2022학년도 후기

외국인 특별전형 합격자 안내

(학사과정 2, 3학년 편입학)

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

1 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력 ····· 1
STEP 2. 등록금 납부 ····· 1
STEP 3. 표준입학허가서 신청 ····· 2
STEP 4. 비자 신청 ····· 3
STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입) ····· 4
STEP 6. 기숙사 신청 ····· 4
STEP 7. 수강 신청 ····· 4
STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션 ····· 4
STEP 9. 개강일 ····· 4

2 합격자 유의사항 ····· 6

3 문의처 ····· 7

4 편의시설안내 ····· 9

부 록

참고 1. 등록금 고지서 예시
참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법
참고 3. 표준입학허가서 발급 신청 방법

첨부파일

첨부 1. 등록 포기 및 등록금 반환 신청서
첨부 2. 연락처 정정 신청서
첨부 3. 학교 정보 확인서

1. 합격자 발표 후 해야 할 일(등록 절차)

STEP 1. 합격통지서 출력

▪ 우리대학의 외국인 입학 홈페이지의 합격자발표 페이지에서 성명, 수험번호, 생년월일(YY/MM/DD)을 입력하면 「합격통지서」출력 화면이 보입니다.

○ 출력 가능 기한 : 2022. 06. 24.(금) ~ 2022. 07. 22.(금)까지

STEP 2. 등록금 납부

▪ **등록금 :** 고지서에서 확인 (장학금 수혜 금액은 등록금 납부통지서에서 확인 가능)

▪ **납부절차**

등록금 고지서 출력	2022. 07. 04.(월) ▪ 외국인 입학 홈페이지 > 합격자조회 메뉴에서 출력
등록금 납부 기간	2022. 07. 14.(목) ~ 07. 22.(금) ▪ 등록금 납부 마감일(22.07.22)에는 한국시간 16시까지 송금하여야 함 ▪ 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금 (금액 부족 시 등록처리 불가) ▪ 기한 내 납부 확인이 되지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주되어 합격 취소됨
입학 포기 신청	등록금 납부 후 입학 포기 시 **[첨부 1. 입학 포기 및 등록금 반환신청서]**를 작성하여 여권 스캔본과 함께 이메일 (fore@skku.edu) 제출 (제출 기한 : 2022. 08. 12.(금) 17:00) ▪ 메일 제목은 반드시 **[입학 포기 및 등록금 반환신청]** 으로 설정하여 제출 ▪ 예금주가 **본인**일 경우 : **[입학 포기 및 등록금 반환신청], 본인 여권 스캔본 제출** ▪ 예금주가 **부모님**일 경우 : **[입학 포기 및 등록금 반환신청], 본인 및 예금주(부모님) 여권 스캔본, 가족관계증명서 스캔본 제출** ▪ 반환 계좌가 해외 은행인 경우 수취인, 수취인 거래은행 정보는 영어로 작성해야 함 ▪ 학기 시작 이후 입학 포기 신청 시 '자퇴'에 해당하며, 등록금은 학칙 제28조 및 별표9-2에 근거하여 일부만 반환함

외국인 보험료 (국민건강보험 당연가입)	▪ 「국민건강보험법」및「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 다른 외국인과 마찬가지로 **국민건강보험 지역가입자로 당연가입될 예정**입니다. ▪ 성균관대학교 등록금 납부 항목에 포함되지 않습니다.
학생회비 (선택납부)	[참고 1. 등록금 고지서 예시] 참조
등록금 납부방법	**①우리은행 방문 납부 ②(온/오프라인)계좌이체 ③외환 송금** ▪ **금액이 미달될 경우 등록처리가 되지 않으므로 해외송금 시 환율 및 수수료를 고려하여 송금** ▪ 등록금액이 초과 납부된 경우 입학 후 초과분 환불 ▪ 해외 송금 시 필요한 학교 계좌 정보는 등록금 고지서 참조
등록금납부 확인방법	**학교 홈페이지(www.skku.edu)에서 성균인 가입 후,** **1) 학교 홈페이지(www.skku.edu) > 대학생활/IT서비스/증명발급 > 로그인 > 증명서출력 > 등록사실확인서** **2) 학교 증명발급 웹사이트(icert.skku.edu) > 로그인 > 증명서출력 > 등록사실확인서** ▪ **성균인 가입 방법** : **[참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]**을 참고하세요. ▪ 성균인 가입 문의처 : IT콜센터 ☎ 031)299-6119 ✉ itservice@skku.edu ▪ 인터넷뱅킹/계좌이체 시 납부가 완료된 10분 이후부터 등록여부를 확인할 수 있습니다. ▪ 해외송금은 납부 완료까지 소정의 시일이 걸리는 관계로 약 5일 경과 후 확인 가능합니다. ▪ 문의처 : 재무팀 ☎ 02 760 1125, ✉ 1146@skku.edu

