

SUNGKYUNKWAN  
UNIVERSITY

2023年前期 (3月入学)

外国留学生  
插班生  
招生简章

(本科二年级, 三年级插班)



624년의 기다림

성균관대학교는 당신을 기다립니다.



---

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY  
2023年前期(3月入学)  
外国留学生插班生招生简章

---

※ 为了遵守‘新型冠状病毒’预防感染守则和缓解考生入学考试负担,可能会变更部分择优录取的运营方法、日程等

※ 最终变更的招生简章请在申请入学前,务必通过我们大学入学指南网站再次进行确认(<https://admission-global.skku.edu/chn/>)

---

2023年前期(3月入学)  
外国留学生插班生招生简章  
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

---

1. 招生日程 .....	1
2. 招生单位 .....	2
3. 申请资格 .....	4
4. 申请材料 .....	6
5. 申请费 .....	10
6. 评价方式 .....	10
7. 录取生注册 .....	10
8. 申请者注意事项 .....	11
9. 咨询处 .....	13
10. [参考]Apostille认证与领事认证介绍 .....	14

---

格式

---

1. 入学申请书(样本)
2. 申请资料目录表(样本)
3. 学业计划书(样本)
4. 预计结业确认书
5. 学历查询同意书(样本)
6. 学历查询委托书(样本)
7. 学校信息确认书

## ① 招生日程

## 招生日程

类别	前期
入学申请 (网上申请)	2022. 11. 07.(星期一) 10:00 ~ 11. 18.(星期五) 17:00 (韩国时间)
材料提交 (只接受邮寄提交)	2022. 11. 07.(星期一) ~ 11. 18.(星期五)
录取结果公布	2023. 01. 06.(星期五)
开学日期	2023. 2. 20.(星期一)

## ■ 注意事项

- 入学申请截止到日程的最后一天韩国时间17:00  
截止时间过后所有输入信息将不能更改
- 邮寄提交的所有材料务必在截止日期以内邮寄到学校,未提交者在审查文件时可能会受到不利影响
- 网络申请结束后将不能变更学科和取消申请

※材料详细内容请参考 p.6(提交材料)

## 文件邮寄地址

地址	(우) 03063 서울시 종로구 성균관로 25-2(명륜동 3가 53) 성균관대학교 600주년기념관 1층 입학처 Admissions Office, 600th Anniversary Hall, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea (03063)
收件人	입학관리팀 학사과정 외국인특별전형 담당자 入学处留学生招生负责人 International Undergraduate Student Admissions

※ 邮寄时请务必填写为上述收件人信息  
未标明收件人姓名时,有误发文件的危险

## ② 招生单位

## 招生单位

## 人文社会科学校区

学院	招生学科	3年级		2年级	
		韩语 TRACK	英语 TRACK	韩语 TRACK	英语 TRACK
儒学学院	儒学·东方学	○		○	
	国语国文学	○		○	
	英语文学	○		○	
	法语文学	○		○	
	中文文学	○		○	
	德语德文学	○		○	
	俄语文学	○		○	
	汉文学	○		○	
	史学	○		○	
	哲学	○		○	
文科学院	文献信息学	○		○	
	行政学	○		○	
	政治外交学	○		○	
	媒体传播学	○		○	
	社会学	○		○	
	社会福利学	○		○	
	心理学	○		○	
	消费者学	○		○	
	儿童·青少年学	○		○	
	经济学院	经济学	○		○
统计学		○		○	
经营学院	经营学	○		○	

## 招生单位

## 自然科学校区

学院	招生学科	3年级		2年级	
		韩语 TRACK	英语 TRACK	韩语 TRACK	英语 TRACK
自然科学学院	生命科学	○		○	
	数学	○		○	
	物理学	○		○	
	化学	○		○	
信息通信学院	电子电器工学部*	○		○	
软件融合学院	软件融合学	○	○	○	
工程学院	化学工程 / 高分子工学部*	○	○	○	
	新材料工程*	○	○	○	
	机械工程学部*	○	○	○	
	建设环境工学部*	○	○	○	
	系统管理工程*	○		○	
	纳米工程学	○	○	○	
生命工程学院	建筑学(5年制)	○		○	
	食品生命工程	○		○	
	生物机械电子工程	○		○	
	融合生命工程	○		○	

