2021年后期

外国留学生插班生招生简章

(本科二年级，三年级插班)



성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

CONTENTS

1. 招生日程 ····· 1
2. 招生单位与选拔名额 ····· 2
3. 申请资格 ····· 3
4. 申请材料 ····· 4
5. 申请费 ····· 7
6. 评价方式 ····· 7
7. 录取生通知 ····· 7
8. 注意事项 ····· 8
9. 咨询处 ····· 10

▶ 申请材料格式
- 格式 1. 入学申请书
- 格式 2. 自我介绍书
- 格式 3. 学业计划书
- 格式 4. 预计结业确认书
- 格式 5. 学历查询同意书
- 格式 6. 学历查询委托书

1 招生日程

区 分	日 程
入学申请 (网上申请)	**2021. 05. 17. (星期一) 10:00 ~ 05. 21. (星期五) 17:30**
材料提交 (只接受邮寄提交)	**2021. 05. 17. (星期一) ~ 05. 21. (星期五)** ※ 第76届韩国语能力考试 (TOPIK) 成绩补交期间: 06. 30. (三) 15:00 ~ 07. 01. (四) 18:00 - 仅限于网上申请时选择提交第76届准考证的申请者 - 对提交者另行通知提交方法
录取结果公布	2021. 07. 09. (星期五) 15:00

- 注意事项
  - 入学申请截止到申请最后一天的韩国时间17:30为止，之后不能修改
  - 所有材料必须在截止日期内到达，截止日期后提交/到期的文件不反映在评估中。
  - 网上报名结束后，不可以进行专业变更和取消申请

- 邮寄信息

邮编 : 03063
地址 : (韩文) 서울시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
(英文) 90212, International Hall 2nd floor, Sungkyunkwan University, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
收信人 : (韩文) 외국인유학생지원팀 학사과정 외국인특별전형 담당자 앞
(英文) Undergraduate Admissions Officer(OISS)
* 请务必遵守上述地址和收信人名称

- **入学咨询**

成均馆大学 外国留学生支援部
〈中文咨询〉 ☎ +82-2-760-0025 ✉ skkucn@skku.edu
〈英语咨询〉 ☎ +82-2-760-0026 ✉ skkuen@skku.edu
※ 周六、周日及公休日不能进行入学咨询通知

2 招生单位与选拔名额

1. 招生单位

所属校区	学院	招生学科	3年级		2年级	
			韩语 TRACK	英语 TRACK	韩语 TRACK	英语 TRACK
人文社会科学校区	儒学学院	儒学·东方学	○		○	
	文科学院	国语文学	○		○	
		英语文学	○		○	
		法语文学	○		○	
		德语文学	○		○	
		俄语文学	○		○	
		史学	○		○	
		文献信息学	○		○	
		哲学	○		○	
		汉文学	○		○	
	社会科学学院	行政学	○		○	
		政治外交学	○		○	
		社会学	○		○	
		社会福利学	○		○	
	经济学院	经济学	○		○	
		统计学	○		○	
自然科学校区	自然科学学院	生命科学	○		○	
		数学	○		○	
		物理学	○		○	
		化学	○		○	
	信息通信学院	电子电器工程学部*	○	○	○	
	工程学院	化学工程 / 高分子工程学部*	○	○	○	
		新材料工程*	○	○	○	
		机械工程学部*	○	○	○	
		建设环境工程学部*	○	○	○	
		系统管理工程*	○		○	
	生命工程学院	食品生命工程	○		○	
		生物机械电子工程	○		○	
		融合生命工程	○		○	

- 3年级插班不能文↔理科间跨专业申请(若原专业是属于理科的专业，不能申请文科专业)
- 标注 * 号的6个学科是从韩国工程教育认证院(ABEEK)获得认证的学科，结业于SKKU工程教育认证深化项目意味着保障学生授到了根据国际标准进行的工程教育
- 根据学科建设、整合等原因会发生学科更名