STEP 3. 표준입학허가서 신청

표준입학허가서는 법무부에 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 신고하는 서류이며, 표준입학허가서로 유학(D-2)비자 취득이 가능합니다. 등록금 납부 후 발급신청서류를 모두 갖추어 제출한 경우에 한하여 발급됩니다.

표준입학허가서는 **성균관대학교 시스템 GLS를 통해서만 신청 가능**하며, 발급된 표준입학허가서 스캔본은 **GLS를 통해서 다운로드 가능**합니다. 이를 위해 **학교 홈페이지 가입(성균인 가입)을 먼저 해야하며, 가입 방법은 STEP 5 내용(4쪽)과 [참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.**

※ 2018.3부터 표준입학허가서 사본으로도 비자 신청이 가능하도록 변경되었습니다.

▪ 대상: 2022학년도 후기 외국인 합격자 중 유학(D-2) 비자 신청 대상자

▪ 신청 기간: 2022. 07. 14.(목) ~ 07. 29.(금)

신청 방법: GLS 신청 (Email 신청 불가)

신청방법	▪ GLS 신청: 2022. 07. 14.(목)부터 접수 순서대로 표준입학허가서를 GLS를 통해 스캔본 다운로드 가능 ※ 코로나-19로 인하여 방문접수는 진행하지 않습니다. ▪ **제출방법** ① 성균관대학교 홈페이지 킹고 ID 로그 인 후 GLS 신청 ※ 모든 제출 서류는 **컬러 pdf** 양식으로 스캔하여 준비 ※ 파일제목: 학번_영문성명_서류명 (*예: 2022000000_HONG GILDONG_신청서*) ② 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청 메뉴의 해당 정보 기입/ 서류 업로드 ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 확인 ④ 잔고증명서 원본을 우편으로 외국인유학생지원팀에 제출 ▪ **주의사항** - 표준입학허가서는 2022. 07. 14.(목)부터 접수 순서대로 처리합니다. - 개강일 이후에는 표준입학허가서 발급이 불가능합니다. - 잔고증명서 원본 확인 후, 표준입학허가서 발급이 진행됩니다.

제출 서류

필수 제출 서류	**여권 개인정보면 사본(컬러)**	
	잔고증명서	표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급된 미화 20,000 달러 이상의 본인 또는 부모의 잔고증명서 **※ 주의사항** - **원본 3부 발급하여 1부는 비자 신청 시 제출, 1부는 학교 제출, 1부는 비상시 대비** - **부모의 잔고증명서 제출 시 가족관계증명 서류 제출(원본 제출)** **※ 중국 소재 은행 발행 잔고증명서는 아래의 2가지 조건을 충족해야함** **① 신청일 기준 30일 이내 발급** **② 신청일 기준 예금잔고증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 30일 이상 남아 있어야함.**
	국문/영문 학력증명서	- 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받은 학위 입증서류 - **중국의 경우**, 중국교육부 운영 학력, 학위 인증센터 발행 학위 인증보고서 **(중국 내 학력,학위 취득자 한정)** - 고교 졸업증명서 + 학사 재학증명서 혹은 전문학사 졸업증명서
선택 제출	**외국인등록증 양면 사본(컬러)**	외국인등록증 소지자

***모든 제출 서류는 A4 사이즈로 우측 하단에 학번/학과/성명을 기재하고, 위의 서류 목록 순으로 준비**
***표준입학허가서 신청 관련 문의처 및 서류 제출 주소**

- **인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀 : ☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu**
  서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
- **자연과학캠퍼스 : ☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu**
  경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호

단, 중국 교육부 학위 등 인증보고서(후이카오)가 발급되지 않는 졸업자에 대해서는 아래 기준에 따른 서류를 추가 제출해야합니다.