- 标注\*号的6个学科是从韩国工程教育认证院(ABEEK)获得认证的学科, 结业于SKKU工程教育认证深化项目意味着保障学生修了根据国际标准进行的工程教育项目
- 根据学科建设、整合等原因可能会发生学科更名

招生人数  
招生类别

招生人数	各招生单位选拔适当人数

## ③ 申请资格

资格类别	详细内容
国籍	<p>(以入学申请日为准)申请者本人与父母须均为非韩国国籍的外国人</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 父母或申请者本人中持有包含韩国国籍的双重国籍者不可申请</li> <li>■ 台湾籍(永住权持有者)申请者, 父母中有一方为韩国国籍的情况不可申请</li> <li>■ 放弃(丧失)韩国国籍者: 申请人本人与父母都必须提交以下①, ②两个材料 <ul style="list-style-type: none"> <li>① <b>申请人进入高中之前父母与本人都已取得外国国籍</b> (本人与父母取得外国国籍日期的证明)</li> <li>② <b>申请本大学之前已放弃(丧失)韩国国籍</b> (需提交标明放弃(丧失)韩国国籍的内容和日期的证明)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 申请人本人与父母都必须提交①, ②两个材料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 以申请日期为准, 父母入韩国籍不能申请</li> <li>■ 因父母离婚, 再婚, 未婚, 死亡等不能提交双亲材料时必须提交国家公共机关开具的父母离婚或死亡证明</li> </ul> <p>※ 例: 离婚证明、未婚证明、单亲家庭证明、死亡证明等</p>
学历	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>3年级插班生</b> 下列条件中满足一项时即可申请 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 在韩国境内外的4年制大学毕业生 (包括预计毕业)</li> <li>② <b>在韩国境内外4年制大学2年级(4个正规学期)以上并已(或预计)获得一定学分以上者</b> ※ 学分取得最低标准: 必须已(或预计)取得65学分以上 ※ 以预计取得学分身份录取时, 务必在取得学分后补交取得65学分的证明, 未提交时将取消录取</li> <li>③ 韩国境内外专科学校大学毕业(4学期或以上)毕业(预毕业)者</li> </ul> </li> <li>■ <b>2年级插班生 在韩国境内外4年制大学1年级(2个正规学期)结业并已取得(或预计)下列学分以上者</b> ※ 取得学分最低标准 人文社会科学校区所属学科: 30学分以上 自然科学校区所属学科: 32学分以上</li> </ul>

所有学历(结业, 毕业 等)和预计取得学分的标准日期是 2023.02.20. 为止

资料中未明示的事项遵循成均馆大学入学处的解释

资格类别	详细内容	
语言能力	■ 3年级 插班生	
	TRACK类别	语言要求
	韩语TRACK	韩语能力考试(TOPIK) 6级以上 (仅海外政府派遣的公费生身份的申请者要求是TOPIK 5级以上)
	英语TRACK	TOEFL iBT 90分以上或 IELTS 6.5分以上 或相当于上述英语成绩的英语公认考试成绩
	■ 2年级 插班生	
	TRACK类别	语言要求
韩语TRACK	韩语能力考试(TOPIK) 4级以上	