2. **选拔名额**：各学科若干名

3 申请资格

1. 国籍

申请者本人与父母须均为非韩国国籍的外国人

- 父母或申请者本人持有韩国国籍的双重国籍者不可申请
- 台湾（中华民国）籍的申请者，父母中有一方为韩国籍的情况不可申请
- 放弃(丧失)韩国国籍者：申请人本人与父母均在申请人进入高中之前取得外国国籍，并在申请成均馆大学报名之前丧失韩国国籍的人(以下两个材料都必须提交)
  ① 标明丧失／脱离韩国国籍的内容和日期的证明
  ② 标明取得外国国籍的内容和日期的证明（申请人本人及父母都必须提交）
- 父母已入韩国籍时不能申请
- 因父母离婚，再婚，死亡等不能提交双亲材料时必须提交国家机关开具的父母离婚或死亡证明
  *若是单亲家庭，必须提交与监护人的的再婚与否相关的材料

2. 学历(符合下列条件中一项时可以申请)

插班年级	学历要求
3年级	▪ **下列条件中满足一项时即可申请** ① 在韩国境内外的4年制大学毕业者（包括预计毕业） ② **在韩国境内外4年制大学2年级(4个正规学期）以上并已（或预计）获得一定学分以上者** ※ 学分取得最低标准：必须已（或预计）取得65学分以上 ※ 提交预计取得学分而录取时，务必在学历(结业，毕业 等)和预计取得学分的标准日期之前补交取得65学分的证明，未提交时即将取消录取 ③ **韩国境内外专科大学毕业（包括预计毕业）者**
2年级	▪ **在韩国境内外4年制大学1年级（2个正规学期）结业并已取得下列以上分者** ※ 学分取得最低标准 人文社会科学校区所属学科：30学分以上 自然科学校区所属学科：32学分以上

所有学历(结业，毕业 等)和预计取得学分的标准日期是 2021. 08. 31. 为止

3. 语言能力

※ 只认定以材料提交截止日为准有效期内的成绩

插班年级	TRACK区分	语言要求
3年级	韩语TRACK	韩语能力考试(TOPIK) 6级以上 （取得海外政府奖学金的学生 TOPIK 5级以上）
	英语TRACK	TOEFL iBT 90分以上或IELTS 6.5分以上 或相当于上述英语成绩的英语公认考试成绩
2年级	韩语TRACK	韩语能力考试(TOPIK) 4级以上

4 申请材料

1. 必交材料

必交材料	注意事项
入学申请书 **自我介绍书** **学业计划书**	▪ 网上申请后打印提交
学历查询同意书 **学历查询委托书**	▪ 学历查询同意书，学历查询委托书 填写最终毕业(预计毕业)院校的信息，申请者本人签名提交 - 必须填写入学原属学校的正式英文名称，任意填写将视为虚伪信息
护照复印件 (申请者本人与父母) **外国人登录证** (居住在韩国境内时) **亲属关系证明**	▪ 申请者父母没有护照的情况可提交本国身份证(需要翻译公证) ※ 提交6个月以内发放公证文件 ▪ 申请者本人与父母放弃韩国国籍时，另需提交有关韩国国籍放弃的证明材料 (仅限于申请者本人升高中之前取得外国国籍的情况) - 申请日为标准父母已取得韩国国籍的情况，不可申请 ▪ 中国国籍申请者：户口簿与亲属关系证明翻译公证件中选一 - 只提交居民户口簿时务必是父母中一方是户主，并且在一本居民户口簿上能确认亲属关系的情况。