구 분		심 사 기 준	비고
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools 직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools 성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	**① 온라인 발행** **ⅰ) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 주중한국영사확인 필요** * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 **② 오프라인 발행 ('학교정보확인서(붙임7)' 제출 필수)** **ⅰ) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요** **ⅱ) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요**	택 1
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	**안적지원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/)온라인 조회본 + 주중한국영사확인** * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교 (국제고등학교 등)		**학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인** ※ **설립허가증**(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

STEP 4. 비자 신청

▪ **대상 : 유학 비자(D-2)를 취득해야 하는 학생**

- F-4, F-5 등 체류자격은 D-2로 변경할 필요가 없습니다.
- **반드시 2022. 08. 28.(일)까지 D-2 비자를 취득해야 합니다. (기간 도과시 과태료 납부)**
- 일반관광(C-3-9), 순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3) 자격은 한국에서 D-2 비자로 변경할 수 없습니다. 반드시 본국에 위치한 대한민국 공관에서 D-2 비자를 취득한 후 입국하십시오.

해외에서 D-2 신청	**신청대상**	현재 대한민국 외 국가에 체류 중이며, 유학비자(D-2)를 취득해야 하는 학생
	제출서류	①표준입학허가서 ②여권 ③결핵검진확인서 ④잔고증명서(미화 20,000달러 이상/본인 또는 부모 명의) **⑤최종학력증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함)** - 중국 일반 고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)'를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인) - 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음
	신청방법	본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청
한국에서 D-2 신청	**신청대상**	현재 대한민국에 체류 중이며, 유학비자(D-2)로 변경해야 하는 학생
	제출서류	①표준입학허가서, ②신청서, ③여권, ④외국인등록증, ⑤등록금납입증명서, ⑥사진 ⑦체류지 입증서류, ⑧잔고증명서(미화 20,000달러 이상/한국의 은행 발급/본인 또는 부모 명의) **⑨최종학력증명서(해외 고교 졸업 시 아포스티유 또는 영사확인 포함)** - 중국 일반고등학교를 졸업한 학생은 졸업증명서가 아닌'Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历验证报告)'를 제출(자세한 사항은 비자 신청 공관에 확인)
	신청방법	출입국관리사무소에 방문하여 비자 변경 ※ www.hikorea.go.kr 방문예약 필수
	주의사항	순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9) 자격은 한국에서 유학비자(D-2)로 변경 불가
등록금 납부 전 D-4 연장	**신청대상**	어학연수 종료일로부터 입학일 까지 기간(3개월 이내)이 있어 D-4비자 연장이 필요한 학생 (아래 조건 충족 시 기존 체류자격에서 3개월 연장 가능)
	신청조건	아래 조건 모두 충족 시 신청 가능 ①성균어학원 수료생 ②TOPIK 3급 이상 취득자 *또는* 한국 체류기간이 1년 6개월 이상인 자
	제출서류	①신청서, ②여권, ③외국인등록증, ④수수료, ⑤입학 예정 확인 서류, ⑥한국어능력 서류, ⑦체류지입증서류, ⑧사진 1장, ⑨어학원 수료증 및 성적표
	주의사항	- 어학연수 종료일로부터 15일 이내 신청해야 하며, **2022. 8. 28.(일) 까지 D-2 비자로 변경**해야 합니다. 기간 도과 시 과태료를 납부하게 됩니다. - 비자 변경을 신청하여 D-2 비자를 받은 후 출국 가능합니다. (변경 전 출국 시 무효) - D-2로 체류자격 변경 시 학생의 출석사항 확인을 위해 어학원 수료증 및 성적표를 요구하는 경우가 있으므로 마지막까지 성실하게 수강해야 합니다.

***비자 관련 문의처**

- **인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀 : ☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu**
- **자연과학캠퍼스 : ☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu**

STEP 5. 학교 홈페이지 가입(성균인 가입)

학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 수강 신청, 기숙사 신청 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인 학교 이메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아 볼 수 있습니다. 성균인 가입 후 모든 공지는 학교 이메일 계정으로 발송됩니다.

- **가입시기** : 가상계좌 등록금 입금 후 1~2시간 소요, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능
- **가입방법** : [참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법]의 내용을 참고하세요.

