellular phone No.)		
성균관대내의 추천교수 성명 및 연락처 **Recommending SKKU professor(if any)'s name, phone number, email address** ※자연과학, 공학 계열 지원자는 지원 전 지도교수를 선정하여 미리 연락하시길 바랍니다. Applicants for the department of Natural Sciences and Engineering are recommended to select his/her adviser and contact the professor prior to applying					

학력						
	학 사 (Bachelor's)	Name of University (Official English Name)				
		Major		Grade Point Average (GPA)	(out of) /	
		Date of Admission	(Day/Month/Year)	Date of Graduation	(Day/Month/Year)	
	석 사 (Master's)	Name of University (Official English Name)				
		Major		Grade Point Average (GPA)	(out of) /	
		Date of Admission	(Day/Month/Year)	Date of Graduation	(Day/Month/Year)	
	박 사 (Doctorate)	Name of University (Official English Name)				
		Major		Grade Point Average (GPA)	(out of) /	
		Date of Admission	(Day/Month/Year)	Date of Graduation	(Day/Month/Year)	

父 국적 (Nationality of Father)		母 국적 (Nationality of Mother)		
Official Only	1.학업계획서 ※	7.학력조회의뢰서 ※		수입증지 ※
	2.자기소개서 ※	8.학력조회동의서 ※		
	3.학사 졸업(예정)증명서 ※	9.고등교육학력사순보고서 ※		
	4.학사 성적증명서 ※	10.어학능력증명서(한국어/영어) ※		
	5.석사 졸업(예정)증명서 ※	11.가족관계증명서 ※		
	6.석사 성적 증명서 ※	12.여권 컬러 사본 ※		

서류제출일	※	전산입력일	※

[서식2]

Self-Introduction

자 기 소 개 서(한국어/English)

2021 Spring

지원학과 **Major**		성 명 **Name**	

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

[서식3]

Study Plan
학업계획서

2021 Spring

Type of Application 구 분	First Year( ) Transfer( ) 신입학 편입학	**Degree** 과 정	Master's( ) Doctorate( ) Master&Doctorate( ) 석사 박사 석·박사통합
Major 지원학과		**Name** 성 명	

※ Describe your study plan according to headings below (1 page each, in Korean or English).
입학 후의 학업에 대한 계획을 다음 항목별로 기술하십시오.(각 1매) (한국어 또는 영어로 작성하시오)

1. Personal academic orientation
개인적 학업 방향

2. Reason of application and personal goal(s)
지원 이유 및 개인적 목표

3. Future study plan(s) 장래 학업 계획

4. Other(s) 기타

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

[서식3]

Study Plan
학업계획서

2021 Spring

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

[서식3]

Study Plan
학업계획서

2021 Spring

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

[서식4]

2021 Spring

CONSENT FORM OF ACADEMIC INQUIRY(학력조회동의서)

NO	

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of International Student Services
2066, Seobu-ro, Jangan-gu, Suwon, Korea

Tel: +82-31-290-5028
Fax: +82-31-290-5022
http://www.skku.edu

※Applicants should fill in the blanks marked with ♣ in English only

To Whom It May Concern:

This letter is to confirm that I graduated from (♣Name of your graduated school _____). I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the ♣2021 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from the schools I graduated from.

In this regard, I would like to request your full assistance when the University's Office of International Student Services contacts you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name: ♣_____

Student ID Number: ♣_____

Date of Birth: ♣_____

Date of Admission (transfer): ♣_____

Date of Graduation (withdrawal): ♣_____

(♣Information at the graduated school)

Sincerely,

♣_____ ♣(month) _____ - (day) _____ - _____

Signature Date

※일자 표기 예시 (Example)

10 - 10 - 2021

(월:Month) (일:Day) (년:Year)

[서식5]

2021 Spring

LETTER OF REQUEST FOR ACADEMIC INQUIRY (학력조회의뢰서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of International Student Services
2066, Seobu-ro, Jangan-gu, Suwon, Korea

NO	

Tel: +82-31-290-5028
Fax: +82-31-290-5022
http://www.skku.edu

※Applicants should fill in the blanks marked with ♣ in English only

♣Date: . . . (dd/mm/yyyy)
♣Name of school:
♣Address of school:
♣Zip Code: ♣School Phone Number:
♣Fax: ♣School or Staff E-mail:
♣Student Name: ♣Student ID Number:

Subject: Requesting Student Information

Dear Sir or Madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask that you please verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, field of major, and date of graduation. Please fill in the lines below and return this document to our office. You may respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Vice President of International Affairs _____

Questions to Verify Student Information

Student's Name: _____
Degree: _____
Major: _____
Date Conferred: _____
Name of Institution: _____

Signature of University Official _____

서식 6: 학과장 영어능력 확인서(공통)
※ 영어트랙 지원자 중 영어가 유창하나 공인성적표가 없는 지원자
(English Track Applicant who are proficient in English but don't have test result.)

영어 능력 확인서
Certificate of English Proficiency

성 명(Name):
생년월일(Date of Birth):
수험번호(Applicant No.):
지원학과(Major):
학위과정(Degree):

우리 학과는 대학원과정 수업의 대부분이 영어로 진행되고, 학위 논문을 영어로 작성할 수 있습니다.
위 지원자가 우리 학과 전공 수업을 영어로 수강하고, 학위 논문을 영어로 작성하기 위해 필요한 영어 능력을 충분히 갖추었다고 판단합니다.
The graduate school of our department offers most of its courses in English, and the graduation thesis can also be written in English.
I hereby confirm that the above applicant has sufficient English proficiency to take our department's English courses and write graduation thesis in English.

202 . . .

지도교수 _____(인) 학과장 _____(인)
Adviser (Signature) Chair of Dept. (Signature)

_____ Department
at Sungkyunkwan University

서식 7: 인공지능융합학과 지도교수 추천서
※ 인공지능융합학과 지원자만 작성
(Only for the Applicants to Department of Applied Artificial Intelligence)

Recommendation Form
Department of Applied Artificial Intelligence

2021 Spring

<table>
<tr><td rowspan="4">지원자
(Applicant)</td><td>성명 (Name)</td><td></td><td>생년월일
(Date of Birth)</td><td></td></tr>
<tr><td>국적
(Nationality)</td><td></td><td>연락처
(Contact No.)
* Email, Phone No.</td><td></td></tr>
<tr><td>지원학과
(Prospective Major)</td><td></td><td rowspan="2">학위 과정
(Degree)
*Please Check ✓</td><td>석사 (Master’s) ( )
박사 (Doctorate) ( )</td></tr>
<tr><td>수험번호
(Applicant No.)</td><td></td><td>석박사통합(Combined Master’s & Doctorate) ( )</td></tr>
<tr><td rowspan="3">추천교수
(Recommender)</td><td rowspan="2">추천교수 정보
(Information of Professor in SKKU)</td><td colspan="3">성명
(Name)
연락처
(Contact No.)</td></tr>
<tr><td colspan="3">소속 대학
(College)
소속 학과
(Department)</td></tr>
<tr><td>추천내용
(Recommendation)</td><td colspan="3">Please state the level of your recommendation in Korean or English.</td></tr>
</table>

본인은 위 학생을 2021학년도 전기 신입학 일반대학원 전형에 추천하고자 합니다.

I hereby recommend the applicant aforementioned for admission to the 2021 Spring Semester in the General Graduate School.

202 . . .

Professor: _____ (Signature)


성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY


with
SAMSUNG