资料中未明示的事项遵循成均馆大学入学处的解释

## ④ 提交材料

### 必交材料

类别	注意事项
入学申请书	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 网上申请后打印提交</li> <li>■ 学业计划书分量不可超过限定范围,打印后签名提交</li> </ul>
学业计划书	
学历查询同意书	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 仅,转籍前的大学在海外(非韩国本地大学)的情况需填写</li> <li>■ 填写转籍前大学的信息以及本人签名后提交</li> </ul>
学历查询委托书	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 转籍前的大学在海外的情况,则必须填写学校的官方英文名称</li> <li>- 任意填写时被视为虚假记载</li> </ul>
护照复印件 (申请者本人及父母全都要提交)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 申请者和父母的护照(彩色复印件)</li> <li>■ 可替代父母护照复印件的材料: 外国人登录证复印件、国籍确认证明、本国签发的身份证复印件的翻译公证本</li> </ul>
亲属关系证明材料 ※ 6个月之内开具的公证材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 中国国籍申请者               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 亲属关系证明书(家族关系证明书)</li> <li>2) 无法签发亲属关系证明书时可提交户口簿 (居民户口簿:父母中一方是户主,并且在同一本居民户口簿上能确认亲属关系)</li> </ol> </li> <li>■ 中国国籍以外的申请者               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 出生证明书</li> <li>- 注明申请者以及父母的国籍,个人资料及关系</li> </ol> </li> <li>■ 丧失/放弃韩国国籍者追加提交材料:               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 标明丧失(放弃)韩国国籍日期的证明材料(申请者及父母)</li> <li>② 可确认取得外国国籍日期的证明材料(申请者及父母)</li> </ol> </li> </ul>
语言能力证明 (韩语/英语)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 可以证明有申请Track资格的语言能力成绩单(参考p.5)</li> </ul>

## 必交材料

类别	注意事项
大学毕业/结业证明书	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>4年制大学 毕业生/结业生/在读生 提交材料</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在校证明 (结业证明)</li> <li>- 成绩证明</li> <li>- 注明符合毕业条件的学分证明</li> </ul> </li> <li>■ <b>韩国境内外2~3年制专科大学毕业(预毕业)者</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 毕业(预毕业)证明</li> <li>- 成绩证明</li> </ul> </li> <li>■ <b>注意事项</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>成绩证明材料里必须包含的内容</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 毕业时所要修的总学分</li> <li>② 所修总科目的平均成绩</li> <li>③ 专业课的平均成绩</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>※ 如果成绩证明书上有未标记专业课的平均成绩的情况, 则需另外提交学校的证明材料</p>
成绩证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 辅修专业只包括与申请的专业相匹配的专业科目</li> <li>- 因插班等原因转籍大学超过2所时, 提交所有大学的成绩证明书</li> <li>- 海外大学毕业生需额外提交有关成绩计算标准的证明资料</li> <li>- 海外大学出身者需要提交获得韩国领事确认/认证或海牙认证的学历证明资料</li> <li>- 无法开具大学结业证明书时, 填写 [Form4预计结业确认书], 得到学校盖章后提交</li> </ul>
中国大学毕业生需额外提交的材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>中国大学毕业生需提交下列①、②中一项</b> (未提交时, 视为未达到申请资格最终处理为不合格)</li> <li>① <b>Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate</b> (<a href="http://www.chsi.com.cn/xlrz/">http://www.chsi.com.cn/xlrz/</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 中国高等教育学历查询报告(英文或者中文) : <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> 参考</li> <li>- 提交之前请在网站上确认本人学位是否可以查询, 打印后在材料右下端记载考号</li> </ul> </li> <li>② <b>CREDENTIALS REPORT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 认证报告(英文): <a href="http://xwrz.chsi.com.cn/gateway">http://xwrz.chsi.com.cn/gateway</a>参考</li> </ul> </li> </ul>