STEP 6. 기숙사신청

- **2022학년도 2학기 기숙사 정기 입사 신청**
  - **신청기간: 7월 중순 기숙사 홈페이지 [안내사항]-[공지사항]에 안내 예정**
    ※ 기숙사 홈페이지(https://dorm.skku.edu/)에서 모집안내문 확인 가능
- **자율격리 기숙사 이용**
  - 운용 미정, 추후 확인 필요
- **기숙사 신청관련 문의처**
  - 인문사회과학캠퍼스 기숙사 행정실 : 02) 760-0163, 0164, 0167, 0168
  - 자연과학캠퍼스 기숙사 행정실 : 031) 290-5181~6

STEP 7. 수강신청

- **<한국어트랙> 학과 합격자 수강신청**: 추후 안내
  - 수강신청 안내자료 : 외국인유학생지원팀 홈페이지(http://oiss.skku.edu/)에 공지

- **<영어트랙> 학과 합격자 수강신청**: 추후 안내
  - **한국어트랙과 교과과정이 다르므로 반드시 학과별 수강과목에 대한 안내를 받은 후 수강신청**
  - 수강신청은 과목마다 인원 제한이 있어 늦게 신청할 경우 희망 수강 과목을 선택할 수 없습니다.

STEP 8. 외국인 신입생 오리엔테이션

- 한국어트랙, 영어트랙 학과 합격자 오리엔테이션 일정은 추후 안내됩니다.

STEP 9. 개강일

- **2022학년도 2학기의 학기 개시일은 2022. 08. 29.(월)입니다.**
  여러분이 자랑스러운 성균인이 되는 첫 날입니다!

2. 합격자 유의사항

- 등록금 납부 기간에 등록하지 않은 자는 등록포기자로 간주하여 합격을 취소합니다.

- 성균관대학교를 포함하여 다른 대학에도 합격한 경우, 1개의 대학에만 등록해야 합니다. 중복 등록 시 모든 합격 사실이 취소될 수 있습니다. **이미 다른 학교에 등록금을 낸 상황에서 성균관대학교에 등록하려는 학생은 먼저 다른 대학의 등록을 취소한 후 우리 대학에 등록해야 합니다.**

- **지원방법, 지원자격(고교 졸업예정자가 졸업하지 못하는 경우 포함), 등록 위반자는 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소**할 수 있습니다.

- 우리 대학 또는 타 대학의 입학전형에서 제출서류 위변조, 입학원서 등에 허위사실 기재, 지원자격 위반, 수험 부정행위, 대리시험 등 일체의 부정행위를 한 **입시 부정 관련자는 합격/입학 이후에도 합격 및 입학을 모두 취소**할 수 있습니다.

- 고교 졸업예정자 자격으로 합격한 학생은 아래 서류를 제출해야 합니다.
  - 2022. 9. 2.(금) 12:00까지 졸업증명서 및 고교 전학년 성적증명서를 제출해야 합니다.
    (영사확인 또는 아포스티유 포함)
  - 정해진 기간까지 서류를 제출하지 않으면 졸업하지 못한 것으로 간주하여 합격 및 입학을 취소합니다.
    (관련 특이사항은 사전에 반드시 고지하여야 합니다.)
  - 증명서 제출 시 오른쪽 하단에 학과/수험번호/성명을 기재해야 합니다.

- 학교에서 추가 서류 제출을 요구받은 학생은 학교에서 지정하는 일자까지 해당 서류를 제출해야 합니다.

- **지원자 E-MAIL과 전화번호 변경**
  - 연락처 변경 희망시, '연락처 정정 신청원'을 작성하여 이메일로 제출해야 합니다.
    - 입학 전 : 입학관리팀 이메일(fore@skku.edu)로 제출
    - 입학 후 : 외국인유학생지원팀 이메일(oisshs@skku.edu)로 제출
  - 연락처 변경을 알리지 않을 경우 학교에서 안내하는 주요 내용들을 안내받지 못할 수 있으며, 이로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다.
  - E-mail 및 전화번호가 유학원 담당자 등 지원자 본인 것이 아니라면 반드시 변경 신청을 해야 합니다.

- 합격자 안내문에 공지된 날짜 및 시간은 대한민국 표준시를 기준으로 합니다.

3. 문의처

상담 내용	담당 부서		연락처
입학 안내 전반	입학처		02) 760-1000 FAX 02) 760-1350
등록금	재무팀		02) 760-1125
장 학	학생지원팀		02) 760-1075
표준입학허가서, 비자, 오리엔테이션	외국인유학생지원팀		*인문사회과학캠퍼스 02) 760-0025~7 *자연과학캠퍼스 031) 290-5026~8
학사안내전반 (졸업·수강·복수전공·학적·휴학·복학 등)	학사운영팀		1811-8585
기숙사	명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사 행정실)		02) 760-0163, 0164, 0167, 0168
	봉룡학사(자연과학캠퍼스 기숙사 행정실)		031) 290-5181~6
전공 안내 전반	인문사회과학 캠퍼스	유학대학	02) 760-0913~5
		문과대학	02) 760-0913~5
		사회과학대학	02) 760-0935
		경제대학	02) 760-0942
		경영대학	02) 760-0856
		글로벌리더학	02) 760-0191~2
	자연과학 캠퍼스	자연과학대학	031) 290-5803, 5804, 5876
		정보통신대학	031) 290-5827, 5863
		소프트웨어대학	031) 299-4100~2
		공과대학	031) 290-5817
		생명공학대학	031) 290-5804
		스포츠과학대학	031) 299-6920, 6930