必交材料	注意事项
语言能力证明材料	▪ 请参考各TRACK的语言要求 - 请参考第4页
学历证明材料	▪ **四年制大学在校 / 结业生** - 在校/结业(预计)证明 - 毕业(预计)证明 - 成绩证明与有关毕业学分条件的证明 ▪ **韩国境内外2~3年制专科大学毕业(预计)者** - 毕业(预计)证明 - 成绩证明 ▪ **注意事项** - **成绩证明材料里包括的项目** ① 毕业时的总学分 ② 毕业平均学分 ③ 专业课平均学分 ※ 如果成绩证明书里未包含专业课平均成绩时需另外提交学校证明的材料 - 修两个专业的申请者只需提交申请相应的专业成绩 - 因插班等原因前籍院校为两所以上学校时，需提交全部成绩证明 - 韩国境外大学出身者需附加提交成绩计算表准的证明材料 - 韩国境外颁发的毕业(预计)证明与成绩证明必须获得"Apostille证明"或学生毕业的院校所在国家的韩国驻外使馆获得"领事认证"或"在外教育机构确认"
成绩证明	
中国大学毕业者需附加提交的材料	▪ **下列①、②中选一提交** (未提交时，视为未申请资格最终处理为不合格) ① **Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate** - 中國高等教育学历查詢報告(英文或者中文)：http://www.chsi.com.cn - 在网站测试本人学位可查询与否，打印后在材料右下段记载报告编号 ② **CREDENTIALS REPORT** - 认证报告(英文)：http://www.cdgdc.edu.cn

2. 其他材料

选择提交	参考事项
语学院结业证明成绩证明	▪ 在韩国大学附设语学院韩语课程4级以上 - 成绩证明必须包含出勤率 - 不能提交在学证明
公认外语水平测试成绩单	▪ 申请者本人的母语以外的公认外语水平测试成绩单 ※ 有效期间内证明
课外活动证明材料	▪ 校内外获奖证明、校内外团体活动、海外留学经验、志愿活动、资格证、专利 / 出版等创作活动、作品集等，任选提交 - 提交上述的课外活动证明材料时，提供加分机会 - 只限于大学在学当中的活动成果 - 校内外团体活动证明 - 以所属机关长名义开具的证明 - 志愿活动限于30个小时以上的志愿活动 ※ 提交复印件时必须进行公证，不是韩文或英文的文件需要翻译公证

3. 提交文件注意事项

- 所有文件都必须提交原件，在不得已的情况下，以公证件代替
- 未用韩文或英语写的文件提交翻译公证本
- 所有材料右侧下端必须填写本人考号
- 我校认为在录取上有必要时，可以要求应聘者补充相关资料，应聘者应积极协助。
- 提交的材料不论合格与否，均不返还

5 申请费

100,000韩元

- 申请完毕后不退还报考费

6 评价方式

书面评价

- 综合评价前籍大学成绩、学业计划、语言能力、其他选择材料等
- 但是，学校认为必要的情况下可进行面试。

7 录取生注册(交纳学费)

- 注册方法 ：将学费额汇到个人虚拟账户
- 缴纳金额 ：个人学费通知单上的金额
- 交纳费用 (2021年标准)
  - 入学金(仅限入学第一个学期)

对象	KRW	USD	CNY
全体学生	468,000	418	2,732

- 学费(每学期汇率的变动会有所不同)

专业	KRW	USD	CNY
儒学学院 / 文科学院 / 社会科学学院经济学院所属学科	4,436,000	3,965	25,895
自然科学学院所属学科	5,147,000	4,601	30,045
信息通信学院 / 工程学院 / 生命工程学院所属学科	5,813,000	5,196	33,933

※ 若在指定的期间内不缴纳学费，会即将取消录取

8 注意事项

1. 基本事项

- 成均馆在校生、休学生、在籍生、毕业生不得申请。
- 结业，毕业以及学分预计取得最终标准日期为 2021. 08 . 31
- 入学评价内容一律不公开。
- 入学成绩未达到我校标准或未满申请资格或不合适时，与招生人数无关一律不选拔。
- 在招生简章上未明示的内容一律依照我校的另外规定。