## 必交材料

类别	注意事项
高中毕业证明	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 中国高中毕业生</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1)普通高中毕业生</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 以下2种文件中选1提交</li> <li>① 学信网 Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(英文版)</li> <li>② 毕业证翻译公证和驻毕业学校所属国家的韩国领事确认以及毕业证明书原件</li> </ul> </li> <li><b>2. 普高以外中国高中毕业生</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>中等职业学校 (普通中专学校, 职业高中, 成人高中)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 以下2种文件中选1提交</li> <li>① 驻毕业学校所属国家的韩国领事认证的线上毕业证</li> <li>② 驻毕业学校所属国家的韩国领事认证的省教育厅(市教育局)发行的毕业证和学校信息确认书*</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> </li> <li>* 学校信息确认书(法务部规定格式): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 由学校亲自填写, "学历教育" (学历机关认证), 学校信息(负责人联系方式、网站等)</li> <li>- 共开具填写两份, 申请时提交一份, 录取后申请签证时向签证中心提交一份</li> </ul> </li> <li>■ <b>中专(技术工业学校)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 驻毕业学校所属国家的韩国领事认证的毕业证明书及人力资源社会保障部官方网站在线查询本(<a href="https://www.mohrss.gov.cn">https://www.mohrss.gov.cn</a>)</li> </ul> </li> <li>■ <b>高中学历被认可的其他学校(国际高中等)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 驻毕业学校所属国家的韩国领事认证的毕业证明书及学校许可证(设立许可证)复印件* (只认可"学历教育"课程)</li> </ul> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>2. 中国以外国家高中毕业生选择下列①, ②中一项材料提交</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 获得Apostille证明的毕业证明材料原件 <ul style="list-style-type: none"> <li>*Apostille获得资料必须是原件 (包括贴纸)</li> </ul> </li> <li>② 获得毕业学院所属国家的驻外韩国使馆领事认证的毕业证明书原件</li> </ul> </li> </ol>

## 其他选交材料

类别	注意事项
韩语学堂结业证明和成绩证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>在韩国大学附设的语学院韩语课程4级或4级以上               <ul style="list-style-type: none"> <li>成绩证明必须包含出勤率</li> <li>不可提交在读证明</li> <li>提交时可能会给予加分</li> </ul> </li> <li>优待成均语学院韩语学堂课程者</li> </ul>
申请者母语以外公认语言学成绩表	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人母语以外的公认语言成绩表               <ul style="list-style-type: none"> <li>申请截止日 (2022.11.07.)</li> <li>2年内应试并取得的公认语言考试成绩在提交截止日之前提交</li> </ul> </li> <li>※提交TOEFL成绩时,必须提交同一批考试中取得的成绩单(不认可My Best Scores)</li> <li>※成绩发表日在申请截止日以后的公认语言考试成绩不可提交</li> </ul>
课外活动证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>只限于高中在校期内的活动               <ul style="list-style-type: none"> <li>校内外获奖证明、校内外团体活动、海外留学经验、志愿者活动、资格证等</li> <li>提交以所属机构负责人名义开具的证明校内外团体活动证明(必须盖章和签名)</li> <li>志愿者活动限于30个小时以上的志愿活动</li> </ul> </li> <li>※提交复印件时必须公证,不是韩语或英语的材料须交翻译公证的材料</li> <li>不能提交CD及USB等非文件形式的资料,必须是A4用纸规格的纸质资料(规格不同时贴在A4用纸上提交,不可缩小复印或双面复印)</li> </ul>

提交资料  
注意事项

- 所有文件都要以原件的形式提交,不得已时可以用原件的翻译公证本代替
- 文件语言是非韩语或非英语时,需要提交翻译公证件
- 校方认为必要时可以向申请者要求提交附加材料,申请者务必积极配合
- 提交的文件无论合格与否均不予返还

## ⑤ 申请费

## 申请费

招生类型	申请费	备注
外国留学生新入学	KRW 150,000	报名结束后不予退还报名费

## ⑥ 评价方式

## 评价方式

- 全体招生单位: 100% 材料评价
- 综合评价自我介绍书、学业计划、语言能力、大学成绩、等其它成绩
- 有必要的情况下学校会要求进行面试

## ⑦ 录取生注册

## 注册方法

- 将学费汇到录取者个人的虚拟账户
- 录取者选拔结束后会在成均馆大学外国人入学网站上进行公告

缴纳方法及  
注册金额(参考)