표준입학허가서, 비자, 오리엔테이션

■ 인문사회과학캠퍼스 소속 계열/학과

인문사회과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90212호
☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu

■ 자연과학캠퍼스 소속 계열/학과

자연과학캠퍼스 외국인유학생지원팀

경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관 1층 03101호
☎ 031-290-5026~8 ✉ oissns@skku.edu

주요사항 안내 홈페이지 및 SNS

- 외국인유학생지원팀 홈페이지: http://oiss.skku.edu
- 외국인유학생지원팀 Facebook 페이지: https://www.facebook.com/skkuoiss
- 외국인유학생지원팀 YouTube 채널: @성균관대학교SKKU
- 외국인유학생지원팀 Weibo: 成均馆大学

4. 편의시설 안내

1. 학술정보관 (홈페이지 – https://lib.skku.edu)

도서관	층	실명	운영시간			
			학기중		방학중	
			평일	토요일	평일	토요일
중앙학술정보관 (인문사회과학 캠퍼스)	1	제1열람실	06:00 ~ 익일 05:00(1시간 청소)			
		제2열람실(노트북)				
		제3열람실(노트북)				
		제1, 3서고	09:00 ~ 21:00	10:00 ~ 16:30	09:00 ~ 17:00	10:00 ~ 16:30
	2	국외자료실	08:00 ~ 21:40	10:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:00
		제2서고	09:00 ~ 21:00	10:00 ~ 16:30	09:00 ~ 17:00	10:00 ~ 16:30
	3	Research Commons	08:00 ~ 21:40	10:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:00
		킹고존	08:00 ~ 21:40	10:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:00
	4	국내자료실	08:00 ~ 21:40	10:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:00
삼성학술정보관 (자연과학캠퍼스)	B1층	A, B 열람실	06:00 ~ 익일 01:00 (일요일 및 공휴일 포함)		07:00~24:00 (일요일 및 공휴일 포함)	
		C, D 열람실			휴실	
	1층	컴넷	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
		북라운지	09:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
	2층	미디어자료실	09:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
	3층	자료실	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
		Service+ Center	09:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
	4층	F 열람실	08:00~21:40	10:00~17:00	휴실	
		G 열람실	08:00~21:40	10:00~17:00		
	5층	프리커뮤니티존	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00

***코로나19로 인해 학술정보관 운영 시간에 변동이 있으니 홈페이지 내 공지사항을 확인하여 이용에 참고하시기 바랍니다.**

2. 식당

캠퍼스	식당	위치	연락처
인문 사회 과학 캠퍼스	옥류천 식당	교수회관 1층	02)740-1923
	패컬티 식당	600주년기념관 6층	02)740-1926
	은행골 식당	600주년기념관 지하1층	02)740-1926
	금잔디 식당	경영관 지하2층	02)740-1927
	법고을 식당	법학관 지하2층	02)740-1929
자연 과학 캠퍼스	교직원 식당	복지회관 3층	031)290-5455
	학생회관 식당	학생회관 1,2층	031)294-8148
	공대 식당	제2공학관 26동 지하1층	031)290-5442

참고 1. 등록금 고지서 예시



2022학년도 2학기 등록금 고지서

■ 납부방법 : 아래 납부방법(금액) 중 하나를 선택하여, 반드시 총액을 한번에 입금하셔야 등록 처리가 됩니다.