2. 申请时注意事项

- 申请方式以网上申请为原则。
- 得到报名号才算申请完毕，材料提交成功。其他情况如下:
- 报考费支付完毕后不的取消申请或更改申请书内容。有关报考费退还根据我校报考费退还标准进行。
- 我校将根据申请者的入学申请书来判断申请者的个人状况。由于入学申请无法变更，一定要在申请前(付款前)确认好填写的内容。
- 我校在出现问题时会根据学生填写的申请书上的联络方式与学生进行联系，如相关申请书填写事项出现遗漏，笔误或者材料不齐全等情况时产生的所有问题将由申请者本人承担。
- 报名结束后无法更改已申请的招生单位。
- 个人信息收集管理
  - 我校仅在申请者允许下要求其提供入学所需要的基本个人信息,，收集的材料根据我校规定由国际处保管，且学生的所有个人信息都将按照本校规定只用于学生入学及校务相关业务
  - 本校通过网上报名代理公司“uwayapply”进行网上报名，因此与网上报名有关的相关个人信息也由该公司代为管理。
  - 个人信息资料管理项目 ：外国人登录证号、护照号、姓名、考号、报考类型、、报考学科、毕业高中名及毕业日期、申请者地址及电话号码、申请者邮箱、紧急电话号码、报名费 / 学费返还时的银行账号保护者(父母)姓名及国籍等个人状况。

3. 提交材料

- 全体材料需提交原件，若提交复印件时需获得材料发放机关公章或我校外国留学生支援部材料接受负责人的原本对照确认章。
- 对在指定的期间未交或缺漏材料的学生将取消申请资格。
- 即使通过其它不正当手段合格被录取并已成为在校生或有关人员也将取消入学。
- 提交的全体材料右下段需记载招生单位、报考号、姓名。
- 材料上的语言必须为韩文或英文，若其他语言时必须提交翻译公证件。
- 我校有权利向报考生要求审核时需要的其他材料，报考生要积极合作。
- 提交的材料一律不反还。

4. 其他

- 考生若以不正当的手段而被录取、入学后被发现任何作弊以及其他违反校规的行为，我校将取消考生的合格及入学资格。
- 不符合申请我校的考生（详细的内容请参考招生简章的申请资格），即使入学后被发现我校也会取消该生的入学以及合格资格。
- 插班生根据学分认定审查结果，若发生附加进修必修课或选修课的情况时，其学生的学习年限会增加。
- 学历查询结果内容与学生提交材料不一致或6个月以内为得到学历查询结果回复时，学校取消合格与入学事实。
- 有关招生的事实必须由申请人本人在我校入学指南主页(http://admission-global.skku.edu)确认。
- 英文、中文招生简章解释当中若有不明确的部分时，其解释以韩文招生简章为标准。

9 咨询处

1. 网上报名相关咨询： uwayapply(有限公司) ☎1588-8988 ✉ help@uwayapply.com

2. 入学咨询: 成均馆大学国际处 外国留学生支援部

※ 人文社会科学校区 外国留学生支援部负责招生

- **外国留学生入学主页**
  韩语/中文：https://admission-global.skku.edu/chn
  英文：https://admission-global.skku.edu/eng
- **联系方式**
  <中文> ☎ +82-2-760-0025 ✉ skkucn@skku.edu
  <英文> ☎ +82-2-760-0026 ✉ skkuen@skku.edu
- **地址**： (03063)首尔市钟路区成均馆路 25-2 成均馆大学 国际馆2层 90212 外国留学生支援部

3. 留学生活以及滞留(签证)指南

※ 向本人所属校区的外国留学生支援部联系

人文社会科学校区
- ☎ +82–2–760–0024 ✉ oisshs@skku.edu
- 地址：首尔市钟路区成均馆路 25-2 成均馆大学 国际馆2层 90212 外国留学生支援部

自然科学校区
- ☎ +82–31–290–5026 ✉ oissns@skku.edu
- 地址：京畿道水原市长安区西部路 2066 成均馆大学第二工学馆27栋1层 27125 外国留学生支援部