- 缴纳金额: 个人学费通知单上显示的金额
- 交纳费用 (参考用)
  - 入学金 (以2022年为标准, 金额可能会有变动, 仅限入学第一个学期)

对象	KRW	USD	CNY
全体新生	676,000	550	3,550

## - 学费 (以2022年为标准, 金额可能会有变动)

专业	KRW	USD	CNY
人文科学系列 / 社会科学系列 / 经营学	4,657,000	3,570	24,080
影视学 / 服装学 / 演技艺术学	6,103,000	4,678	31,551
自然科学系列 / 体育科学	5,404,000	4,142	27,937
工程系列 / 电子电器工学部 / 国际生物医学工程学 / 软件学	6,103,000	4,678	31,551

## ⑧ 申请者注意事项

### 申请时注意事项

- 申请方式以网上申请为原则
- 得到考号才算申请材料提交成功
  - 网上申请：申请费支付完毕后给予考号
- 网上申请完毕后，请把所有申请材料在申请日最后一天的17:00之前寄送到入学管理处，在此期间未提交材料或材料不全的学生以未满足申请资格处理为不合格
- **申请费付款后不能取消报名或修改招生单位**，关于退还报名费以我校退还标准为准
- 由于学校将根据申请者的入学申请书来判断申请者的个人状况，报名费付款后入学申请无法变更，一定要在申请前(报名费支付前)确认好填写的内容
- 可通知的电话号码等其他申请书上填写的资料有遗漏、错误、等材料缺失时，发生的所有不利影响均需本人承担责任
- 学业计划书如出现内容伪造、他人代写、抄袭以及其它非正当行为时，一经发现则按不合格处理，合格后发现此状况时将同样取消合格及入学资格
- 个人信息收集管理
  - 我校仅在申请者允许下最小限度的收集入学所需要的基本个人信息,我校不会把收集的资料用于入学、学士管理、出入境管理业务以外的用途
  - 本校通过网上报名代理公司“Jinhakapply”进行网上报名,因此与网上报名有关的相关个人信息收集和管理也由该公司代为管理
  - 个人信息资料管理项目: 外国人登录证号、护照号、姓名、考号、报考类型、报考学科、毕业高中名称及毕业日期、申请者地址及电话号码、申请者邮箱、紧急电话号码、报名费/学费返还时的银行账号、监护人(父母)姓名及国籍等个人状况

### 其他注意事项

- 请仔细阅读招生简章  
(如没有满足招生简章上明示的必要条件时,可能会产生不利影响)
- 根据插班生学分认定审查结果,需要额外修毕业所需要的必修课或选修课时,学习年限可能会延长
- 通过不正当手段录取或其他考试作弊者即使是入学后也会取消录取和入学资格
- 违反申请者者即使是入学后也会取消录取和入学资格
- 对于资料真实性的判断由我校入学申请资料评价委员会决定
- 学历调查的回复结果与申请表以及递交的相关材料不符或6个月以内没有收到回复时,学校可以取消该学生的录取与入学资格
- **报名截止日期为最后一天的 17:00(韩国时间)**  
**(截止后所有输入事项不得修改)**
- **所有文件必须在截止日期内送达,未提交者在审查文件时可能会受到不利影响**
- 有明显妨碍入学相关事宜者将被追究民事及刑事责任
- 入学相关的所有事项需申请者本人进入学校外国人入学主页自行确认
- 申请完毕后不能取消,且不退还报考费。但是发生属于“高等教育法”或“高等教育法实施条例”中的退还事由时将退还全额或部分报考费
- **提交的文件无论合格与否均不予返还**
- 招生简章上没有明示的内容一律依照我校的规定处理
- 英文、中文招生简章解释当中若有不明确的部分时,其解释以韩文招生简章为标准