납부방법	납부금액	해당학생	비고
(기본)납부	0,000,000	전체 신입생 필수납부 금액	※ 선택검사비/학생회비는 선택 납부사항이며, 납부희망시 반드시 좌측에 안내된 합산금액(기본+선택납부금)으로 납부하시기 바랍니다.
(기본+선택검사비)납부	0,000,000	건강검진 신청검사비 납부 희망자	
(기본+특별행사비)납부	0,000,000	학생회 학생회비 납부 희망자	
(기본+선택검사비+특별행사비)납부	0,000,000	신체검사비/학생회비 납부 희망자	

필수수납

2022학년도 2학기 등록금 고지서(은행용)

경영학 | 납입금액 0,000,000

과정	학사	수험번호		성명	
		입학금	수업료	기타	합계
납입내역		000,000	000,000		0,000,000
감면내역	등가장학(특별1)				
	등가장학(다자녀)				
	늘전충장학금출자				
	그 외 장학	000,000	000,000		000,000

등록기간 : 2022년06월10일(목) ~ 2022년06월10일(금)
등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)
우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

2022학년도 2학기 등록금 고지서(학생용)

과정	학사	경영학	
수험번호		성명	
입학금	000,000		
수업료	0,000,000		
합계			0,000,000
감면금액	000,000	납입금액	0,000,000
장학금종류	외국인,교포장학금	장학금액 확인	

등록기간 : 2022년06월10일(목) ~ 2022년06월10일(금)
등록장소 : 등록전용계좌(우리은행-가상계좌)
우리은행 입금(가상계좌) : 개별 학생에게 부여된 가상계좌 번호

성균관대학교 총무처장

선택수납

2022학년도 2학기 선택수납금 고지서(은행용)

경영학 | 납입금액 00,000

과정	학사	수험번호		성명	
신체검사비		00,000			
학생회비		00,000			
합계					00,000

※ 위 선택수납금은 선택 납부사항이며, 납부희망 시 고지서 상단의 납부방법을 참고하셔서 등록금액에 합산하여 한번에 납부하셔야 합니다.

성균관대학교 총무처장

2022학년도 2학기 선택수납금 고지서(학생용)

과정	학사	경영학	
수험번호		성명	
신체검사비	00,000		
학생회비	00,000		
합계			00,000

※ 위 선택수납금은 선택 납부사항이며, 납부희망 시 고지서 상단의 납부방법을 참고하셔서 등록금액에 합산하여 한번에 납부하셔야 합니다.

성균관대학교 총무처장

■ 안내사항

1) 우리은행 가상계좌 입금가능시간 : 09:00~17:00
2) 입금금액이 고지금액과 다른 경우 입금이 되지 않으며, 송금사는 합격자 본인이 아니어도 됩니다.
3) 등록완료 후 안내 SMS가 발송되며, 등록사실확인서는 증명발급 홈페이지(http://icert.skku.edu)에서 성균인 가입 후 출력 가능합니다.

※ 해외에서 등록금 송금 시 은행정보 (우리은행)
- SWIFT CODE : HVBKKRSEXXX
- 은행지점 및 주소 : SKKU Branch, 25-2 Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea
- 유의사항
1) KRW로 송금해야하며, 송금수수료와 입금수수료는 모두 송금인 부담입니다.
2) 송금액이 등록금액과 정확히 일치하지 않으면 가상계좌에 입금 불가하며 반환 처리될 수 있습니다.

成均館大學校

成均館大學校

참고 2. 성균인 가입(통합 ID 발급) 방법

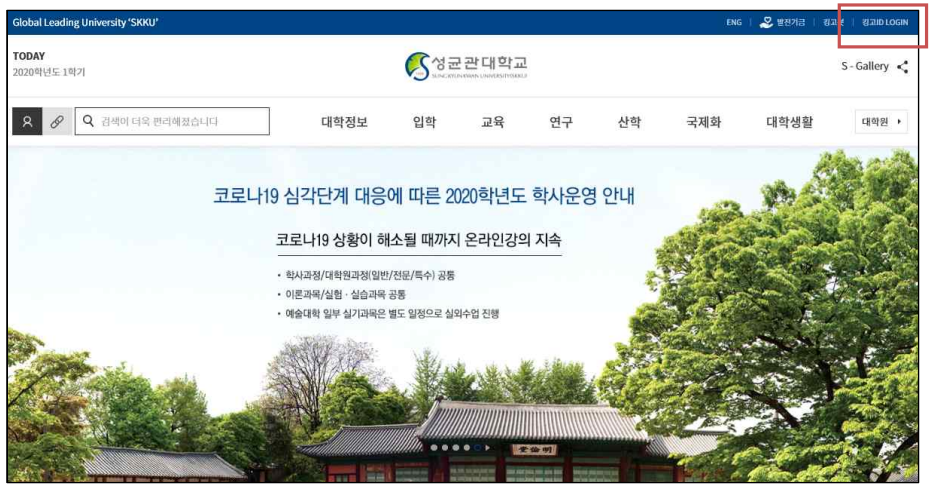
성균인 가입(통합 ID 발급)이란, 학교에서 제공하는 인터넷 서비스(킹고포털, GLS 등)를 사용할 수 있는 본인 계정을 신청하는 절차입니다. 가입 시 본인의 학교메일 계정이 생성되며(예: ID@skku.edu) 학교의 공지사항을 받아볼 수 있습니다.