<SAMPLE> 'Print' after online submission

Fall 2021 Intl' Students Transfer

※ This is a sample form for online submission

Application Form

Fall 2021 Intl' Students Transfer				Application Number		
Transfer To	☐ 2nd year ☐ 3rd year					Photo (4cm×5cm)
Department/ Major						
Name	<Korean>					
	<English (as in passport)>					
Date of Birth			Nationality			
Phone			Mobile Phone			
Email			Graduation Certification Number (only for graduates)			
Address	( )					
Parent – Father	Name		Nationality		Phone	
	Address					
Parent – Mother	Name		Nationality		Phone	
	Address					
Academics	Year Month		High School		Graduated	
	Year Month	University	Department (Major)		Admitted	
	Year Month	University	Department (Major)		( )Transfer Year	
	Year Month	University	Department (Major)		( )Completed (expected) Semester	
	Year Month	University	Department (Major)		Graduation(Expected)	
	Average Score ( ) / out of 100		Average Score for Courses of Major ( ) / out of 100			
	Total Credits Earned ( ) / Total Credits Required for Graduation ( )		Credits Earned for Courses of Major ( )			
Language Proficiency	☐ TOPIK 6 ☐ TOPIK 5 ☐ TOPIK 4		( )Language Institute		☐ 4 ☐ 5 ☐ 6	

I apply to your university for transfer by submitting the required documents.

20 . .

Applicant : (Signagture)

Sungkyunkwan University

Application Fee Payment Confirmed

※Student number will be assigned later

Student Number	※

<SAMPLE> 'Print' after online submission

Fall 2021 Intl' Students Transfer

※ This is a sample form for online submission

Statement of Purpose

Application Number		Department/ Major to Apply	
Name	(Signature)	Date of Birth (YYYY-MM-DD)	

※ Please state your childhood, high school and university experience

1. Childhood

☞ Please state your childhood

2. High School Experience

☞ Please state your efforts made during high school to improve your academic performance

3. Prior University Experience

☞ Please state what you have learned during your studies at the prior university

<SAMPLE> 'Print' after online submission

Fall 2021 Intl' Students Transfer

※ This is a sample form for online submission

Study Plan

Application Number		Department/ Major to Apply	
Name	(Signature)	Date of Birth (YYYY-MM-DD)	

※ Please state the reason to apply for transfer, study plan and career aspiration, understanding of Korea

1. Reason to Apply for Transfer
2. Study Plan and Career Aspiration
3. Experience in Korea
☞ Please state your hardship in learning Korean and example of an effort you have made for improvement ☞ Please state the definition of Korean culture based on your experience

Please download and fill out the form

※ Submission required only for applicants without Certificate of Expected Completion

Fall 2021 Intl' Students Transfer

Confirmation of Expected Completion

Application	☐ International Student Transfer		
Application Number		Name	
Date of Birth			
School			
Department/ Major			
Transferred Credits of 2nd Year		Required Credit for Graduation	
Expected Credits to Complete		Expected Year of Completion	
Expected Date to Complete			

I hereby confirm the aforementioned.

20 . . .

OOUniversity OODepartment Head
(OOHead of Institution) (Seal)

Sungkyunkwan University

Fall 2021

LETTER OF CONSENT (학력조회동의서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of International Student Services
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

NO	

Tel: +82-2-760-0025
Fax: +82-2-760-0030
http://www.skku.edu

To Whom It May Concern:

This letter is to confirm that I attended (♣Name of school _____). I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the ♣2021 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from the schools I previously attended.

In this regard, I would like to request your full assistance when the University's Office of International Student Services contacts you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name: ♣_____

Student ID Number: ♣_____

Date of Birth: ♣_____

Date of Admission (transfer): ♣_____

Date of Graduation (withdrawal): ♣_____

Sincerely,

♣_____ ♣(YYYY) _ (MM) _ (DD)
Signature Date

※Applicants should write on the lines marked with ♣

Fall - 2021

LETTER OF REQUEST (학력조회의뢰서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of International Student Services
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

NO	

Tel: +82-2-760-0025
Fax: +82-2-760-0030
http://www.skku.edu

♣Date: . . . (dd/mm/yyyy)

♣School Name:

♣Address:

♣Zip Code: ♣Tel:

♣Fax: ♣Email:

♣Student Name: ♣Student ID Number:

Subject: Requesting Student Information

Dear Sir or Madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask that you please verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, field of major, and date of graduation. Please fill in the lines below and return this document to our office. You may respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Vice President of International Affairs _____

Questions to Verify Student Information

Student's Name: _____

Degree: _____

Major: _____

Date Conferred: _____

Name of Institution: _____

Signature of University Official _____