## ⑨ 咨询处

### 入学咨询

- ※ 学士课程入学业务只由人文社会科学校区(首尔)的外国留学生支援部负责
- **外国人入学网站**  
成均馆大学官方网站 [www.skku.edu](http://www.skku.edu) > Admissions > 外国人入学
  - **联系方式**  
☎ +82-2-760-1000      ✉ [fore@skku.edu](mailto:fore@skku.edu)  
※ 电话咨询时间: 星期一 ~ 星期五 9点~12点, 13点~17点(韩国时间)
  - **地址**  
(03063) Admissions Office, 600th Anniversary Hall, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

### 校园生活与 签证咨询

- ※ 咨询请联系本人申请学科所属校区的外国留学生支援部
- 人文社会科学校区**
- ☎ +82-2-760-0025~0027      ✉ [oisshs@skku.edu](mailto:oisshs@skku.edu)
  - 地点: 首尔特别市 钟路区 成均馆路 25-2 成均馆大学 国际馆2层 90212室
- 自然科学校区**
- ☎ +82-31-290-5025~5028      ✉ [oissns@skku.edu](mailto:oissns@skku.edu)
  - 地点: 京畿道 水原市 长安区 西部路 2066 成均馆大学 学生会馆 1层 03101室

## [参考] Apostille认证与 领事认证介绍

- 1. 韩国境外高中毕业证明与成绩证明认证**  
对于韩国境外学校开具的材料, 申请者需获取以下两种认证中的一种后, 在材料提交期间内提交
  - **Apostille 认证**  
在毕业学校所在国家指定的政府机构取得“Apostille认证”后, 与提交材料原件一同提交
  - **驻外韩国领事馆认证 (Consular Confirmation)**  
在毕业学校所在国家指定的政府机构取得“领事认证”后, 与提交材料原件一同提交
- 2. Apostille 确认**
  - Apostille公约成员国 (2022.06.04.标准)

地区	成员国
亚洲, 大洋洲	澳大利亚, 中国部分地区 (澳门, 香港), 日本, 韩国, 新西兰, 文莱, 蒙古, 库克群岛, 斐济, 印度, 马歇尔群岛, 毛里求斯, 瓦努阿图, 萨摩亚, 汤加, 纽埃, 塔吉克斯坦, 帕劳, 菲律宾, 新加坡, 印度尼西亚
欧洲	阿尔巴尼亚, 奥地利, 白俄罗斯, 比利时, 波斯尼亚和黑塞哥维那, 保加利亚, 克罗地亚, 塞浦路斯, 捷克共和国, 丹麦, 爱沙尼亚, 芬兰, 法国, 格鲁吉亚, 德国, 马耳他, 希腊, 匈牙利, 爱尔兰, 冰岛, 意大利, 拉脱维亚, 立陶宛, 卢森堡, 摩纳哥, 蒙特内格罗, 荷兰, 挪威, 波兰, 葡萄牙, 俄罗斯, 罗马尼亚, 塞尔维亚, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 西班牙, 瑞典, 瑞士, 土耳其, 吉尔吉斯斯坦*, 马其顿, 乌克兰, 英国, 安道尔, 亚美尼亚, 阿塞拜疆, 摩尔多瓦, 列支敦士登, 圣马力诺, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 科索沃
北美	美国
中南美	阿根廷, 墨西哥, 巴拿马, 苏里南, 委内瑞拉, 安提瓜和巴布达, 巴哈马, 巴巴多斯, 伯利兹, 哥伦比亚, 多米尼加联邦, 多米尼加共和国, 厄瓜多尔, 萨尔瓦多, 格林纳达, 洪都拉斯, 圣文森特, 秘鲁, 特立尼达和多巴哥, 圣卢西亚, 圣基茨和尼维斯, 哥斯达黎加, 乌拉圭, 尼加拉瓜, 巴西, 智利, 危地马拉, 玻利维亚, 圭亚那, 牙买加
中东, 非洲	中东, 非洲, 纳米比亚, 南非, 利比里亚, 莱索托, 马拉维, 摩洛哥, 巴林, 博茨瓦纳, 布隆迪, 圣多美和普林西比, 塞舌尔, 斯瓦兰, 阿曼, 以色列, 佛得角, 突尼斯