성균인 가입 후 모든 공지는 학교 이메일로 발송됩니다.

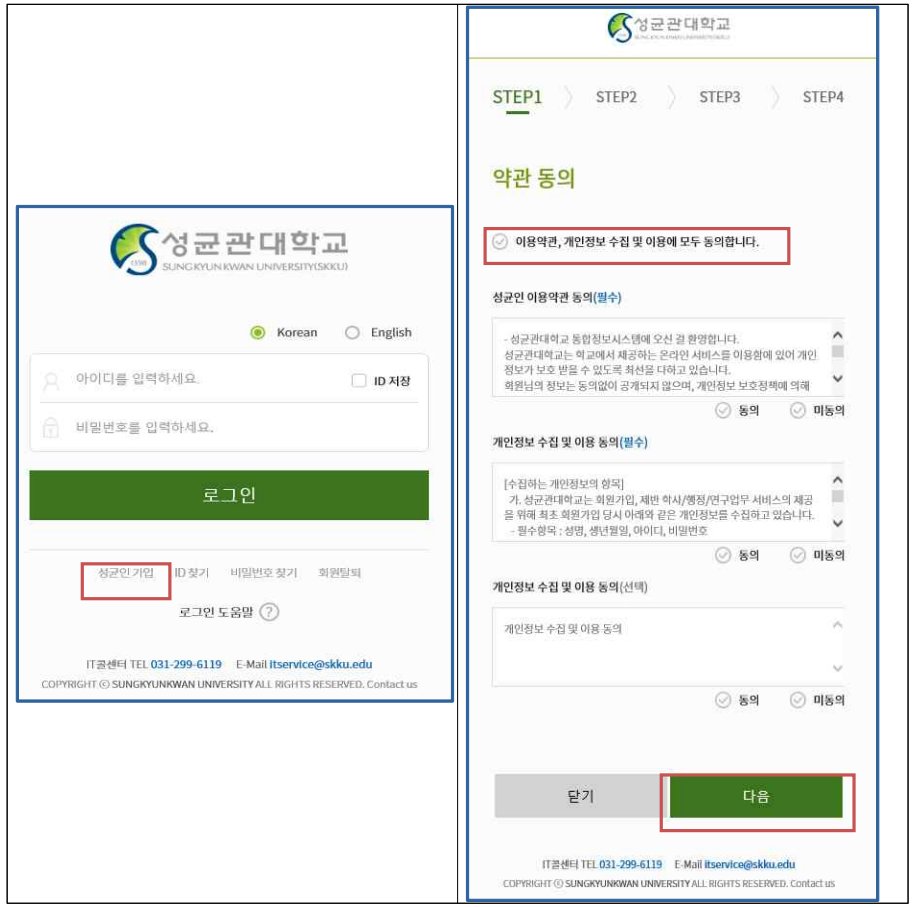
- **가입 시기 : 등록금 납부 확인 후**
  - 가상계좌입금 후 1~2시간 소요되며, 해외 송금 시 3~5일 후 확인 가능