※ 最新资讯可在海牙国际司法会议(Hague Conference on Private International Law) 网站([www.hcch.net](http://www.hcch.net))查询



# 제출서류 목록표 List of Submitted Documents

2023학년도 전기 외국인 특별전형 편입학 2023 Spring Transfer Application

성명	
수험번호	
모집단위	
전형유형	외국인 편입학

## 1. 필수 제출서류(모든 지원자) Required Documents(All Applicants)

번호 No.	서류명 Name of Document	제출여부 Submission (O, X)
1	입학원서 Application Form	
2	제출서류 목록표 List of Submitted Documents	
3	학업계획서 Statement of Academic Purpose	
4	학력조치 동의서 및 의뢰서 Letter of Consent / Letter of Request	
5	지원자 여권 사본 A Photocopy of Applicant's Passport	
6	부모 여권 사본(또는 자국 발급 신분증 사본) Photocopies of Parents' Passport (or Domestic ID)	
7	가족관계 증명서류 Certificate of Family Relations	
8	어학능력 시험 성적표 Certificate of Language Proficiency (Korean / English)	
9	전적대학 졸업/수료 증명서 Graduation Certificate or Certificate of Completion of Prior University	
10	전적대학 성적 증명서 Transcript(s) of Prior University	
11	고등학교 졸업증명서 High School Graduation Certificate	

[본 서식은 인터넷 접수를 위한 견본입니다. 온라인 접수시 자동으로 작성됩니다.]

[This is a sample form. The form will be automatically filled during your online application process.]

## 2. 필수 제출서류(해당 지원자) Required Documents(if Applicable)

번호 No.	서류명 Name of Document	제출여부 Submission (O, X)
1	중국대학 출신자 추가 제출 서류(p.7 참조) Additional Documents (For applicants transferring from universities in China, See P.7)	
2	중국 일반고외 졸업자 추가 제출 서류 (p.8 참조) Secondary Vocational School & Other High School Diplomas- Certified (For graduates of Secondary Vocational Schools or Others, See p.8)	

## 3. 선택 제출서류(어학원 수료증명서, 공인어학성적표, 활동 증빙자료, 공인 성적증명서 등)

Optional Documents

Certificate of Completion from language institutes, Language proficiency test report, Proofs of Extracurricular activity, Official transcript, etc.

번호 No.	서류명 Name of Document	매수 No. of pages
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

※ 원본서류 제출 또는 번역공증본 제출 필수  
※ All documents must be original document or notarized / translation copy

[본 서식은 인터넷 접수를 위한 견본입니다. 온라인 접수시 자동으로 작성됩니다.]

[This is a sample form. The form will be automatically filled during your online application process.]







LETTER OF REQUEST(학력조회뢰서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Admissions Office  
25-2, Sungkyunkwan-ro, jongno-gu, Seoul, KOREA (03063)

No.	
-----	--

Tel: +82-2-760-1000  
Fax: +82-2-760-1350  
fore@skku.edu  
https://www.skku.edu

\*Date: . . . (dd/mm/yyyy)

\*School Name:

\*Address:

\*Zip Code:

\*Tel:

\*Fax:

\*Email:

\*Student Name:

\*Student ID Number:

**Subject: Requesting Student Information**

Dear Sir or Madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask that you please verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, field of major, and date of graduation. Please fill in the lines below and return this document to our office. You may respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Admissions Office \_\_\_\_\_

**Questions to Verify Student Information** \_\_\_\_\_

Student's Name: \_\_\_\_\_

Degree: \_\_\_\_\_

Major: \_\_\_\_\_

Date Conferred: \_\_\_\_\_

Name of Institution: \_\_\_\_\_

Signature of University Official \_\_\_\_\_

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:20 . . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专( ) 직업고등학교 职业高中( ) 성인중등전문학교 成人中专( ) 기타 其他( )		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育( ) <small>※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证</small>		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假, 可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。				
				20 . . .
				유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)
* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。				