- **문의 : IT 콜센터**
  ☎ 031-299-6119 ✉ itservice@skku.edu

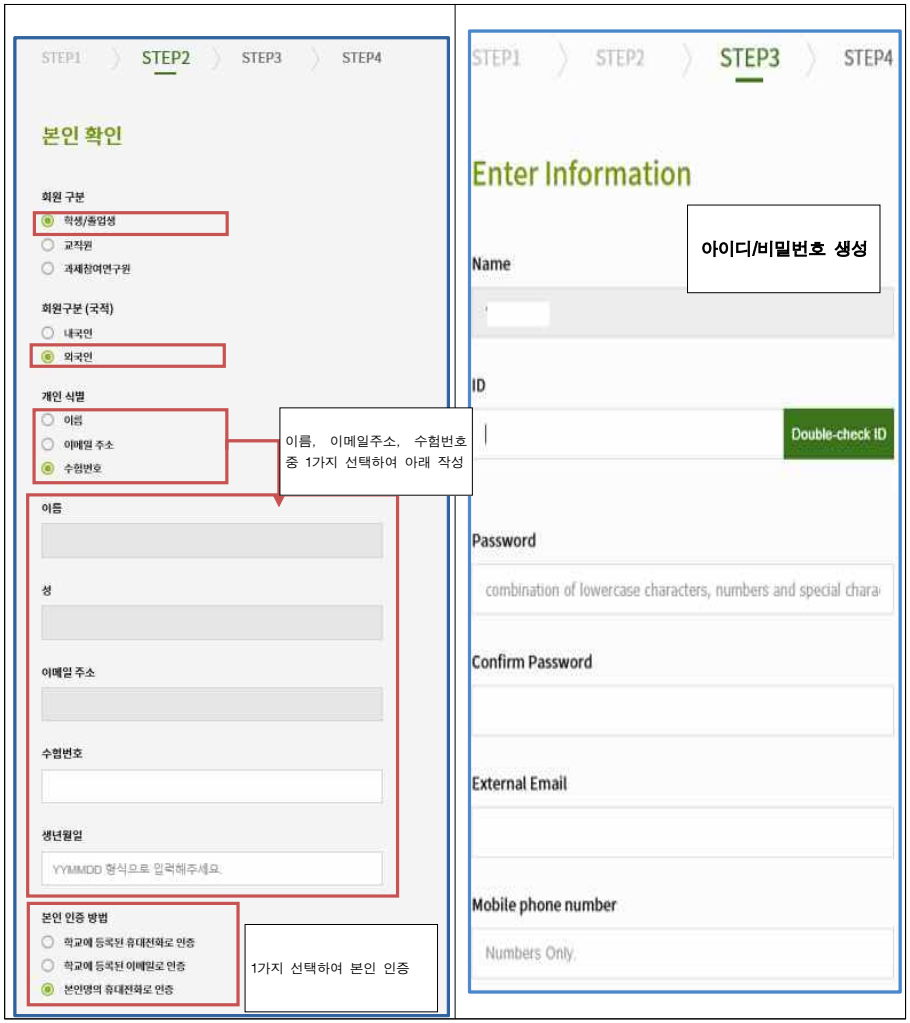
성균인가입 STEP 1



성균인가입 STEP 2



성균인가입 STEP 3



참고 3. 표준입학허가서 발급 신청 방법

표준입학허가서 발급 신청은 학교에서 제공하는 인터넷 서비스 GLS를 통해서 진행됩니다. 아래 내용을 참고하여 신청해주시기 바랍니다.

- 신청방법: GLS를 통한 개별 신청
- 표준입학허가서 수령 방법: GLS를 통해서 다운로드 가능합니다.
- 신청 기간 : 2022. 07. 14.(월) ~ 07. 29(금)
  - ○ 잔고증명서 원본 확인 후, 약 5일 소요됩니다.
  - ○ 제출 서류 미충족 시 반려 처리되며, 서류 보완 후 다시 신청하셔야 합니다.
- **문의 : 외국인유학생지원팀 : ☎ 02-760-0025~7 ✉ oisshs@skku.edu**

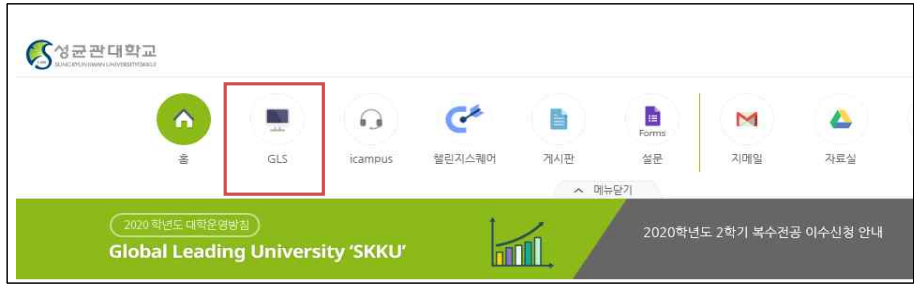
표준입학허가서 발급 신청 STEP 1



표준입학허가서 발급 신청 STEP 2



표준입학허가서 발급 신청 STEP 3



표준입학허가서 발급 신청 STEP 4

: 신청/자격관리 > 표준입학허가서발급신청



표준입학허가서 발급 신청 STEP 5

: 해당 정보 입력, 첨부서류 업로드, 동의서 작성 후 임시저장 →최종적으로 "신청서제출" 클릭

